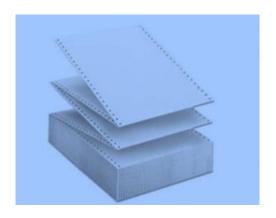
### PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES V

## -Integración de Sistemas -

### Clase 4: ETAPA DE ANALISIS -

PROFESOR: Lic. Leonardo Soto

m@il: lsoto@esbabarrionorte.edu.ar



Nos encontramos nuevamente en nuestra Clase Nº 4, correspondiente al viernes 18/04, para seguir avanzando sobre la fase de RELEVAMIENTO DETALLADO.

#### Pero previamente vuelvo a reiterar la metodología de trabajo:

- A. COMO YA SE HA ESTABLECIDO EN LA CLASE 1, <u>DEBEN USAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO EN FORMA CONSTANTE</u>, OBSERVANDO TEMAS, FECHAS, FORMAS, ETC., Y MODIFICANDO EL TIEMPO REAL DE DESARROLLO QUE A UDS. LES TOMA CADA TAREA: NO OLVIDEN QUE AL FINAL DEL CUATRIMESTRE DEBERÁN HACER OTRO DIAGRAMA DE GANTT CON LAS FECHAS REALES. Y ADEMÁS EL CRONOGRAMA ES EL REFLEJO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE PUBLICAN EN EL CAMPUS.
- B. LA RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES ES CADA MARTES. Y, CONTRAENTREGA, LA DEVOLUCIÓN SERÁ CADA MARTES, PUDIENDO HACERLO ANTES EN CASO DE DISPONIBILIDAD DE TIEMPO.
- C. LOS INFORMES QUE REALIZAN DEBEN TENER FORMATO DE TALES, ES DECIR QUE SI BIEN DEBEN PONER EL TITULO PRINCIPAL QUE FIGURA EN LA ACTIVIDAD, EL

RESTO NO SON TITULOS SINO ITEMS DE AQUELLO QUE DEBE CONTENER EL INFORME. POR EJEMPLO:



relevamiento general a emplear.

- D. ES CONDICIÓN NECESARIA Y FUNDAMENTAL QUE LEAN LAS TODAS LAS CLASES CON ATENCIÓN PORQUE AQUÍ ES DONDE VAN A ENCONTRAR LAS PAUTAS PARA MANEJARSE Y LOS CAMBIOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR. Y LO MISMO CON LOS TEMAS TEÓRICOS DE APOYO.
- E. CABE ACLARAR QUE, SIN SER OBLIGATORIO, Y EN EL CASO DE ESTAR ADELANTADOS, UDS ESTÁN CAPACITADOS PARA AVANZAR AUN SIN HABER RECIBIDO LAS ACTIVIDADES, DADO QUE CUENTAN CON LAS HERRAMIENTAS YA ADQUIRIDAS, ES DECIR LAS ASIGNATURAS CURSADAS ANTERIORMENTE QUE PROVEYERON LA TEORÍA NECESARIA, Y TAMBIÉN CON EL CRONOGRAMA DE TAREAS. POR LO TANTO, PUEDEN ELABORARLAS Y GUARDARLAS HASTA EL MOMENTO QUE INDIQUE LA FECHA DE ENTREGA.

#### RELEVAMIENTO DETALLADO. Continuación

# TÉCNICA POR CICLO DE VIDA DEL RECURSO. FACTORIZACIÓN POR PROCEDIMIENTOS

1. Formularios: En este paso lo que deberán hacer es recolectar toda la documentación que se utiliza actualmente en la empresa elegida (facturas, remitos, notas de pedidos, listas de precios, etc.) y adjuntar cada uno de los

ejemplares <u>QUE DEBEN SER REALES</u>, debiendo explicar función de cada uno de ellos. Luego se evaluará la necesidad de modificarlos, eliminarlos, crear nuevos, o no, justificando en ambos casos las causas de la decisión tomada por Uds.

Si se realizan nuevos documentos, los mismos se mostrarán en la fase de Diseño Detallado del Proyecto (NO EN EL RELEVAMIENTO)



# DESCRIPCIÓN DETALLADA DE PROCEDIMIENTOS: METODOLOGÍA CLÁSICA

Este es el último paso a desarrollar en la fase de RELEVAMIENTO DETALLADO. Puede hacerse de varias formas: bajo METODOLOGIA ESTRUCTURADA (diagrama de contexto, diagrama de flujo de datos, diccionario de datos, etc.); o bajo METODOLOGÍA CLASICA (informes escritos, gráficos, etc.); o bajo la METODOLOGÍA MIXTA (combinación de ambas).

NOSOTROS REALIZAREMOS LA DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS

USANDO LA METODOLOGÍA CLÁSICA:

La misma se elabora a través de la narración detallada de los mismos (aplican al alcance de la solución que estamos proponiendo), es decir informes escritos que narran PASO A PASO cómo se realizan los procesos lógicos de la Organización/Empresa.

Entonces, lo que deben hacer en la fase de relevamiento es explicar de manera <u>lógica</u>, <u>sin obviar nada</u>, cada operación tal cual se lleva a cabo en la Organización/Empresa, <u>EN LA ACTUALIDAD</u>. Luego se deberán establecer cuáles serán las modificaciones, agregados, eliminación y/o creación de pasos que aparecerán descriptos específicamente en la fase de Diseño Detallado.

En síntesis:

SE DEBE MOSTRAR LA LÓGICA EN MODO "NARRACIÓN" tanto en el Relevamiento Detallado como en el Diseño Detallado.

Hasta este punto llega la clase de esta semana, saludos.

Profesor Lic. Leonardo Soto