

REGLEMENT INTERIEUR DE LA BIBLIOTHEQUE WANDABOOK

I- DISPOSITIONS GENERALES

Article 1 : Mission de la bibliothèque

La Bibliothèque a pour mission de promouvoir la lecture, la culture et l'accès au savoir.

Article 2 : Accès et conditions d'adhésion

L'accès à la Bibliothèque et au prêt des documents est réservé aux personnes dûment inscrites et à jour de leur abonnement. Les clients avant de finaliser leur abonnement, consentent de fournir un document administratif délivré par les autorités locales comme preuve de leur identité qui sera conservé dans leur profil client.

Article 3 : Abonnement

Le montant de l'abonnement est fixé mensuellement et annuellement par l'administration.

II- PRET DE DOCUMENTS

Article 4 : Condition de prêt

Le prêt à domicile est exclusivement réservé aux usagers régulièrement inscrits à la bibliothèque et dont l'abonnement est à jour. Il est strictement individuel et sous la responsabilité de l'emprunteur.

Pour les enfants ne disposant pas de carte nationale d'identité (CNI), leurs parents peuvent effectuer la réservation et se présenter pour le retrait des documents. L'utilisateur (l'enfant) pourra effectuer l'emprunt sur présentation de l'un des justificatifs suivants : carte nationale d'identité (CNI), récépissé, carte d'étudiant, carte scolaire. Un jeune de moins de 18 ans pourra faire une inscription temporaire, emprunter un livre et le retourner avec la fiche d'abonnement pour le faire signer par son parent qui sera sa caution morale.

Article 5 : Documents empruntables

Tous les documents disponibles dans la bibliothèque peuvent être empruntés sans restriction de type ou de support. Aucun document n'est exclu du prêt. Pour les clients ayant souscrit à un abonnement de plus de 2 ou 5 livres, il est à noter que plus de 2 livres d'une même catégorie ne pourront être empruntés au même moment.

Article 6 : Modalités de prêt

Le prêt s'effectue sans limite de durée imposée, à condition que votre abonnement soit à jour et que le ou les livres(s) emprunté(s) soit(ent) retourné(s) avant toute nouvelle opération de prêt.

L'abonné peut emprunter un ou plusieurs livres à la fois, selon son type d'abonnement. Le retour du ou des livre(s) est obligatoire avant tout nouvel emprunt.

III- RECOMMANDATIONS ET INTERDICTIONS

Article 7 : responsabilités de l'emprunteur

L'abonné est tenu de vérifier l'état des documents au moment du prêt. Les livres ne doivent être ni annotés, ni cornés, ni salis. En cas de perte ou de détérioration, grave d'un document l'emprunteur doit assurer son remplacement ou le remboursement de sa valeur. En cas de détériorations répétées, le client sera définitivement exclu de la bibliothèque.

Attention !

Toute reproduction partielle ou totale des ouvrages sous forme numérique ou d'impression est interdite.

IV- DISPOSITIONS FINALES

Articles 8 : Respect du règlement

Tout abonné est tenu de respecter le règlement. En cas de non-respect, la bibliothèque se réserve le droit de suspendre temporairement ou définitivement l'accès à ses services.

Article 9 : La Communication

Les abonnés en acceptant de prendre un abonnement chez Wandabook Library Sarl, consentent de recevoir des communications sur les produits et services de la bibliothèque, de se faire contacter par messages textes ou appels téléphoniques pour rappel en cas de retards du renouvellement de leur abonnement, du non-retour des livres empruntés ou toutes autres raisons jugées utiles avec leur compte client.

WANDABOOK LIBRARY RULES AND REGULATIONS

I- GENERAL PROVISIONS

Article 1: Library Mission

The library's mission is to promote reading, culture, and access to knowledge.

Article 2: Access and Membership Conditions

Access to the Library and the lending of documents is reserved for duly registered users with a current membership. Before finalizing their membership, customers agree to provide an administrative document issued by the local authorities as proof of their identity, which will be stored in their customer profile.

Article 3: Subscription

The subscription fee is set monthly and annually by the administration.

II- DOCUMENT LOAN

Article 4 : Loan Conditions

Home loans are reserved exclusively for users who are regularly registered with the library and whose membership is up to date. They are strictly individual and under the borrower's responsibility. For children without a National Identity Card (CNI), their parents can reserve the book and pick it up in person. The user (child) may borrow the book upon presentation of one of the following documents: National Identity Card (CNI), receipt, student ID card, or school ID card. A child under 18 may register temporarily, borrow a book, and return it with the subscription form to have it signed by their parent, who will act as their moral guarantor.

Article 5: Borrowable Documents

All documents available in the library may be borrowed without restriction of type or medium. No document is excluded from borrowing. For customers with a subscription of more than 2 or 5 books, please note that more than 2 books in the same category may not be borrowed at the same time.

Article 6: Loan Terms

The loan is made without any imposed time limit, provided that your subscription is up to date and that the borrowed book(s) are returned before any new loan operation.

clients may borrow one or more books at a time, depending on their subscription type. The return of the book(s) is mandatory before any new loan.

III- RECOMMENDATIONS AND PROHIBITIONS

Article 7: borrower's responsibilities

clients are required to check the condition of the documents at the time of loan. Books must not be annotated, dog-eared, or soiled. In the event of loss or serious damage to a document, the borrower must ensure its replacement or reimbursement of its value. In the event of repeated damage, the patron will be permanently excluded from the library.

Warning!

Any partial or total reproduction of works in digital or printed form is prohibited.

IV- FINAL PROVISIONS

Article 8: Compliance with the Rules

All clients are required to comply with the rules. In the event of non-compliance, the library reserves the right to temporarily or permanently suspend access to its services.

Article 9: Communication

By agreeing to subscribe to Wandabook Library Sarl, subscribers agree to receive communications about the library's products and services, and to be contacted by text messages or phone calls as reminders in the event of late renewal of their subscription, failure to return borrowed books, or any other reason deemed appropriate by their customer account.