

# MANUAL DO USUÁRIO

## SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS

Versão 1.0 | 24/04/2019

*Wanderson Oliveira da Silva*<sup>1</sup>

*Wyndson Lucas Bessa*<sup>2</sup>

---

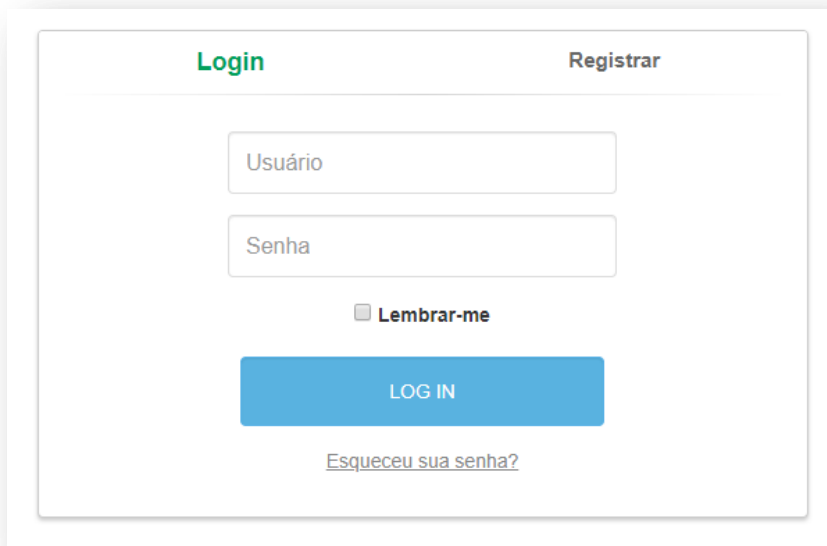
<sup>1</sup> Cursando Engenharia de Software pela Universidade de Rio Verde, Rio Verde,GO.

<sup>2</sup> Cursando Engenharia de Software pela Universidade de Rio Verde, Rio Verde,GO.

## 1. Login e acesso

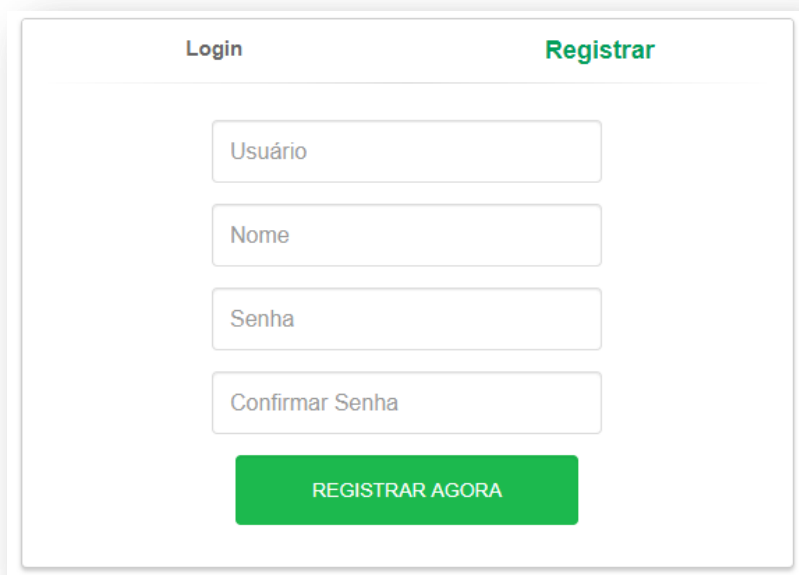
Para acessar o sistema entre no endereço: <https://172.20.10.4:45456/>

Acessando a página você terá acesso a seguinte tela de login:



The image shows a login form with a white background and a subtle shadow. At the top, there are two tabs: "Login" (highlighted in green) and "Registrar". Below the tabs, there are two input fields: "Usuário" and "Senha". Below the "Senha" field is a checkbox labeled "Lembrar-me". At the bottom of the form is a blue button labeled "LOG IN". Below the button is a link that says "Esqueceu sua senha?".

Acesse o sistema com suas credenciais de usuário e senha em seguida clicando em log in. Caso não possua um usuário de acesso, clique na aba “Registrar”, e a seguinte tela será apresentada:



The image shows a registration form with a white background and a subtle shadow. At the top, there are two tabs: "Login" and "Registrar" (highlighted in green). Below the tabs, there are four input fields: "Usuário", "Nome", "Senha", and "Confirmar Senha". At the bottom of the form is a green button labeled "REGISTRAR AGORA".

Insira um usuário, que será a chave de acesso ao sistema e deve ser único, caso contrário não será permitido o cadastro, seu nome, uma senha de acesso e repita a senha, clique em

“Registrar agora”, os dados serão validados e se estiverem em conformidade o cadastro estará concluído.

## 2. Tela principal

Gerenciamento de Arquivos							
<a href="#">+ Novo</a> <b>1</b>		<a href="#">Abrir HelpDesk</a> <b>2</b>					
Projeto <b>3</b>	Nome do Arquivo <b>4</b>	Extensão <b>5</b>	Data Upload <b>6</b>	Criador <b>7</b>	Descrição <b>8</b>	Status <b>9</b>	Download <b>10</b>
projetoX	Pesquisa Wanderson	.pdf	26/05/2019 15:08:09	Wanderson Oliveira	Projeto massa	Disponível	 

Legenda:

1. Botão para upload de novos arquivos.
2. Botão para redirecionamento para o sistema de HelpDesk, para abertura de chamados.
3. Nome do projeto.
4. Nome do arquivo enviado.
5. Extensão do arquivo.
6. Horário do upload do arquivo.
7. Usuário que realizou o upload do arquivo.
8. Descrição do projeto.
9. Status do arquivo, que pode ser: Disponível, quando o arquivo pode ser baixado por qualquer usuário; Em uso, quando o arquivo já foi baixado por outro usuário; Em uso por você, quando o arquivo foi baixado pelo seu usuário.
10. Download e liberação do arquivo, caso esteja disponível basta clicar no botão de download para baixar.

### 3. Adicionar novo arquivo

Ao clicar no botão “+ Novo” descrito acima, a seguinte janela será aberta:



The image shows a modal window titled "Novo Arquivo" (New File) with a close button (X) in the top right corner. The modal contains three input fields: "Nome do Projeto" (Project Name), "Descrição do Projeto" (Project Description), and "Selecionar o arquivo..." (Select file...). The "Selecionar o arquivo..." field has a blue button with three dots (menu icon) to its right. At the bottom of the modal, there are two buttons: "Salvar" (Save) in green and "Voltar" (Back) in white.

Preencha o campo com o nome do projeto, em seguida uma descrição, opcional, em seguida clique no botão “...” para procurar o arquivo, selecione o arquivo e clique em salvar, neste momento o arquivo estará disponível para download na tela principal.