

Manejo de lenguaje escrito

Introducción

- Escribir bien requiere tener competencia ortográfica. Es decir, requiere ser capaz de aplicar el conjunto de normas que regulan la escritura de la lengua. Ahora bien, esta competencia no es suficiente. Un buen escrito será aquel que, además de la corrección ortográfica, respete las exigencias de la construcción oracional y atienda los requisitos de la cohesión —oracional y supraoracional— y de la coherencia.
- El texto será aceptable, finalmente, si se ajusta a las circunstancias comunicativas específicas —la adecuación—, a la intención comunicativa del autor y a las exigencias del género textual seleccionado, género que suele estar predeterminado socialmente.

Algunas creencias erróneas

- Sólo las palabras a las que se les marca tilde tienen acento.
- Las mayúsculas no se tildan.
- Los nombres propios no tienen ortografía.
- No marcar las tildes no es un error ortográfico.

¿Cómo tildar correctamente las palabras?

- Clasificación de las palabras
 - Monosílabas:
 - Va, di, vio, fue, tres, fiel, me, cien, ti, son, sal, nuez
 - Agudas
 - Papá, compás, antifaz, león, **carné**, pedal, sofá
 - Graves
 - Casa, útil, prócer, césped, edificio, tetero, fuerte, persona, débil
 - Esdrújulas
 - Gráfico, séptimo, rústico, económico, área
 - Sobresdrújulas
 - Regístraselos, considéramelos, estudiábaselo, véndemelo.
 - Compuestas
 - Decimosexto, cortaúñas, veintidós, asimismo

Acento diacrítico

Mi / Mí

Lleva tilde cuando es pronombre personal: "A *mí* me dijeron otra cosa".

No se tilda cuando lo utilizamos con la función de adjetivo posesivo: "Esta es *mi* casa". Tampoco lleva tilde en el caso de referirse a la nota musical "*mi*".

Tu / Tú

Al igual que "mí", lleva tilde cuando se usa como pronombre personal: "*Tú* eres muy amable".

También igual que antes, no lleva tilde si está usado como adjetivo posesivo: "*Tu* auto no me deja pasar".

El / Él

Llevará tilde cuando actúe como pronombre personal: "*Él* me llevó allí".

No llevará la tilde cuando sea un artículo definido: "*El* programa de hoy me gustó".

Acento diacrítico

Se / Sé

Lleva tilde cuando se use como verbo, ser o saber: "Yo sé que aprobarás".

No lo hace cuando actúa como pronombre personal, pronombre reflejo o pronombre recíproco. Tampoco cuando es signo de impersonalidad o pasividad: "Se pasaron todo el día trabajando".

De / Dé

Cuando sea verbo, sí llevará tilde: "Ella le dijo que se lo dé".

Cuando sea preposición, no llevará tilde: "La luz de afuera no funciona".

Si / Sí

Se tilda cuando es adverbio de afirmación: "Sí, estoy de acuerdo".

También, cuando se trata del pronombre personal de la tercera persona: "Está muy ocupado en sí mismo".

Cuando se trate de una conjunción (condicional o interrogativa), no llevará tilde: "Si me parece adecuado lo haré".

Tampoco llevará tilde en el caso de hacer referencia a la nota musical "sí".

Acento diacrítico

Mas / Más

Esta palabra se tildará cuando signifique adverbio de cantidad: "Me gusta *más* la otra opción".

En cambio, no se tildará cuando sea sinónimo de "pero", es decir, cuando sea conjunción adversativa: "Esto me gusta, *mas* lo anterior era mejor".

Te / Té

Lleva tilde cuando se refiere a la infusión: "A las cinco tomaremos el *té*".

No lleva tilde cuando se refiere al pronombre personal: "¿*Te* parece bien?".

O / Ó

Esta conjunción disyuntiva (que indica alternancia), únicamente será tildada cuando se encuentren números alrededor. Esto sirve para evitar la ambigüedad con el número "0" dada su similitud en forma: "¿Eran 2 *ó* 3 personas?".

Acento diacrítico

Solo / Sólo

Se escribirá con tilde cuando sea adverbio de modo y signifique "únicamente" o "solamente": "Yo *sólo* quería ayudar".

Se escribirá sin tilde cuando sea adjetivo y signifique "sin compañía" o "en soledad": "Él creó todo lo que hizo *solo*".

Aun / Aún

Esta palabra llevará tilde cuando signifique en la oración adverbio de tiempo, es decir, sinónimo de "todavía": "La fiesta *aún* no comenzó".

No llevará tilde cuando esta palabra sea componente del modo conjuntivo "aun cuando": "*Aun* cuando se lo prohibí, no me hizo caso".

Otro caso en el que no llevará tilde es cuando tiene valor preposicional y significa "hasta" o "incluso": "Era difícil *aun* para los más experimentados".

Acento diacrítico

Demostrativos (Este/Ese/Aquel)

Pueden ser adjetivos o pronombres.

Llevarán tilde cuando actúen como pronombres:
"Prefiero *éste*".

No llevarán tilde cuando actúen como adjetivos: "*Esta* mañana es hermosa".

Acento diacrítico

Este acento se utiliza en las palabras “*Qué*”, “*Cuál(es)*”, “*Quién(es)*”, “*Cuánto (a, os, as)*”, “*Dónde*”, “*Cuándo*” y “*Cómo*”, cuando éstas son utilizadas con la intencionalidad de preguntar y/o exclamar. El objetivo es incrementar la fuerza de la expresión.

Ejemplos:

¿**Dónde** piensas ir?

Iré **donde** me plazca.

Me preguntó **dónde** vamos a ir.

¿**Quién** te contó?

¿**Cuándo** es la fiesta?

Comienza **cuando** den las doce

El uso de porqué, porque, por qué y por que

Porqué es un sustantivo (*el porqué, es decir, la causa, el motivo*); siempre va precedido del artículo (*el*) o de otro determinante (*su, este, otro...*). Admite plural : los porqués.

Ejemplo: No explica nunca el porqué de sus decisiones.

Porque es una conjunción causal: introduce una oración subordinada que explica la causa de otra principal.

Ejemplo: Lo he entendido porque me lo has explicado muy bien.

Por qué sólo se usa en oraciones interrogativas, directas e indirectas. Por es preposición y qué es un pronombre interrogativo.

Ejemplos: ¿Por qué no has venido a la fiesta? (Interrogativa directa)

No sé por qué se ha portado tan mal. (Interrogativa indirecta)

Por que se compone de la preposición por y del pronombre relativo que; se puede sustituir por "el cual, la cual", etc.

Ejemplo: Fueron varios los delitos por que fue juzgado.

Puntuación

- Algunos de ellos significan silencios, pausas en la lectura (la coma, el punto y coma, el punto y seguido y punto final), otros nos indican que debemos pronunciar la oración de diversas formas, con tono interrogativo, admirativo, de sentencia, entre otros. Por esto es importante aprender a manejarlos correctamente.
- Con todo, la mayor parte de las reglas de puntuación son claras, de modo que no quedan dudas sobre la obligatoriedad de ciertos signos en determinadas condiciones, así como sobre su prohibición en otras.

Errores más frecuentes

La coma entre sujeto y verbo

Colocar coma entre sujeto y verbo (también entre verbo copulativo y atributo) es un error muy habitual y grave. Tal vez tenga que ver con cierta costumbre de hacer una pausa de carácter enfático tras el sujeto, cuando se lee en voz alta.

- John Smith, fue el causante de cinco heridos leves en el avión.
- Trata de cómo Ángela Vicario, es obligada a casarse por su familia...
- Su encuentro, fue casual, pero en él sus miradas, se cruzaron, y sus sentimientos, se entrelazaron.

Errores más frecuentes

La coma entre verbo y complemento directo, entre verbo y complemento indirecto o entre verbo y suplemento.

Tal como se ve en los ejemplos, este error es mucho más frecuente cuando el complemento es una proposición subordinada sustantiva.

- Pienso yo, que se preguntarán por qué....
- Empezó a darse cuenta, de que su alumno....
- Luego habló con ellos, de sus problemas un buen rato.
- Más tarde le pidió, a su amiga que fuera a buscarle.

Errores más frecuentes

Ausencia de comas para marcar incisos explicativos, tengan o no carácter oracional.

Como puede apreciarse en los ejemplos siguientes, esta es una deficiencia muy extendida. Y tal vez más frecuente que la ausencia de las dos comas es la ausencia de la segunda coma.

- Sus padres desesperados porque su hijo no paraba de ver la tele decidieron que todos los días tuviera clases particulares....
- Un día su amigo Miguel, uno de los pocos que tenía le dijo que vendería la tele y que....

Normas generales para el uso de la coma

- La **coma** (,) es un signo de puntuación que señala una breve pausa que se produce dentro de la oración o para separar distintas oraciones y frases que se refieran al mismo tema, pero que engloben diferentes ideas o conceptos.
- La coma se usa para separar y hacer pequeñas pausas en un texto, párrafo u oración, salvo los que vengan precedidos por alguna de las conjunciones y, e, o, u o ni. Por ejemplo:

Tengo perros, gatos, conejos y ratones.

- También se utiliza para delimitar una aclaración o inciso:

Sissy, mi amiga, acaba de conseguir su primer empleo.

Normas generales para el uso de la coma

- Las locuciones conjuntivas o adverbiales, sea cual sea su posición, van precedidas y seguidas de coma, tales como: *asimismo, obviamente* (y todas las terminadas en el adverbio *mente*), *en efecto, es decir, en fin, por consiguiente, no obstante* y otras de la misma clase.

Dame eso pronto, es decir, si te parece bien.

Hizo su práctica profesional, obviamente, en la minera estatal.

Normas generales para el uso de la coma

- El vocativo se escribe seguido de coma si va al principio de la frase; precedido de coma si va al final; y entre comas si va en medio.

Carlos, ven aquí. Ven aquí, Carlos. ¿Sabes, Carlos, quién ha venido?

Este uso no debe confundirse con la estructura de sujeto y predicado, la cual no se separa con coma.

Carlos fue allí. Sujeto: Carlos, verbo: fue, predicado: fue allí.

- En el ejemplo anterior hay una palabra que nos sirve para saber a quién le estamos hablando: esa palabra es el vocativo. "CARLOS"

Normas generales para el uso de la coma

- Los vocativos no son solamente nombres propios o apodos, cualquier frase o palabra que nos sirva para llamar la atención del receptor es un vocativo.
 - Mire, Fernando, preste atención a clase.
 - Este documento, respetada señora, no tiene ninguna validez.
 - Disculpe, ¿tendría la amabilidad de moverse?

NO CONFUNDA

- Haga fila india con *Haga fila, india.*
- Présteme el esfero negro con *Présteme el esfero, negro.*
- Véndame una libra de papa pastusa con *Véndame una libra de papa, pastusa.*

Errores más frecuentes

- Uno de los problemas más habituales es que no se marcan suficientemente, por medio de la puntuación, los límites de las oraciones con el punto y seguido. En bastantes casos, el texto quedaría perfecto sustituyendo, sin más, algunas comas por punto y seguido, punto y coma o por el signo de dos puntos.
- La ortografía, aunque importante, mal utilizada rara vez desfigura el sentido de la idea que se quiere transmitir, pero la ausencia de signos de puntuación sí que hace muy difícil captar o interpretar correctamente el mensaje que se quiso plasmar en el texto.
- Existe un famoso y antiguo escrito llamado **“El testamento”** el cual es un claro ejemplo de la importancia de la utilización de los signos de puntuación.