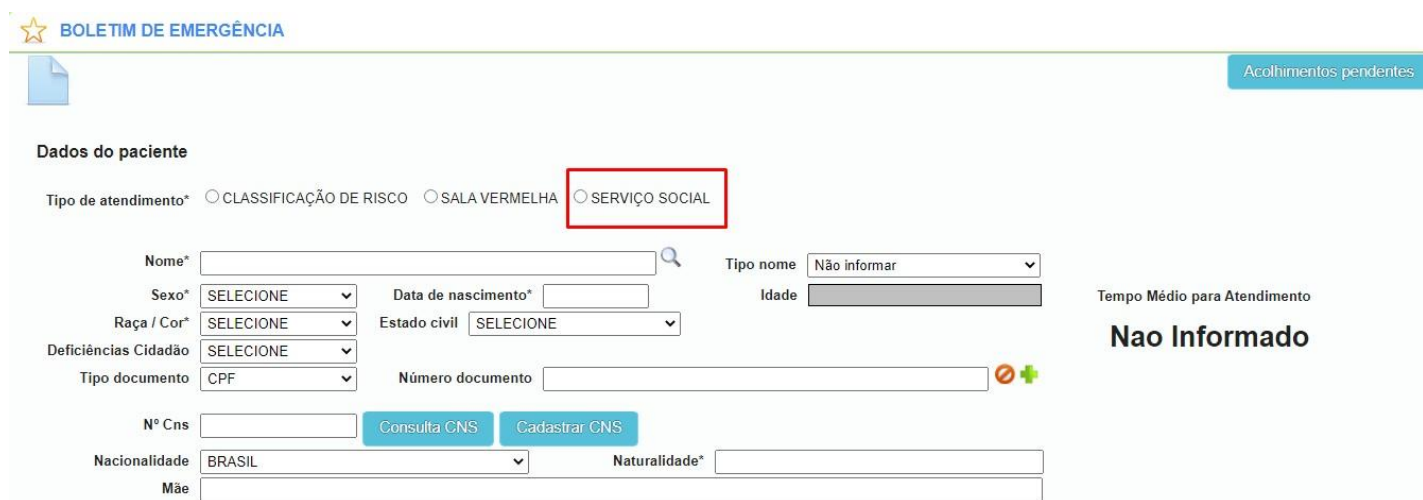


Manual ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL

Manual

Ao iniciar o registro do paciente no programa **"Boletim de Emergência"** terá a opção de encaminhar o paciente para o tipo de atendimento **"Serviço social"** de acordo com a imagem abaixo.



BOLETIM DE EMERGÊNCIA

Acolhimentos pendentes

Dados do paciente

Tipo de atendimento* ☐ CLASSIFICAÇÃO DE RISCO ☐ SALA VERMELHA ☒ SERVIÇO SOCIAL

Nome* Tipo nome

Sexo* Data de nascimento*

Raça / Cor* Estado civil

Deficiências Cidadão

Tipo documento Número documento

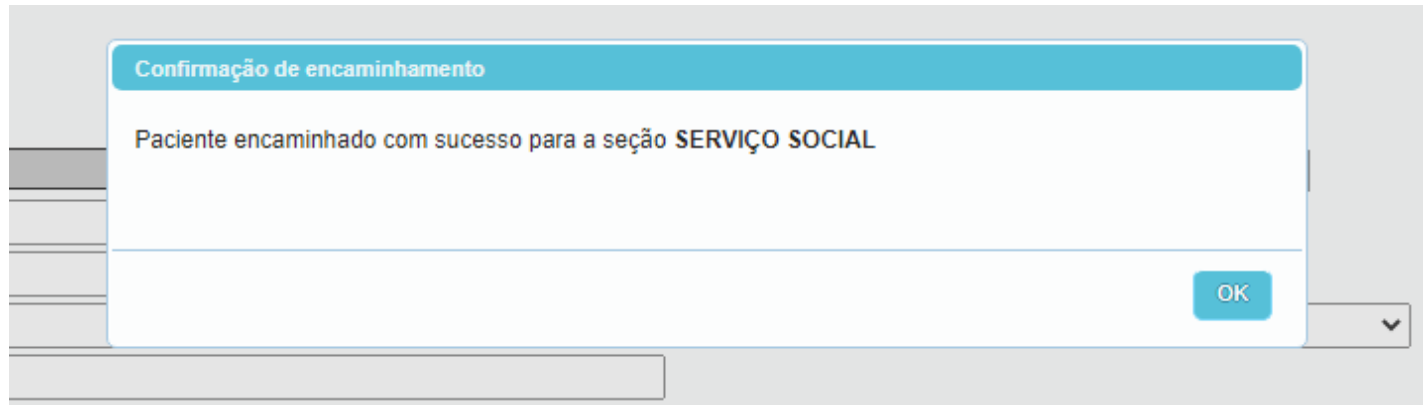
Nº Cns

Nacionalidade Naturalidade*

Mãe

Tempo Médio para Atendimento
Nao Informado

Com isso, o paciente será encaminhado para a seção **"Serviço Social"**.

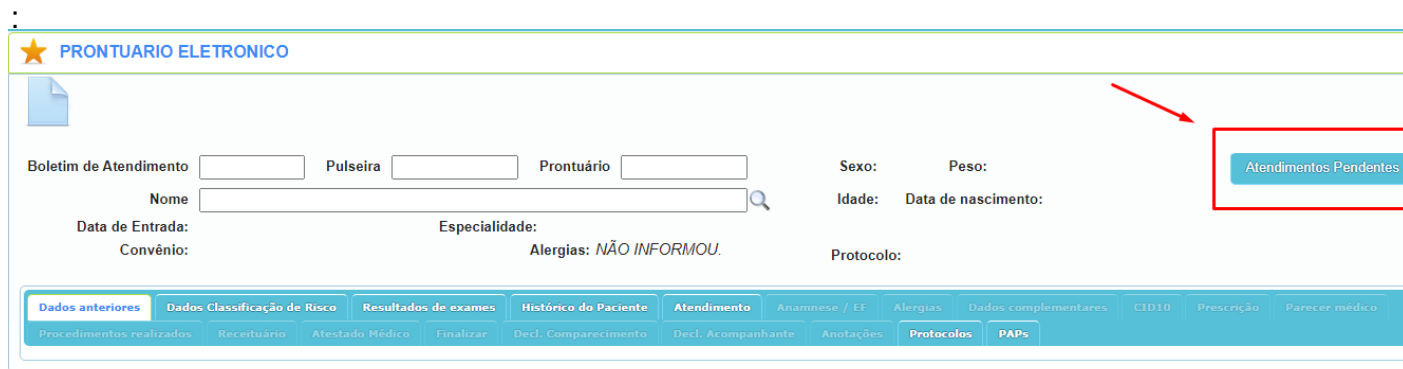


Confirmação de encaminhamento

Paciente encaminhado com sucesso para a seção **SERVIÇO SOCIAL**



No ícone **PRONTUARIO ELETRONICO** o profissional irá visualizar a fila de atendimentos pendentes, de acordo com a imagem abaixo



PRONTUARIO ELETRONICO

Boletim de Atendimento Pulseira Prontuário

Nome

Data de Entrada: Especialidade:

Convênio: Alergias: **NÃO INFORMOU.** Protocolo:

Sexo: Peso:

Idade: Data de nascimento:

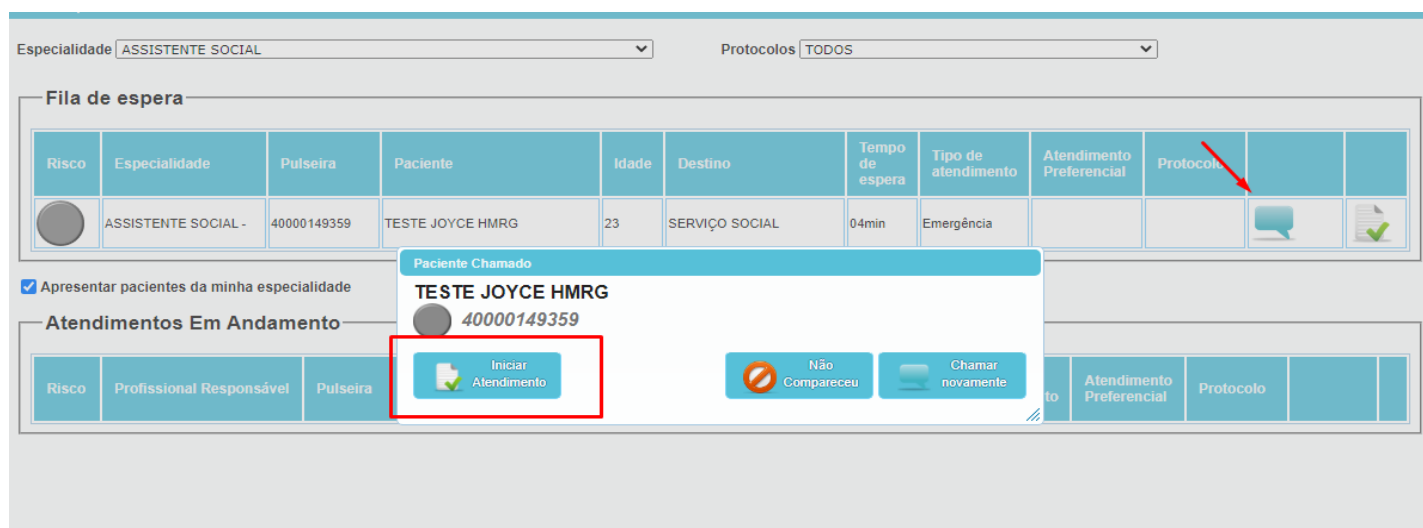
Dados anteriores **Dados Classificação de Risco** **Resultados de exames** **Histórico do Paciente** **Atendimento** **Anamnese / EF** **Alergias** **Dados complementares** **CID10** **Prescrição** **Parecer médico**

Procedimentos realizados Receituário Atestado Médico Finalizar Decl. Comparecimento Decl. Acompanhante Anotações Protocolos PAPS

Manual ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL

Manual

Ao clicar na aba de “**Atendimentos Pendentes**” o sistema dará a opção de iniciar o atendimento, de acordo com a imagem abaixo:



Especialidade: ASSISTENTE SOCIAL | Protocolos: TODOS

Fila de espera

Risco	Especialidade	Pulseira	Paciente	Idade	Destino	Tempo de espera	Tipo de atendimento	Atendimento Preferencial	Protocolo
	ASSISTENTE SOCIAL -	40000149359	TESTE JOYCE HMRG	23	SERVIÇO SOCIAL	04min	Emergência		

☒ Apresentar pacientes da minha especialidade

Atendimentos Em Andamento

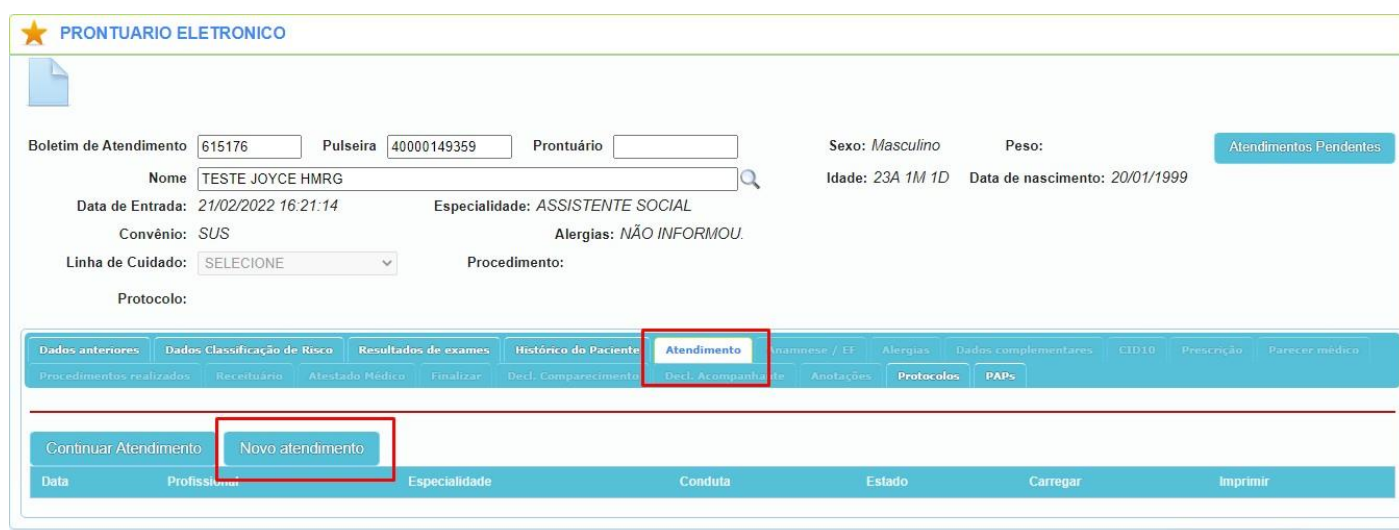
Paciente Chamado: **TESTE JOYCE HMRG** (40000149359)

Iniciar Atendimento (highlighted with a red box)

Não Compareceu | **Chamar novamente**

Obs: Caso o paciente não compareça no setor, após ser chamado no painel. O profissional poderá clicar na opção “não compareceu”.

Ao iniciar o atendimento do paciente, clique nas abas “**Atendimento**” e “**Novo atendimento**”.



★ PRONTUARIO ELETRONICO

Boletim de Atendimento: 615176 | Pulseira: 40000149359 | Prontuário:

Nome: TESTE JOYCE HMRG

Data de Entrada: 21/02/2022 16:21:14 | Especialidade: ASSISTENTE SOCIAL

Convênio: SUS | Alergias: NÃO INFORMOU.

Linha de Cuidado: SELECIONE | Procedimento:

Protocolo:

Sexo: Masculino | Peso: | Idade: 23A 1M 1D | Data de nascimento: 20/01/1999

Atendimentos Pendentes

Atendimento (highlighted with a red box)

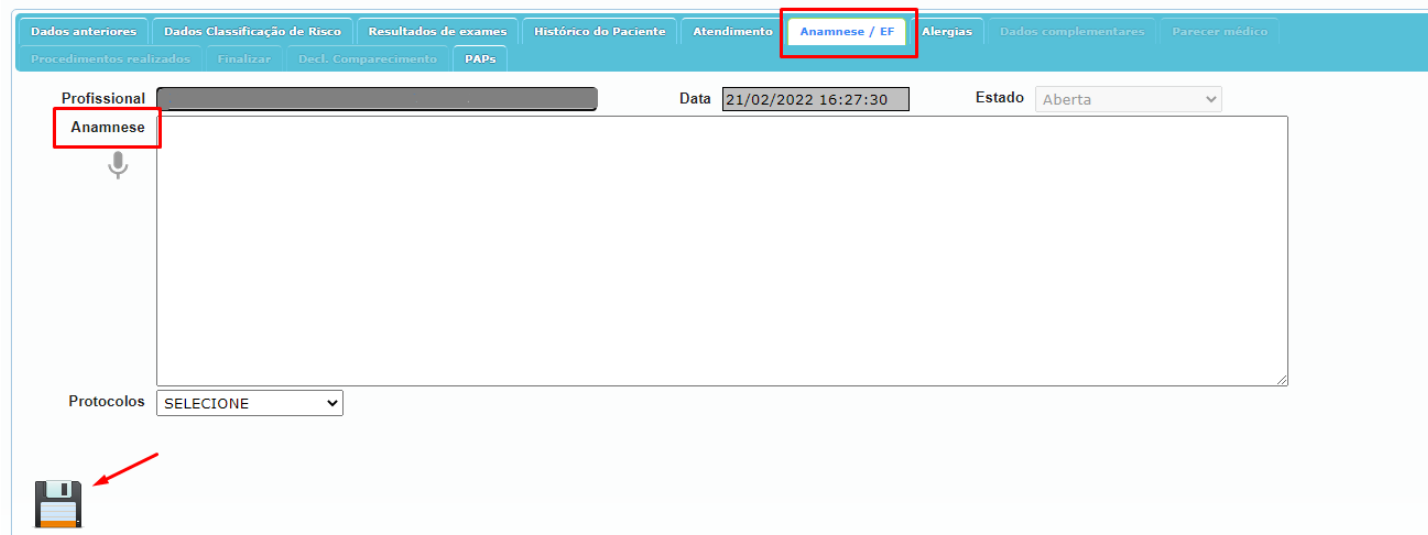
Novo atendimento (highlighted with a red box)

Continuar Atendimento

Data | Profissional | Especialidade | Conduta | Estado | Carregar | Imprimir

Manual ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL

Manual




Dados anteriores | Dados Classificação de Risco | Resultados de exames | Histórico do Paciente | Atendimento | **Anamnese / EF** | Alergias | Dados complementares | Parecer médico

Procedimentos realizados | Finalizar | Decl. Comparecimento | PAPs

Profissional: [] Data: 21/02/2022 16:27:30 Estado: Aberta

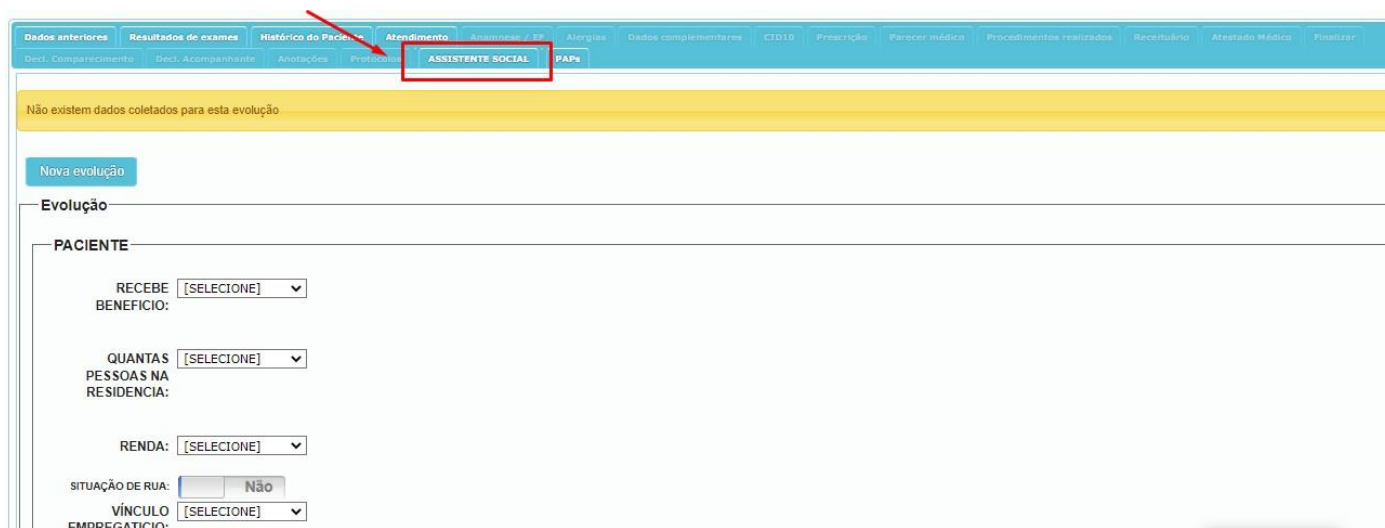
Anamnese

Protocolos: SELECIONE



Obs: O campo “**Anamnese**” é obrigatório para a realização do atendimento

Ao finalizar a “**Anamnese**” o profissional deverá clicar na aba “**Assistente social**” para iniciar a evolução pertinente a sua especialidade, como na imagem abaixo.



Dados anteriores | Resultados de exames | Histórico do Paciente | Atendimento | **Assistente Social** | Alergias | Dados complementares | CTD19 | Prescrição | Parecer médico | Procedimentos realizados | Receituário | Atestado Médico | Finalizar

Decl. Comparecimento | Decl. Acompanhante | Anotações | Protocolos | **ASSISTENTE SOCIAL** | PAPs

Não existem dados coletados para esta evolução

Nova evolução

Evolução

PACIENTE

RECEBE BENEFICIO: [SELECIONE]

QUANTAS PESSOAS NA RESIDENCIA: [SELECIONE]

RENDA: [SELECIONE]

SITUAÇÃO DE RUA: Não

VÍNCULO [SELECIONE]

FMPRGFATICO:

Manual ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL

Manual

Após concluir o registro da **“Evolução de Serviço social”**. Clique em **“finalizar”**, como no exemplo abaixo:

★ PRONTUARIO ELETRONICO

Boletim de Atendimento: 615176 Pulseira: 40000149359 Prontuário: Sexo: Masculino Peso: Atendimentos Pendentes

Nome: TESTE JOYCE HMRG Idade: 23A 1M 1D Data de nascimento: 20/01/1999

Data de Entrada: 21/02/2022 16:21:14 Especialidade: ASSISTENTE SOCIAL

Convênio: SUS Alergias: NÃO INFORMOU

Linha de Cuidado: SELECIONE Procedimento:

Protocolo:

Dados anteriores Dados Classificação de risco Resultados de exames Histórico do Paciente Atendimento Anamnese / EF Alergias Dados complementares Parecer médico

Procedimentos realizados **Finalizar** Decl. Comparecimento PAPs

Para concluir o atendimento, o profissional deverá selecionar **“Alta do Serviço social”**, em seguida clicar na barra **“Finalizar atendimento”**

Dados da baixa

Usuário: Data / Hora:

Motivo de Alta: SELECIONE

Observação: SELECIONE

ALTA DO SERVIÇO SOCIAL

Finalizar Atendimento