

WALACE DE OLIVEIRA

- ov guilherme maxwell 495, ap 102
- (21) 99531-1763
- walacer72@gmail.com

RESUMO

Sou um profissional em transição de carreira para a área de tecnologia, atualmente cursando Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Apesar de ainda não ter experiência formal na área de desenvolvimento, venho me preparando intensamente através de cursos práticos com foco em desenvolvimento web. Tenho facilidade para aprender novas tecnologias e conceitos — ao longo da minha trajetória sempre me destaquei pela velocidade com que absorvo e aplico novos conhecimentos. Atuo há mais de 12 anos na área de atendimento ao cliente, sendo os últimos 9 anos em posições de liderança. Essa experiência me proporcionou o desenvolvimento de diversas soft skills que considero fundamentais também na área de tecnologia.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

 Comunicação, trabalho em equipe, proatividade, organização e gestão, resolução de problemas, aprendizado contínuo, Adaptabilidade e Empatia.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SUPERVISOR, 04/2017 - atual

Restaurante Tmaki club, Rio de Janeiro, RJ

- Experiência em Gestão Operacional e de Equipe, garantindo qualidade, rapidez e eficiência nas entregas.
- Domínio de plataformas de delivery, controle de estoque e indicadores de desempenho.
- Habilidade em Treinamento e Motivação da Equipe, Padronização de Processos, Gestão de Custos e Logística Urbana, assegurando alta Satisfação do Cliente.

GERENTE, 02/2012 - 02/2017

Restaurante Via china, Rio de Janeiro, RJ

- Liderança e Gestão de Equipes. Planejamento e controle operacional do Restaurante. Gestão de estoque e negociação com fornecedores.
- Experiência na criação e utilização de planilhas para otimizar custos, compras e desempenho financeiro.
- Garantia de padrões de qualidade e segurança alimentar, implementação de processos eficientes e foco na satisfação e fidelização do cliente.

b7web, rio de janeiro, 11/2022 - 12/2026

Curso de Desenvolvimento Web

Status - Cursando

 Conteúdo prático em HTML, CSS, JavaScript, React, TypeScript, GitHub e banco de dados MySQL Certificado de Conclusão, com foco em Desenvolvimento Front-End e boas práticas de programação

Microlins, rio de janeiro, 02/2009 - 11/2009

tecnico: Rotinas administrativas

Status - Concluído

 Controle de documentos, atendimento a clientes, elaboração de relatórios e planilhas, suporte em estoque e compras, gestão de agenda e processos internos.

IDIOMAS

Inglês:

Iniciante