|  |  |
| --- | --- |
|  | **บันทึกข้อความ** |
| จาก [from]  ถึง [to]  ที่ [at]  วันที่ [date] |
| คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑o๒๔o โทร. o-๒๓๕๑๗๗๗๗ ต่อ ๑๖๓๗๖ |
| เรื่อง แจ้งได้รับอนุมัติข้อกำหนด[projectName] |
|  |  |

เรียน [to] - ประธานกรรมการจัดจ้าง

ด้วย [approve] ได้อนุมัติข้อกำหนด "[projectName]" กำหนดระยะเวลาการศึกษา [day] วันภายในวงเงินงบประมาณ [budget] .-บาท ([budgetThai]) และให้ พด.พค. ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างด้วยวิธีพิเศษหรือวิธีกรณีกรณีพิเศษพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจการจ้าง

วพ.วช. ขอส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการ เพื่อใช้ประกอบประชุมคัดสรรหาผู้รับจ้างต่อไป ดังนี้

(1) สำเนาบันทึกอนุมัติข้อกำหนดโครงการ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้าง "[projectName]"

(2) ข้อกำหนดโครงการ (TOR) "[projectName]"

(3) ราคากลางจ้างงานวิจัย "[projectName]"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเก็บเอกสารไว้ประกอบการประชุมในครั้งต่อไป

[from]

แจ้งท้าย

รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [committeeFirst] | [committeeLast] | [committeePrefix] | [committeePosition] |

รายชื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [committeeCFirst] | [committeeCLast] | [committeeCPrefix] | [committeeCPosition] |