工作报告表表的设计

（1） DailyID，记录日报编号；

（2） DailyName，记录日报名称；

（3） DailyDate，记录日报上传时间；

（4） DailyContent，记录日报内容；

（5） DailyAttachment，记录日报附件名称；

（6） DailyType，记录类型，区分日表或者月报；

（7） regitdate，记录注册时间；

（8） regitname，记录注册人；

（9） modifydate，修改时间；

（10） modifyname，修改人；

（11） del\_flag，删除状态；

表格sys\_daily工作报告表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 字段名 | 数据类型 | 字段说明 | 备注 |
| DailyID | number | 报告编号 | PK |
| DailyName | varchar2(20) | 报告名称 |  |
| DailyDate | Date | 报告上传时间 |  |
| DailyContent | varchar2(1000) | 报告内容 |  |
| DailyAttachment | varchar2(200) | 报告附件名称 |  |
| DailyType | number | 报告类型 日报/月报 |  |
| creatdate | Date | 创建时间 |  |
| creatname | varchar2(20) | 创建人 |  |
| modifydate | Date | 修改时间 |  |
| modifyname | varchar2(20) | 修改人 |  |
| del\_flag | Date | 删除状态 |  |
|  |  | 报告人 |  |
| account | Varchar2（30） | 用户账号 | Fk用户表 |