



MANUAL DE USUARIO




COMANDANTE WALID EMBEYA
CAPITÁN VICENTE ESPIÑEIRA CACHAZA



Índice

MANUAL DE USUARIO.....	2
1. Página de inicio.....	2
2. Login.....	3
3. Artefactos.....	5
3.1. Crear Artefactos.....	5
3.2. Lista de artefactos pendientes y validación.....	8
3.3. Editar artefactos.....	10
3.4. Eliminar artefactos.....	11
3.5. Lista de artefactos validados.....	11
3.6. Vista detalles de un artefacto.....	13
4. Usuarios.....	16
4.1. Lista de usuarios.....	16
4.2. Crear usuarios.....	16
4.3. Editar usuarios.....	18
4.4. Borrar usuarios.....	18
5. Contacto.....	19

	Manual de usuario C-IED Management		
	Fecha: 29/11/2023	Versión: 1.0.0	Subfase de prácticas

MANUAL DE USUARIO

1. Página de inicio

Al ingresar a la aplicación <https://ciedmanagement.netlify.app>, los usuarios verán la siguiente pantalla de inicio:

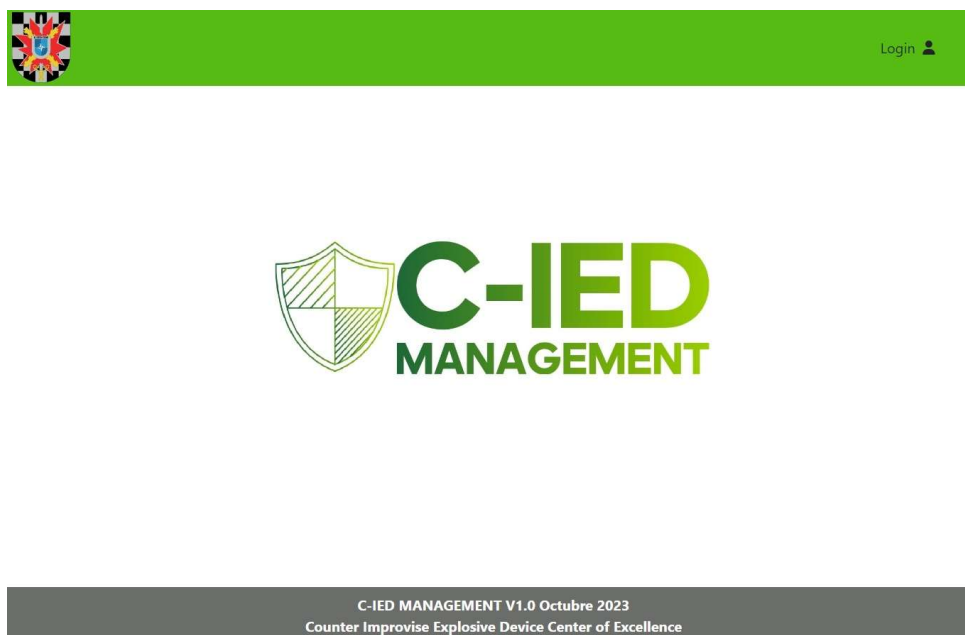


Figura 1. Interfaz principal.

En esta página, los usuarios tienen dos opciones principales:

- 1.- Interactuar con el enlace a la página oficial del COE en la parte inferior de la página.
- 2.- Iniciar sesión en la esquina superior derecha utilizando sus credenciales.

2. Login

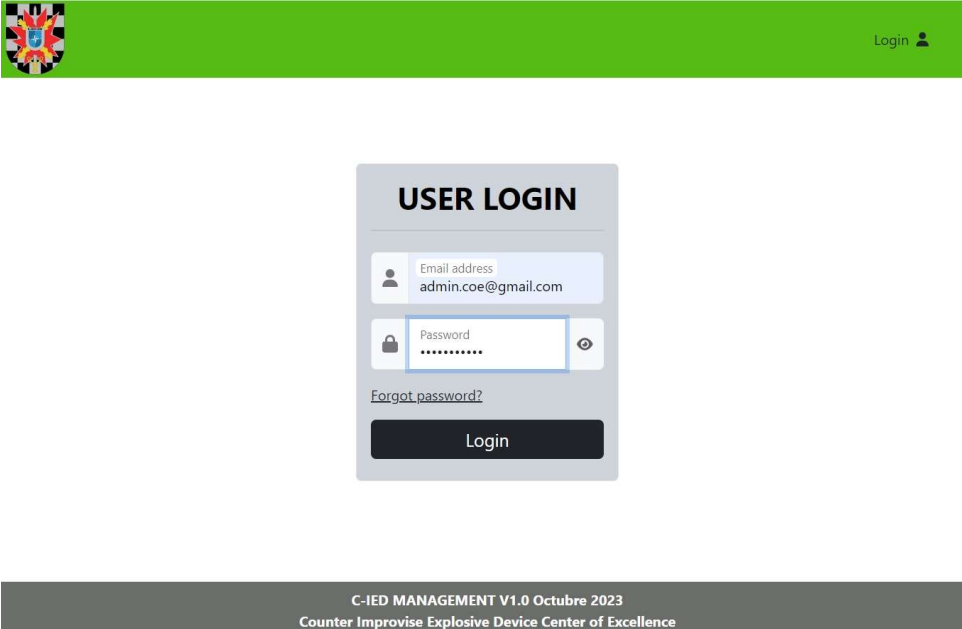


Figura 2. Formulario Login.

Para acceder a la aplicación, los usuarios deben ingresar un nombre de usuario (que debe ser una dirección de correo electrónico válida) y una contraseña. Si un usuario ha olvidado su contraseña, puede hacer click en "Forgot password?" en lugar de "Login". En este caso, recibirán un correo electrónico con instrucciones para restablecer su contraseña.

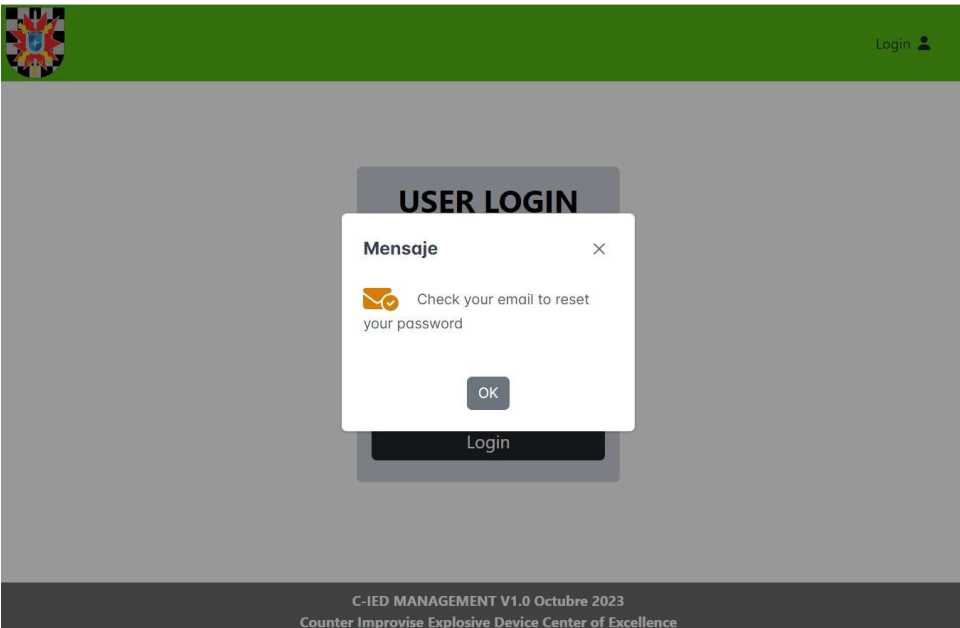


Figura 3. Cambiar contraseña.

Una vez que un usuario ha ingresado su correo electrónico y contraseña y ha hecho click en "Login", podrá hacer uso de la aplicación.

La aplicación C-IED Management tiene tres perfiles de usuario diferentes:

1.- Usuarios con perfil de Consulta: *Estos usuarios pueden ver los artefactos que han sido validados por un administrador de la aplicación. Su única opción en la barra de navegación es "Valid List".*

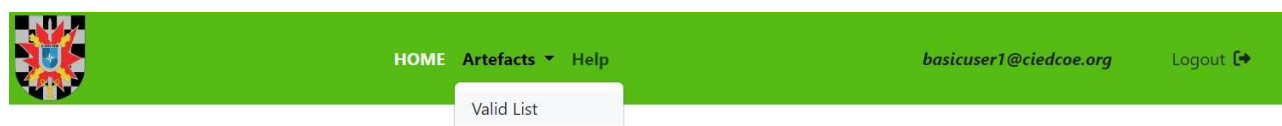


Figura 4. Vista barra de navegación para usuarios perfil consulta.

2.- Usuarios con perfil de Analista: Además de las acciones disponibles para los usuarios de consulta, los analistas pueden crear artefactos en la aplicación y editar o eliminar los artefactos que hayan creado previamente. En la barra de navegación, tienen acceso a "StandBy List", "Valid List" y "New".

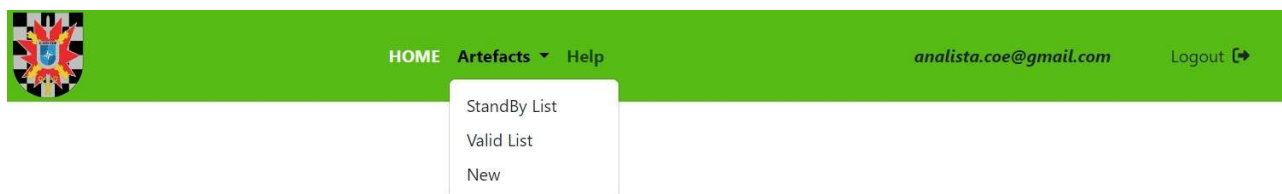


Figura 5. Vista barra de navegación para usuarios perfil analista.

3.- Usuarios con perfil de Administrador: Los administradores tienen todas las funciones anteriores, además de la capacidad de validar, editar y eliminar cualquier artefacto creado por cualquier usuario, así como crear, editar y eliminar usuarios de la aplicación. Tienen acceso a "StandBy List", "Valid List", "New" y "Users".



Figura 6. Vista barra de navegación para usuarios perfil administrador.

En este manual, explicaremos las funcionalidades desde la perspectiva de un usuario con perfil de Administrador, ya que tiene todas las capacidades.

3. Artefactos

3.1. Crear Artefactos

Existen dos formas de crear artefactos. La primera es haciendo click en "New" en la barra de navegación:

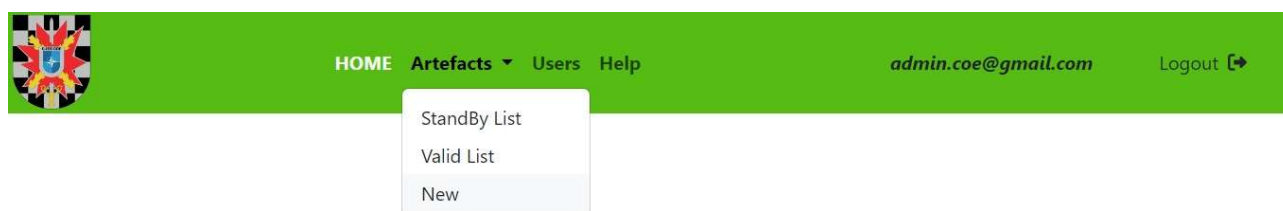
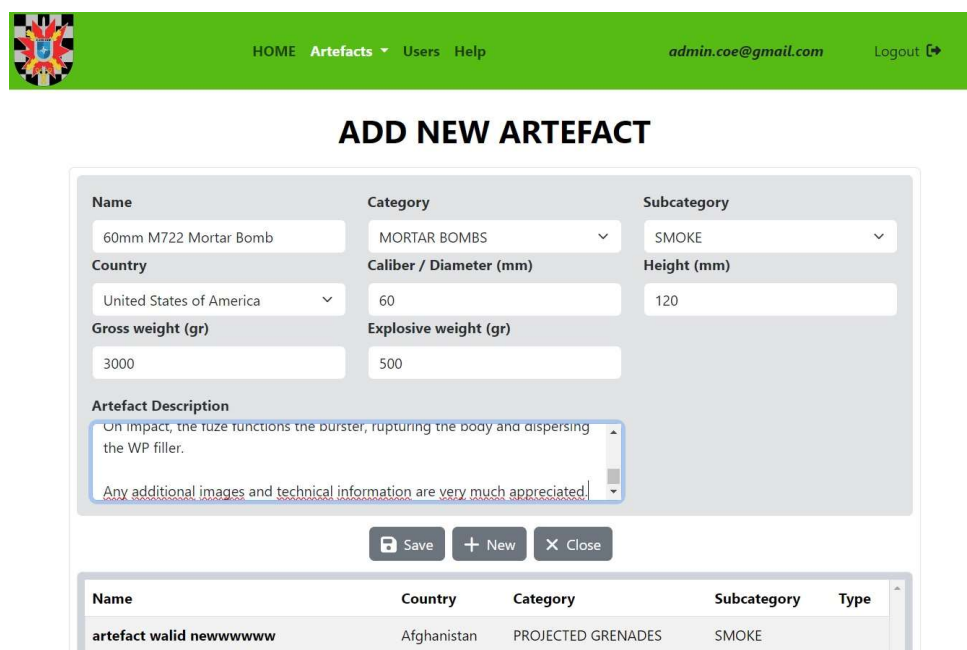


Figura 7. Acceder a la creación de un artefacto.

La segunda opción se explicará más adelante, cuando se explique la lista de artefactos pendientes de validación (StandBy List).



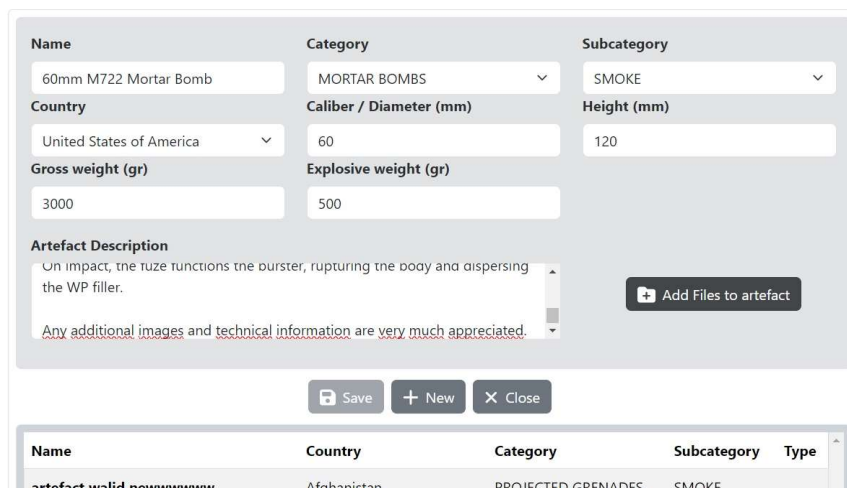
Name	Country	Category	Subcategory	Type
artefact wolid newwwwww	Afghanistan	PROJECTED GRENADES	SMOKE	

Figura 8. Formulario para crear un artefacto.

Para crear un artefacto, simplemente complete los campos del formulario. Estos campos son dinámicos, lo que significa que, según la categoría (Category) y la subcategoría (Subcategory) seleccionadas, se mostrarán los campos relevantes que deben completarse. Una vez que haya completado todos los campos, haga click en el botón "Save". En este momento, el artefacto se guardará en el sistema.



ADD NEW ARTEFACT



Name	Country	Category	Subcategory	Type
artefact wald newwww	Afghanistan	PROJECTED GRENADES	SMOKE	

Figura 9. Botón añadir archivos adjuntos en la creación de un artefacto.

Después de guardar el artefacto, aparecerá un botón adicional para adjuntar archivos al artefacto (Add files to artefact). Haga click en él solo si desea agregar archivos. Esto no es obligatorio.

Al hacer click en el botón de adjuntar archivos, se abrirá un modal como el siguiente:

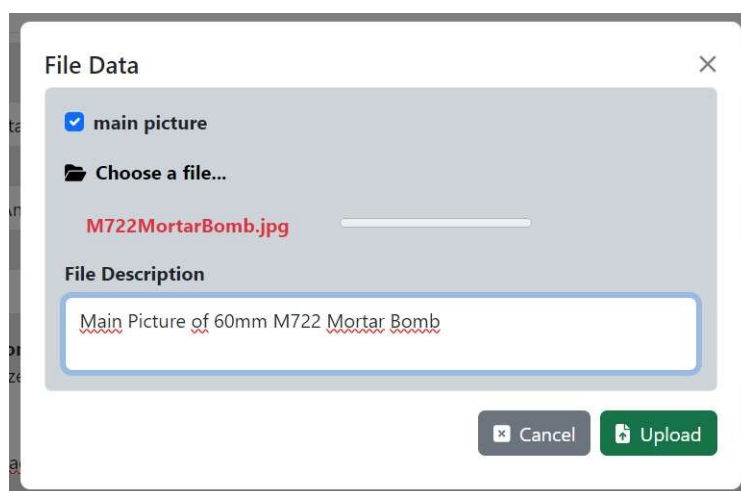


Figura 10. Modal para añadir imagen principal a un artefacto.

En este modal, encontrará una casilla llamada "main picture". Debe marcar esta casilla si desea adjuntar una imagen que se considera la imagen principal del artefacto, es decir, la imagen más representativa. Una vez marcada, haga click en "Choose a file" y seleccione la imagen deseada. Si es necesario, agregue una descripción de la imagen en el campo

"File Description" (esto no es obligatorio). Finalmente, haga click en el botón "Upload" para cargar el archivo.

Si desea adjuntar más archivos, simplemente vuelva a hacer click en "Choose a file" y seleccione otro archivo.

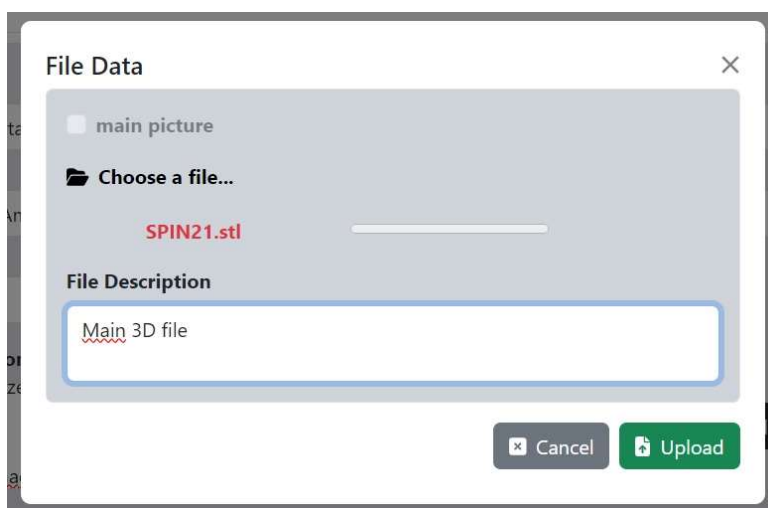


Figura 11. Modal para añadir más archivos adjuntos a un artefacto.

En C-IED Management, se permite adjuntar cualquier tipo de archivo al artefacto, incluyendo imágenes, audio, video, documentos y archivos en 3D, entre otros.

Una vez que haya subido todos los archivos adjuntos, haga click en "Cancel" para regresar al formulario anterior. Puede presionar "New" para borrar el formulario y crear otro artefacto o "Close" para salir del formulario.



Figura 12. Botones del formulario para crear un artefacto.

3.2. Lista de artefactos pendientes y validación

La lista de artefactos pendientes contiene los artefactos creados por usuarios con perfiles "Administrador" o "Analista". Esta lista no es definitiva, ya que la lista definitiva es la de artefactos validados, que también puede ser vista por usuarios con perfil "Consulta".

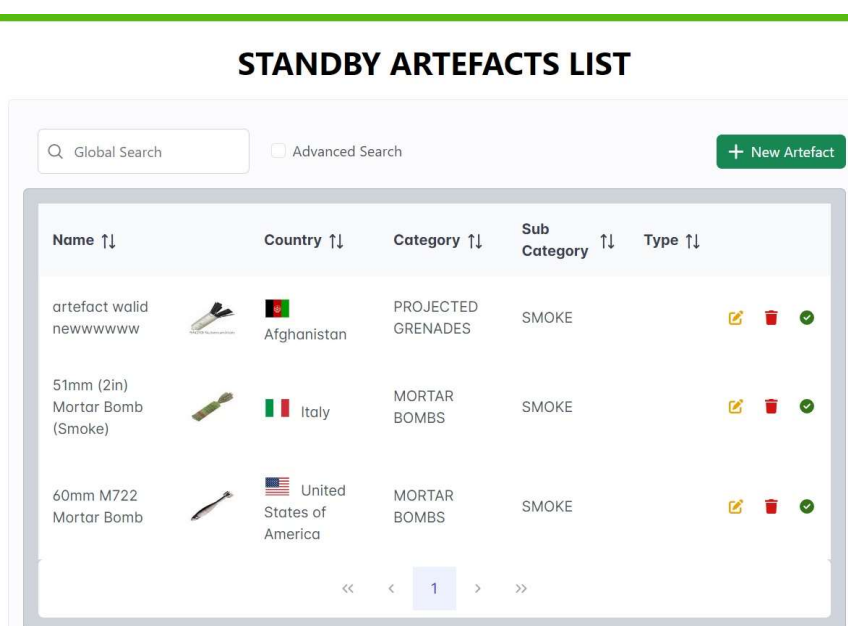






Figura 13. Lista de artefactos pendientes de ser validados.

Cada artefacto en la lista de pendientes solo puede ser modificado por el usuario que lo creó o por los administradores. Esto significa que los administradores pueden editar, eliminar o validar (enviar a la lista de artefactos validados) cualquier artefacto.

En la imagen anterior, se pueden ver tres iconos a la derecha de cada artefacto: editar , eliminar , o validar . Estos iconos solo serán visibles si el usuario que inició sesión en la aplicación es el creador del artefacto o un administrador.

También se puede ordenar la lista haciendo click en "Name", "Country", "Category", "Sub Category" o "Type". Por ejemplo, al hacer click en el icono verde de validación , aparecerá una confirmación de que el artefacto se moverá de la lista de pendientes a la lista de validados:

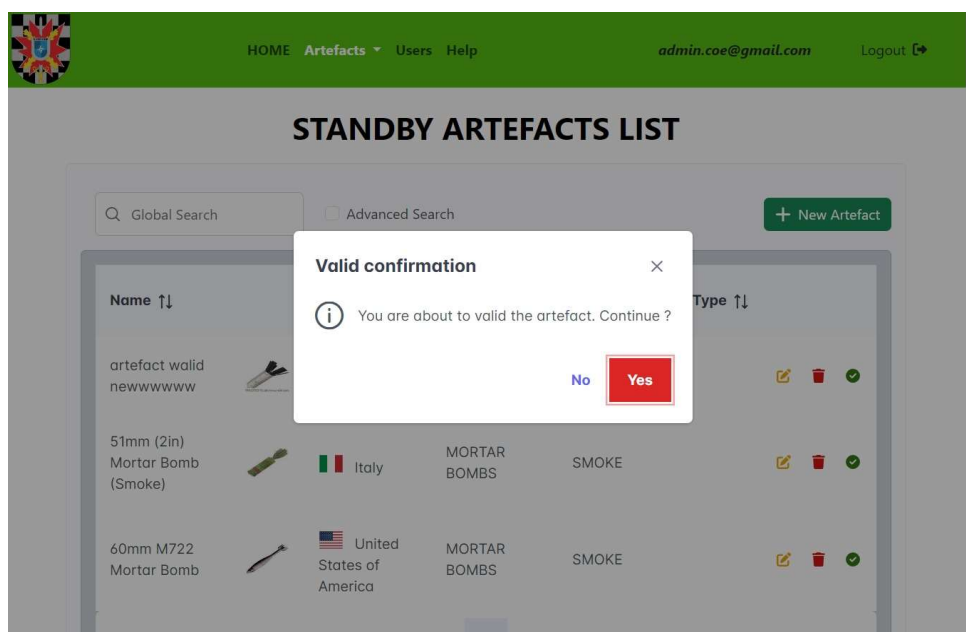


Figura 14. Mensaje para confirmar la validación de un artefacto.

Así mismo, en la parte superior de la lista, hay un campo de búsqueda global llamado “Global Search”.

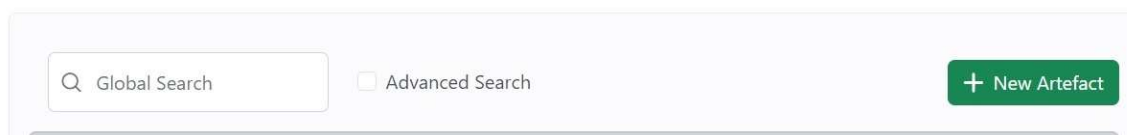


Figura 15. Búsqueda global, búsqueda avanzada y botón crear artefacto.

Este campo permite realizar búsquedas en todos los campos de todos los artefactos de la lista, incluyendo “Name”, “Country”, “Category”, “Sub-Category” y “Type”.

Otra opción es hacer click en “Advanced Search”:

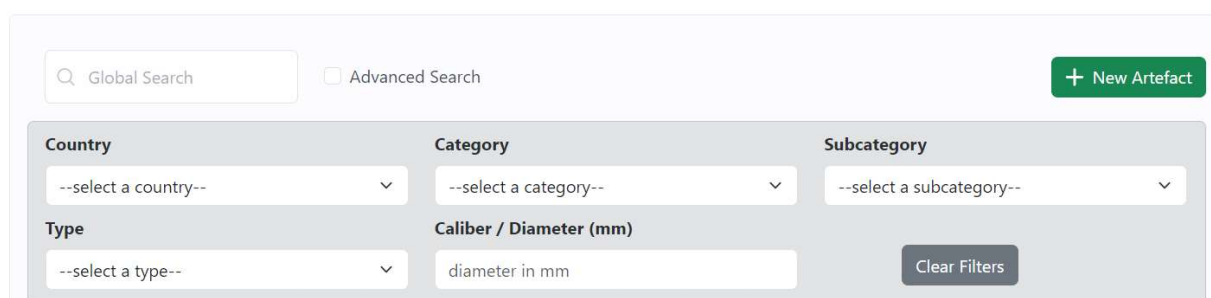



Figura 16. Opciones en búsqueda avanzada.

Al hacerlo, se abrirá un menú que permite realizar búsquedas más detalladas filtrando por todos los campos que se muestran en la imagen. Para iniciar una nueva búsqueda después de una búsqueda avanzada, simplemente hay que hacer click en “Clear

Filters". Si se desea salir de la búsqueda avanzada, hay que hacer click en "Advanced Search" nuevamente .

Por último, el botón "New Artefact" a la derecha permite crear un nuevo artefacto que se añadirá automáticamente a la lista de artefactos pendientes de validación (StandBy Artefacts List).

3.3. Editar artefactos

Para editar los datos de un artefacto, simplemente hay que hacer click en el icono de edición en la lista  de artefactos .

Esta tarea solo puede ser realizada por un usuario con perfil de administrador o por el usuario que creó el artefacto previamente.

Al hacer click en el icono, se abrirá un formulario como el que se muestra en la siguiente imagen:

EDIT ARTEFACT

Name

Category

Subcategory

Country

Caliber / Diameter (mm)

Height (mm)

Gross weight (gr)


Explosive weight (gr)

Artefact description


Type	Main picture	Title	Description		
image	Yes	mk2-s-002MORTAR.jpg	Main picture of this mortar		
application	No	Annex-B-ENG-Outline-technical-data.pdf	Technical data		

Figura 17. Formulario edición de un artefacto.

Para editar, simplemente hay que ingresar los nuevos datos del artefacto y hacer click en "Update". Si no se desea editar ningún campo, sino simplemente agregar archivos adjuntos, hay que hacer click en "Add Files to artefact". En este caso, se abrirá el mismo modal para adjuntar archivos que se utiliza para crear artefactos. Posteriormente, adjuntar los archivos deseados.

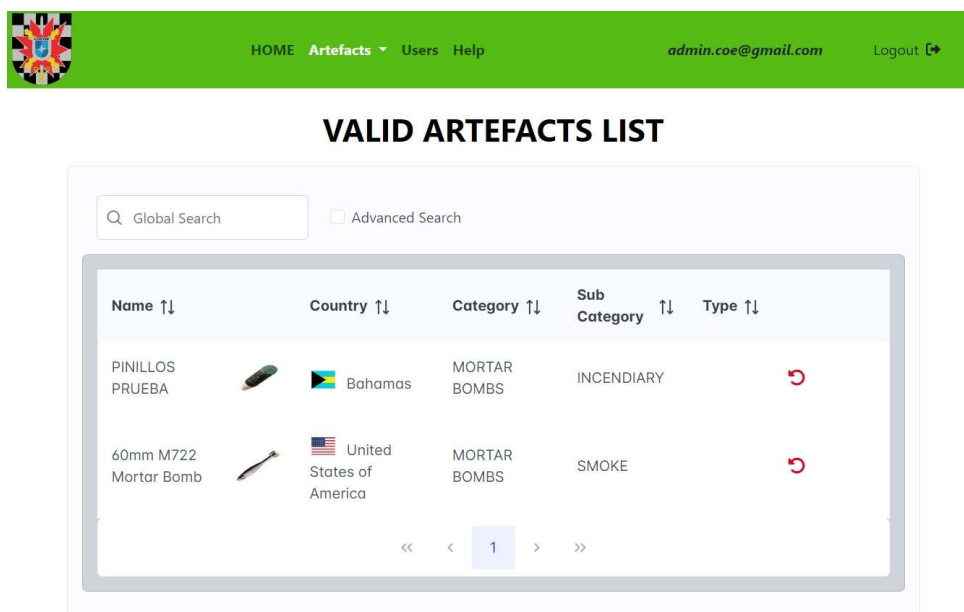
Si por el contrario se desea eliminar un archivo adjunto, en la tabla inferior que se muestra en la imagen anterior, hay que hacer click en el  icono rojo correspondiente.

3.4. Eliminar artefactos

Para eliminar artefactos, solamente se puede realizar a través de la lista de artefactos pendientes (StandBy List). Simplemente hay que pulsar el icono de eliminar .

3.5. Lista de artefactos validados

La lista de artefactos validados es la lista que cualquier usuario puede ver, independientemente de su perfil. Estos artefactos han sido validados previamente por un usuario con perfil de "Administrador", por lo que esta lista es la definitiva.







Name ↑↓	Country ↑↓	Category ↑↓	Sub Category ↑↓	Type ↑↓
PINILLOS PRUEBA	 Bahamas	MORTAR BOMBS	INCENDIARY	
60mm M722 Mortar Bomb	 United States of America	MORTAR BOMBS	SMOKE	

Figura 18. Lista de artefactos validados.

Cualquier usuario podrá realizar búsquedas globales (Global Search) y búsquedas avanzadas (Advanced Search). Además, se puede hacer click en cada artefacto para verlo en detalle y también ordenar la lista por cualquiera de sus campos haciendo click en el encabezado correspondiente.

Sin embargo, el único usuario que puede mover un artefacto desde validados a

pendientes es un usuario con perfil “Administrador”. Es decir, si se detecta que un artefacto de esta lista no es correcto, un administrador es el que podrá devolverlo a la lista de pendientes para que sea.

Según la imagen superior, solamente usuarios con este perfil visualizarán el icono rojo que aparece a la derecha de cada artefacto para devolver a la lista de artefactos pendientes ↻.

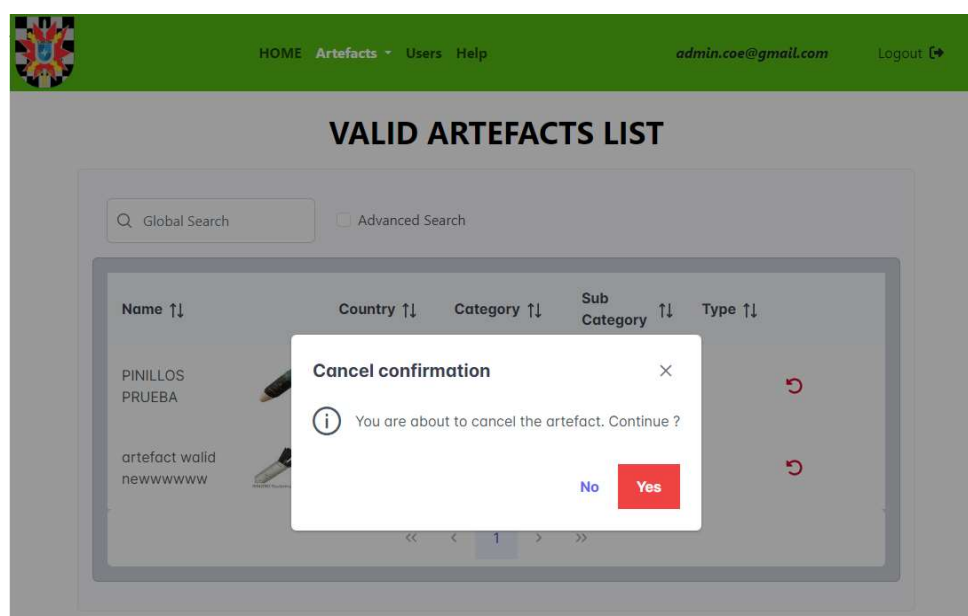



Figura 19. Mensaje para cancelar un artefacto.

3.6. Vista detalles de un artefacto

Teniendo en cuenta las dos listas de artefactos anteriores (lista de artefactos pendientes y lista de artefactos validados), si se hace click en cualquier artefacto se mostrarán los detalles del mismo:

ARTEFACT DETAILS



COUNTRY	United States of America	CATEGORY	MORTAR BOMBS
SUBCATEGORY	SMOKE	CALIBER / DIAMETER (mm)	60
HEIGHT (mm)	120	GROSS WEIGHT (gr)	3000
EXPLOSIVE WEIGHT (gr)	500		

DESCRIPTION

This is the American 60mm M722, a White-Phosphorus Smoke (WPS), fin-stabilised, bursting, carrier mortar bomb, used as a screening, signalling, or marking munition. The mortar bomb is loaded and slides down the mortar tube until the percussion primer in the ignition cartridge strikes the firing pin in the base of the mortar. The resulting flash, via the vent holes, ignites the propellant increments. Expanding gases propel the mortar from the tube. On impact, the fuze functions the burster, rupturing the body and dispersing the WP filler. Any additional images and technical information are very much appreciated.

60mm M722 Mortar Bomb

[More details](#)

Figura 20. Detalles de un artefacto.

Los detalles incluyen campos como “Country”, “Category”, “Subcategory”, “Caliber/Diameter(mm)”, “Height”, “Gross Weight”, “Explosive Weight (gr)”, “Description” y el nombre debajo de la foto del artefacto. No todos estos campos aparecen para todos los artefactos, ya que son dinámicos y se muestran según la información disponible para cada artefacto.

Otros datos que se puede visualizar son los siguientes:

More details

Created by:

Vicente Espiñeira Cachaza

19 November 2023 at 21:13:31

Modified by:

Vicente Espiñeira Cachaza

19 November 2023 at 21:30:40

X Close
View 3D

Figura 21. Información sobre creación y edición de un artefacto y botón visor 3D.

En “More details” se puede ver quién y cuándo se creó o editó el artefacto .

También los siguientes botones:

- “Close”: Cerrará la vista actual del artefacto y devolverá a la lista de artefactos.
- “View 3D”: Abrirá un visor en 3 dimensiones que estará integrado en la propia aplicación y permitirá interactuar con el artefacto girándolo, moviéndolo, haciendo o quitando zoom y modificando el color de la luz que incide en el artefacto según los tres ejes de coordenadas (X, Y y Z).

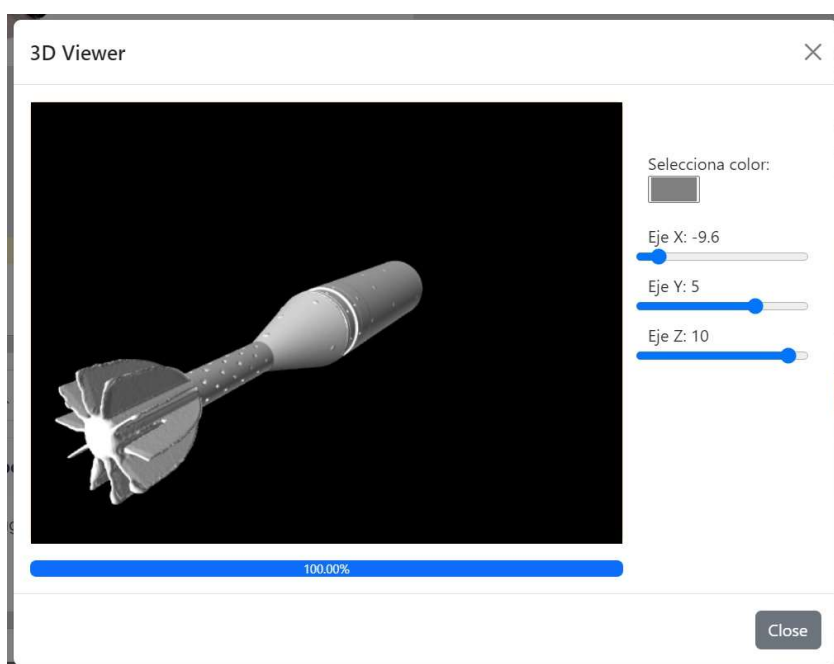



Figura 22. Visor 3D.

Finalmente, en la parte inferior, hay una tabla con todos los archivos adjuntos del artefacto:

<input type="text" value="Global Search"/>		Download All Files	
Type ↑↓	Principal	Name ↑↓	Description
image	Yes	M722MortarBomb.jpg	Main Picture of 60mm M722 Mortar Bomb
3D	No	SPIN21.stl	Main 3D file
video	No	Mortar controlled explosion.mp4	Main video

Figura 23. Archivos adjuntos de un artefacto.

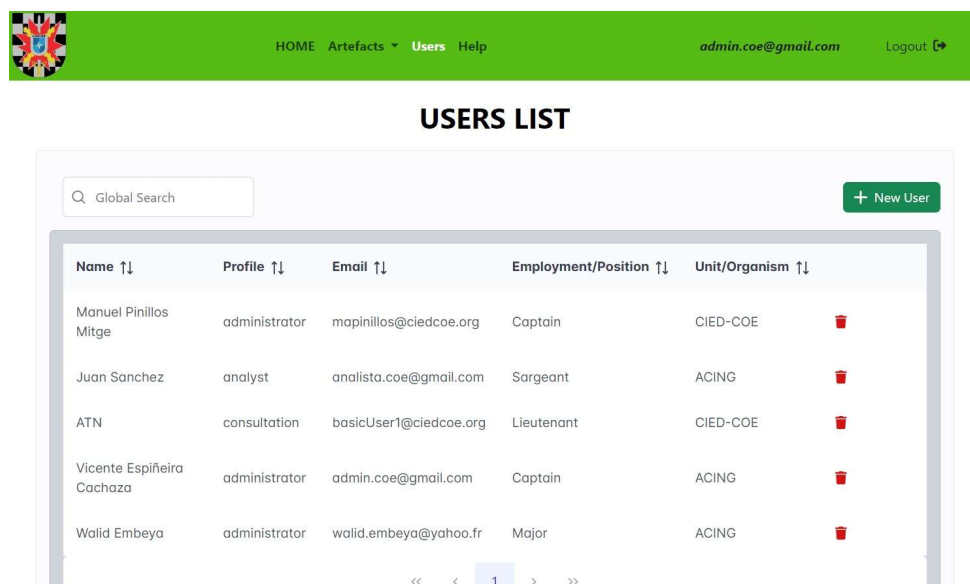
	Manual de usuario C-IED Management		
	Fecha: 29/11/2023	Versión: 1.0.0	Subfase de prácticas

En esta tabla puede realizar una búsqueda global en todos los campos de los archivos utilizando “Global Search”. También puede descargar todos los archivos del artefacto con un solo clic en “Download All Files”.

Finalmente, en la tabla se puede visualizar cada archivo haciendo click en el icono del ojo o en el icono del cubo (para archivos en 3 dimensiones con formato .stl y .obj), o por el contrario descargar directamente el archivo haciendo click en el icono de descarga.

4. Usuarios

4.1. Lista de usuarios








Name ↑↓	Profile ↑↓	Email ↑↓	Employment/Position ↑↓	Unit/Organism ↑↓	
Manuel Pinillos Mitge	administrator	mapinillos@ciedcoe.org	Captain	CIED-COE	
Juan Sanchez	analyst	analista.coe@gmail.com	Sergeant	ACING	
ATN	consultation	basicUser1@ciedcoe.org	Lieutenant	CIED-COE	
Vicente Espiñeira Cachaza	administrator	admin.coe@gmail.com	Captain	ACING	
Walid Embeya	administrator	walid.embeya@yahoo.fr	Major	ACING	

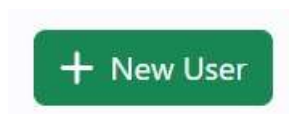
Figura 24. Lista de usuarios de la aplicación.

Es la lista de todos los usuarios que tienen permiso para acceder a la aplicación. Para acceder a esta lista, solo se puede hacer a través de la barra de navegación haciendo click en “Users”. Solo los usuarios con perfil de “Administrador” pueden acceder a esta lista.

En esta lista se puede editar un usuario haciendo click en un usuario en concreto, ordenar por cualquiera de los campos (“Name”, “Profile”, “Email”, “Employment/Position”, “Unit/Organism”), realizar búsquedas globales utilizando “Global Search”, acceder al formulario de creación de nuevos usuarios haciendo click en “New User” y eliminar usuarios.

4.2. Crear usuarios

En la lista de usuarios, hacer click en el botón verde llamado “New User”:



Se abre un formulario para introducir los datos del nuevo usuario:

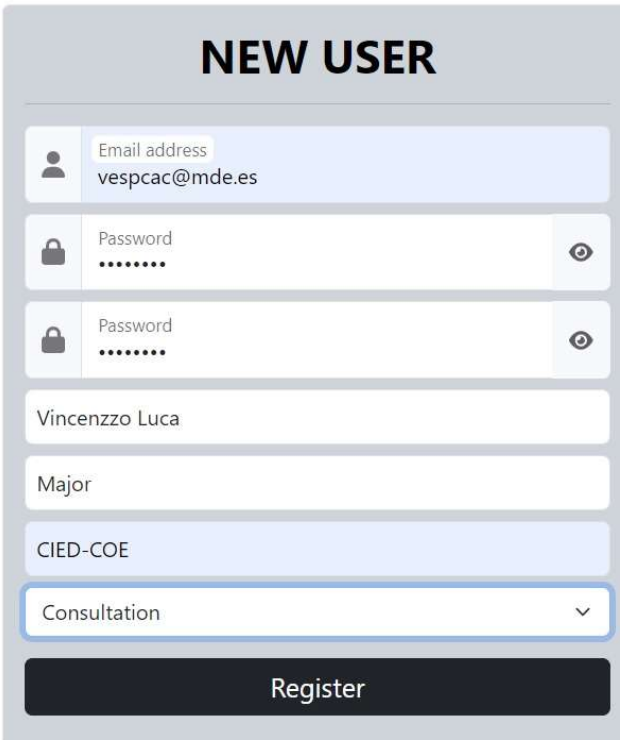


Figura 25. *Formulario creación usuario.*

Los datos obligatorios a introducir son:

- Email: Cualquier dirección de correo electrónico real, corporativo o no.
- Contraseña.
- Nombre identificativo.
- Empleo/Puesto.
- Unidad/Organismo.
- Perfil: Con posibilidad de elegir perfil “Administrator”, “Analyst” y “Consultation”.

Una vez finalizado, pulsar en “Register” y el nuevo usuario se creará. A partir de este momento el nuevo usuario podrá entrar a la aplicación introduciendo su correo electrónico y su contraseña. Si el usuario desea cambiar la contraseña, puede hacerlo desde el menú de “Login” en “Forgot password?”.

4.3. Editar usuarios

Para editar los datos de un usuario hay que hacer click en el usuario en cuestión desde la lista de todos los usuarios y se abrirá un formulario como se muestra en la siguiente imagen:

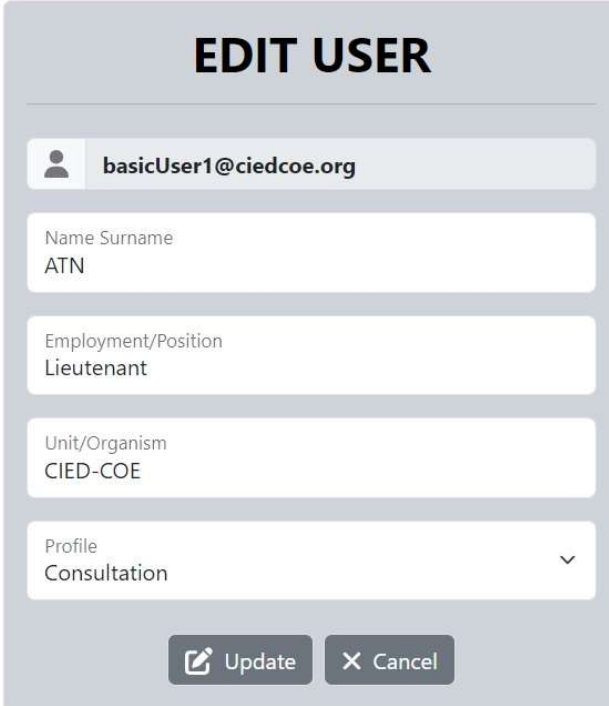



Figura 26. *Formulario edición usuario.*

En este formulario se pueden editar todos los campos excepto el correo electrónico. Una vez introducido los nuevos datos, pulsar en “Update” para actualizar. Finalmente hay que pulsar en “Cancel” para salir del formulario de edición.

4.4. Borrar usuarios

Para borrar usuarios simplemente hay que hacer click en el botón de eliminar que aparece en la lista de usuarios y confirmar el borrado .

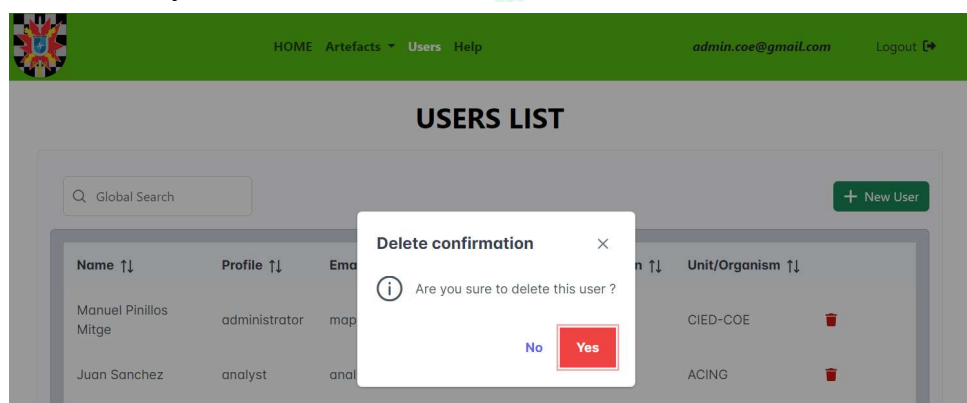


Figura 27. *Mensaje confirmación borrado de un usuario.*



5. Contacto

Si tiene alguna consulta o detecta algún problema en la aplicación, puede ponerse en contacto con los desarrolladores:

- Comandante Walid Embeya: walid.embeya@gmail.com
- Capitán Vicente Espiñeira Cachaza: vespcac@mde.es