



DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA
SOFTWARE APLICADO A LAS CIENCIAS SOCIALES
GRUPO 2
2023-1

PROFESOR: William Martínez

CLASES: Martes 7-9, Viernes 9-11

E- MAIL: wimartinez@unal.edu.co

Justificación

La asignatura de software aplicado a las ciencias sociales pertenece al componente de fundamentación de la malla curricular del programa de sociología, y su finalidad es ser una materia propedéutica para los iniciados en la formación disciplinar en sociología. El componente de fundamentación del programa se propone desarrollar en el estudiante competencias básicas y generales¹, es así cómo esta asignatura de software tiene por propósito generar competencias digitales relacionadas con las competencias básicas y generales para estudiantes de la educación superior universitaria en el campo de las ciencias sociales y la sociología en particular.

El propósito de formar en competencias digitales básicas y generales responde a las demandas del mundo contemporáneo y a las mediaciones digitales que permiten otras maneras de generar conocimiento en una sociedad tecnocientífica.

Esto es relevante en tanto en cifras del DANE, la población colombiana no cuenta con un porcentaje elevado en el manejo de competencias digitales básicas mínimas, tales como la

¹ Las competencias básicas se refieren a las necesarias para vivir e integrarse en la sociedad contemporánea (desarrollo del lenguaje verbal y escrito, conocimiento de los símbolos de la cultura, las convenciones normativas, el razonamiento matemático); Las competencias genéricas o transversales son las que se comparten de común en un campo de conocimiento o profesión específica (trabajo en equipo, resolución de problemas, análisis crítico, interacción personal y social).

transferencia de archivos entre computadores y dispositivos, el conocimiento de fórmulas básicas en hojas de cálculo y la utilización de lenguajes de programación (DANE, 2018, P. 23)², lo cual da cuenta de las diferencias de acceso a conocimiento del saber hacer y conocer a través de las mediaciones digitales.

En consecuencia, esta asignatura se propone como un curso-taller, cuyo objetivo es generar en los estudiantes competencias digitales básicas y generales a partir del refuerzo de competencias en lecto escritura, uso efectivo del paquete office (Word, Excel) y en la búsqueda efectiva de información a partir de la Competencia en el Manejo de la Información (CMI).

Objetivos:

1. Formar en competencias digitales referidas a búsquedas efectivas de información en internet.
2. Formar en competencias en lecto-escritura a partir del apoyo de software.
3. Formar en competencias digitales relacionadas el uso instrumental y cognitivo de Word.
4. Formar en competencias digitales relacionadas el uso instrumental y cognitivo de Excel.

Contenidos:

Módulo I Alfabetización digital Búsqueda efectiva de información

Módulo II Competencias básicas: Competencias lectoras-escriptoras

Módulo III Alfabetización digital: Introducción a Word

Módulo IV Alfabetización digital Introducción a Excel

Metodología:

El curso se desarrollará fundamentalmente como seminario-taller incentivando los procesos de autoformación a partir del hacer creativo y crítico permanente. Por lo tanto, este proceso

² DANE, (2018) Boletín técnico. Indicadores básicos de tenencia y uso de Tecnologías de la información y comunicación en hogares y personas de 5 y más años de edad 2017. Rescatado de https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/tic/bol_tic_hogares_2017.pdf

es una secuencia sistemática de acciones que se sintetizan en talleres, por tanto, se requiere de la participación de los estudiantes.

Los participantes del curso deberán revisar los contenidos que se encuentran en el classroom de la clase y a partir de sus conocimientos previos y la revisión de los materiales sugeridos, participarán en la realización de talleres, los cuales deberá subir en las fechas establecidas según el cronograma.

Tenga en cuenta que día o fracción de retardo de entrega del trabajo le resta un punto a la calificación.

Calificación:

La calificación del curso se realiza en una escala cuantitativa de 0 a 5.0, en la calificación de los talleres, se tendrá en cuenta la participación en el grupo de trabajo, la puntualidad en la entrega y que cumpla con lo solicitado en cada guía de trabajo.

El parcial consistirá en un formulario Google en el que se calificará la capacidad de realizar procedimientos y aplicar herramientas aprendidas en clase.

- ☐ Talleres 80%
- ☐ Parcial 20%

Cronograma

Semana	Fecha	Tema
Sem1	Feb 7, Feb 10	Presentación y discusión del programa. Diagnóstico
Módulo I Búsqueda efectiva de información		
Sem 2	Feb 14, Feb 17	La centralidad de las preguntas
Sem 3	Feb 21, Feb 24	Búsquedas efectivas de información. Lectura: Toro García, Andrés (2018) La web profunda, un sitio entre sombras y realidades. Ventana informática No. 39, Universidad de Manizales
Sem 4	Feb 28, Mar 3	Taller
Sem 5	Mar 7, Mar 10	Gestión de la información
Sem 6	Mar 14, Mar 17	Taller
		Entrega Taller I
Módulo II Competencias básicas: Competencias lectoras-escritoras		
Sem7	Mar 21, Mar 24	Escritura Académica I. Lectura: La Escritura Académica: Pautas. En: XII Encuentro práctico de ELE (EPELE): Español para fines específicos (EFE) MADRID INSTITUTO CERVANTES Vol. UNICO, Pag.172-180 https://docenti.unisa.it/005873/en/research/publications?anno=0&tip=273
Sem 8	Mar 28 , Mar 31	Taller

Sem9	Apr 4, Apr 7	Escritura Académica II
Sem10	Apr 11, Apr 14	Taller
		Entrega Taller II
Módulo III: Introducción a Word		
Sem 11	Apr 18, Apr 21	Word I Estilos. Consultar: Sánchez, C. (08 de febrero de 2019). Normas APA – 7ma (séptima) edición. Normas APA (7ma edición). https://normas-apa.org/
Sem12	Apr 25, Apr 28	Herramientas de grabación
Sem13	May 2, May 5	Taller
		Entrega taller III
Módulo IV Introducción a Excel		
Sem 14	May 9, May 12	Excel I
Sem 15	May 16, May 19	Taller
2-Junio	May 23, May 26	Entrega taller 4/Parcial
Sem 16	30-May	Conclusiones