



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
คำร้องขอลงทะเบียนเรียน
Request for Registration

กองบริหารการศึกษา
เลขที่
วันที่

① เรียน
To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

วันที่/...../.....
Date DD/MM/YY

ชื่อ-สกุlnิสิต (นาย/นาง/นางสาว) ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Ms.)

รหัสประจำตัวนิสิต นิสิตชั้นปีที่ คณะ.....

Student ID number Academic level Faculty

สาขา นายเลขโทรศัพท์ E-mail

Major field Phone number

มีความประสงค์ Request for

ลงทะเบียนล่าช้าหรือรักษาสถานภาพนิสิตล่าช้า (แนบ KU1)

Late registration or late maintainance student status (Attach KU1)

คืนสภาพนิสิต กรณีไม่ลงทะเบียนเรียน (แนบหลักฐานชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท ชำระได้ที่ <https://kasetst.art/rEePL4>)

Reinstatement of student status (Attach proof of payment of 500 Baht fee, payment available at <https://kasetst.art/rEePL4>)

เพิ่มหรือถอนรายวิชาล่าช้า (แนบ KU3)

Late add or drop (Attach KU3)

ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิตสำหรับภาคต้นหรือภาคปลาย (แนบ KU3) *กรณีเป็นนิสิตภาคการศึกษาปกติสุดท้ายที่จะจบ

Registration over 22 credits, no more than 25 credits for a regular semester (Attach KU3) *last registering regular semester before graduation

ลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขต (แนบ KU1 หรือ KU3)

Registration for Cross-Campus Studies (Attach KU1 or KU3)

บางเขน วิทยาเขตศรีราชา วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัด สกลนคร อื่น ๆ.....
Bang Khen Campus Sriracha Campus Chalermphrakiat Sakon Nakhon Province Campus Other

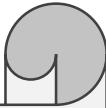
เนื่องจาก Reason(s) for the request

ลงนามนิสิต/ Student's Signature.....

วันที่ Date...../...../.....

<p>ภาคปัจจุบัน</p> <p>② เรียน หัวหน้าภาควิชา To Head of Department</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature (...../...../.....) อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>③ เรียน คณบดี To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature (...../...../.....) หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>	<p>④ คําพิจารณาของคณบดีเจ้าสังกัด</p> <p>Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved เรียน ผู้อำนวยการกองบริหาร การศึกษา To Director of EAD เพื่อโปรดดำเนินการ Please proceed</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature (...../...../.....) คณบดี Dean</p>
<p>ภาคพิเศษ</p> <p>② เรียน ประธานฯ ภาควิชา To Chair of Special Program</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature (...../...../.....) อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>③ เรียน หัวหน้าภาควิชา To Head of Department</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature (...../...../.....) ประธานฯ ภาควิชา Chair of Special Program</p>	<p>④ เรียน คณบดี To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature (...../...../.....) หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>





❖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี บก. พ.ศ. 2566 ❖

ข้อ 9 การลงทะเบียนเรียน

9.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วน ภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้น

9.3.1 แผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นกำหนด

9.3.2 เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา แต่มีจำนวนหน่วยกิตเกิน 22 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 25 หน่วยกิต เว้นแต่กรณีหลักสูตรวิชาชีพ การไปสมกิจศึกษา การไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

9.4 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดของมหาวิทยาลัยได้ โดยจะทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนด การลงทะเบียนเรียนล่าช้าแล้วจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนล่าช้าข้ามภาคการศึกษา เว้นแต่เป็นกรณีลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต อนุโลมให้ดำเนินการได้

ข้อ 10 การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชา

10.1 การเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา หมู่เรียน สามารถทำได้ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

10.2 การถอนรายวิชาเรียนบางรายวิชาภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้บันทึกผลการเรียนในรายวิชาที่ถูกถอนด้วยอักษร W (Withdraw) ส่วนภาคฤดูร้อน ไม่มีการบันทึกผลการเรียนด้วยอักษร W

10.3 การถอนรายวิชาเรียนบางรายวิชาภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มสอบໄล่ของภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต

การเรียนข้ามวิทยาเขต

21.6 นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นิสิตสังกัดก่อนจึงจะชำระค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนข้ามวิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัย

Check List เอกสารประกอบคำร้องขอลงทะเบียนเรียน

- ลงทะเบียนล่าช้าหรือรักษาสถานภาพนิสิตล่าช้า
 - KU1
- ขอคืนสภาพนิสิต กรณีไม่ลงทะเบียนเรียน
 - หลักฐานชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท (สามารถชำระได้ที่ <https://kasets.art/rEePL4>)
- เพิ่มหรือถอนรายวิชาล่าช้า
 - KU3
- ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิตสำหรับภาคต้นหรือภาคปลาย
 - KU3
- ลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขต
 - KU1 หรือ KU3



QR Code
จ่ายค่าธรรมเนียม