



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน  
คำร้องขอลงทะเบียนเรียน  
Request for Registration

กองบริหารการศึกษ  
เลขที่ .....  
วันที่ .....

1 เรียน .....

วันที่ ...../...../.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date DD/MM/YY

ชื่อ-สกุลนิสิต (นาย/นาง/นางสาว) .....ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Ms.) .....

รหัสประจำตัวนิสิต ..... นิสิตชั้นปีที่ ..... คณะ .....

Student ID number

Academic level

Faculty

สาขา ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-mail .....

Major field

Phone number

มีความประสงค์ Request for

☐ ลงทะเบียนล่าช้าหรือรักษาสถานภาพนิสิตล่าช้า (แนบ KU1)

Late registration or late maintainance student status (Attach KU1)

☐ คืนสภาพนิสิต กรณีไม่ลงทะเบียนเรียน (แนบหลักฐานชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท ชำระได้ที่ <https://kasets.art/rEePL4>)

Reinstatement of student status (Attach proof of payment of 500 Baht fee, payment available at <https://kasets.art/rEePL4>)

☐ เพิ่มหรือถอนรายวิชาล่าช้า (แนบ KU3)

Late add or drop (Attach KU3)

☐ ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิตสำหรับภาคต้นหรือภาคปลาย (แนบ KU3) \*กรณีเป็นนิสิตภาคการศึกษาปกติสุดท้ายที่จะจบ

Registration over 22 credits, no more than 25 credits for a regular semester (Attach KU3) \*last registering regular semester before graduation

☐ ลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขต (แนบ KU1 หรือ KU3)

Registration for Cross-Campus Studies (Attach KU1 or KU3)

☐ บางเขน

☐ วิทยาเขตศรีราชา

☐ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัด สกลนคร

☐ อื่น ๆ.....

Bang Khen Campus

Sriracha Campus

Chalermphrakiat Sakon Nakhon Province Campus

Other

เนื่องจาก Reason(s) for the request

.....  
.....

ลงนามนิสิต/ Student's Signature.....

วันที่ Date...../...../.....

ภาคปกติ	<b>2 เรียน หัวหน้าภาควิชา To Head of Department</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied ลงนาม/ Signature ..... (.....) ...../...../..... อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor	<b>3 เรียน คณบดี To Dean</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied ลงนาม/ Signature ..... (.....) ...../...../..... หัวหน้าภาควิชา Head of Department	<b>5 คำพิจารณาของคณบดีเจ้าสังกัด</b> Dean's decision <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved เรียน ผู้อำนวยการกองบริหาร การศึกษา To Director of EAD เพื่อโปรดดำเนินการ Please proceed <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied ลงนาม/ Signature ..... (.....) ...../...../..... คณบดี Dean
	<b>2 เรียน ประธานฯ ภาคพิเศษ To Chair of Special Program</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied ลงนาม/ Signature ..... (.....) ...../...../..... อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor	<b>3 เรียน หัวหน้าภาควิชา To Head of Department</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied ลงนาม/ Signature ..... (.....) ...../...../..... ประธานฯ ภาคพิเศษ Chair of Special Program	

## ๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี มก. พ.ศ. 2566 ๖

### ข้อ 9 การลงทะเบียนเรียน

9.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วน ภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้น

9.3.1 แผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นกำหนด

9.3.2 เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา แต่มีจำนวนหน่วยกิตเกิน 22 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 25 หน่วยกิต เว้นแต่กรณีหลักสูตรวิชาชีพ การไปสหกิจศึกษา การไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

9.4 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดของมหาวิทยาลัยได้ โดยกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนด การลงทะเบียนเรียนล่าช้าแล้วจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนล่าช้าข้ามภาคการศึกษา เว้นแต่เป็นกรณีลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต อนุมัติให้ดำเนินการได้

### ข้อ 10 การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชา

10.1 การเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา นิสิตสามารถกระทำได้ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

10.2 การถอนรายวิชาเรียนบางรายวิชาภายหลังจาก 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้บันทึกผลการเรียนในรายวิชาที่ถูกถอนด้วยอักษร W (Withdraw) ส่วนภาคฤดูร้อน ไม่มีการบันทึกผลการเรียนด้วยอักษร W

10.3 การถอนรายวิชาเรียนบางรายวิชาภายหลัง 60 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มสอบไล่ของภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต

#### การเรียนข้ามวิทยาเขต

21.6 นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นิสิตสังกัดก่อนจึงจะชำระค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนข้ามวิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัย

### Check List เอกสารประกอบการร้องขอลงทะเบียนเรียน

- ลงทะเบียนล่าช้าหรือรักษาสถานภาพนิสิตล่าช้า
  - ☐ KU1
- ขอคืนสภาพนิสิต กรณีไม่ลงทะเบียนเรียน
  - ☐ หลักฐานชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท (สามารถชำระได้ที่ <https://kasetts.art/rEePL4>)
- เพิ่มหรือถอนรายวิชาล่าช้า
  - ☐ KU3
- ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิตสำหรับภาคต้นหรือภาคปลาย
  - ☐ KU3
- ลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขต
  - ☐ KU1 หรือ KU3



QR Code  
จ่ายค่าธรรมเนียม