



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน  
คำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา  
Request for Postpone Tuition and Fee Payments

กองบริหารการศึกษา

เลขที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Date DD/MM/YY

① เรียน \_\_\_\_\_

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

ชื่อ-สกุlnิสิต (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำนิสิต \_\_\_\_\_ นิสิตชั้นปีที่ \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_

Student ID number

Academic level

Faculty

สาขา \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Major field

Phone number

มีความประสงค์ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค  ต้น  ปลาย  ฤดูร้อน ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

Request for postpone tuition and fee payments Semester First Second Summer Academic Year

จำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท Amount of money (Baht)

หนี้ค้างชำระ 1.  ไม่มีหนี้ค้างชำระในภาคการศึกษาที่แล้ว

Outstanding No debt

Dept status: 2.  มีหนี้ค้างชำระในภาคการศึกษาที่แล้ว ภาค  ต้น  ปลาย  ฤดูร้อน ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

Overdue debt Semester First Second Summer Academic Year

จำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท Amount of money (Baht)

เนื่องจาก Reason(s) for the request

โดยคาดว่าจะชำระเงินได้ในวันที่ will pay at (Date)

คำยินยอมของผู้ปกครอง  รับทราบ หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง \_\_\_\_\_  
Guardian's Consent Accept Guardian phone numberลงนาม/Signature \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ )

ผู้ปกครอง Guardian

ลงนามนิสิต /Student's Signature \_\_\_\_\_  
วันที่ Date \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

หมายเหตุ นิสิตคงทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประเภทกู้ยืมเกินหลักสูตร แบบเอกสารหลักฐานประกอบเสนอคำร้องด้วย

ภาคปฏิบัติ	<p>② เรียน หัวหน้าภาควิชา To Head of Department</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature ..... (.....)/...../..... อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>③ เรียน คณบดี To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature ..... (.....)/...../..... หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>	<p>④ เรียน คณบดี To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature ..... (.....)/...../..... หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>	<p>☞ คำพิจารณาของคณบดีเจ้าสังกัด Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved กรณีขอผ่อนผันเกิน 1 ภาคการศึกษา <input type="checkbox"/> เห็นชอบให้เสนอรองอธิการบดี วิทยาเขตกำแพงแสนอนุมัติ Approved for submission to the Vice President for approval</p> <p>และเรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา and to Director of EAD เพื่อโปรดดำเนินการ Please proceed</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature ..... (.....)/...../..... คณบดี Dean</p>
ภาคพิเศษ	<p>② เรียน ประธานฯ ภาควิชา To Chair of Special Program</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature ..... (.....)/...../..... อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>③ เรียน หัวหน้าภาควิชา To Head of Department</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature ..... (.....)/...../..... ประธานฯ ภาควิชา Chair of Special Program</p>	<p>④ เรียน คณบดี To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature ..... (.....)/...../..... หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>	

มีต่อหน้า 2





## กรณีผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 ภาคการศึกษา

**❖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มก. พ.ศ. 2566 ❖**

### ข้อ 12 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

12.2 นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธี ขั้นตอน และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต โดยผ่อนผันได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

## กรณีผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

**❖ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการกรณีการค้างชำระและการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ❖**

หากนิสิตมีเหตุผลความจำเป็นจะขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อเนื่องเกิน 1 ภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะอนุญาตให้มีไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

โดยนิสิตจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. นิสิตต้องระบุและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้ปกครองรับทราบสภาพการค้างชำระของนิสิตและลงนามกำกับในคำร้อง พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางการติดต่อผู้ปกครองให้ชัดเจน เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการติดต่อผู้ปกครอง

2. คงและภาควิชาที่นิสิตสังกัดจากพิจารณาให้การสนับสนุนทุนทำงานให้กับนิสิตเป็นรายกรณี โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคงและนิสิตสังกัด

3. สำหรับนิสิตที่กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประเภทกู้ยืมเกินหลักสูตร ซึ่งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะใช้เวลาในการดำเนินการเกินกว่า 1 ภาคการศึกษา ซึ่งมีผลทำให้ต้องขออนุมัติค้างชำระค่าธรรมเนียมข้ามภาคการศึกษา กรณีนี้ให้นิสิตแบบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องยื่นประกอบการเสนอคำร้องมาด้วย โดยให้สำนักบริหารการศึกษาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานทะเบียนนิสิตในระดับวิทยาเขต เสนอคำร้องต่อรองอธิการบดี วิทยาเขตพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

4. นิสิตที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกรายที่ไม่ใช้การขออนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ทำเอกสารรับทราบการเป็นหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัยทุกกรณี

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และประกาศโดยเคร่งครัด ทุกวิทยาเขต โดยจะระงับการออกเอกสารทางการศึกษา การไม่เสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษา การไม่เสนอชื่อ เพื่อเข้ารับปริญญาหรืออนุปริญญาจนกว่าจะดำเนินการชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำหรับ การดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติอื่นพิเศษ โดยอยู่ในอำนาจและดุลพินิจของรองอธิการบดีวิทยาเขตเป็นรายกรณี ได้ เช่น การไม่อนุญาตให้นิสิตใหม่ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เป็นต้น

### Check List เอกสารประกอบคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

- มีลายเซ็น ตรงคำยินยอมของผู้ปกครอง
- กรณีนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประเภทกู้ยืมเกินหลักสูตร แบบเอกสารหลักฐานประกอบ