



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน  
คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา  
Request for Credit Transfer

กองบริหารการศึกษา  
เลขที่ .....  
วันที่ .....

วันที่ ...../...../.....

Date DD/MM/YY

① เรียน ..... (อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor)

To

ชื่อ-สกุlnิสิต (นาย/นาง/นางสาว) ..... (ตัวบรรจง)

Student's name (Mr./Mrs./Ms.) .....(Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต [ ] นิสิตชั้นปีที่ ..... คณะ.....

Student ID number Academic level Faculty

สาขา ..... หมายเลขอรหัสพท' ..... E-mail .....

Major Field Phone number

มีความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชา จำนวน..... วิชา (ดังตารางขอเทียบโอนรายวิชาตามแนบ)

Request for credit transfer Number of courses

จากสถาบัน  ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขต.....  สถานศึกษาอื่น.....

From Kasetsart University Campus Other

กรณี  เข้าศึกษาใหม่ ซึ่งเดิม  พ้นสภาพด้วยเกรด  สิ้นสุดสถานภาพ (ลาออก/ไม่ลงทะเบียนเรียน)  จากสถานศึกษาอื่น

Who Newly admitted Terminated (grade) Terminated (Resignation/not registering) From different institutions

ย้ายคณะ/เปลี่ยนสาขาวิชาเอก  อื่นๆ.....

Change of faculty or major Other

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Please consider

ลงนามนิสิต/ Student's Signature.....

วันที่ Date...../...../.....

<p>ภาคปกติ</p> <p>② เรียน หัวหน้าภาควิชา To Head of Department</p> <p><input type="checkbox"/> เท็นขอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เท็นขอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature ..... (...../...../.....) อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>③ เรียน คณบดี To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> เท็นขอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เท็นขอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature ..... (...../...../.....) หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>	<p>☞ คำพิจารณาของคณบดีเจ้าสังกัด</p> <p>Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved เรียน ผู้อำนวยการกองบริหาร การศึกษา To Director of EAD เพื่อโปรดดำเนินการ Please proceed</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature ..... (...../...../.....) คณบดี Dean</p>
<p>ภาคพิเศษ</p> <p>② เรียน ประธานา ภาคพิเศษ To Chair of Special Program</p> <p><input type="checkbox"/> เท็นขอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เท็นขอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature ..... (...../...../.....) อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>③ เรียน หัวหน้าภาควิชา To Head of Department</p> <p><input type="checkbox"/> เท็นขอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เท็นขอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature ..... (...../...../.....) ประธานา ภาคพิเศษ Chair of Special Program</p>	<p>④ เรียน คณบดี To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> เท็นขอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เท็นขอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature ..... (...../...../.....) หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>



## ❖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มก. พ.ศ. 2566 ❖

### ข้อ 20 การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

20.1 นิสิตที่มีสิทธิขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

20.1.1 นิสิตที่ย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชาเอก มีสิทธิเทียบทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่เข้าศึกษาต่อ

20.1.2 บุคคลที่สอบคัดเลือกเข้ามาใหม่ที่สิทธิเทียบรายวิชาที่สอบໄ去过ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รับเข้าศึกษา

20.1.3 นิสิตในโครงการความร่วมมือของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ในโครงการว่าสามารถขอเทียบรายวิชาได้

20.1.4 นิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น

20.1.5 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาหรือวิทยาเขต

20.1.6 นิสิตที่เป็นผู้ที่ศึกษาในรูปแบบคลังหน่วยกิต

20.1.7 นิสิตของมหาวิทยาลัยที่ถือสุดยอดภาพ โดยได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00

20.2 เกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

20.2.1 การเทียบรายวิชาสำหรับนิสิตที่รับโอนหรือเข้าศึกษาต่อจากสถานศึกษาอื่นเป็นรายวิชาที่เทียบได้ กับรายวิชานิสิตในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษาต่อ โดยได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 ให้บันทึกเป็น P เท่านั้นโดยรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากสถานศึกษาอื่นไม่สามารถคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ นิสิตที่รับโอน สามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของคณะที่รับเข้าศึกษาต่อ

20.2.2 การเทียบรายวิชา สำหรับนิสิตต่างสถาบันให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดย ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและต้องได้อనุมัติจากคณะกรรมการรายวิชานั้น

20.2.3 สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากมหาวิทยาลัย การเทียบรายวิชาให้เทียบได้ทุกรายวิชาที่ เคยสอบได้โดยนิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนใหม่หรือขอเทียบบางรายวิชาได้

20.2.4 การเทียบรายวิชา สำหรับนิสิตที่ศึกษาในรูปแบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิต

...

20.4 การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการเทียบโอนจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการรายวิชา ที่มีความเชี่ยวชาญ ย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือรับโอนมาจากสถานศึกษาอื่น กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และต้องได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการรายวิชา

20.5 นิสิตต้องดำเนินการขอเทียบโอนรายวิชาเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการรายวิชา โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใต้มาตรการศึกษาปกติแรกที่นิสิต ย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือรับโอนมาจากสถานศึกษาอื่น กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และต้องได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการรายวิชา

### Check List เอกสารประกอบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา

- ตารางขอเทียบโอนรายวิชา
- ใบรายงานคะแนน (Transcript)
- หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมบริการการขอเทียบโอนรายวิชา (กรณีเข้าศึกษาใหม่เท่านั้น) วิชาละ 100 บาท  
(ชำระหลังอนุมัติ สามารถชำระได้ที่ <https://kasets.art/rEePL4>)



## ตารางขอเทียบโอนรายวิชา

### Table for Credit Transfer Request

<p>เรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สังกัดใหม่)            Instructor in charge of the program (new)</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา Please consider</p> <p>ลงนาม/ Signature.....            (.....)            ...../...../.....            นศิต Student</p>	<p>คำพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สังกัดใหม่)            Decision of Instructor in charge of the program (new)</p> <p><input type="checkbox"/> เท็งขอบตามผลการพิจารณา Approved  <input type="checkbox"/> ไม่เท็งขอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature.....            (.....)            ...../...../.....</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร Instructor in charge of the program (new)</p>
---	--