

案例分析万能答案（有了它再也不担心案例了）

一、通用问题原因:

1. 项目经理管理经验不足, 没有及时发现和解决 XX 方面的问题
2. 项目管理计划没有得到关键干系人的评审确认。
3. 项目风险管理不足, 风识别不到位, 风险应对不及时
4. 项目沟通管理存在问题, 与重要干系人没有建立定期沟通计划。
5. 项目人员不足, 缺乏专门的质量管理人员
6. 项目没有建立变更控制流程, 没有设立变更控制委员会。
7. 项目没有配置管理人员, 缺少配置管理过程。

二、项目可行性研究问题:

- 1 立项流程不规范, 缺少详细可行性研究等环节
- 2 可行性研究只对 XX 方面进行了分析, 不够全面, 比如投资必要性、技术、财务、组织、经济、社会等方面没有进行分析。
3. 立项评审做得不到位, 只进行了内部评审。

三、整体管理知识领域问题:

1. 没有制定项目章程, 导致项目经理无法有效配置资源
2. 项目管理计划不全面, 没有对各个子计划进行有效的整合
3. 变更控制流程存在问题没有评估变更的影响范围。
4. 没有设立变更控制委员会
5. XX 问题没有得到及时监督和纠偏。

四、范围管理知识领域问题:

1. 没有范围管理计划, 范围管理计划没有进行评审。
2. 需求不明确, 收集不够全面, 没有形成正式的需求文件和需求跟踪矩阵。
3. 缺少项目范围说明书, 关系人没有对关键范围确认, 工作有遗漏。
5. 范围变更没有严格遵守变更控制流程, 导致范围蔓延。

五、进度管理知识领域问题:

1. 缺少项目进度计划, 没有经过干系人评审确认。
2. 缺少进度基准。
3. 控制进度存在问题, 没有及时进行进度预测。

六、成本管理知识领域问题:

1. 成本管理计划缺失。
2. 缺少成本基准。
3. 预算不合理, 缺少应急储备。
4. 成本控制存在问题, 没有及时进行成本预测。

七、质量管理知识领域问题:

1. 管理团队质量管理意识不够。
2. 缺少专职质量管理人员。
3. 项目组缺少技能培训。

4. 没有制定质量测量标准(或不全面、质量测量指标不清晰)。
5. 没有制定质量管理计划(或不全面, 不完整)
6. 质量控制缺少必要的环节(评审、测试)。
7. 质量管理应贯穿整个项目过程, 不应只在某个阶段。

八. 人力资源领域问题:

1. 没有制定详细的人力资源管理计划。
2. 没有制定人员配备计划
- 3 组建项目团队, 人员来源不合适。
4. 身兼多职, 精力和时间不够用, 顾此失彼。
5. 岗位职责不明确, 重点岗位需要设置 AB 角
6. 团队成员能力不足, 缺乏培训和指导。
7. 没有进行良好的冲突管理。
8. 缺乏有效的人员绩效管理机制。
9. 团队士气低落, 缺少团队建设活动, 缺少激励措施。
10. 项目经理经验不足
11. 项目经理缺乏人格魅力
12. 项目经理冲突处理能力存在问题
13. 项目经理沟通能力不足

九、沟通管理

1. 沟通管理计划不能由项目经理单独制定, 应由项目组成员共同参与。
2. 未做好项目干系人的沟通需求分析。
3. 通过非正式沟通改善沟通双方的关系, 增强信任。
4. 控制沟通工作做得不到位, 没有对存在的问题及时进行解决。
5. 项目经理需要具备专业的沟通方法和技巧。
6. 缺乏有效的沟通管理的技术和工具。

十、风险管理

1. 没有制定风险管理计划(或不全面、不完整)。
2. 风险管理计划不能由项目经理单独制定, 应由项目组全体成员共同参与。
3. 没有进行全面的识别风险(或不能仅凭个人经验完成风险识别, 风险识别不全面)。
4. 没有进行定性风险分析。
5. 没有进行定量风险分析。
6. 没有针对已经识别出来的已知风险进行规划风险应对。
7. 风险应付措施不合理, 不全面。
8. 对于风险控制力度不够, 风险监控频率过低。缺少风险审计。
9. 没有进行风险再识别。需要在执行过程中继续进行风险识别工作。
10. 虽然制定了风险应对计划, 但是没有执行风险应对措施, 没有落实。

十一、采购管理

1. 没有制定采购管理计划(或不全面、不完整)。
2. 采购管理计划不能由项目经理单独制定, 应由项目组全体成员共同参与。
3. 没有对供应商资质, 产品 and 市场进行综合评估。
4. 没有管理采购。
5. 没有进行到货验收。
6. 没有进行索赔。

7. 合同模糊, 导致扯皮。
8. 没有进行沟通和谈判。

十二、干系人管理

1. 未制定干系人管理计划。
2. 识别干系人不够全面, 应该全过程识别。
3. 与干系人沟通不足, 存在分歧。
4. 未能平衡干系人之间的需求竞争。
5. 干系人管理计划不应该是项目经理一个人做, 应该全员参与。
6. 识别干系人不应该是项目经理一个人做, 应该全员参与。

十三、配置管理

1. 未制定配置管理计划。
2. 未建立合理配置管理流程。
3. 未建立有效的项目变更配置管理系统。
4. 未对配置基线进行管理, 未实施配置审计。
5. 未严格控制配置项的操作权限。
6. 没有配置状态报告。