

IGREJA EVANGÉLICA PENTECOSTAL

Rua Santa Isabel - 225, Centro, Ouro Verde de
Minas/MG Site: www.iepouroverdemg.com.br

CURSO PREPARATORIO E GERENCIAL

**Assistente Administrativo e
Financeiro
MODULO 2**

PROMOÇÃO
Igreja Evangélica Pentecostal



Família Pentecostal! Faça parte desta Família!

Igreja Evangélica Pentecostal

Rua Santa Izabel, 225, Centro - Ouro Verde de Minas - CEP: 39855-000 /Fone
(33) 988792993 E-mail: iep.ouroverdemg@gmail.com

IGREJA EVANGÉLICA PENTECOSTAL

Rua Santa Isabel - 225, Centro, Ouro Verde de Minas/MG Site:www.iepouroverdemg.com.br

Aprendendo a Administrar Relacionamentos

Além de uma comunicação eficiente, os indivíduos que possuem um bom relacionamento interpessoal têm características especiais:

RESPEITO	EQUILÍDRIO
FLEXIBILIDADE	RECEPTIVIDADE
BOM SENSO	IGUALDADE
HUMANIDADE	PERSISTÊNCIA
PACIÊNCIA	EDUCAÇÃO
HUMILDADE	ÉTICA

Personalidade

É o conjunto de características que torna a pessoa única e diferente das outras, ou seja, cada um tem a sua personalidade, pois os indivíduos pensam, sentem e agem de maneira bastante distinta. A personalidade se forma quando ainda somos crianças e vai se adaptando ao ambiente em que vivemos, à medida que vamos crescendo. São fatores que determinam a personalidade:

- Herança biológica
- Ambiente
- Idade

Deve-se ter cuidado ao formar opiniões precipitadas sobre outras pessoas, pois estas informações podem se transformar em preconceitos ou tipos.

Preconceitos

Trata-se de conceito ou opinião formados antes de ter o conhecimento adequado. Alguns preconceitos são:

- Criticar idéias e opiniões dos outros que não combinam com o que você pensa;
- Julgar a pessoa precipitadamente sem considerar o seu estado emocional. Por exemplo: ela pode estar agressiva porque está vivendo um momento difícil. Ao relacionar-se com o outro, deve-se considerar as próprias emoções para não julgar o outro de forma errada.

A revelação da personalidade acontece no relacionamento com as outras pessoas. Quando o indivíduo se conhece melhor, fica mais fácil conhecer o outro. Assim, melhora a qualidade dos relacionamentos

Conhecendo e Respeitando as diferenças

Todos nós somos diferentes no modo de pensar, de agir e de sentir. As diferenças existem, e o importante é saber reconhecê-las e lidar melhor com elas, especialmente no momento de trabalho. Somos diferentes pela nossa maneira de pensar e por muitas

Igreja Evangélica Pentecostal

Rua Santa Isabel, 225, Centro - Ouro Verde de Minas - CEP: 39855-000 /Fone (33) 988792993 E-mail: iep.ouroverdemg@gmail.com

IGREJA EVANGÉLICA PENTECOSTAL

Rua Santa Isabel - 225, Centro, Ouro Verde de Minas/MG Site:www.iepouroverdemg.com.br

características pessoais. Cada indivíduo é um ser único com pensamentos, sentimentos, atitudes e histórias diferentes. Respeitando a diferença do outro, você pode conquistar grandes relacionamentos! As diferenças se manifestam de acordo com as normas e os hábitos adquiridos na sociedade, ou seja, a cultura de cada um. As diferenças existem, também, pelas crenças que cada grupo social tem.

Você pode verificar que no ambiente de trabalho, quando sai ou entra outra pessoa na sua equipe, percebem-se muitas diferenças na forma com que as pessoas passam a se comportar uma com as outras, até mesmo a produzir. Com a troca de experiências e as diferenças de cada um, o grupo se transforma e todos aprendem e crescem profissionalmente. Muitas vezes, as diferenças no ambiente de trabalho podem gerar conflitos. Por isso, é preciso ter cuidado com as reações preconceituosas ou de intolerância, pois elas criam barreiras para a troca de idéias, de conhecimentos e de experiências. Em nossos relacionamentos, estamos sempre influenciando o comportamento de alguém ou sendo influenciados. A influência acontece no sentido de mudar ou acrescentar novas percepções sobre as pessoas ou os fatos. Essas percepções podem confirmar ou alterar o que pensamos e sentimos, resultando (ou não) em mudança de comportamento

INTRODUÇÃO AO MERCADO DE TRABALHO

O que é empregabilidade?

O termo surgiu na última década e pode ser definido como a qualidade que possui a pessoa que está adequada com as exigências do mercado de trabalho. Em outras palavras, quanto mais suas habilidades se aproximarem do perfil profissional exigido pelos novos tempos, maiores serão as chances no mercado de trabalho; ou seja, maior será sua empregabilidade. A tendência deste início de século não é ter mais um emprego para toda vida, mas sim, se tornar empregável para toda vida. Toda pessoa deve concentrar-se no constante desenvolvimento de suas habilidades, administrar sua carreira para tornar-se empregável. Baixar a guarda em empregabilidade é simplesmente ficar parado. Aliás, ficar parado é o mesmo que andar para trás.

Você abaixa a guarda em termos de empregabilidade quando:

- Pará de estudar;
- Pará de se atualizar, isto é, não lê, não vê TV, não vai ao teatro, não navega na Internet, não vai a associações de classe, não conversa com colegas;
- Acha que está bem instalado e se acomoda no lugar;
- Parar de ler anúncios de emprego perdendo interesse por eles;
- Fecha-se deixando de conhecer novas pessoas, convivendo sempre com as mesmas;
- Acha que salário, mesada do pai ou poupança vão durar para sempre;

Igreja Evangélica Pentecostal

Rua Santa Isabel, 225, Centro - Ouro Verde de Minas - CEP: 39855-000 /Fone (33) 988792993 E-mail: iep.ouroverdemg@gmail.com

IGREJA EVANGÉLICA PENTECOSTAL

Rua Santa Isabel - 225, Centro, Ouro Verde de Minas/MG Site:www.iepouroverdeng.com.br

- Você começa a se perceber repetindo sempre as mesmas coisas sentindo um vazio existencial interno;
- Fica adiando para o ano seguinte projetos antigos. Preparar-se para o mercado de trabalho não é tarefa fácil pois exige esforço no sentido de manter uma organização, atualização e em especial, não deixar-se abater. Como já falamos não baixar a guarda!

PERFIL PROFISSIONAL

Atuais exigências do mercado de trabalho

Muito mais que habilidades técnica, o mercado de trabalho atual exige das pessoas habilidades relacionadas à personalidade e ao comportamento de cada um. Isso significa que, além do trabalhador saber como desempenhar bem uma profissão, utilizar corretamente os meios e ferramentas de seu trabalho, ele deve possuir algumas habilidades que determinam sua conduta social. O trabalhador deve ter habilidades para trabalhar em equipe, cooperar com o próximo, ter idéias criativas no desempenho das atividades e soluções de problemas, saber resolver conflitos em seu ambiente de trabalho, motivar sua equipe e ainda, ter vontade e curiosidade de pesquisar e querer aprender mais e mais sobre seu trabalho e sobre o mundo em geral.

Analise estes dois exemplos:

EMPRESA A

A empresa A é composta por pessoas com ótimas habilidades técnicas, todas interessadas em um objetivo único e motivadas para alcançar tal objetivo. Os trabalhadores desta empresa respeitam uns aos outros e há bastante cooperação entre eles. As ideias são compartilhadas e estudadas em grupo com a participação de todos. Tanto os sucessos quanto às derrotas são divididas.

EMPRESA B

Esta empresa é composta por pessoas com as mesmas habilidades técnicas que as da empresa A, porém os trabalhadores desta empresa pensam apenas em seu próprio desenvolvimento, escondem as novas ideias para seu próprio mérito, não ajudam uns aos outros na resolução de problemas ou na aquisição de novos conhecimentos. Pare e pense: Qual destas empresas terá mais sucesso no futuro? Em qual delas você gostaria mais de trabalhar? Por que? Repare que os funcionários das duas empresas possuem as mesmas competências técnicas, porém são as habilidades de personalidade e comportamento que farão a empresa A se destacar no mercado de trabalho. Tais habilidades comportamentais geram satisfação tanto para o trabalhador em seu ambiente de trabalho. Quanto para a empresa. A redução do estresse no trabalho, a união da equipe e a formação de laços afetivos se traduzem em maior produtividade para a empresa, refletindo em aumento de salários, benefícios e gratificações. fim, qual é o perfil do profissional do futuro? Quais as qualidades que gerentes, empresários e patrões estão dando maior atenção atualmente?

Igreja Evangélica Pentecostal

Rua Santa Isabel, 225, Centro - Ouro Verde de Minas - CEP: 39855-000 /Fone (33) 988792993 E-mail: iep.ouroverdeng@gmail.com

IGREJA EVANGÉLICA PENTECOSTAL

Rua Santa Isabel - 225, Centro, Ouro Verde de Minas/MG Site:www.iepouroverdemg.com.br

- **Aprender a aprender:**

Ter curiosidade e vontade de aprender novas técnicas e competências, saber pesquisar sozinho sobre um assunto, demonstrar interesse no autodesenvolvimento.

- **Comunicação e colaboração:**

Saber ouvir e comunicar-se com os colegas de trabalho, saber trabalhar efetivamente em grupo, colaborar com os membros da equipe, solucionar conflitos e compartilhar as melhores práticas em seu ambiente de trabalho.

- **Raciocínio criativo e resolução de problemas:**

Saber definir e reconhecer problemas, implementar soluções, gerar novas idéias, agir, controlar e avaliar os resultados.

- **Desenvolvimento de liderança:**

Ser capaz de dar autonomia aos colegas de trabalho, visualizar, energizar e capacitar um grupo ou equipe para atingir as iniciativas empresariais.

PONTOS IMPORTANTES QUE FAZEM UM PROFISSIONAL DE SUCESSO

- Pessoas de Sucesso Têm Sonho
- Pessoas de Sucesso Têm Ambição
- Pessoas de Sucesso São Fortemente motivadas por realizações
- Pessoas de sucesso são focadas
- Pessoas de sucesso aprendem como fazer as coisas
- Pessoas de sucesso têm responsabilidade sobre suas ações
- Pessoas de sucesso procuram soluções para os problemas
- Pessoas de sucesso tomam decisões importantes
- Pessoas de sucesso têm Conhecimento específico, treinamento, habilidade e talento
- Pessoas de sucesso são entusiastas

DICAS PARA UM CURRÍCULO COMPETITIVO

Elaborando o Currículo

Qual o significado da palavra currículo?

Segundo o dicionário Aurélio, a palavra currículo vem do latim "**Curriculum Vitae**", que quer dizer "**Carreira da Vida**". **Para que serve o currículo?**

O currículo é um documento que resume a sua trajetória profissional, sua formação escolar, as principais atividades e funções exercidas, cursos e estágios, além de dados pessoais como endereço, telefone e data de nascimento. Quem busca uma vaga no mercado de trabalho precisa preparar um currículo eficiente, portanto, você deve ter todo o cuidado ao prepará-lo, pois um currículo mal elaborado pode

Igreja Evangélica Pentecostal

Rua Santa Isabel, 225, Centro - Ouro Verde de Minas - CEP: 39855-000 /Fone (33) 988792993 E-mail: iep.ouroverdemg@gmail.com

IGREJA EVANGÉLICA PENTECOSTAL

Rua Santa Isabel - 225, Centro, Ouro Verde de Minas/MG Site:www.iepouroverdemg.com.br

desqualificar um candidato. Já o currículo bem feito facilita o ingresso no mercado de trabalho.

Objetividade

O currículo não deve ser longo, portanto, não ultrapasse duas páginas. Só faça uma terceira página se sua experiência for realmente longa. Caso contrário, o profissional responsável pela seleção de pessoal na empresa poderá considerá-lo pouco prático e pode perder o interesse em lê-lo. Dados como RG, CPF e Carteira de Trabalho não devem ser colocados. Posteriormente, se forem necessários, a empresa solicitará.

Efeitos Especiais

O currículo deve ser discreto e agradável para a leitura. Não enfeite com vários tipos de letras e desenhos. Caso queira destacar alguma informação importante, use o recurso "**Negrito**".

Utilize uma letra padrão e imprima em uma impressora de qualidade em papel branco.

Cursos

Não é preciso relacionar todos os cursos realizados. Lembre-se que o selecionador tem muitos currículos para analisar. Relacione somente os mais importantes (iniciando pelo mais recente) e que sejam afins ao cargo que você está pleiteando.

Experiência



Inicie pela experiência mais recente (último emprego).

Se você tem uma lista extensa de empregos anteriores selecione somente os últimos. Especifique a empresa, o cargo exercido, o tempo de trabalho e, resumidamente, as atividades desenvolvidas.

Primeiro Emprego

Se você ainda não tem experiência profissional, ressalte em seu currículo a sua formação escolar e cursos realizados. Mencione também suas habilidades mais relevantes.

Fotografia

Não anexe fotografia, a não ser que seja solicitado. Neste caso, utilize uma fotografia recente e de boa qualidade.

MODELO DE RESENTAÇÃO

• DADOS PESSOAIS

- Nome, Idade, Endereço, Telefone e-mail

Igreja Evangélica Pentecostal

Rua Santa Isabel, 225, Centro - Ouro Verde de Minas - CEP: 39855-000 /Fone (33) 988792993 E-mail: iep.ouroverdemg@gmail.com

IGREJA EVANGÉLICA PENTECOSTAL

Rua Santa Isabel - 225, Centro, Ouro Verde de Minas/MG Site:www.iepouroverdemg.com.br

- **OBJETIVO**

- Área que pretende atuar

- **ESCOLARIDADE**

- indicar o curso, instituição e período.

- **CURSOS**

- Indicar cursos diversos como: línguas, informática. Não esquecer de indicar a carga horária do curso

- **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- locais, tempo de trabalho, cargo exercido, e as principais atividades desenvolvidas

- O currículo não deverá conter capa.

- Todos os dados informados no seu currículo devem ser precisos e verdadeiros.

Ao procurar emprego você tem algumas opções como:

- verificar anúncios em jornais;
- verificar sites de recrutamento na internet;
- contatar agências ou consultorias de recrutamento;
- contatar bolsas de empregos em sindicatos;
- procurar bolsas de empregos em órgãos e Secretarias do Trabalho. O seu currículo poderá ser enviado via internet, por e-mail (correio eletrônico), pelo correio convencional, ou entregue pessoalmente. É importante fazer uma revisão antes da entrega ou remessa do currículo.

O seu currículo poderá ser enviado via internet, por e-mail (correio eletrônico), pelo correio convencional, ou entregue pessoalmente.

É importante fazer uma revisão antes da entrega ou remessa do currículo.

Envio via Internet

Atualmente a internet é um meio de seleção de pessoal cada vez mais utilizado.

Para utilização da internet você deverá disponibilizar seu currículo em uma home page (página da internet).

Correio convencional

Envie somente original em envelope grande sem dobrar o currículo. Cópias prejudicam a aparência do seu currículo, causando impressão de desorganização ao selecionador de pessoal.

Pessoalmente

Igreja Evangélica Pentecostal

Rua Santa Isabel, 225, Centro - Ouro Verde de Minas - CEP: 39855-000 /Fone (33) 988792993 E-mail: iep.ouroverdemg@gmail.com

IGREJA EVANGÉLICA PENTECOSTAL

Rua Santa Isabel - 225, Centro, Ouro Verde de Minas/MG Site:www.iepouroverdemg.com.br

Orientar-se na recepção ou portaria da empresa sobre como proceder para a entrega do currículo. Caso você seja encaminhado a algum setor da empresa, lembre-se que neste momento você já está sendo avaliado, portanto, atente-se para a boa educação e imagem que irá transmitir

ÉTICA PROFISSIONAL?

É o conjunto de princípios morais que se deve seguir no exercício de uma profissão.

Quais são os elementos da ética?

Sigilo é a capacidade de guardar informações importantes, sejam pessoais e/ou profissionais. Mantenha discrição sempre em relação a assuntos que não lhe dizem respeito, não fazendo perguntas e comentários desnecessários.

Confidencialidade é a capacidade de identificar informações sigilosas e mantê-las em segredo para o bem comum do trabalho e da organização.

Honestidade é a capacidade de mostrar a sinceridade, a confiança e a decência. É ter responsabilidade. Por exemplo, não tomar posse de objetos que pertencem a outros colegas e/ou à empresa e não se ausentar no horário de trabalho.

Princípios Éticos

- Seja educado e cortês com todos os funcionários da empresa.
- Não utilize recursos da empresa para benefício próprio.
- Seja discreto no exercício de sua profissão.
- Siga as normas administrativas.
- Seja respeitoso com seus superiores hierárquicos e colegas de trabalho.
- Vista-se de forma adequada ao ambiente de trabalho. Não utilize tráfico de influência para conseguir a benevolência (boa vontade) do chefe.
- Não seja egoísta na transmissão de experiências e conhecimentos aos colegas de trabalho.
- Não se oponha a colaborar com determinado trabalho que lhe seja solicitado.
- Não se utilize de informações e influências para conseguir vantagens pessoais.
- Não estimule a discórdia no ambiente de trabalho.
- Ao usar uniforme, não modifique o modelo original.

Leia com cuidado estes casos:

Um colega de trabalho lhe conta uma ideia que, se implantada, poderia gerar muito lucro para a empresa. Um certo dia, conversando com seu chefe, você comenta esta ideia

Igreja Evangélica Pentecostal

Rua Santa Isabel, 225, Centro - Ouro Verde de Minas - CEP: 39855-000 /Fone (33) 988792993 E-mail: iep.ouroverdemg@gmail.com

IGREJA EVANGÉLICA PENTECOSTAL

Rua Santa Isabel - 225, Centro, Ouro Verde de Minas/MG Site:www.iepouroverdemg.com.br

e ele acha uma maravilha, te elogia e diz que lhe dará um aumento de salário. O que você faz nesta hora?

a) Não diz nada, aceita o aumento e assume a autoria da ideia.

b) Diz que a ideia não foi sua, mas sim de seu colega. Você é demitido de sua empresa, mas logo é contratado pela concorrente de sua empresa anterior. Chegando lá, seu novo patrão descobre que você possui algumas informações sobre sua antiga empresa que poderia beneficiar sua produção. Nesta situação, ele te oferece uma porção de gentilezas com o objetivo de descobrir tais informações. O que você faz?

a) Aceita as gentilezas e conta tudo. Sua antiga empresa nunca irá desconfiar.

b) Pede desculpa a seu novo patrão, recusa os presentes e afirma que se trata de uma questão de ética.

Comportamento ético é o comportamento definido pela sociedade como correto e moral.

Por que os empresários dão tanta importância a este comportamento? É simples, ninguém gosta de trabalhar com pessoas desonestas, que fazem de tudo, até mesmo passar por cima das pessoas, para se destacarem. Além disso, os patrões devem se preocupar com questões relacionadas ao ambiente de trabalho:

- **Preservação das informações da empresa;**

- Relacionamento interpessoal nas equipes de trabalho; O profissional antiético tem traços de perfil individualista, o que representa exatamente o contrário do perfil exigido para o desempenho de um bom trabalho em equipe. O puro e simples bom senso abarca o comportamento moral e ético e nos ajuda a resolver os problemas de natureza ética que aparece em nosso dia a dia. Voltando aos exemplos acima, mais cedo ou mais tarde seu chefe poderia descobrir que você não foi o verdadeiro autor da ideia, ou então você poderia sofrer um enorme desconforto e discriminação de sua equipe. Até quando você poderia durar neste emprego sob esta enorme pressão? No segundo exemplo, sua empresa antiga poderia nunca desconfiar de sua traição, porém se você contasse as informações sigilosas para seu novo patrão, este saberia que você não é uma pessoa de confiança e poderia traí-lo da mesma forma que você fez com seu antigo chefe. Seu emprego estaria com os dias contados.

Então como agir? Eis alguns hábitos do profissional ético:

- Saber dar valor as ações de seus companheiros e chefes;
- Não hesitar em assumir as responsabilidades de suas ações. Se comete um erro, assumo-o, tente consertá-lo e não o cometa de novo;
- Não se envolver em mentiras e fofocas no ambiente de trabalho;
- Saber separar as informações pessoais dos profissionais;
- Ser sigiloso e discreto.

BOM ATENDIMENTO

Igreja Evangélica Pentecostal

Rua Santa Isabel, 225, Centro - Ouro Verde de Minas - CEP: 39855-000 /Fone (33) 988792993 E-mail: iep.ouroverdemg@gmail.com

IGREJA EVANGÉLICA PENTECOSTAL

Rua Santa Isabel - 225, Centro, Ouro Verde de Minas/MG Site:www.iepouroverdemg.com.br

Muitas empresas investem verbas vultuosas em campanhas publicitárias com o propósito de transmitir uma imagem positiva junto ao público. Muitos investimentos são destinados à estrutura operacional na intenção de facilitar o atendimento. Mas tudo isto pode ser colocado em risco se o cliente, ao procurar a organização, não se sentir convenientemente atendido. Neste caso, o dinheiro da publicidade foi desperdiçado e a imagem da empresa ficará comprometida pois o cliente sentir-se-á ludibriado por ela. Podemos dizer que as organizações assemelham-se a um "iceberg".

O cliente não consegue perceber a importância da organização interna de uma empresa. Ele constrói a imagem do todo a partir da ponta visível. E a ponta visível, é o atendimento que lhe é prestado. Bom atendimento deve ser, portanto, preocupação constante de qualquer empresa que pretende ser bem sucedida. E atendimento não acontece por acaso. Requer qualidade gerencial, qualidade de produtos, profissionalismo dos funcionários atendentes, etc. Requer, em síntese, excelência organizacional, e a organização só será excelente se as pessoas que nela trabalham o forem.

Como dissemos, pode-se conquistar clientes através de estratégias publicitárias e esforço de venda, mas só com o bom atendimento poderemos assegurar a sua permanência correspondência. Data de entrada, anotada na carta, justificará o atraso na resposta. Este controle a que nos referimos denomina-se protocolo e apresenta também vantagem de controlar a movimentação do papel dentro da própria organização, possibilitando a sua localização rápida. O protocolo é de tamanha importância que, nas grandes organizações, existe uma seção denominada Seção de Protocolo, onde todos os documentos destinados à empresa são entregues.

FUNCIONAMENTO DO PROTOCOLO

Ao se receber uma documentação deve-se primeiro conferi-la, para verificar se não faltam anexos mencionados, se o número está correto, se, realmente, ela deve ser entregue naquele Departamento. Após a verificação, providencia-se um recibo, para ser entregue ao remetente. Os dados contidos neste recibo variam de lugar para lugar. Entretanto, sempre se colocam a data, o nome de quem recebeu e o número do protocolo. Algumas organizações acrescentam o assunto tratado na documentação.

Igreja Evangélica Pentecostal

Rua Santa Isabel, 225, Centro - Ouro Verde de Minas - CEP: 39855-000 /Fone (33) 988792993 E-mail: iep.ouroverdemg@gmail.com

IGREJA EVANGÉLICA PENTECOSTAL

Rua Santa Isabel - 225, Centro, Ouro Verde de Minas/MG Site:www.iepouroverdemg.com.br

Apresentamos abaixo alguns modelos de protocolo:

SECÃO DE ARQUIVO Protocolo

nº _____ Data: ____/____/____ Assinatura _____ TINTAS RUBI Protocolo
Assunto: Pedido de catálogo Nome: Empresa Dois Irmãos N 007 Data:
03/04/78 Recebido por:

Anota-se, no documento, a data de entrada, o número sequencial e da seção. Normalmente, confecciona-se um carimbo com estes dados e ele é utilizado para facilitar a anotação. Existem também cadernos de protocolo, que circulam de uma seção para outra. Neles, registra-se a data de entrega do documento, o assunto de que trata e nome quem recebeu. Substituem o recibo de protocolo, cuja desvantagem é ser feito em folha solta, podendo-se perder facilmente.

CARGA é o nome que se dá ao registro cumulativo das entradas e saídas do documento de cada seção. Este registro é feito na própria pasta ou envelope onde se coloca o documento. Quando o funcionário recebe o documento, risca a anotação relativa à seção onde ele se encontrava.

ARQUIVO Além de ser um móvel de escritório onde são guardados documentos, é também conjunto de documentos recebidos ou produzidos oficialmente por uma pessoa física ou jurídica no decorrer de suas atividades e conservadas por essa pessoa ou assessores, para consultas futuras.

SISTEMA DE ARQUIVAMENTO

Deve ser determinado de acordo com o elemento mais importante e mais freqüentemente procurado pela empresa.

Podem ser classificados como:

a) em ordem alfabética, feito sempre dentre de uma rigorosa sequência alfabética, ou seja, considerando letra por letra;

b) em ordem geográfica, prevalecendo a ordenação dos documentos dentre de uma divisão geográfica, seja por países, estados, cidades, municípios, bairros, etc.

c) em ordem numérica, dispendo os documentos em sequência numérica;

d) em ordem cronológica, é a arrumação dos documentos em ordem de data de emissão ou de chegada;

e) em ordem de assunto, consiste em grupar os documentos de acordo com o assunto neles tratados. Toda empresa dispõe de um certo número;

d) documentos que devem, com vantagem, ser arquivados por assunto; os que se referem à direção geral dos negócios, suas relações etc.

Igreja Evangélica Pentecostal

Rua Santa Isabel, 225, Centro - Ouro Verde de Minas - CEP: 39855-000 / Fone
(33) 988792993 E-mail: iep.ouroverdemg@gmail.com

IGREJA EVANGÉLICA PENTECOSTAL

Rua Santa Isabel - 225, Centro, Ouro Verde de Minas/MG Site:www.iepouroverdeng.com.br

Existem vários tipos de cheques:

a) **portador**_____ qualquer pessoa que o apresentar ao caixa de banco poderá retirar o dinheiro. Daí a preocupação em não perder este tipo de cheque;

b) **nominal**_____ é o que consta o nome da pessoa que deve recebê-lo. O banco pagará a essa pessoa, mediante identificação (porém, se essa pessoa assinar no verso, isto é, endossá-lo, outra pessoa poderá recebê-lo, desde que identificada a assinatura do endossante);

c) **cruzado**_____ este cheque é carimbado ou riscado com dois traços transversais.

d) **visado**_____ é aquele que recebe um visto do banco. Este visto garante que a pessoa que o emitiu tem dinheiro suficiente para pagá-lo. Um cheque visado é como dinheiro;

e) **especial**_____ é um cheque que o banco gerente o pagamento até um certo limite. A pessoa que emite um cheque especial tem um cartão de identificação que determina o limite garantido pelo banco.

NOTA PROMISSÓRIA

Quando você faz uma compra a prazo, ou vai a um banco fazer um empréstimo, assina uma Nota Promissória, prometendo pagar a dívida ou empréstimo determinada data. Portanto, Nota Promissória é uma promessa de pagamento, que é aceita, isto é assinada pelo devedor.

FUNÇÃO SETORIAL DE UMA EMPRESA

- a) Função técnica de produção;
- b) Função Financeira ou de Contabilidade;
- c) Função Comercial ou de Marketing;
- d) Função de Recursos Humanos (RH)
- e) Função Administrativa;
- f) Função Executiva;

UMA BOA APARENCIA DE UM PROFICIONAL

- a) Mantenha os cabelos cortados e a barba feita, se for o caso
- b) Mantenha as unhas limpas, cortadas e bem cuidadas;
- c) Uso constante de desodorantes e de anti-sépticos,
- d) Uso de fio dental após as refeições;
- e) Escovar os dentes após toda e qualquer refeição;
- f) Tomar banhos diários;
- g) Lavar as mãos antes das refeições;
- h) Organizar e manter limpo o seu ambiente (trabalho, casa, escola, igreja etc.

Igreja Evangélica Pentecostal

Rua Santa Isabel, 225, Centro - Ouro Verde de Minas - CEP: 39855-000 /Fone (33) 988792993 E-mail: iep.ouroverdeng@gmail.com

IGREJA EVANGÉLICA PENTECOSTAL

Rua Santa Isabel - 225, Centro, Ouro Verde de Minas/MG Site:www.iepouroverdemg.com.br

“Há três espécies de cérebros: Uns entendem por si próprios; os outros discernem o que os primeiros entendem; e os terceiros não entendem nem por si próprios nem pelos outros; os primeiros são excelentíssimos, os segundos excelentes e os terceiros totalmente inúteis”. (Maquiavel)

Igreja Evangélica Pentecostal

Rua Santa Isabel, 225, Centro - Ouro Verde de Minas - CEP: 39855-000 /Fone (33) 988792993 E-mail: iep.ouroverdemg@gmail.com