|  |  |
| --- | --- |
|  | **บันทึกข้อความ** |
| จาก [from]  ถึง [to]  ที่ [at]  วันที่ [date] |
| คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑o๒๔o โทร. o-๒๓๕๑๗๗๗๗ ต่อ ๑๖๓๗๖ |
| เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานประชุมตรวจรับงานงวดที่ [period] “[projectName]” |
|  |  |

เรียน [to]

ตามที่ กคช. ว่าจ้าง [employee] ดำเนินการศึกษา "[projectName]" กำหนดระยะเวลาการศึกษา [day] วันตั้งแต่วันที่ [dateStart] ถึงวันที่ [dateEnd] นั้น

ผู้จ้างได้ส่งรายงานเบื้องต้น พร้อมเบิกค่าจ้างศึกษาวิจัย งวดที่ [period] เป็นเงิน [budgetPeroid].-บาท ([budgetThai]) ตามหนังสือที่ พอ.064/2560 ลงวันที่ 27 มกราคม 2560

วพ.วช. ได้ตรวจสอบผลการศึกษาวิจัยที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้ว ปรากฏว่าผลงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามรายละเอียดงวดงานทุกรายการ ทั้งนี้จึงขอเชิญกรรมการตรวจการจ้างและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตรวจรับงาน งวดที่ [period] **ในวันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 09.30 – 12.00 น.** ณ ห้องประชุม วช.1 ชั้น 4 อาคาร 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

[from]

รายนามคณะกรรมการตรวจการจ้าง

[committeeCheck]