



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน  
คำร้องขอสอบชดเชย  
Request for a Make-up Exam

กองบริหารการศึกษา  
เลขที่ .....  
วันที่ .....

① เรียน .....

วันที่ ...../...../.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date DD/MM/YY

ชื่อ-สกุlnิสิต (นาย/นาง/นางสาว) ..... (ตัวบรรจง)

Student's name (Mr./Mrs./Ms.) .....

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

นิสิตชั้นปีที่ ..... คณะ.....

Student ID number

Academic level

Faculty

สาขา ..... หมายเลขอรหัสพท ..... E-mail .....

Major Field

Phone number

มีความประสงค์ขอสอบชดเชย  กลางภาค  สوبไล ในภาค..... ปีการศึกษา.....

Request for a make-up exam Midterm Final Semesters Academic year

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หมู่เรียน.....

Course code Course Title

Section

ซึ่งมีกำหนดสอบเดิมในวันที่..... เวลา..... น.

และกำหนดสอบชดเชยในวันที่..... เวลา..... น.

The examination is scheduled on (date) Time (from-to)

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) Reason for request

\*ในกรณีที่ป่วย ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบประกอบพิจารณา\* In case of illness, a medical certificate must be attached for consideration

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา Please consider

ลงนามนิสิต/ Student's Signature.....

วันที่ Date...../...../.....

\* กรณีไม่เกิน 7 วัน ให้ดำเนินการตาม ② และ ③ (In case of no more than 7 days)

<p>② เรียน อาจารย์ประจำวิชา To Lecturer</p> <p><input type="checkbox"/> เท็นขอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เท็นขอบ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature..... (...../...../.....) อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>③ คำพิจารณาของอาจารย์ประจำวิชา Lecturer's consideration</p> <p><input type="checkbox"/> เท็นขอบ โดย <input type="radio"/> จะดำเนินการจัดสอบเอง <input type="radio"/> กองบริหารการศึกษาจัดสอบให้ Approved by Organized independently Arranged by EAD เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา To Director of EAD เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป Please be informed and proceed</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เท็นขอบ Denied เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม/Signature..... (...../...../.....) อาจารย์ประจำวิชา Lecturer</p>
--	---

\*\* กรณีเกิน 30 วัน ให้ดำเนินการเพิ่มดังนี้ (In case of more than 30 days)

<p>④ เรียน คณบดี To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> เท็นขอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เท็นขอบ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature..... (...../...../.....) หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>	<p>⑤ เรียน คณบดี To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> เท็นขอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เท็นขอบ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature..... (...../...../.....) หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>	<p>คำพิจารณาของคณบดีเจ้าสังกัด Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา To Director of EAD เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป Please be informed and proceed</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature..... (...../...../.....) คณบดี Dean</p>
<p>⑥ เรียน หัวหน้าภาควิชา To Head of Department</p> <p><input type="checkbox"/> เท็นขอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เท็นขอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature .....</p> <p>(...../...../.....)</p> <p>ประธานาภาควิชา Chair of Special Program</p>	<p>ลงนาม/ Signature .....</p> <p>(...../...../.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>	<p>มีอ่อนน้ำ 2</p>



**๑๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี นก. พ.ศ. 2566 ๑๘**

**ข้อ 13 ระเบียบการสอบ**

13.3.2 นิสิตที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นมีสิทธิยื่นขอสอบชดเชยต่อ อ.ประจำวิชา ภายใน 7 วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก อ.ประจำวิชา และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้น ภายใน 30 วัน นับแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน 30 วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเจ้าสังกัดรายวิชานั้น

**Check List เอกสารประกอบคำร้องขอสอบชดเชย**

- ใบรับรองแพทย์ กรณีที่ป่วย
- ชำระค่าธรรมเนียมบริการการสอบชดเชย วิชาละ 100 บาท (สามารถชำระได้ที่ <https://kasets.art/rEePL4>)



QR Code  
จ่ายค่าธรรมเนียม