



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
POLITEKNIK KEUANGAN NEGARA STAN

JALAN BINTARO UTAMA SEKTOR V BINTARO JAYA, TANGERANG SELATAN 15222
TELEPON (021) 7361654; FAKSIMILE (021) 7361653; SITUS: www.pknstan.ac.id

PENGUMUMAN
NOMOR PENG-172/PKN/2020

TENTANG
TATA CARA PELAKSANAAN UJIAN JARAK JAUH
SEMESTER GANJIL T.A. 2020/2021 BAGI MAHASISWA
POLITEKNIK KEUANGAN NEGARA STAN

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil T.A. 2020/2021 serta memperhatikan Keputusan Direktur mengenai Tata Cara Pelaksanaan Ujian Jarak Jauh Semester Ganjil Politeknik Keuangan Negara STAN T.A. 2020/2021, berikut kami sampaikan Tata Cara Pelaksanaan Ujian Jarak Jauh Semester Ganjil T.A. 2020/2021 bagi Mahasiswa Politeknik Keuangan Negara STAN.

Pengumuman ini hendaknya disebarluaskan.

Ditetapkan di Tangerang Selatan
pada tanggal 06 November 2020
Direktur,



Ditandatangani secara elektronik
Rahmadi Murwanto



LAMPIRAN
PENGUMUMAN DIREKTUR
NOMOR: PENG-172/PKN/2020
TENTANG TATA CARA PELAKSANAAN
UJIAN JARAK JAUH SEMESTER
GANJIL T.A. 2020/2021 BAGI
MAHASISWA POLITEKNIK KEUANGAN
NEGARA STAN

TATA CARA PELAKSANAAN UJIAN JARAK JAUH SEMESTER GANJIL TA. 2020/2021 BAGI MAHASISWA PKN STAN



**POLITEKNIK KEUANGAN NEGARA STAN
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
KEMENTERIAN KEUANGAN**

2020

DAFTAR ISI

A. Waktu Ujian 1

B. Jenis Ujian 1

C. Tahapan Ujian..... 1

D. Ketentuan & Aturan 2

 1. *Download* soal ujian 2

 2. Pemberian *Password* soal ujian 3

 3. Pengerjaan soal 4

 4. Format akhir LembarJawaban Ujian (LJU) 5

 5. Pengumpulan LJU..... 6

E. Ketentuan Penilaian 15

F. Tim Informasi Ujian..... 15

G. Penamaan Mata Kuliah Pada Lembar Jawaban Ujian (LJU)..... 16

H. Frequently Asked Question (FAQ) 19

I. Tutorial Aplikasi 21

TATA CARA PELAKSANAAN UJIAN JARAK JAUH
SEMESTER GANJIL POLITEKNIK KEUANGAN NEGARA STAN
TAHUN AKADEMIK 2020/2021 BAGI MAHASISWA

A. Waktu Ujian

Ujian dilaksanakan pada periode waktu sebagaimana tertera pada kalender akademik dan jadwal pelaksanaan ujian.

B. Jenis Ujian

Ujian yang harus dikerjakan oleh mahasiswa dapat berupa salah satu dari dua jenis ujian berikut:

A. Ujian Online (UOL) Open Books

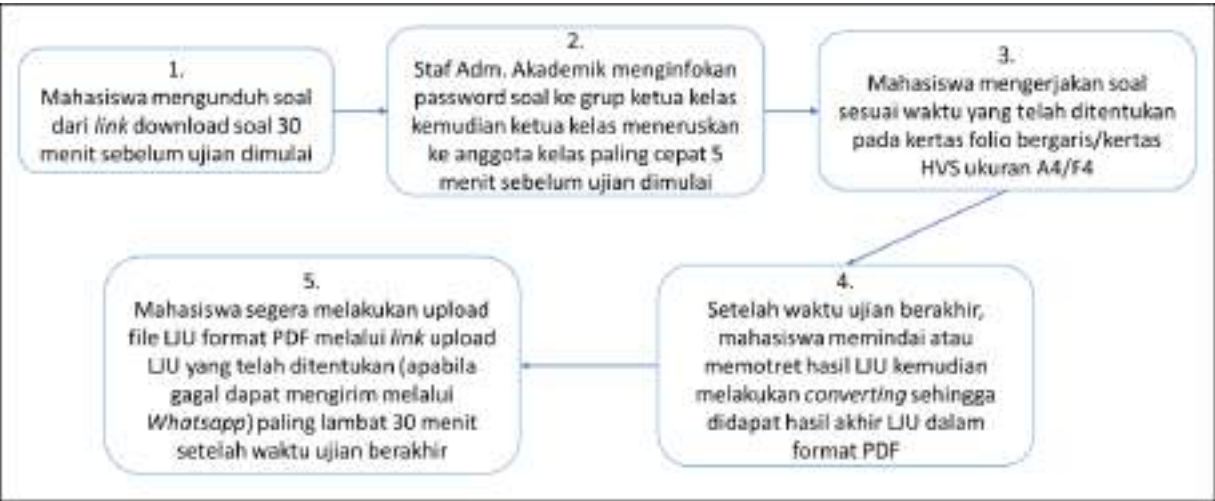
Ujian *online* (UOL) *open books* berupa pengerjaan soal yang dapat diunduh oleh mahasiswa pada saat ujian akan dilaksanakan melalui link yang telah disediakan, ditulis tangan pada kertas folio bergaris/kertas HVS ukuran A4/F4, bersifat *open book*, kemudian setelah waktu ujian berakhir hasil Lembar Jawaban Ujian (LJU) dikumpulkan dalam format PDF ke link yang telah ditentukan.

B. Projek Penugasan Individu Mata Kuliah (PPI-MK)

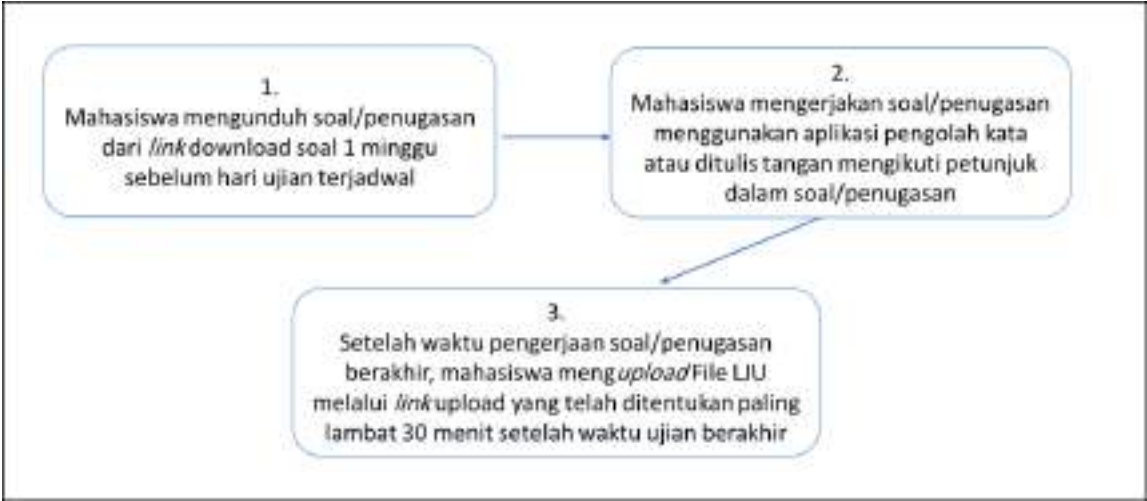
Projek penugasan individu mata kuliah (PPI-MK) berupa pengerjaan penugasan/proyek yang hasil akhirnya dapat berupa paper/makalah/dan sejenisnya. Soal PPI-MK dapat diunduh oleh mahasiswa pada link yang telah disediakan satu minggu sebelum jadwal ujian yang telah ditentukan kemudian dapat dikerjakan sampai dengan waktu ujian terjadwal habis. Soal/penugasan dapat dikerjakan dengan menggunakan tulisan tangan atau bantuan aplikasi pengolah kata sesuai petunjuk dalam soal/penugasan. Hasil ujian PPI-MK kemudian dikumpulkan dalam satu kesatuan file ke link yang telah ditentukan.

C. Tahapan Ujian

1. UOL



2. PPI-MK



D. Ketentuan & Aturan

- 1. Download soal ujian
 - a. Mahasiswa dapat melakukan download soal ujian pada link yang telah ditentukan sebagai berikut:

No.	Program Studi	Sem.	Link 1	Link 2	Link 3	Link 4
1	D III AKUNTANSI	III	bit.ly/soal-d3akt-sem3	gg.gg/soal-d3akt-sem3	tinyurl.com/soal-d3akun-sem3	s.id/soal-d3akun-sem3
2	D III AKUNTANSI	V	bit.ly/soal-d3akt-sem5	gg.gg/soal-d3akt-sem5	tinyurl.com/soal-d3akt-sem5	s.id/soal-d3akt-sem5
3	D III AKUNTANSI ALIH PROGRAM	III	bit.ly/soal-d3aktap-sem3	gg.gg/soal-d3aktap-sem3	tinyurl.com/soal-d3aktap-sem3	s.id/soal-d3aktap-sem3
4	D III AKUNTANSI ALIH PROGRAM	V	bit.ly/soal-d3aktap-sem5	gg.gg/soal-d3aktap-sem5	tinyurl.com/soal-d3aktap-sem5	s.id/soal-d3aktap-sem5
5	D-IV AKUNTANSI (REGULER)	VII	bit.ly/soal-d4akt-sem7	gg.gg/soal-d4akt-sem7	tinyurl.com/soal-d4akt-sem7	s.id/soal-d4akt-sem7
6	D IV AKUNTANSI ALIH PROGRAM (NON AKT)	VII	bit.ly/soal-d4aktapnon-sem7	gg.gg/soal-d4aktapnon-sem7	tinyurl.com/soal-d4aktapnon-sem7	s.id/soal-d4aktapnon-sem7
7	D IV AKUNTANSI ALIH PROGRAM (NON AKT)	IX	bit.ly/soal-d4aktapnon-sem9	gg.gg/soal-d4aktapnon-sem9	tinyurl.com/soal-d4aktapnon-sem9	s.id/soal-d4aktapnon-sem9
8	D III PAJAK	I	bit.ly/soal-d3pjk-sem1	gg.gg/soal-d3pjk-sem1	tinyurl.com/soal-d3pjk-sem1	s.id/soal-d3pjk-sem1
9	D III PAJAK	III	bit.ly/soal-d3pjk-sem3	gg.gg/soal-d3pjk-sem3	tinyurl.com/soal-d3pjk-sem3	s.id/soal-d3pjk-sem3
10	D III PAJAK	V	bit.ly/soal-d3pjk-sem5	gg.gg/soal-d3pjk-sem5	tinyurl.com/soal-d3pjk-sem5	s.id/soal-d3pjk-sem5
11	D III PAJAK ALIH PROGRAM	III	bit.ly/soal-d3pjkap-sem3	gg.gg/soal-d3pjkap-sem3	tinyurl.com/soal-d3pjkap-sem3	s.id/soal-d3pjkap-sem3
12	D III PAJAK ALIH PROGRAM	V	bit.ly/soal-d3pjkap-sem5	gg.gg/soal-d3pjkap-sem5	tinyurl.com/soal-d3pjkap-sem5	s.id/soal-d3pjkap-sem5
13	D III PBB/PENILAI	III	bit.ly/soal-d3pbb-sem3	gg.gg/soal-d3pbb-sem3	tinyurl.com/soal-d3pbb-sem3	s.id/soal-d3pbb-sem3
14	D III PBB/PENILAI	V	bit.ly/soal-d3pbb-sem5	gg.gg/soal-d3pbb-sem5	tinyurl.com/soal-d3pbb-sem5	s.id/soal-d3pbb-sem5

No.	Program Studi	Sem.	Link 1	Link 2	Link 3	Link 4
15	D III PBB/PENILAI ALIH PROGRAM	IV	bit.ly/soal_d3pbbap-sem4	gg.gg/soal_d3pbbap-sem4	tinyurl.com/soal-d3pbbap-semester4	s.id/soal-d3pbbap-semester4
16	D III PBB/PENILAI ALIH PROGRAM	V	bit.ly/soal-d3pbbap-semester5	gg.gg/soal-d3pbbap-semester5	tinyurl.com/soal-d3pbbap-semester5	s.id/soal-d3pbbap-semester5
17	D III PBB/PENILAI ALIH PROGRAM	VI	bit.ly/soal-d3pbbap-sem6	gg.gg/soal-d3pbbap-sem6	tinyurl.com/soal-d3pbbap-sem6	s.id/soal-d3pbbap-sem6
18	D III KEPABEANAN DAN CUKAI	III	bit.ly/soal-d3bc-sem3	gg.gg/soal-d3bc-sem3	tinyurl.com/soal-d3bc-sem3	s.id/soal-d3bc-sem3
19	D III KEPABEANAN DAN CUKAI	V	bit.ly/soal-d3bc-sem5	gg.gg/soal-d3bc-sem5	tinyurl.com/soal-d3bc-sem5	s.id/soal-d3bc-sem5
20	D III KEPABEANAN DAN CUKAI ALIH PROGRAM	V	bit.ly/soal-d3bcap-sem5	gg.gg/soal-d3bcap-sem5	tinyurl.com/soal-d3bcap-sem5	s.id/soal-d3bcap-sem5
21	D III KEBENDAHARAAN NEGARA	III	bit.ly/soal-d3kbn-sem3	gg.gg/soal-d3kbn-sem3	tinyurl.com/soal-d3kbn-sem3	s.id/soal-d3kbn-sem3
22	D III KEBENDAHARAAN NEGARA	V	bit.ly/soal-d3kbn-sem5	gg.gg/soal-d3kbn-sem5	tinyurl.com/soal-d3kbn-sem5	s.id/soal-d3kbn-sem5
23	D III KEBENDAHARAAN NEGARA ALIH PROGRAM	V	bit.ly/soal-d3kbnap-sem5	gg.gg/soal-d3kbnap-sem5	tinyurl.com/soal-d3kbnap-sem5	s.id/soal-d3kbnap-sem5
24	D III MANAJEMEN ASET	III	bit.ly/soal-d3ma-sem3	gg.gg/soal-d3ma-sem3	tinyurl.com/soal-d3ma-sem3	s.id/soal-d3ma-sem3
25	D III MANAJEMEN ASET	V	bit.ly/soal-d3ma-sem5	gg.gg/soal-d3ma-sem5	tinyurl.com/soal-d3ma-sem5	s.id/soal-d3ma-sem5

- b. Ketua kelas mengecek dan memastikan seluruh anggota kelasnya telah berhasil melakukan *download* atau mendapatkan soal ujian sebelum waktu ujian dimulai.
- c. Apabila terdapat mahasiswa yang kesulitan men-*download* soal ujian, ketua kelas atau anggota kelas lain diperkenankan untuk membantu mengirimkan soal melalui *whatsapp*, email, atau media lain yang memungkinkan.
- d. Apabila terdapat mahasiswa yang sampai dengan dimulainya waktu ujian tidak berhasil mendapatkan soal atau tidak berhasil dikonfirmasi/dihubungi oleh ketua kelas, ketua kelas dapat menyampaikan ke staf Adm. Akademik melalui grup *whatsapp* “Ketua Kelas & Akademik” atau melalui Tim Informasi Ujian.

2. Pemberian *Password* soal ujian

- a. UOL
 - 1) *password* soal ujian UOL akan diberikan kepada ketua kelas paling cepat 5 menit sebelum waktu ujian dimulai melalui grup *whatsapp* “Ketua Kelas & Akademik ” dan ketua kelas meneruskan kepada anggota kelas masing-masing.

- 2) mahasiswa mulai mengerjakan soal ujian setelah waktu mulai ujian tiba.
- b. PPI-MK
 - 1) tidak terdapat password soal ujian.
 - 2) mahasiswa dapat mulai mengerjakan langsung setelah soal diterima.
3. Pengerjaan soal
 - a. UOL
 - 1) Soal dikerjakan dengan tulisan tangan pada kertas folio bergaris, bukan diketik menggunakan komputer.
 - 2) Kertas yang digunakan **SANGAT DISARANKAN** berupa kertas folio bergaris, apabila kertas tersebut sulit didapatkan, mahasiswa diperkenankan menggunakan kertas HVS ukuran F4/A4. Mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan kertas dengan ukuran lebih kecil dari A4.
 - 3) Pada bagian atas lembar jawaban halaman pertama **WAJIB** dituliskan informasi berikut:
 - a) Nama Mahasiswa
 - b) NPM
 - c) Kelas/No. Absen
 - d) Program Studi
 - e) Mata Ujian
 - f) Nama Dosen
 - g) Tanda Tangan Mahasiswa
 - h) Kotak Nilai

Nama	:	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Nilai: </div>
NPM	:	
Kelas/No. Absen	:	
Program Studi	:	
Mata Ujian	:	
Nama Dosen	:	
Tanda Tangan	:	

- 4) Pengerjaan soal bersifat *open books*
- 5) Mahasiswa **DILARANG** melakukan kerja sama dalam bentuk apapun dengan mahasiswa atau pihak lain.
- 6) Soal dikerjakan sesuai dengan waktu yang tertera dalam petunjuk pengerjaan soal. Setelah waktu pengerjaan selesai staf Adm. Akademik

akan menginfokan melalui grup *whatsapp* dan mahasiswa harus segera berhenti mengerjakan soal ujian.

b. PPI-MK

- 1) Soal/penugasan dapat dikerjakan menggunakan komputer/laptop dengan bantuan Aplikasi pengolah kata (misal: *microsoft word*) atau dapat juga ditulis tangan mengikuti ketentuan dalam petunjuk pengerjaan soal/penugasan PPI-MK.
- 2) Format pengerjaan soal/penugasan mengikuti format yang ditentukan dalam petunjuk soal/penugasan.
- 3) Pada halaman *cover* hasil penugasan, ditampilkan informasi minimal sebagai berikut:
 - a) Nama mahasiswa
 - b) NPM
 - c) Kelas/No. Absen
 - d) Program Studi
 - e) Mata Ujian
 - f) Nama Dosen
 - g) Judul Penugasan
 - h) Informasi lain yang ditentukan dalam soal/penugasan
- 4) Mahasiswa **WAJIB** mengerjakan sendiri soal/penugasan PPI-MK.
- 5) Soal PPI-MK dikerjakan sampai dengan waktu ujian terjadwal berakhir.

4. Format akhir LembarJawaban Ujian (LJU)

a. UOL

- 1) Format file LJU **wajib berbentuk PDF**
- 2) Mahasiswa dapat melakukan *converting* LJU dengan cara:
 - a) melakukan *scanning* kertas LJU (bagi mahasiswa yang memiliki mesin *scanner*); atau
 - b) memotret setiap halaman kertas LJU kemudian melakukan *converting* ke format PDF.
- 3) LJU yang dikumpulkan wajib digabung dalam **satu file PDF**
- 4) Proses *scanning*, *converting*, dan penggabungan file dapat menggunakan aplikasi berbasis Windows, Android atau iOS, dengan contoh seperti:
 - *CamScanner*,
 - *Document Scanner*,
 - *Tiny Scanner*, dsb.

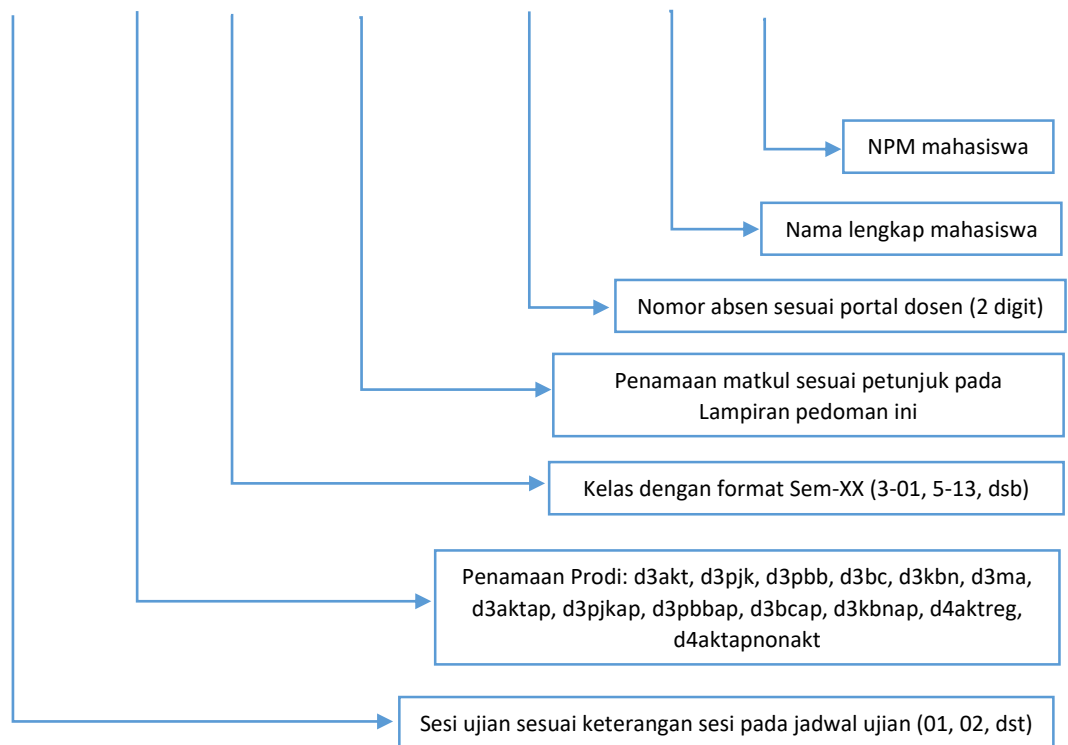
Petunjuk terkait penggunaan aplikasi *CamScanner* dalam proses *converting* PDF dapat dilihat pada Lampiran pedoman ini.

b. PPI-MK

- 1) Format file LJU sesuai petunjuk pada soal (dapat menggunakan format selain PDF).
- 2) File LJU yang dikumpulkan wajib berbentuk **satu kesatuan file**.
Contoh: Pada petunjuk soal, jawaban yang diminta dalam format *power point*, *word*, dan *excel*, maka mahasiswa wajib menyatukan file-file tersebut menggunakan aplikasi pengabung atau pengompresi file, seperti winrar, winzip, atau aplikasi lainnya.

c. Format akhir LJU (baik UOL atau PPI-MK) diberi nama dengan ketentuan sebagai berikut:

LJU_Sesi Ujian_Prodi_Kelas_Mata Kuliah_No. Absen_Nama_NPM



Contoh penamaan LJU:

LJU_01_d3pjk_3-01_manajemen_01_Aji Muhamad Restu_2103190066

d. Ukuran file LJU PDF yang akan di-*upload* **disarankan** maksimal sebesar

- 1) 20 *megabyte* (MB) untuk PPI-MK.
- 2) 10 *megabyte* (MB) untuk UOL.

5. Pengumpulan LJU

- a. Mahasiswa melakukan pengumpulan LJU dengan cara melakukan *upload* file LJU dalam format PDF untuk UOL atau dapat menggunakan format lainnya untuk PPI-MK, melalui *link upload* LJU yang telah ditentukan **paling lambat 30 menit** setelah waktu ujian berakhir.

- b. Mahasiswa hanya diperkenankan meng-*upload* file LJU sebanyak satu kali untuk setiap mata kuliah. Apabila terdapat mahasiswa yang mengirimkan lebih dari satu kali, maka file LJU yang diterima adalah yang dikirimkan pertama kali.
- c. Pengisian *link* oleh mahasiswa menggunakan **akun Gmail** khusus ujian yang telah didaftarkan sebelumnya melalui *link upload LJU* pada Tabel berikut:

Daftar *Link Upload* LJU

NO.	PROGRAM STUDI	KLS	Link LJU
1	D-III Akuntansi	3-01	gg.gg/lju_d3akt_3-01
2	D-III Akuntansi	3-02	gg.gg/lju_d3akt_3-02
3	D-III Akuntansi	3-03	gg.gg/lju_d3akt_3-03
4	D-III Akuntansi	3-04	gg.gg/lju_d3akt_3-04
5	D-III Akuntansi	3-05	gg.gg/lju_d3akt_3-05
6	D-III Akuntansi	3-06	gg.gg/lju_d3akt_3-06
7	D-III Akuntansi	3-07	gg.gg/lju_d3akt_3-07
8	D-III Akuntansi	3-08	gg.gg/lju_d3akt_3-08
9	D-III Akuntansi	3-09	gg.gg/lju_d3akt-3-09
10	D-III Akuntansi	3-10	gg.gg/lju_d3akt_3-10
11	D-III Akuntansi	3-11	gg.gg/lju_d3akt_3-11
12	D-III Akuntansi	3-12	gg.gg/lju_d3akt_3-12
13	D-III Akuntansi	3-13	gg.gg/lju_d3akt_3-13
14	D-III Akuntansi	3-14	gg.gg/lju_d3akt_3-14
15	D-III Akuntansi	3-15	gg.gg/lju_d3akt_3-15
16	D-III Akuntansi	3-16	gg.gg/lju_d3akt_3-16
17	D-III Akuntansi	3-17	gg.gg/lju_d3akt_3-17
18	D-III Akuntansi	3-18	gg.gg/lju_d3akt_3-18
19	D-III Akuntansi	3-19	gg.gg/lju_d3akt_3-19
20	D-III Akuntansi	3-20	gg.gg/lju_d3akt_3-20
21	D-III Akuntansi	3-21	gg.gg/lju_d3akt_3-21
22	D-III Akuntansi	3-22	gg.gg/lju_d3akt_3-22
23	D-III Akuntansi	3-23	gg.gg/lju_d3akt_3-23
24	D-III Akuntansi	3-24	gg.gg/lju_d3akt_3-24
25	D-III Akuntansi	3-25	gg.gg/lju_d3akt_3-25
26	D-III Akuntansi	3-26	gg.gg/lju_d3akt_3-26

NO.	PROGRAM STUDI	KLS	Link LJU
27	D-III Akuntansi	3-27	gg.gg/lju_d3akt_3-27
28	D-III Akuntansi	3-28	gg.gg/lju_d3akt_3-28
29	D-III Akuntansi	3-29	gg.gg/lju_d3akt_3-29
30	D-III Akuntansi	3-30	gg.gg/lju_d3akt_3-30
31	D-III Akuntansi	3-31	gg.gg/lju_d3akt_3-31
32	D-III Akuntansi	3-32	gg.gg/lju_d3akt_3-32
33	D-III Akuntansi	3-33	gg.gg/lju_d3akt_3-33
34	D-III Akuntansi	3-34	gg.gg/lju_d3akt_3-34
35	D-III Akuntansi	3-35	gg.gg/lju_d3akt_3-35
36	D-III Akuntansi	3-36	gg.gg/lju_d3akt_3-36
37	D-III Akuntansi	3-37	gg.gg/lju_d3akt_3-37
38	D-III Akuntansi	3-38	gg.gg/lju_d3akt_3-38
39	D-III Akuntansi	3-39	gg.gg/lju_d3akt_3-39
40	D-III Akuntansi	3-40	gg.gg/lju_d3akt_3-40
41	D-III Akuntansi	3-41	gg.gg/lju_d3akt_3-41
42	D-III Akuntansi	3-42	gg.gg/lju_d3akt_3-42
43	D-III Akuntansi	3-43	gg.gg/lju_d3akt_3-43
44	D-III Akuntansi	3-44	gg.gg/lju_d3akt_3-44
45	D-III Akuntansi	3-45	gg.gg/lju_d3akt_3-45
46	D-III Akuntansi	3-46	gg.gg/lju_d3akt_3-46
47	D-III Akuntansi	3-47	gg.gg/lju_d3akt_3-47
48	D-III Akuntansi	3-48	gg.gg/lju_d3akt_3-48
49	D-III Akuntansi	5-01	gg.gg/lju_d3akt_5-01
50	D-III Akuntansi	5-02	gg.gg/lju_d3akt_5-02
51	D-III Akuntansi	5-03	gg.gg/lju_d3akt_5-03
52	D-III Akuntansi	5-04	gg.gg/lju_d3akt_5-04
53	D-III Akuntansi	5-05	gg.gg/lju_d3akt_5-05
54	D-III Akuntansi	5-06	gg.gg/lju_d3akt_5-06
55	D-III Akuntansi	5-07	gg.gg/lju_d3akt_5-07
56	D-III Akuntansi	5-08	gg.gg/lju_d3akt_5-08
57	D-III Akuntansi	5-09	gg.gg/lju_d3akt_5-09
58	D-III Akuntansi	5-10	gg.gg/lju_d3akt_5-10
59	D-III Akuntansi	5-11	gg.gg/lju_d3akt_5-11
60	D-III Akuntansi	5-12	gg.gg/lju_d3akt_5-12
61	D-III Akuntansi	5-13	gg.gg/lju_d3akt_5-13

NO.	PROGRAM STUDI	KLS	Link LJU
62	D-III Akuntansi	5-14	gg.gg/lju_d3akt_5-14
63	D-III Akuntansi	5-15	gg.gg/lju_d3akt_5-15
64	D-III Akuntansi	5-16	gg.gg/lju_d3akt_5-16
65	D-III Akuntansi	5-17	gg.gg/lju_d3akt_5-17
66	D-III Akuntansi	5-18	gg.gg/lju_d3akt_5-18
67	D-III Akuntansi	5-19	gg.gg/lju_d3akt_5-19
68	D-III Akuntansi	5-20	gg.gg/lju_d3akt_5-20
69	D-III Akuntansi	5-21	gg.gg/lju_d3akt_5-21
70	D-III Akuntansi	5-22	gg.gg/lju_d3akt_5-22
71	D-III Akuntansi	5-23	gg.gg/lju_d3akt_5-23
72	D-III Akuntansi	5-24	gg.gg/lju_d3akt_5-24
73	D-III Akuntansi	5-25	gg.gg/lju_d3akt_5-25
74	D-III Akuntansi	5-26	gg.gg/lju_d3akt_5-26
75	D-III Akuntansi	5-27	gg.gg/lju_d3akt_5-27
76	D-III Akuntansi	5-28	gg.gg/lju_d3akt_5-28
77	D-III Akuntansi	5-29	gg.gg/lju_d3akt_5-29
78	D-III Akuntansi	5-30	gg.gg/lju_d3akt_5-30
79	D-III Akuntansi	5-31	gg.gg/lju_d3akt_5-31
80	D-III Akuntansi	5-32	gg.gg/lju_d3akt_5-32
81	D-III Akuntansi	5-33	gg.gg/lju_d3akt_5-33
82	D-III Akuntansi	5-34	gg.gg/lju_d3akt_5-34
83	D-III Akuntansi	5-35	gg.gg/lju_d3akt_5-35
84	D-III Akuntansi	5-36	gg.gg/lju_d3akt_5-36
85	D-III Akuntansi	5-37	gg.gg/lju_d3akt_5-37
86	D-III Akuntansi	5-38	gg.gg/lju_d3akt_5-38
87	D-III Akuntansi	5-39	gg.gg/lju_d3akt_5-39
88	D-III Akuntansi	5-40	gg.gg/lju_d3akt_5-40
89	D-III Akuntansi	5-41	gg.gg/lju_d3akt_5-41
90	D-III Akuntansi	5-42	gg.gg/lju_d3akt_5-42
91	D-III Akuntansi	5-43	gg.gg/lju_d3akt_5-43
92	D-III Akuntansi	5-44	gg.gg/lju_d3akt_5-44
93	D-III Akuntansi	5-45	gg.gg/lju_d3akt_5-45
94	D-III Akuntansi	5-46	gg.gg/lju_d3akt_5-46
95	D-III Akuntansi	5-47	gg.gg/lju_d3akt_5-47
96	D-III Akuntansi	5-48	gg.gg/lju_d3akt_5-48

NO.	PROGRAM STUDI	KLS	Link LJU
97	D-III Akuntansi	5-49	gg.gg/lju_d3akt_5-49
98	D-III Akuntansi	5-50	gg.gg/lju_d3akt_5-50
99	D-III Akuntansi	5-51	gg.gg/lju_d3akt_5-51
100	D-III Akuntansi	5-52	gg.gg/lju_d3akt_5-52
101	D-III Akuntansi	5-53	gg.gg/lju_d3akt_5-53
102	D-III Akuntansi	5-54	gg.gg/lju_d3akt_5-54
103	D-III Akuntansi	5-55	gg.gg/lju_d3akt_5-55
104	D-III Akuntansi	5-56	gg.gg/lju_d3akt_5-56
105	D-III Akuntansi	5-57	gg.gg/lju_d3akt_5-57
106	D-III Akuntansi	5-58	gg.gg/lju_d3akt_5-58
107	D-III Akuntansi	5-59	gg.gg/lju_d3akt_5-59
108	D-III Akuntansi Alih Program	3-01	gg.gg/lju_d3aktap_3-01
109	D-III Akuntansi Alih Program	5-01	gg.gg/lju_d3aktap_5-01
110	D-III Akuntansi Alih Program	5-02	gg.gg/lju_d3aktap_5-02
111	D-III Akuntansi Alih Program	5-03	gg.gg/lju_d3aktap_5-03
112	D-III Akuntansi Alih Program	5-04	gg.gg/lju_d3aktap_5-04
113	D-III Akuntansi Alih Program	5-05	gg.gg/lju_d3aktap_5-05
114	D-III Akuntansi Alih Program	5-06	gg.gg/lju_d3aktap_5-06
115	D-III Akuntansi Alih Program	5-07	gg.gg/lju_d3aktap_5-07
116	D-III Akuntansi Alih Program	5-08	gg.gg/lju_d3aktap_5-08
117	D-III Akuntansi Alih Program	5-09	gg.gg/lju_d3aktap_5-09
118	D-III Kebendaharaan Negara	3-01	gg.gg/lju_d3kbn_3-01
119	D-III Kebendaharaan Negara	3-02	gg.gg/lju_d3kbn_3-02
120	D-III Kebendaharaan Negara	3-03	gg.gg/lju_d3kbn_3-03
121	D-III Kebendaharaan Negara	3-04	gg.gg/lju_d3kbn_3-04
122	D-III Kebendaharaan Negara	3-05	gg.gg/lju_d3kbn_3-05
123	D-III Kebendaharaan Negara	3-06	gg.gg/lju_d3kbn_3-06
124	D-III Kebendaharaan Negara	3-07	gg.gg/lju_d3kbn_3-07
125	D-III Kebendaharaan Negara	3-08	gg.gg/lju_d3kbn_3-08
126	D-III Kebendaharaan Negara	3-09	gg.gg/lju_d3kbn_3-09
127	D-III Kebendaharaan Negara	3-10	gg.gg/lju_d3kbn_3-10
128	D-III Kebendaharaan Negara	5-01	gg.gg/lju_d3kbn_5-01
129	D-III Kebendaharaan Negara	5-02	gg.gg/lju_d3kbn_5-02
130	D-III Kebendaharaan Negara	5-03	gg.gg/lju_d3kbn_5-03
131	D-III Kebendaharaan Negara	5-04	gg.gg/lju_d3kbn_5-04

NO.	PROGRAM STUDI	KLS	Link LJU
132	D-III Kebendaharaan Negara	5-05	gg.gg/lju_d3kbn_5-05
133	D-III Kebendaharaan Negara	5-06	gg.gg/lju_d3kbn_5-06
134	D-III Kebendaharaan Negara	5-07	gg.gg/lju_d3kbn_5-07
135	D-III Kebendaharaan Negara	5-08	gg.gg/lju_d3kbn_5-08
136	D-III Kebendaharaan Negara	5-09	gg.gg/lju_d3kbn_5-09
137	D-III Kebendaharaan Negara	5-10	gg.gg/lju_d3kbn_5-10
138	D-III Kebendaharaan Negara	5-11	gg.gg/lju_d3kbn_5-11
139	D-III Kebendaharaan Negara	5-12	gg.gg/lju_d3kbn_5-12
140	D-III Kebendaharaan Negara	5-13	gg.gg/lju_d3kbn_5-13
141	D-III Kebendaharaan Negara	5-14	gg.gg/lju_d3kbn_5-14
142	D-III Kebendaharaan Negara	5-15	gg.gg/lju_d3kbn_5-15
143	D-III Kebendaharaan Negara	5-16	gg.gg/lju_d3kbn_5-16
144	D-III Kebendaharaan Negara	5-17	gg.gg/lju_d3kbn_5-17
145	D-III Kebendaharaan Negara	5-18	gg.gg/lju_d3kbn_5-18
146	D-III Kebendaharaan Negara	5-19	gg.gg/lju_d3kbn_5-19
147	D-III Kebendaharaan Negara	5-20	gg.gg/lju_d3kbn_5-20
148	D-III Kebendaharaan Negara	5-21	gg.gg/lju_d3kbn_5-21
149	D-III Kebendaharaan Negara Alih Program	5-01	gg.gg/lju_d3kbnap_5-01
150	D-III Kepabeanaan dan Cukai	3-01	gg.gg/lju_d3bc_3-01
151	D-III Kepabeanaan dan Cukai	5-01	gg.gg/lju_d3bc_5-01
152	D-III Kepabeanaan dan Cukai	5-02	gg.gg/lju_d3bc_5-02
153	D-III Kepabeanaan dan Cukai	5-03	gg.gg/lju_d3bc_5-03
154	D-III Kepabeanaan dan Cukai	5-04	gg.gg/lju_d3bc_5-04
155	D-III Kepabeanaan dan Cukai Alih Program	5-01	gg.gg/lju_d3bcap_5-01
156	D-III Kepabeanaan dan Cukai Alih Program	5-02	gg.gg/lju_d3bcap_5-02
157	D-III Kepabeanaan dan Cukai Alih Program	5-03	gg.gg/lju_d3bcap_5-03
158	D-III Kepabeanaan dan Cukai Alih Program	5-04	gg.gg/lju_d3bcap_5-04
159	D-III Manajemen Aset	3-01	gg.gg/lju_d3ma_3-01
160	D-III Manajemen Aset	3-02	gg.gg/lju_d3ma_3-02
161	D-III Manajemen Aset	3-03	gg.gg/lju_d3ma_3-03
162	D-III Manajemen Aset	3-04	gg.gg/lju_d3ma_3-04
163	D-III Manajemen Aset	3-05	gg.gg/lju_d3ma_3-05
164	D-III Manajemen Aset	3-06	gg.gg/lju_d3ma_3-06
165	D-III Manajemen Aset	5-01	gg.gg/lju_d3ma_5-01
166	D-III Manajemen Aset	5-02	gg.gg/lju_d3ma_5-02

NO.	PROGRAM STUDI	KLS	Link LJU
167	D-III Manajemen Aset	5-03	gg.gg/lju_d3ma_5-03
168	D-III Manajemen Aset	5-04	gg.gg/lju_d3ma_5-04
169	D-III Manajemen Aset	5-05	gg.gg/lju_d3ma_5-05
170	D-III Pajak	1-01	gg.gg/lju_d3pjk_1-01
171	D-III Pajak	3-01	gg.gg/lju_d3pjk_3-01
172	D-III Pajak	3-02	gg.gg/lju_d3pjk_3-02
173	D-III Pajak	3-03	gg.gg/lju_d3pjk_3-03
174	D-III Pajak	3-04	gg.gg/lju_d3pjk_3-04
175	D-III Pajak	3-05	gg.gg/lju_d3pjk_3-05
176	D-III Pajak	3-06	gg.gg/lju_d3pjk_3-06
177	D-III Pajak	3-07	gg.gg/lju_d3pjk_3-07
178	D-III Pajak	3-08	gg.gg/lju_d3pjk_3-08
179	D-III Pajak	3-09	gg.gg/lju_d3pjk_3-09
180	D-III Pajak	3-10	gg.gg/lju_d3pjk_3-10
181	D-III Pajak	3-11	gg.gg/lju_d3pjk_3-11
182	D-III Pajak	3-12	gg.gg/lju_d3pjk_3-12
183	D-III Pajak	3-13	gg.gg/lju_d3pjk_3-13
184	D-III Pajak	3-14	gg.gg/lju_d3pjk_3-14
185	D-III Pajak	5-01	gg.gg/lju_d3pjk_5-01
186	D-III Pajak	5-02	gg.gg/lju_d3pjk_5-02
187	D-III Pajak	5-03	gg.gg/lju_d3pjk_5-03
188	D-III Pajak	5-04	gg.gg/lju_d3pjk_5-04
189	D-III Pajak	5-05	gg.gg/lju_d3pjk_5-05
190	D-III Pajak	5-06	gg.gg/lju_d3pjk_5-06
191	D-III Pajak	5-07	gg.gg/lju_d3pjk_5-07
192	D-III Pajak	5-08	gg.gg/lju_d3pjk_5-08
193	D-III Pajak	5-09	gg.gg/lju_d3pjk_5-09
194	D-III Pajak	5-10	gg.gg/lju_d3pjk_5-10
195	D-III Pajak	5-11	gg.gg/lju_d3pjk_5-11
196	D-III Pajak	5-12	gg.gg/lju_d3pjk_5-12
197	D-III Pajak	5-13	gg.gg/lju_d3pjk_5-13
198	D-III Pajak	5-14	gg.gg/lju_d3pjk_5-14
199	D-III Pajak	5-15	gg.gg/lju_d3pjk_5-15
200	D-III Pajak	5-16	gg.gg/lju_d3pjk_5-16
201	D-III Pajak	5-17	gg.gg/lju_d3pjk_5-17

NO.	PROGRAM STUDI	KLS	Link LJU
202	D-III Pajak	5-18	gg.gg/lju_d3pjk_5-18
203	D-III Pajak	5-19	gg.gg/lju_d3pjk_5-19
204	D-III Pajak	5-20	gg.gg/lju_d3pjk_5-20
205	D-III Pajak	5-21	gg.gg/lju_d3pjk_5-21
206	D-III Pajak	5-22	gg.gg/lju_d3pjk_5-22
207	D-III Pajak	5-23	gg.gg/lju_d3pjk_5-23
208	D-III Pajak	5-24	gg.gg/lju_d3pjk_5-24
209	D-III Pajak	5-25	gg.gg/lju_d3pjk_5-25
210	D-III Pajak	5-26	gg.gg/lju_d3pjk_5-26
211	D-III Pajak	5-27	gg.gg/lju_d3pjk_5-27
212	D-III Pajak	5-28	gg.gg/lju_d3pjk_5-28
213	D-III Pajak	5-29	gg.gg/lju_d3pjk_5-29
214	D-III Pajak	5-30	gg.gg/lju_d3pjk_5-30
215	D-III Pajak	5-31	gg.gg/lju_d3pjk_5-31
216	D-III Pajak	5-32	gg.gg/lju_d3pjk_5-32
217	D-III Pajak Alih Program	3-01	gg.gg/lju_d3pjkap_3-01
218	D-III Pajak Alih Program	5-01	gg.gg/lju_d3pjkap_5-01
219	D-III Pajak Alih Program	5-02	gg.gg/lju_d3pjkap_5-02
220	D-III Pajak Alih Program	5-03	gg.gg/lju_d3pjkap_5-03
221	D-III Pajak Alih Program	5-04	gg.gg/lju_d3pjkap_5-04
222	D-III Pajak Alih Program	5-05	gg.gg/lju_d3pjkap_5-05
223	D-III Pajak Alih Program	5-06	gg.gg/lju_d3pjkap_5-06
224	D-III Pajak Alih Program	5-07	gg.gg/lju_d3pjkap_5-07
225	D-III PBB/Penilai	3-01	gg.gg/lju_d3pbb_3-01
226	D-III PBB/Penilai	3-02	gg.gg/lju_d3pbb_3-02
227	D-III PBB/Penilai	3-03	gg.gg/lju_d3pbb_3-03
228	D-III PBB/Penilai	3-04	gg.gg/lju_d3pbb_3-04
229	D-III PBB/Penilai	3-05	gg.gg/lju_d3pbb_3-05
230	D-III PBB/Penilai	3-06	gg.gg/lju_d3pbb_3-06
231	D-III PBB/Penilai	3-07	gg.gg/lju_d3pbb_3-07
232	D-III PBB/Penilai	3-08	gg.gg/lju_d3pbb_3-08
233	D-III PBB/Penilai	5-01	gg.gg/lju_d3pbb_5-01
234	D-III PBB/Penilai	5-02	gg.gg/lju_d3pbb_5-02
235	D-III PBB/Penilai	5-03	gg.gg/lju_d3pbb_5-03
236	D-III PBB/Penilai	5-04	gg.gg/lju_d3pbb_5-04

NO.	PROGRAM STUDI	KLS	Link LJU
237	D-III PBB/Penilai	5-05	gg.gg/lju_d3pbb_5-05
238	D-III PBB/Penilai	5-06	gg.gg/lju_d3pbb_5-06
239	D-III PBB/Penilai	5-07	gg.gg/lju_d3pbb_5-07
240	D-III PBB/Penilai	5-08	gg.gg/lju_d3pbb_5-08
241	D-III PBB/Penilai	5-09	gg.gg/lju_d3pbb_5-09
242	D-III PBB/Penilai Alih Program	4-01	gg.gg/lju_d3pbbap_4-01
243	D-III PBB/Penilai Alih Program	5-01	gg.gg/lju_d3pbbap_5-01
244	D-III PBB/Penilai Alih Program	5-02	gg.gg/lju_d3pbbap_5-02
245	D-III PBB/Penilai Alih Program	5-03	gg.gg/lju_d3pbbap_5-03
246	D-III PBB/Penilai Alih Program	6-01	gg.gg/lju_d3pbbap_6-01
247	D-III PBB/Penilai Alih Program	6-02	gg.gg/lju_d3pbbap_6-02
248	D-III PBB/Penilai Alih Program	6-03	gg.gg/lju_d3pbbap_6-03
249	D-III PBB/Penilai Alih Program	6-04	gg.gg/lju_d3pbbap_6-04
250	D-III PBB/Penilai Alih Program	6-05	gg.gg/lju_d3pbbap_6-05
251	D-IV Akuntansi (Reguler)	7-01	gg.gg/lju_d4aktreg_7-01
252	D-IV Akuntansi (Reguler)	7-02	gg.gg/lju_d4aktreg_7-02
253	D-IV Akuntansi Alih Program (Non AKT)	7-01	gg.gg/lju_d4aktapnonakt_7-01
254	D-IV Akuntansi Alih Program (Non AKT)	9-01	gg.gg/lju_d4aktapnonakt_9-01
255	D-IV Akuntansi Alih Program (Non AKT)	9-02	gg.gg/lju_d4aktapnonakt_9-02
256	D-IV Akuntansi Alih Program (Non AKT)	9-03	gg.gg/lju_d4aktapnonakt_9-03
257	D-IV Akuntansi Alih Program (Non AKT)	9-04	gg.gg/lju_d4aktapnonakt_9-04
258	D-IV Akuntansi Alih Program (Non AKT)	9-05	gg.gg/lju_d4aktapnonakt_9-05
259	D-IV Akuntansi Alih Program (Non AKT)	9-06	gg.gg/lju_d4aktapnonakt_9-06

d. Mahasiswa yang telah berhasil melakukan *upload* file LJU akan mendapatkan konfirmasi salinan pada email yang diisikan pada *link upload* LJU.

e. Apabila mahasiswa kesulitan atau gagal dalam melakukan upload LJU melalui *link*, mahasiswa juga dapat mencoba mengirimkan file LJU dalam batas waktu 30 menit setelah waktu ujian berakhir melalui nomor *whatsapp* Tim Informasi Ujian berikut:

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| 1) Jurusan Akuntansi | : 081113207716 |
| 2) Jurusan Pajak | : 081113509364 |
| 3) Jurusan Kepabeanan dan Cukai | : 081113509153 |
| 4) Jurusan Manajemen Keuangan | : 081113509422 |

- f. Apabila terdapat mahasiswa yang tidak mengumpulkan file LJU dalam batas waktu atau mengumpulkan melebihi batas waktu, mahasiswa tersebut harus segera melapor kepada Tim Informasi Ujian.
- g. Perwakilan kelas mengisi Form Pendataan Pelaksanaan Ujian pada [link gg.gg/BAUJJPKNSTAN](http://gg.gg/BAUJJPKNSTAN) setelah ujian berakhir.

E. Ketentuan Penilaian

1. Segala bentuk kelalaian, ketidakpatuhan, dan ketidaktelitian dalam memenuhi ketentuan dan prosedur sebagaimana diatur dalam pedoman ini, akan menjadi pertimbangan dari masing-masing dosen dalam melakukan penilaian.
2. Segala bentuk kecurangan dalam pelaksanaan ujian akan diproses lebih lanjut sesuai dengan Peraturan Direktur mengenai Hak, Kewajiban, dan Disiplin Mahasiswa Politeknik Keuangan Negara STAN.
3. Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian susulan hanya mahasiswa yang memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Direktur mengenai Penyelenggaraan Pendidikan Vokasi Politeknik Keuangan Negara.

F. Tim Informasi Ujian

1. Segala bentuk pertanyaan oleh mahasiswa dan dosen terkait **teknis administrasi penyelenggaraan ujian** dapat disampaikan melalui Tim Informasi Ujian, dengan rincian sbb:

1) Jurusan Akuntansi	: 081113207716
2) Jurusan Pajak	: 081113509364
3) Jurusan Kepabeanan dan Cukai	: 081113509153
4) Jurusan Manajemen Keuangan	: 081113509422
2. Segala bentuk pertanyaan oleh mahasiswa terkait **substansi soal dan/atau mata kuliah** yang diujikan selama waktu ujian berlangsung disampaikan langsung kepada **masing-masing dosen** di tiap mata kuliah yang diujikan.

G. Penamaan Mata Kuliah Pada Lembar Jawaban Ujian (LJU)


No.	Prodi	Semester	Matkul	Penamaan Pada LJU
1	D3 Akuntansi AP	3	Ekonomi Mikro	Eko.Mikro
2	D3 Akuntansi AP	3	Hukum Perdata	Hk Perdata
3	D3 Akuntansi AP	3	Pengantar Akuntansi I	PengAkun I
4	D3 Akuntansi AP	3	Praktik Pengantar Akuntansi I	P Peng Akun I
5	D3 Akuntansi AP	5	Akuntansi Biaya II	AKBI II
6	D3 Akuntansi AP	5	Akuntansi Keuangan Menengah I	AKM I
7	D3 Akuntansi AP	5	Akuntansi Pemerintah II	AkPem II
8	D3 Akuntansi AP	5	Hukum Keuangan Negara	HKN
9	D3 Akuntansi AP	5	Keuangan Publik	Keu Publik
10	D3 Akuntansi AP	5	Praktik Akuntansi Keuangan Menengah I	P AKM I
11	D3 Akuntansi AP	5	Sistem Informasi Akuntansi	SIA
12	D3 Akuntansi AP	5	Statistika Terapan	Statistika Tr
13	D3 Akuntansi Reguler	3	Akuntansi Biaya I	AKBI I
14	D3 Akuntansi Reguler	3	Akuntansi Keuangan Menengah I	AKM I
15	D3 Akuntansi Reguler	3	Akuntansi Pemerintah I	AkPem I
16	D3 Akuntansi Reguler	3	Ekonomi Makro	Eko.Makro
17	D3 Akuntansi Reguler	3	Perpajakan I	Perpajakan I
18	D3 Akuntansi Reguler	3	Praktik Akuntansi Keuangan Menengah I	P AKM I
19	D3 Akuntansi Reguler	5	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	AKL I
20	D3 Akuntansi Reguler	5	Analisis Laporan Keuangan	ALK
21	D3 Akuntansi Reguler	5	Audit Keuangan Sektor Komersial	AKSK
22	D3 Akuntansi Reguler	5	Bahasa Indonesia	B.Indo
23	D3 Akuntansi Reguler	5	Budaya Nusantara dan Pengembangan Kepribadian	Budnus PK
24	D3 Akuntansi Reguler	5	Sistem Informasi Akuntansi Pemerintah	SIAP
25	D3 Akuntansi Reguler	5	Statistika Terapan	Statistika Tr
26	D3 Kebendaharaan Negara AP	5	Bank dan Lembaga Keuangan	Bank LK
27	D3 Kebendaharaan Negara AP	5	Keuangan Publik	Keu Publik
28	D3 Kebendaharaan Negara AP	5	Pengelolaan Barang Milik Negara	P BMN
29	D3 Kebendaharaan Negara AP	5	Pengelolaan Kas Negara	PKN
30	D3 Kebendaharaan Negara AP	5	Pengelolaan Keuangan Daerah	P KeuDa
31	D3 Kebendaharaan Negara AP	5	Transfer Ke Daerah dan Dana Desa	TKDD
32	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	3	Akuntansi Biaya	AKBI
33	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	3	Ekonomi Makro	Eko.Makro
34	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	3	Matematika Keuangan	Mtk Keu
35	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	3	Pelaksanaan Pendapatan Negara Bukan Pajak	P PNBP
36	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	3	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	PBJ
37	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	3	Pengelolaan Barang Milik Negara	P BMN
38	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	3	Perencanaan Anggaran Negara I	PAN I
39	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	3	Perpajakan Instansi Pemerintah	Pjk InstPem
40	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	5	Akuntansi Pemerintah Pusat	AkPem Pus
41	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	5	Bahasa Indonesia	B.Indo
42	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	5	Manajemen Proyek	Man Proy
43	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	5	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	PBJ
44	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	5	Pengelolaan Keuangan BLU	P Keu BLU
45	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	5	Pengelolaan Keuangan Daerah	P KeuDa
46	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	5	Pengelolaan Utang Pemerintah	PUP
47	D3 Kebendaharaan Negara Reguler	5	Praktik Aplikasi Keuangan Negara	P AplKeuNeg
48	D3 Kepabeanaan dan Cukai AP	5	Hukum Keuangan Negara	HKN
49	D3 Kepabeanaan dan Cukai AP	5	Kehumasan dan Layanan Informasi Kepabeanaan dan Cukai	KLI KC
50	D3 Kepabeanaan dan Cukai AP	5	Kepabeanaan Internasional	Kpabean Int
51	D3 Kepabeanaan dan Cukai AP	5	Manajemen	Manajemen





















No.	Prodi	Semester	Matkul	Penamaan Pada LIU
52	D3 Kepabeanaan dan Cukai AP	5	Pengantar Auditing	PengAudit
53	D3 Kepabeanaan dan Cukai AP	5	Pengantar Intelijen Kepabeanaan dan Cukai	PIKC
54	D3 Kepabeanaan dan Cukai AP	5	Teknik Pemeriksaan Barang	TPB
55	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	3	Ekonomi Makro	Eko.Makro
56	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	3	Identifikasi dan Klasifikasi Barang I	IKB I
57	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	3	Penegakan Hukum Kepabeanaan dan Cukai I	PH KC I
58	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	3	Pengantar Auditing	PengAudit
59	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	3	Perundang-undangan Cukai	Per UU Cukai
60	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	3	Perundang-undangan Kepabeanaan	Per UU Pabean
61	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	3	Teknik Perdagangan Internasional	TPI
62	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	3	Teknis dan Fasilitas Cukai I	TFC I
63	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	3	Teknis Kepabeanaan I	T Pabean I
64	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	5	Fasilitas Kepabeanaan	F Pabean
65	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	5	Fasilitas Perdagangan Internasional	F Per Int
66	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	5	Kewarganegaraan	KWN
67	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	5	Manajemen Risiko Kepabeanaan dan Cukai	ManRis KC
68	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	5	Pengantar Intelijen Kepabeanaan dan Cukai	PIKC
69	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	5	Pengantar Pengelolaan Keuangan Negara	Peng PKN
70	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	5	Teknik Pemeriksaan Barang	TPB
71	D3 Kepabeanaan dan Cukai Reguler	5	Teknis Perbendaharaan	T Perbend
72	D3 Manajemen Aset	3	Akuntansi Keuangan Menengah (Khusus Manajemen Aset)	AKM MA
73	D3 Manajemen Aset	3	Hukum Pertanahan	Hk Tanah
74	D3 Manajemen Aset	3	Hukum Perusahaan	Hk Usaha
75	D3 Manajemen Aset	3	Manajemen Keuangan	ManKeu
76	D3 Manajemen Aset	3	Penilaian Aset dan Properti I	PAP I
77	D3 Manajemen Aset	3	Perpajakan Bendahara Pemerintah	Pjk BendPem
78	D3 Manajemen Aset	3	Statistika	Statistika
79	D3 Manajemen Aset	5	Aplikasi Laporan BMN	Apl Lap BMN
80	D3 Manajemen Aset	5	Aplikasi SIM Kekayaan Negara II	Apl SIM KN II
81	D3 Manajemen Aset	5	Keuangan Publik	Keu Publik
82	D3 Manajemen Aset	5	Pengadaan Barang dan Jasa	PBJ
83	D3 Manajemen Aset	5	Penilaian Aset dan Properti III	PAP III
84	D3 Manajemen Aset	5	Penilaian Usaha I	P Usaha I
85	D3 Pajak AP	3	Hukum Bisnis	Hk Bisnis
86	D3 Pajak AP	5	Akuntansi Keuangan Lanjutan	AKL
87	D3 Pajak AP	5	Akuntansi Perpajakan	AkPer
88	D3 Pajak AP	5	Komunikasi Publik	KomLik
89	D3 Pajak AP	5	Manajemen dan Proses Bisnis Wajib Pajak	Man ProBis WP
90	D3 Pajak AP	5	Penelitian Ilmu Sosial	Pen IISos
91	D3 Pajak Reguler	1	Agama	Agama
92	D3 Pajak Reguler	1	Bahasa Inggris	B.Ingggris
93	D3 Pajak Reguler	1	Pengantar Akuntansi I	PengAkun I
94	D3 Pajak Reguler	1	Pengantar Ilmu Ekonomi	PIE
95	D3 Pajak Reguler	1	Pengantar Ilmu Hukum	PIH
96	D3 Pajak Reguler	1	Pengantar Pengelolaan Keuangan Negara I	Peng PKN I
97	D3 Pajak Reguler	3	Akuntansi Biaya	AKBI
98	D3 Pajak Reguler	3	Akuntansi Keuangan Menengah I	AKM I
99	D3 Pajak Reguler	3	Ketentuan Umum Perpajakan	KUP
100	D3 Pajak Reguler	3	Keuangan Publik	Keu Publik
101	D3 Pajak Reguler	3	Pajak Bumi dan Bangunan	PBB
102	D3 Pajak Reguler	3	Pajak Penghasilan	pph
103	D3 Pajak Reguler	3	Pajak Pertambahan Nilai	PPN
104	D3 Pajak Reguler	3	Pengantar Hukum Pajak	Peng Hk Pjk

No.	Prodi	Semester	Matkul	Penamaan Pada LIU
105	D3 Pajak Reguler	5	Akuntansi Keuangan Lanjutan	AKL
106	D3 Pajak Reguler	5	Akuntansi Perpajakan	AkPer
107	D3 Pajak Reguler	5	Bahasa Indonesia	B.Indo
108	D3 Pajak Reguler	5	Etika dan Anti Korupsi	Etika
109	D3 Pajak Reguler	5	Komunikasi Publik	KomLik
110	D3 Pajak Reguler	5	Manajemen dan Proses Bisnis Wajib Pajak	Man ProBis WP
111	D3 Pajak Reguler	5	Pancasila	Pancasila
112	D3 Pajak Reguler	5	Penelitian Ilmu Sosial	Pen IISos
113	D3 PBB/Penilai	3	Ekonomi Makro	Eko.Makro
114	D3 PBB/Penilai	3	Ekonomi Wilayah dan Perkotaan	Eko.WilKot
115	D3 PBB/Penilai	3	Hukum Agraria dan Properti	Hk AgrPro
116	D3 PBB/Penilai	3	Ilmu Ukur Tanah dan Pemetaan	IUT
117	D3 PBB/Penilai	3	Manajemen Keuangan I	ManKeu I
118	D3 PBB/Penilai	3	Pengantar Investasi Realestat	PIR
119	D3 PBB/Penilai	3	Pengantar Penilaian Properti	Peng Pen Prop
120	D3 PBB/Penilai	3	Teknologi Bangunan	TekBang
121	D3 PBB/Penilai	5	Bahasa Indonesia	B.Indo
122	D3 PBB/Penilai	5	Hukum Perusahaan dan Bisnis	Hk PB
123	D3 PBB/Penilai	5	Pendataan dan Penilaian Masal	PPM
124	D3 PBB/Penilai	5	Pengantar Penilaian Bisnis	Peng Pen Bisnis
125	D3 PBB/Penilai	5	Penilaian Mesin dan Peralatan	PMP
126	D3 PBB/Penilai	5	Penilaian Properti Komersial	PPK
127	D3 PBB/Penilai	5	Penilaian Sumber Daya Alam II	P SDA II
128	D3 PBB/Penilai AP	5	Analisis Pasar Properti	APP
129	D3 PBB/Penilai AP	5	Ekonomi Sumber Daya Alam	Eko.SDA
130	D3 PBB/Penilai AP	5	Manajemen Properti	Man Prop
131	D3 PBB/Penilai AP	5	Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	PBB
132	D3 PBB/Penilai AP	5	Pengantar Penilaian Bisnis	Peng Pen Bisnis
133	D3 PBB/Penilai AP	5	Penilaian Mesin dan Peralatan	PMP
134	D3 PBB/Penilai AP	5	Statistika	Statistika
135	D3 PBB/Penilai AP	6	Pendataan dan Penilaian Masal	PPM
136	D3 PBB/Penilai AP	6	Pengantar Penilaian Bisnis	Peng Pen Bisnis
137	D3 PBB/Penilai AP	6	Penilaian Properti Komersial	PPK
138	D4 Akuntansi AP non Akuntansi	7	Akuntansi Manajemen	AkMan
139	D4 Akuntansi AP non Akuntansi	7	Perpajakan Kontemporer	Pjk Kontem
140	D4 Akuntansi AP non Akuntansi	9	Akuntansi Keuangan Kontemporer	AkKeu Kontem
141	D4 Akuntansi AP non Akuntansi	9	Audit Forensik dan Investigasi	Audit FI
142	D4 Akuntansi AP non Akuntansi	9	Audit Sektor Publik	ASP
143	D4 Akuntansi AP non Akuntansi	9	Audit Sistem Informasi	ASI
144	D4 Akuntansi AP non Akuntansi	9	Sistem Informasi Akuntansi Pemerintah	SIAP
145	D4 Akuntansi AP non Akuntansi	9	Sistem Pengendalian Manajemen	SPM
146	D4 Akuntansi AP non Akuntansi	9	Teori Akuntansi	TA
147	D4 Akuntansi Reguler	7	Akuntansi Keuangan Kontemporer	AkKeu Kontem
148	D4 Akuntansi Reguler	7	Audit Sektor Publik	ASP
149	D4 Akuntansi Reguler	7	Audit Sistem Informasi	ASI
150	D4 Akuntansi Reguler	7	Kepemimpinan	Kepemimpinan
151	D4 Akuntansi Reguler	7	Manajemen Strategik	ManStrat
152	D4 Akuntansi Reguler	7	Sistem Pengendalian Manajemen	SPM
153	D4 Akuntansi Reguler	7	Teori Akuntansi	TA

H. Frequently Asked Question (FAQ)

Berikut daftar pertanyaan/permasalahan yang umum terjadi terkait pelaksanaan Ujian Jarak Jauh beserta alternatif jawaban/solusinya:

1.  Soal tidak muncul pada link padahal saya telah mengajukan permintaan akses?
 Soal baru dapat diakses/diunduh 30 menit sebelum ujian dimulai tanpa perlu mengajukan permintaan akses
2.  Saya tidak dapat mendownload soal/ loading lama, bagaimana ya?
 Mohon segera melapor kepada ketua kelas atau menghubungi Tim Informasi. Ketua kelas dan Tim Informasi dapat membantu pendistribusian soal.
3.  Saya tidak bisa membuka short link soal maupun LJU!
 Coba pindah perangkat atau Segera hubungi Tim Informasi Ujian. Apabila terkendala pada short link, Tim Informasi juga dapat menyampaikan Long link untuk diakses
4.  Saya yakin telah mengetik password soal dengan benar namun soal tidak terbuka?
 Hindari pengetikan ulang, silakan copy paste password soal yang diberikan
5.  Saat tengah mengerjakan soal, tiba –tiba muncul notifikasi bahwa soal tidak dapat diakses?
 Jangan membuka soal pada browser. Download soal kemudian buka pada aplikasi pembaca PDF.
6.  Bagaimana apabila kami belum mendapat informasi password soal dari ketua kelas dalam 5 menit sebelum ujian dimulai?
 Wakil ketua kelas/perwakilan anggota kelas dapat segera menghubungi Tim Informasi Ujian untuk memperoleh password soal.
7.  Ada rekan kelas yang tidak bisa dihubungi hingga waktu ujian dimulai, sebagai ketua kelas apa yang harus saya lakukan?
 Segera laporkan pada Tim Informasi dan ketua kelas dapat lanjut mengerjakan ujian.
8.  Bagaimana saya mengetahui durasi pengerjaan soal dan batas waktu pengerjaan soal?
 Informasi durasi dan waktu pengerjaan soal dapat dilihat pada halaman depan soal/petunjuk soal (bukan pada jadwal ujian).
9.  Apa yang dapat saya lakukan apabila menemui substansi soal yang tidak jelas saat pengerjaan ujian?
 Silakan disampaikan langsung kepada masing-masing dosen di tiap mata kuliah yang diujikan.
10.  Apabila membutuhkan lembar jawaban tambahan, apakah perlu menuliskan kolom identitas di lembar baru?
 Kolom Identitas cukup dicantumkan pada halaman pertama, karena LJU nantinya akan menjadi satu kesatuan PDF

11.  Apa yang harus saya lakukan apabila File LJU telah dikompres namun masih melebihi ukuran yang disarankan?
 File LJU tetap dapat dikumpulkan, namun mohon perhitungkan waktu upload LJU sesuai dengan besarnya ukuran file.
12.  Saya tidak dapat menamai LJU sesuai ketentuan karena terlalu panjang
 Silakan lakukan penamaan file pada aplikasi scanner
13.  Apakah saya dapat menggunakan email pribadi untuk menyerahkan LJU?
 Segala proses administrasi dalam pelaksanaan ujian, menggunakan email khusus ujian
14.  Mengapa terdapat tambahan nama saya di akhir nama File LJU saya? Apakah bermasalah? Padahal saya sudah menamai file sesuai ketentuan.
 Tidak masalah, penambahan nama file umumnya terjadi apabila file diupload melalui perangkat atau akun yang berbeda.
15.  Bagaimana saya mengetahui isian saya telah diterima?
 Isian Form diterima apabila telah sampai ke halaman akhir dengan informasi "Isian Anda diterima" atau mendapat salinan respon pada email
16.  Apa yang dapat saya lakukan untuk menghindari kesalahan pengetikan informasi pada form pengumpulan LJU ataupun penamaan LJU?
 Silakan siapkan template atau terlebih dahulu mengetikkan informasi yang diperlukan dan format penamaan LJU sesuai ketentuan sebelum pelaksanaan ujian, agar dapat menghindari kesalahan pengetikan sekaligus mempercepat proses pengumpulan LJU.
17.  Apa yang dapat saya lakukan untuk mencegah LJU rusak/tidak dapat dibuka?
 Setelah melakukan scanning periksa kembali file, pastikan LJU telah terbentuk sempurna. Sebelum klik submit pada form pengumpulan LJU, pastikan file telah terupload sempurna.
18.  Apa yang dapat saya lakukan untuk mencegah LJU hari sebelumnya terkirim kembali?
 Hindari melakukan reload halaman pengumpulan LJU. Tutup halaman apabila telah selesai mengumpulkan LJU dan buka halaman baru atau klik kembali link untuk pengumpulan LJU berikutnya
19.  Bagaimana apabila tiba-tiba terjadi mati listrik atau hal lain yang menimbulkan gangguan komunikasi?
 Mohon siapkan mitigasi atas kendala teknis yang mungkin terjadi. Segera hubungi Tim Informasi ujian saat listrik atau saluran komunikasi dapat diakses kembali
20.  Apa yang harus saya lakukan apabila saya tidak dapat mengikuti ujian karena alasan yang sah? (sakit, melahirkan, dll)?
 Mohon sebelumnya melapor pada ketua kelas, dan silakan disiapkan dokumen pendukung yang diperlukan sesuai PER-3/PKN/2016. Prosedur Teknis Ujian Susulan akan diinfokan melalui grup ketua kelas.

I. Tutorial Aplikasi

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI CAMSCANNER UNTUK PENGUMPULAN LEMBAR JAWABAN UJIAN

1.



Buka aplikasi CamScanner

2.



Arahkan pada jawaban LJU, pastikan:

- cahaya cukup
- kamera fokus ke objek
- tulisan dapat terbaca dengan jelas
- tidak ada bagian yang blur

3.




Pastikan seleksi yang dilakukan aplikasi sudah sesuai dengan ukuran LJU, jika belum sesuai silakan sesuaikan manual dengan cara menggeser tiap poin putih. Jika sudah sesuai, klik Next

4.



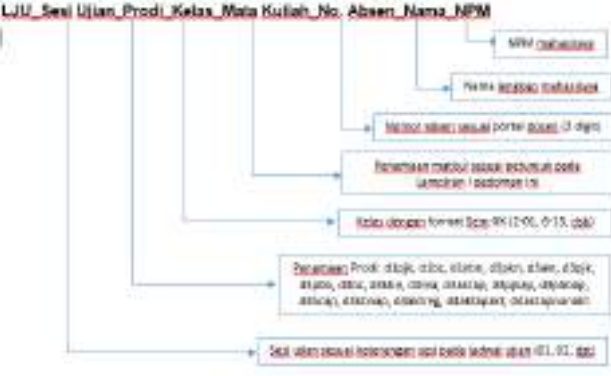
- Untuk hasil yang optimal, silakan gunakan filter yang dapat memperjelas hasil scan, pastikan tulisan terbaca jelas.
- Sentuh bagian judul di atas dokumen untuk rename file sesuai dengan format

5.




Contoh format Penamaan LJU:
LJU_01_d3pjk_3-01_manajemen_01_Aji
Muhamad Restu_2103190066

**LJU_Sesi Ujian_Prodi_Kelas_Mata
Kuliah_No. Absen_Nama_NPM**




6.



Klik icon camera di pojok kanan
bawah untuk melanjutkan scan
halaman 2,3, dst.


Jika sudah semua halaman
terekam, klik icon pdf pada bagian
atas untuk melihat preview dalam
bentuk pdf

7.



Pastikan semua tulisan terbaca dengan jelas, selajutnya klik tombol Share

8.



Pilih icon Share to local

Ditetapkan di Tangerang Selatan
pada tanggal 6 November 2020

DIREKTUR,



Ditandatangani secara elektronik
RAHMADI MURWANTO