

## มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

คำร้องขอลงทะเบียนเรียน / Request for Registration

กองบริหารการศึกษา	•
เลขที่	
วันที่	

เรียน		วันที่/	/
To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)		Date	DD/MM/YY
ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว)			
Student's name (Mr./Mrs./Miss)			
รหัสประจำตัวนิสิต 🔲 📗 นิ	เสิตชั้นปีที่	คณะ	
	cademic Level	•	
สาขา หมายเลขโท	รศัพท์	E-mail	
Major Field Phone numl	ber		
มีความประสงค์ Request for			
🗖 ลงทะเบียนล่าซ้าหรือรักษาสถานภาพนิสิตล่าซ้า (แน	มบ KU1)		
Late Registration or Late Maintain Student sta			
🗹 เพิ่มหรือถอนรายวิชาล่าช้า (แนบ KU3) Late Ad			
🛘 ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิตสำหรับภาคต้นหรือภาค	คปลาย หรือลงทะเเ	<b>ว</b> ียนเกิน 7หน่วยกิต	สำหรับภาคฤดูร้อน (แนบ KU3)
Registration over 22 credits for a regular seme		for Summer Sessi	on (Attach KU3)
🗆 <b>ลงทะเบียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต</b> Registration less th			
🗖 ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา Postpone tuition	and fee paymen	ts	
ภาคปีการศึกษาปี			
Semester Academic Year			
🗖 <b>ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาเอก</b> Transferring to	o another Faculty	or Changing the	major subject
จากเป็นเป็น			
From To			
เนื่องจาก Reason(s) for the request			
	υ		
St	udent/Person ned	questing Signature	e วันที่///
🚺 เรียน หัวหน้าภาควิชา	<b>A</b> 1500 601916	a	Date
<ul><li>● เรียน หัวหน้าภาควิชา</li><li>To Dean</li></ul>	2 เรียน คณบดี To Dean	กิ	
To Dean ☐ อนุมัติ Approved		ने Approved	
<ul><li>☐ ไม่อนุมัติ Denied</li></ul>	· ·	มัติ Denied	
ลงนาม/Signature	·		
()		(	)
/		ע ע	/
อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor			กาควิชา Head of Department
3 คำพิจารณาของคณบดีเจ้าสังกัด		<mark>วยการกองบริหารการค</mark> ์ r. of Educational Ada	
Dean's decision	10 Dilector	r of Educational Adn	ninistration Division
บ ใม่อนุมัติ Denied			
ลงนาม/Signatureคณบดี Do	ean เพื่อ	โปรดดำเนินการ	
()	To b	pe processed	
//	ลง	งนาม/Signature	
			างสาวอรสา สระทองแก้ว) น้างานบริการการศึกษา ศวท.



- \*\* ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี มก. พ.ศ. 2559 \*\* ข้อ 10. การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา
  - การขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน หมู่เรียน สามารถทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติโดยต้อง ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
  - การลงทะเบียนเรียนหากจำนวนหน่วยกิต ภายหลังการเปลี่ยนแปลงคงเหลือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต
  - การขอถอนรายวิชาภายหลังจาก 60 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และ คณบดีเจ้าสังกัดนิสิต
  - ต้องทำให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มสอบไล่ของภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

เอกสารเพิ่มเติม: 1. สำเนารายงานผลการลงทะเบียนเรียนก่อนการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา

ภาค/SEMESTERปีการศึกษา/ACADEMIC Y								MIC YEA	CHANGE OF REGISTRATION FORM  ARวิทยาเขต/CAMPUS												
รหัสป	ระจั	ำตั′	วนิส์	ใด/1	D																
ชื่อนิสิ	ัด/S	STU	JDE	NT'	'S N	IAME_				1				_เบอร์โ	ทรศัพ	– ท์/PH	ONE NUME	BER			
คณะ/	FAG	CUL	.TY							ภาควิช	n/DEPA	TRMENT_				รห	์สสาขาวิชา	เอก/MA	Jor Co	DE	
ส่วนา	ที่ 1	Lข	อเห	ขี่ม'	ราย	เวิชา	/P	PAR	ГΙ:	ADD CO	URSES	5									
ลำดับ	งำดับ รหัสวิชา						ประเภทการ			ชื่อวิชาเรียนเป็นภาษาอังกฤษ				จำนวนเ	ลงนามอาจารย์						
NO	NO COURSE CODE					YE		ลงทะเบียน TYPE OF REGIS.			COUR		RSE T	SE TITLE		บรรยาย LECTURE	ปฏิบัติการ LAB	ประจำวิชา INSTRUCTOR'S SIGNATURE			
1								-													
2								-													
3								-													
4								-													
5								-													
6								-													
7								-													
8								-													
ส่วงเร	d 2	) ai	ລດ	201	528	เรืองว	/[	DAD	T 11	• DDOD	COLID	SFS	ห	น่วยกิต	ารวม /	ТОТ	AL CREDI	TS			
ลำดับ	/1 4			รหัสวิชา				ART II : DROP COURSES ปีของ ประเภทการ หมู่เรียน/SECTION					ชื่อวิชาเรียนเป็นภาษาอังกฤษ					จำนวนหน่วยกิต ลงนามอาจาร			
NO	NO COURSE CODE				E CODE รายวิชา ลงทะเบียน บรรยาย ปฏิบัติเ YEAR OF TYPE OF LECTURE LAE COURSE REGIS.				I	COURSE TITLE						บรรยาย ปฏิบัติการ ประจำ LECTURE LAB INSTRUC SIGNAT					
1								-		1120201											010111110112
2								-													
3								-													
4								-													
5								-													
6								-													
7								-													
8								-													
					<u> </u>				<u> </u>	<u> </u>	1	1	ห	น่วยกิต	ารวม /	TOT	AL CREDI	TS			

สรุปการลงทะเบียนเรียนหลังการ เพิ่ม-ถอน / TOTAL CREDITS AFTER ADDED-DROPPED \_\_\_\_\_\_หน่วยกิต/CREDITS

วันที่/DATE\_\_\_\_\_

ลงนามนิสิต / STUDENT'S SIGNATURE \_\_\_\_\_ ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา/ADVISOR'S SIGNATURE \_\_\_\_\_

วันที่/DATE\_\_\_\_\_