



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
คำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา
Request for Postpone Tuition and Fee Payments

กองบริหารการศึกษา

เลขที่

วันที่

วันที่/...../.....
Date DD/MM/YY

① เรียน

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนิสิต [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Student ID number

นิสิตชั้นปีที่ คณะ

Academic level

Faculty

สาขา หมายเลขโทรศัพท์ Email

Major field

Phone number

มีความประสงค์ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค ☐ ต้น ☐ ปลาย ☐ ฤดูร้อน ปีการศึกษา

Request for postpone tuition and fee payments Semester First Second Summer Academic Year

จำนวนเงิน บาท Amount of money (Baht)

หนี้ค้างชำระ 1. ☐ ไม่มีหนี้ค้างชำระในภาคการศึกษาที่แล้ว

Outstanding No debt

Dept status: 2. ☐ มีหนี้ค้างชำระในภาคการศึกษาที่แล้ว ภาค ☐ ต้น ☐ ปลาย ☐ ฤดูร้อน ปีการศึกษา

Overdue debt

Semester First Second Summer Academic Year

จำนวนเงิน บาท Amount of money (Baht)

เนื่องจาก Reason(s) for the request

โดยคาดว่าจะชำระเงินได้ในวันที่ will pay at (Date)

คำยินยอมของผู้ปกครอง

☐ รับทราบ

หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง

Guardian's Consent

Accept

Guardian phone number

ลงนาม/Signature

(.....)

...../...../.....

ผู้ปกครอง Guardian

ลงนามนิสิต /Student's Signature

วันที่ Date/...../.....

หมายเหตุ นิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประเภทผู้ยึดถิ่นหลักสูตร แบบเอกสารหลักฐานประกอบเสนอคำร้องด้วย

ภาคปกติ	<p>② เรียน หัวหน้าภาควิชา To Head of Department</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>③ เรียน คณบดี To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>	<p>④ คำพิจารณาของคณบดีเจ้าสังกัด</p> <p>Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p>กรณีขอผ่อนผันเกิน 1 ภาคการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบให้เสนอรองอธิการบดี</p> <p>วิทยาเขตกำแพงแสนอนุมัติ</p> <p>Approved for submission to the Vice President for approval</p> <p>และเรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา</p> <p>and to Director of EAD</p> <p>เพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>Please proceed</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>คณบดี Dean</p>
	<p>② เรียน ประธานฯ ภาคพิเศษ To Chair of Special Program</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>③ เรียน หัวหน้าภาควิชา To Head of Department</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>ประธานฯ ภาคพิเศษ Chair of Special Program</p>	

กรณีผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 ภาคการศึกษา

❧ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มก. พ.ศ. 2566 ❧
ข้อ 12 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

12.2 นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธี ขั้นตอน และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต โดยผ่อนผันได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

กรณีผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

❧ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการกรณีการค้างชำระและการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ❧

หากนิสิตมีเหตุผลความจำเป็นจะขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อเนื่องเกิน 1 ภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะอนุญาตให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

โดยนิสิตจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. นิสิตต้องระบุและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้ปกครองรับทราบสภาพการค้างชำระของนิสิตและลงนามกำกับใบคำร้อง พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางการติดต่อผู้ปกครองให้ชัดเจน เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะติดต่อผู้ปกครอง

2. คณะและภาควิชาที่นิสิตสังกัดอาจพิจารณาให้การสนับสนุนทุนทำงานให้กับนิสิตเป็นรายการณ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะนิสิตสังกัด

3. สำหรับนิสิตที่กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประเภทกู้ยืมเงินหลักสูตร ซึ่งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะใช้เวลาในการดำเนินการเกินกว่า 1 ภาคการศึกษา ซึ่งมีผลทำให้ต้องขออนุมัติค้างชำระค่าธรรมเนียมข้ามภาคการศึกษา กรณีนี้ให้นิสิตแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องยื่นประกอบการเสนอคำร้องมาด้วย โดยให้สำนักบริหารการศึกษาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานทะเบียนนิสิตในระดับวิทยาเขต เสนอคำร้องต่อรองอธิการบดีวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติเป็นรายการณ

4. นิสิตที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกรายที่ไม่ใช่การรออนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ทำเอกสารรับทราบการเป็นหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัยทุกกรณี

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และประกาศโดยเคร่งครัดทุกวิทยาเขต โดยจะระงับการออกเอกสารทางการศึกษา การไม่เสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษา การไม่เสนอชื่อเพื่อเข้ารับปริญญาหรืออนุปริญญานกว่าจะดำเนินการชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำหรับการดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติอื่นเพิ่มเติม โดยอยู่ในอำนาจและดุลยพินิจของรองอธิการบดีวิทยาเขตเป็นรายการณ ได้ เช่น การไม่อนุญาตให้นิสิตใหม่ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เป็นต้น

Check List เอกสารประกอบคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

- ☐ มีลายเซ็น ตรงคำยินยอมของผู้ปกครอง
- ☐ กรณีนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประเภทกู้ยืมเงินหลักสูตร แนบเอกสารหลักฐานประกอบ