


Wanderson Pereira Do Nascimento

Analista de Dados

- ❖ QNJ 52 Casa 37, Taguatinga Norte – Brasília-DF, Cep 72.140 - 520
- ❖ E-mail: Wandersonpereira18@gmail.com
- ❖ Telefone: (61) 9 9133-3574
- ❖ Nacionalidade: Brasileiro
- ❖ Estado Civil: Solteiro
- ❖ CNH: 'AD' com 'CVE'
- ❖ Filhos: 3
- ❖ PCD: S68.1 (Amputação Traumática do Dedo) 

Resumo Profissional:

- **Análise de Dados e Soluções Tecnológicas:** Experiência sólida em análise e desenvolvimento de soluções.
- **Excel Avançado:** Criação e análise de relatórios gerenciais.
- **Power BI:** Desenvolvimento de dashboards interativos para tomada de decisões estratégicas.
- **Relações Humanas:** Comunicação interpessoal eficaz e trabalho em equipe.
- **Desenvolvimento Web:** Conhecimento em HTML5, CSS e Java Script para personalização de páginas web.
- **Python:** Automação de tarefas e análise de dados para soluções eficientes.

Educação:

- Ensino Médio, Centro de Ensino 06 Gama – DF, conclusão 2009
- X Xperiun (Curso de formação de Power Bi) 2024
- Bacharelado em Engenharia de Software (2026)
Centro Universitário UDF, Brasília – DF

2025 – Softplan:

- Analista de Dados Júnior, atualmente alocado no setor de Estratégia do grupo. Minha principal responsabilidade é o desenvolvimento e a criação de relatórios automatizados, com foco em gerar novas visões estratégicas a partir dos dados. Trabalho com linguagens e ferramentas como MySQL e BigQuery, garantindo a integridade e o bom funcionamento dos bancos de dados, de forma que os relatórios operem continuamente, sem interrupções.

2024 – Fóton Informática:

- Atuei como Analista de Dados “Power BI”, realizando análise, coleta e visualização de dados com DAX, criando dashboards estratégicos para apoiar a tomada de decisões.

2023 – Central IT Tecnologia da Informação LTDA:

- Elaboração De Planilhas De Controles Operacional.
- Criação e manutenção de planilhas detalhadas para monitorar e controlar diversas operações administrativas.
- Garantia da **precisão** dos dados inseridos e da integridade das informações.
- Atualização regular de planilhas com dados operacionais, assegurando que as informações estejam sempre atualizadas e prontamente disponíveis para análise.
- Desenvolvimento de scripts em Python para automatizar tarefas repetitivas e demoradas, aumentando a eficiência e reduzindo erros.
- Criação de painéis interativos e relatórios dinâmicos usando o Power BI para fornecer insights acionáveis sobre os dados administrativos.

2021 – 2021 Prefeitura de Parnarama – Maranhão - Motorista:

- Condução Segura: Experiência sólida na operação segura de veículos pesados e leves em ambientes urbanos e rodoviários.
- Manutenção de Veículos: Conhecimento básico em procedimentos de manutenção preventiva e corretiva, garantindo a segurança e eficiência dos veículos
- Rotas e Navegação: Proficiente na leitura de mapas e utilização de dispositivos de navegação GPS para determinar rotas mais eficientes e evitar atrasos.

2017-2021- Telefônica - Analista de Processos:

- Responsável pela atualização e elaboração de planilhas para otimização de processos operacionais. Habilidades em fiscalização de empresas terceirizadas, análise de demandas diárias e identificação e correção de erros em planilhas. Comprometimento com a melhoria contínua e eficiência dos processos, bem como com o controle preciso do estoque.
- Conquistas Relevantes:
- Implementação bem-sucedida de novas planilhas para monitoramento de processos, resultando em uma redução de 20% no tempo gasto na coleta e análise de dados.
- Identificação e correção de erros em planilhas que resultaram em uma melhoria significativa na precisão dos relatórios operacionais.

2016-2017- Livraria Cultura - Auxiliar Recurso Humanos:

- Realizar a análise do cargo junto ao gestor da área para documentar os requisitos e objetivos das tarefas;
- Analisar, instituir e realizar políticas e procedimentos de recrutamento e pré-seleção por meio de processos seletivos; Conduzir entrevistas usando várias ferramentas / métodos confiáveis de recrutamento e seleção para filtrar os candidatos dentro do cronograma; Avaliar os conhecimentos, habilidades, aptidões técnicas, experiência e outros itens relevantes dos candidatos, mapeando o perfil e elaborando laudos; Documentar e fornecer relatórios de recrutamento analíticos; Atuar como um ponto de contato e construir relações de candidatos influentes durante o processo de seleção; Integrar novos funcionários à empresa.

2016-2017- Minuta (Banco Do Brasil) - Auxiliar Recurso Humanos:

- Auxílio no processo de contratação e desligamento de colaboradores; Solicitação de documentação, agendamento de exames admissionais, periódicos e demissionais; Agendamento de treinamentos e avaliações de desenvolvimento; Administração de salários e benefícios - cumprir com o cronograma de pagamentos salários, férias, bonificações, etc.; negociar e realizar a compra de benefícios, tais como: vale-transporte, vale-refeição, vale-alimentação, assistência médica, assistência odontológica, entre outros;
- Orientar os colaboradores quanto às principais dúvidas trabalhistas e regras corporativas; prestar assistência aos analistas de recursos humanos e demais profissionais da área, quando necessário; Auxiliar nas campanhas de comunicação interna aos colaboradores

2015-2016 – NET / CLARO - Auxiliar Administrativo:

- Capacidade de fornecer assistência técnica eficiente para técnicos em campo e clientes, respondendo a consultas e solucionando problemas de sistemas de forma oportuna e eficaz.
- Excelentes habilidades de comunicação oral e escrita, permitindo uma interação eficaz com técnicos em campo e clientes para entender suas necessidades e fornecer soluções adequadas.
- Habilidade em identificar e analisar problemas de sistemas, aplicando conhecimentos técnicos para desenvolver soluções práticas e eficazes
- Desenvolvimento de Planilhas Excel: Experiência em criar e manter planilhas Excel detalhadas para controle e acompanhamento de demandas, garantindo a organização e a precisão dos dados.

2011-2014- D.A LOG. CORREIO BRAZILIENSE - Técnico Logístico I:

- Operações logísticas, especializado na distribuição eficiente de mercadorias. Encarregado da gestão de pessoal, elaboração de planilhas operacionais e desenvolvimento de planos de ação. Apresenta resultados semanais, garantindo a otimização contínua dos processos e o cumprimento dos objetivos logísticos.

2007-2008- ATP TECNOLOGIA - Auxiliar Administrativo:

- Atribuição em custódia bancária, responsável pela segurança e gestão dos ativos financeiros dos clientes. Garante o cumprimento rigoroso dos regulamentos e políticas internas, garantindo a integridade e proteção dos investimentos. Oferece suporte técnico e consultoria especializada para maximizar os retornos e minimizar os riscos para os clientes.

2008 – 2012- SAMU- Socorrista Resgate:

- Serviço de urgência e emergência.

2006-2008 – BPEB Batalhão Policia Exército Brasília, Soldado:

- Atividades Militares, Segurança de autoridades, Curso GPT" Grupo de Patrulhamento Tático" Policia Militar do Goiás, Curso De Socorrista e Socorro Tático, Operador de Rádio e atendente 190.

Informações Adicionais:

Profissional dedicado e atencioso, com excelentes habilidades de relacionamento interpessoal. Demonstra dinamismo, flexibilidade e disposição para aprender novas funções. Comprometido com o contínuo aprimoramento pessoal e profissional, sempre buscando estar atualizado e pronto para enfrentar desafios.

Projetos Profissional:

Como Auxiliar de Recursos Humanos em uma empresa de comércio de livros e produtos, tivemos a iniciativa para gerenciar picos sazonais de demanda. Implementamos estratégias proativas, como flexibilidade de horários, contratações temporárias e remanejamento de pessoal, resultando em aumento da eficiência operacional e redução do índice de rotatividade de funcionários. Com habilidades de análise, planejamento e trabalho em equipe para superar desafios e promover um ambiente de trabalho mais produtivo e positivo.

Na minha nova jornada como analista de dados, fui responsável por implementar o uso do Power BI no setor, criando relatórios e novos controles ao integrar bancos de dados à ferramenta. Com isso, conseguimos ganhar agilidade na geração de relatórios e aumentar a confiança nos dados apresentados.