

SOFTWARE APLICADO A LAS CIENCIAS SOCIALES: Grupo 2

Departamento De Sociología De La Universidad Nacional

William Martinez

22/04/2023

Contents

Descripción	2
Objetivos	2
Contenidos	2
Metodología	2
Calificación	2
Actividades del curso	3
Modulo 1: Alfabetización digital: búsqueda efectiva de información	3
Semana 1 (Feb 6 - Feb 10)	3
Semana 2 (Feb 13 - Feb 17)	3
Semana 3 (Feb 20 - Feb 24)	3
Semana 4-5 (Feb 27 - Mar 13)	4
Módulo II Competencias básicas: Competencias lectoras-escritoras 1	4
Semana 6 (4 -7 de Abril)	4
Semana 7 (11 -14 de Abril)	5
Módulo III: Herramientas ofimáticas I	5
Semana 8 (18 -21 de Abril)	5
Semana 9 (24 Abril -28 de Abril)	5
Módulo IV: Herramientas ofimáticas II	5
Semana 10 (2 - 5 de Mayo)	6
Semana 11 (9-12 de Mayo)	6
Semana 12 y 13 (16-23 de Mayo)	6
Semana 14-15 (26 de mayo a 9 de Junio)	7
Semana 16 (12-16 de Junio)	7

Descripción

La asignatura de software aplicado a las ciencias sociales pertenece al componente de fundamentación de la malla curricular del programa de sociología, y su finalidad es ser una materia propedéutica para los iniciados en la formación disciplinar en sociología. El programa tiene por propósito desarrollar en el estudiante de educación superior universitaria en el campo de las ciencias sociales y la sociología, el desarrollo y fortalecimiento de las competencias digitales relacionadas con las competencias básicas y generales.

Objetivos

1. Formar en competencias digitales referidas a búsquedas efectivas de información en internet.
2. Formar en competencias en lecto-escritura a partir del apoyo de software como Word.
3. Formar en competencias digitales relacionadas el uso instrumental y cognitivo de Excel (nivel básico).
4. Formar en competencias digitales relacionadas el uso instrumental y cognitivo de Excel (nivel intermedio) de escritorio y móvil y, así mismo, formularios de Google.

Contenidos

- Módulo I: Alfabetización digital Búsqueda efectiva de información
- Módulo II: Competencias básicas: Competencias lectoras-escriptoras
- Módulo III: Alfabetización digital: tecnologías ofimáticas I
- Módulo IV: Alfabetización digital tecnologías ofimáticas II

Metodología

El curso se desarrollará fundamentalmente como seminario-taller de manera **virtual** con dos encuentros semanales por Meet, en su generalidad, un día teórico y otro práctico incentivando los procesos de autoformación a partir del hacer creativo y crítico permanente. Por lo tanto, este proceso es una secuencia sistemática de acciones que se sintetizan en talleres, para lo que se requiere de la participación constante de los estudiantes. Los participantes del curso deberán revisar los contenidos que se encuentran en el [sitio web del curso](#) y a partir de sus conocimientos previos y la revisión de los materiales sugeridos, participarán en la realización de talleres que evaluarán los conocimientos adquiridos durante la semana, los cuales deberá subir en las fechas establecidas según el cronograma.

Tenga en cuenta que el curso contará con una hora adicional a las anteriormente propuestas con el fin de brindar asesoría personalizada.

Calificación

La calificación del curso se realiza en una escala cuantitativa de 0 a 5.0, en la calificación de los talleres, se tendrá en cuenta la participación en el grupo de trabajo, la puntualidad en la entrega y que cumpla con lo solicitado en cada guía de trabajo. El parcial consistirá en un formulario Google en el que se calificará la capacidad de realizar procedimientos y aplicar herramientas aprendidas en clase.

- Talleres 80%
- Parcial 20%

Actividades del curso

Modulo 1: Alfabetización digital: búsqueda efectiva de información

Semana 1 (Feb 6 - Feb 10)

Introducir el programa del curso a los estudiantes y evaluar sus capacidades en el uso de herramientas ofimáticas:

Actividades

1. Ver programa del curso [aquí](#)
2. Evaluación de las habilidades de los estudiantes en herramientas ofimáticas (Word y Excel).
 - Para desarrollar el cuestionario debe descargar el siguiente [documento](#)
 - El cuestionario esta en el siguiente [formulario](#):
3. Enseñar la instalación de office 365 en los equipos personales de los estudiantes [Instructivo](#)

Semana 2 (Feb 13 - Feb 17)

Enseñar a los estudiantes cómo elaborar búsquedas efectivas en gestores bibliográficos. Esto se hace mediante palabras clave y operadores booleanos. Las bases de datos sobre las cuales los estudiantes realizarán sus busquedas son: Scielo, Redalyc, Scopus y google académico.

Actividades

1. Clase teórica - práctica.
Busquedas efectivas en gestores de información [Presentación](#)
2. Taller
El taller busca evaluar los conocimientos obtenidos en la clase teórica - práctica. [Formulario](#)

Material de apoyo

Leer la [guía del investigador](#)

Semana 3 (Feb 20 - Feb 24)

Enseñar a los estudiantes cómo establecer credibilidad en las fuentes de información.

Actividades

1. Clase teórica
Presentar qué indicadores pueden facilitar la busqueda de información con alta calidad académica [Presentación](#)
2. Taller
El taller busca evaluar los conocimientos obtenidos en la clase teórica [Formulario](#)

Semana 4-5 (Feb 27 - Mar 13)

Gestión de la información bibliográfica usando Zotero y Mendeley.

Actividades

1. Clase teórica

Explicar qué se entiende por citación y sus estructura en un documento científico [Presentación](#)

2. Clase teórica práctica

Presentar los distintos tipos de citaciones [ejemplo de clase](#)

3. Taller

Este taller tiene como propósito que el estudiante aplique y acondicione su equipo de trabajo con el gestor bibliográfico seleccionado (Mendeley o Zotero) y facilite el uso adecuado de las referencias que generará en el transcurso del semestre.

- [Descargar material taller](#)
- Subir [Taller](#)

Material de apoyo

- [Tutorial Mendeley](#), [Tutorial Zotero](#),
- [Plugin zotero en word](#)

Módulo II Competencias básicas: Competencias lectoras-escritoras 1

Fortalecer al estudiante en la escritura Académica mediante el uso de herramientas de video y de mapas mentales

Semana 6 (4 -7 de Abril)

El estudiante identificará los componentes de un ensayo, los usos y funciones de los conectores lógicos, así como aprender cómo estructurarlos mediante el uso de software de apoyo.

El estudiante deberá ir preparando un ensayo entre 1000 y 1500 palabras. Este ensayo se calificará al final del modulo 3. En esta sección se revisaran antes tanto elementos teóricos como programas de apoyo para su escritura. * Guía para el desarrollo del [Ensayo](#)

Actividades

1. Clase teórica.

- [Cómo hacer un ensayo](#)

2. Clase práctica.

Planificar el ensayo mediante el uso de MINDOMO

- Mapas mentales
- Ejemplo de mapa mental Mindomo [Link](#)
- Ejemplo de mapa mental Pdf [Link](#)
- Ensayo de ejemplo [Link](#)

Material de apoyo * Cómo planificar un ensayo usando MINDOMO [Link](#)

Videos clases * [Video de clase martes](#) * [Video de clase viernes](#)

Semana 7 (11 -14 de Abril)

El estudiante conocerá los elementos básicos de OBS para el autograbado. Con esto los estudiantes deberán autograbarse por 5 minutos explicando el desarrollo del ensayo.

1. Clase práctica. Uso de OBS básico para la grabación de tutoriales, presentaciones o ensayos.

Material de apoyo

- Consulte [OBS](#)
- Tutorial [OBS](#)

Entrega de taller * Mapa conceptual del ensayo * Video de 5 min del ensayo

Módulo III: Herramientas ofimáticas I

Fortalecer al estudiante en el uso de word para la elaboración del ensayo.

Semana 8 (18 -21 de Abril)

Resaltar la importancia del manejo del lenguaje y los signos de puntuación. Además, presentar un acompañamiento a los estudiantes para la escritura efectiva de sus ensayos

Actividades

1. Clase teórica.
 - [Las comas](#)
 - [Manejo del lenguaje](#)

Semana 9 (24 Abril -28 de Abril)

- El estudiante identificará herramientas adicionales de Word para la organización del ensayo y la presentación del mapa mental.

Actividades

1. Clases prácticas.
 - Agregar nuevos elementos en Word como imagen, tablas, encabezado, pie de página y numerado de hojas.
 - Ejemplo clase: [Link](#)

Material de apoyo * Normas APA [Link](#) * [Ejemplo del testamento](#)

Entrega de taller del modulo 3

Este modulo comprende los siguientes entregables los cuales deben ser subidos al siguiente [link](#). * Ensayo

Módulo IV: Herramientas ofimáticas II

Durante este modulo el estudiante conocerá elementos básicos para el procesamiento de datos usando software como Excel y R.

Semana 10 (2 - 5 de Mayo)

Introducción de excel enfocándose en la sistematización del conocimiento para el manejo de fórmulas, búsqueda de datos y condicionales. Necesarios, para la construcción de reportes profesionales desde una perspectiva analítica de la información procesada.

Actividades

Para las siguientes actividades descargue el siguiente material:

- Presentación: [Link](#)
- Taller clase: [Link](#)

1. Clase práctica parte 1.

El estudiante aprenderá lo siguiente:

- Insertar comentarios e hipervinculos
- Funciones de búsqueda, lógicas y estadísticas
- Concatenar celdas

2. Clase práctica parte 2.

El estudiante aprenderá lo siguiente:

- Insertar formato, filtros y condicionales a las tablas
- Crear gráficas

Material de apoyo

[Video tutoriales de Microsoft](#)

Semana 11 (9-12 de Mayo)

En esta semana los estudiante podrán continuar aprendiendo nuevos elementos de excel enfocándose en el dominio de tablas dinámicas

Actividades

1. Clase práctica parte 1.

- Tablas dinámicas

Material de apoyo

- [Solución de taller en clase](#)
- [Video tutoriales de Microsoft](#)

Semana 12 y 13 (16-23 de Mayo)

Introducción de R enfocándose en la sistematización del conocimiento para el manejo de tablas, agregaciones y selecciones

Actividades

1. Clase práctica.

- Uso de RStudio para obtener estadísticas agregadas de tablas desde excel.
- Descargue el material de la clase en el siguiente [Tabla](#)
- Descargue el material de la clase en el siguiente [R](#)

Material de apoyo * [Librería en R: dplyr](#) * [Cómo instalar R:](#)

Semana 14-15 (26 de mayo a 9 de Junio)

Evaluar los temas aprendidos durante este modulo

Actividades

1. Taller.

- Descargue el taller del [modulo IV](#)
- Descargue los datos del taller [modulo IV](#)
- [Fuente](#)

Semana 16 (12-16 de Junio)

Finalización del curso

Actividades

- Examen final (teórico - práctico) Parcial final día martes 13 de Junio, examen presencial tipo formulario.
- Entrega de nota de parcial y talleres. Día viernes 16 de Junio