**2014年生产认识实习安排及注意事项**

一、实习安排

1. 所有基地实习学生6月29日前出发，7月26日后返校，有特殊要求的实习单位，由基地负责教师安排时间。
2. 本科生实习期间做好实验记录并认真填写《生产实习薄》中的实习日志，实习结束时提交《生产实习报告》、《生产实习薄》和《生产认识实习心得体会》，其中《生产实习报告》纸质版和《生产实习薄》在实习结束时离开基地前提交给带队教师，《生产实习报告》电子版提交至基地带队教师，《生产认识实习心得体会》（由班长收齐电子版后于9月5日前以班为单位提交电子版至lihuicau@cau.edu.cn），《生产实习报告》和《生产认识实习心得体会》以“班级+学号+姓名”命名。
3. 实习单位应填写《生产实习单位评价表》和 每个学生的《生产实习薄》中的《生产实习考核表》，两个表均需实习单位相关负责人签字并加盖实习基地单位公章，盖章后由带队教师统一收回，不再发给学生，《生产实习单位评价表》交到食品楼211室。
4. 各基地带队教师实习结束后需填写《生产实习总结》（需提交电子版和纸质版），总结中需详细记录实习经费明细。
5. 实习结束后将于9月19日召开交流总结大会，各基地实习学生统一制作5分钟PPT，并选派一名学生于总结大会上进行汇报。
6. 生产认识实习档案袋提交：
7. 学生实习报告由带队教师用红笔在报告封面上给出成绩，用红笔在实习报告最后一页写评语和签字，同时将报告评语和成绩用黑笔写在《生产实习薄》中的《实习报告考核表》中；
8. 生产认识实习总成绩按照《生产实习管理办法》中的实习成绩评定方法给定；
9. 请各位教师注意：《生产实习薄》中《生产实习考核表》(a)、《实习日志考核表》(b) 和《实习报告考核表》(c)的成绩请直接以数字形式给分后写在实习成绩一栏，《实习综合成绩考核表》按照(a) 30%; (b) 40%; (c) 30%的比例给分后，以“优”、“良”、“中”、“及格”、“不及格”给定并写在实习综合成绩一栏。其中优秀（90~100分）、良好（80~89分）、中等（70~79分）、及格（60~69分）、不及格（60分以下）；
10. 各基地教师于2014年9月5日前统一上交生产认识实习档案袋，档案袋需提交每位学生的《生产实习薄》、《实习报告》（电子版和纸质版）、成绩单（电子版和纸质版，格式见下表，电子版以EXCEL形式提交）、实习报告写作要求及评分标准、《实习总结》（电子版和纸质版）、《生产实习单位评价表》。
11. 基地评优：
12. 由各基地教师负责评定各基地优秀实习学生，总名额不超过各基地总学生数的30%；
13. 优秀实习团队由所有基地教师负责评定，名额不超过总实习团队的30%；
14. 所有材料于9月5日前提交电子版和纸质版，电子版发送到spjw@cau.edu.cn,纸质版提交到食品楼211室。
15. 《生产实习报告》和《生产实习心得体会》封皮及写作格式要求及其他材料模板见生产实习平台-实习规定或食品学院主页-本科生教育-学生下载。

附表： 2013-2014学年夏季学期基地成绩单

**基地名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **班级** | **生产实习考核成绩** | **实习日志考核成绩** | **实习报告考核成绩** | **实习综合成绩（等级分制）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（以EXCEL形式制表）