

基于知识图谱的课题组管理系统用户手册

1. 用户使用指导

1.1. 课题组的注册

TeamPlus

课题组注册

课题组已注册? [登录](#)

课题组名称

课题组标识

个人信息

用户名

邮箱

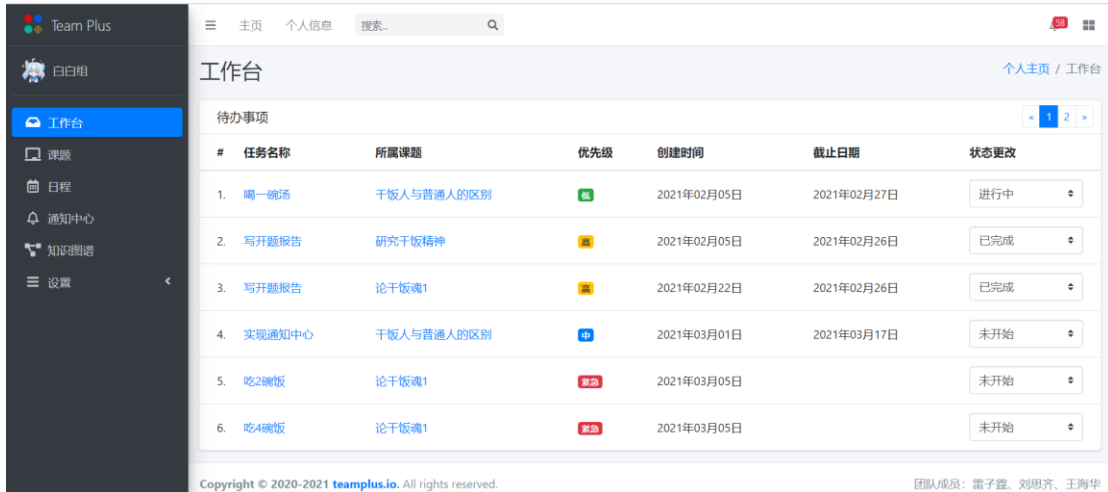
密码

☐ 我同意 [以上条款](#)

注册

1.2. 个人主页

1.2.1. 工作台页面



Team Plus

白白组

工作台

课程

日程

通知中心

知识图谱

设置

工作台

个人主页 / 工作台

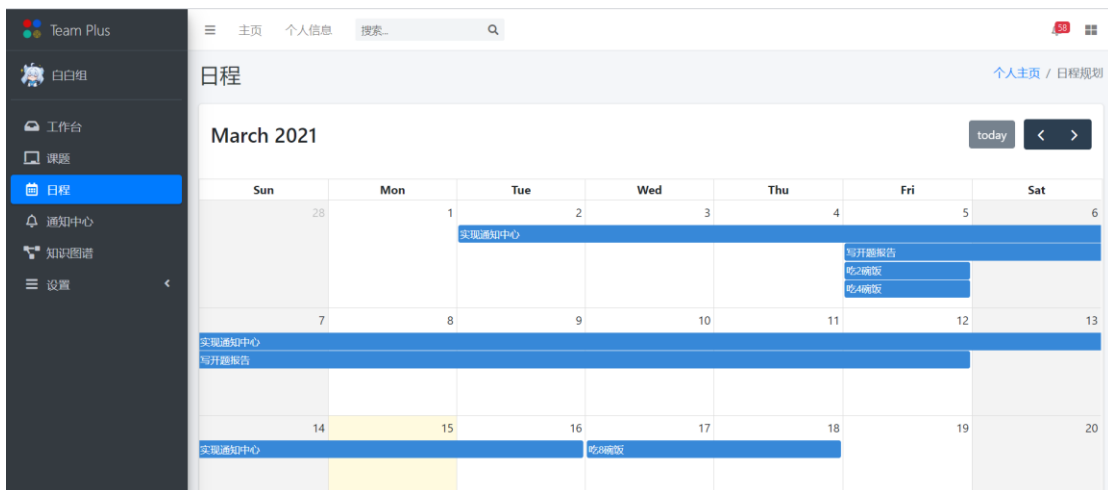
待办事项

#	任务名称	所属课题	优先级	创建时间	截止日期	状态更改
1.	喝一碗汤	干饭人与普通人的区别	低	2021年02月05日	2021年02月27日	进行中
2.	写开题报告	研究干饭精神	高	2021年02月05日	2021年02月26日	已完成
3.	写开题报告	论干饭魂1	高	2021年02月22日	2021年02月26日	已完成
4.	实现通知中心	干饭人与普通人的区别	中	2021年03月01日	2021年03月17日	未开始
5.	吃2碗饭	论干饭魂1	紧急	2021年03月05日		未开始
6.	吃4碗饭	论干饭魂1	紧急	2021年03月05日		未开始

Copyright © 2020-2021 teamplus.io. All rights reserved.

团队成员: 雷子鑫、刘思齐、王海华

1.2.2. 日程页面



Team Plus

白白组

工作台

课程

日程

通知中心

知识图谱

设置

日程

个人主页 / 日程规划

March 2021

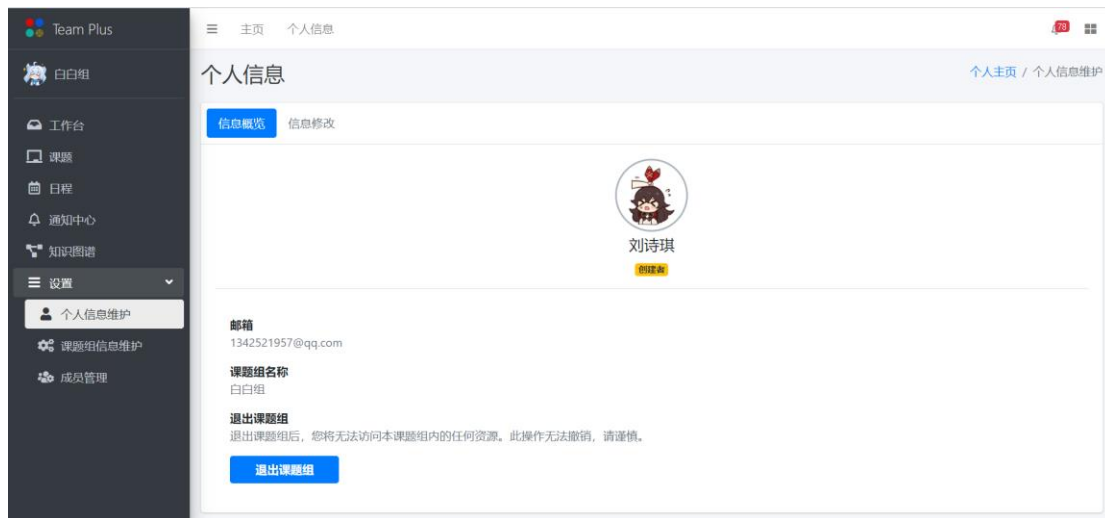
today < >

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	1	2	3	4	5	6
		实现通知中心			写开题报告	
					吃2碗饭	
					吃4碗饭	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
		实现通知中心	吃2碗饭			

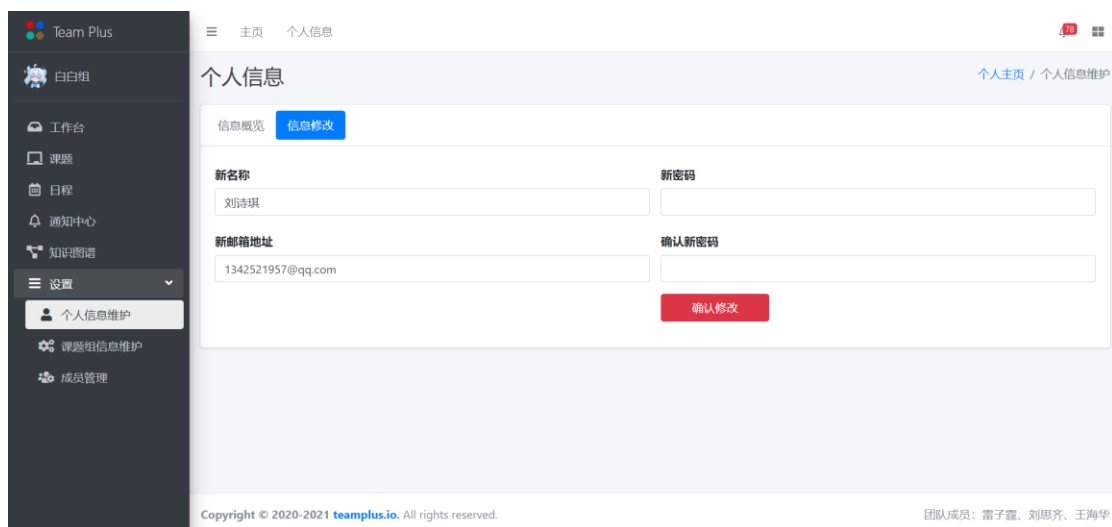
1.2.3. 个人信息维护页面

用户基本信息以及密码的修改

用户的基本信息

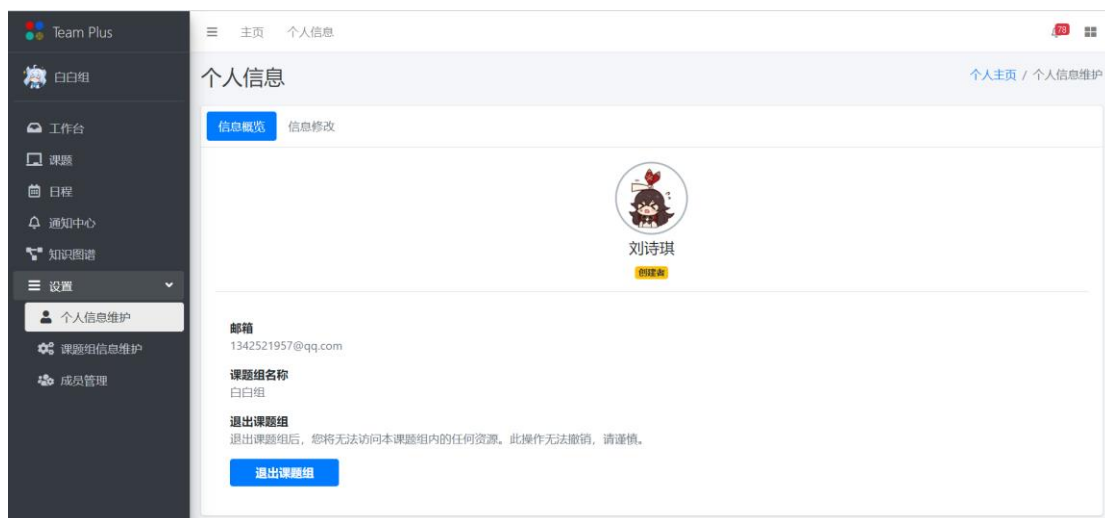


密码的修改

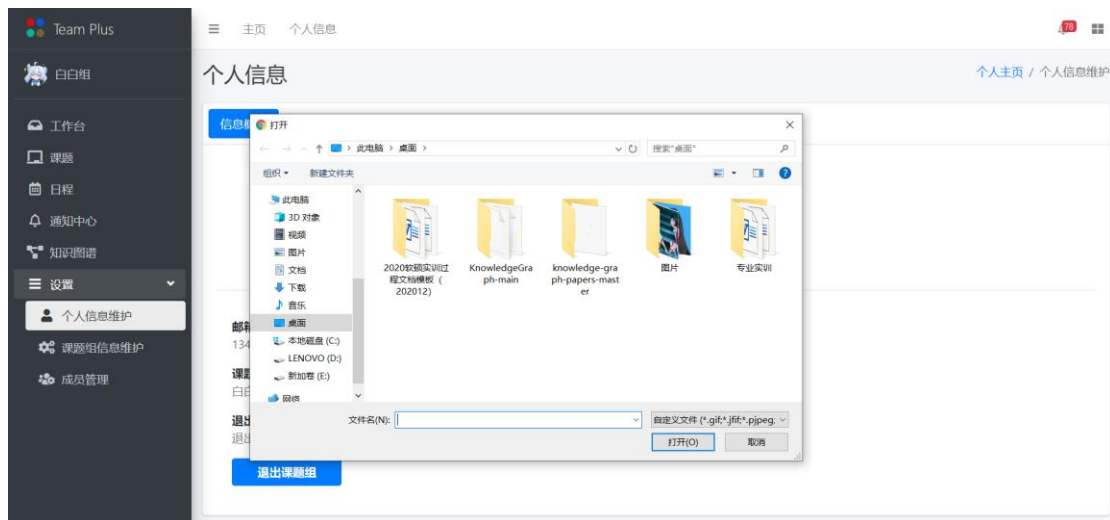


在右侧填入新密码，然后点击确认修改即可。

用户头像的修改



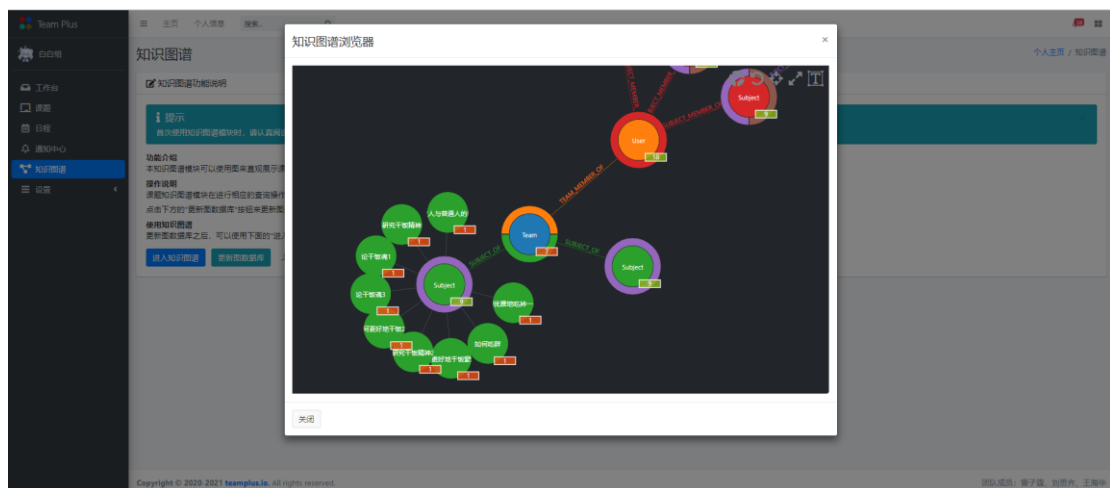
在个人信息页面点击头像，会弹出一个文件选择框，选择喜欢的图片即完成头像修改。



1.3. 知识图谱页面



点击进入知识图谱便会现下图的知识图谱页面，



若要更新图数据库，点击更新图数据库即可。

1.4. 课题组相关操作

1.4.1. 课题组的信息修改

课题组基本信息的修改



进入课题组信息维护页面，在相应的位置修改课题组信息，点击确认修改即可。

课题组头像的修改

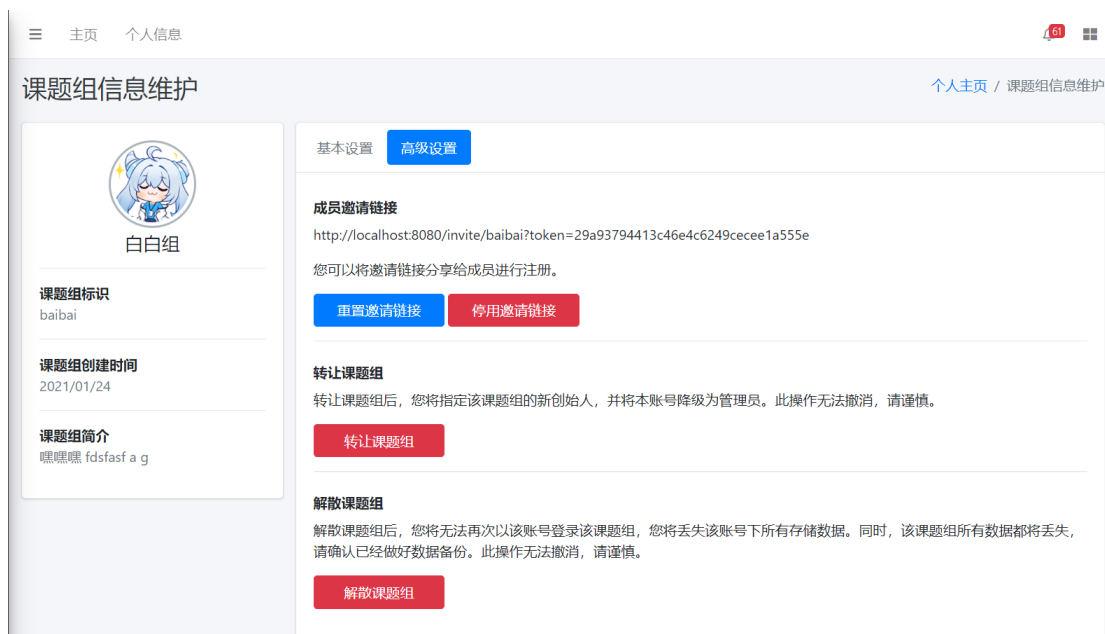


在课题组信息维护页面，点击头像处即可完成修改。

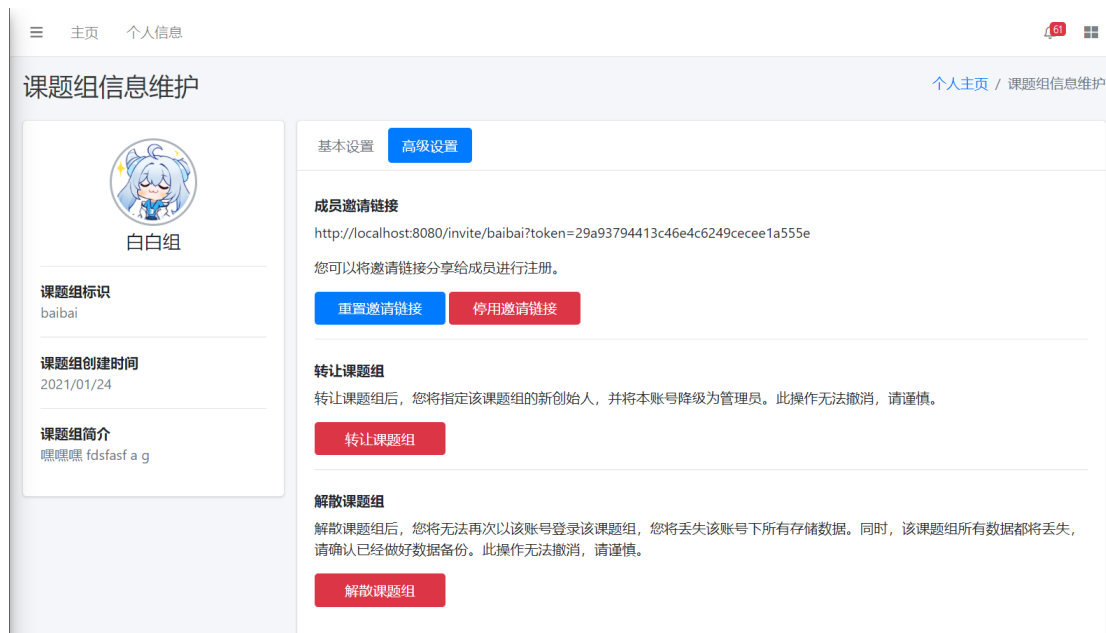
1.4.2. 课题组成员邀请注册



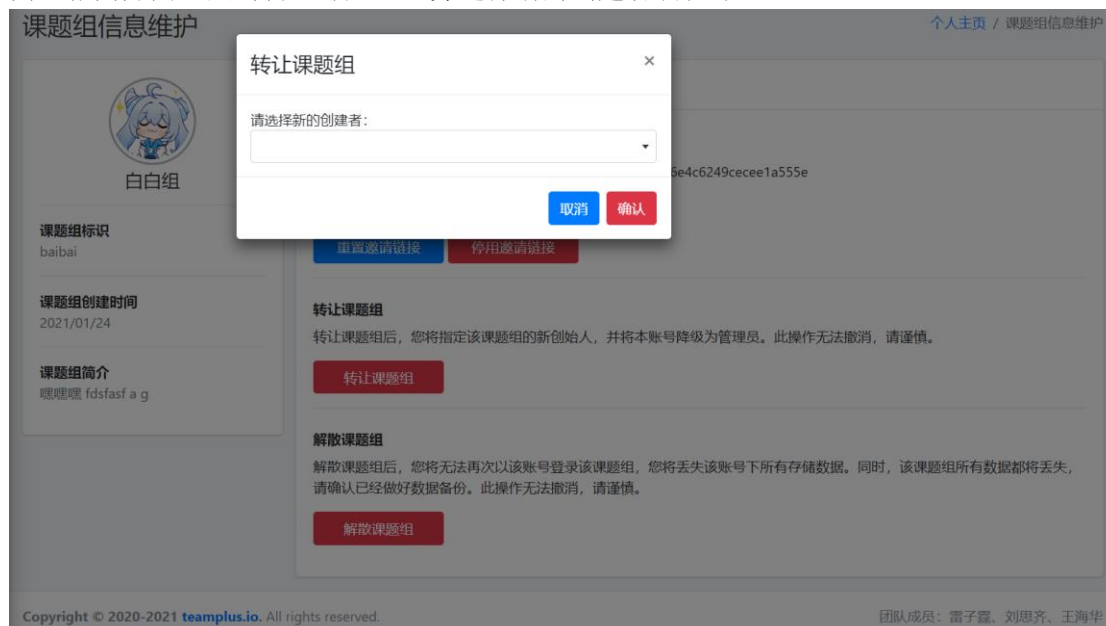
在课题组信息维护页面，点击高级设置中成员邀请链接下方的生成邀请链接，然后将出现的链接发送给想要邀请的人即可。



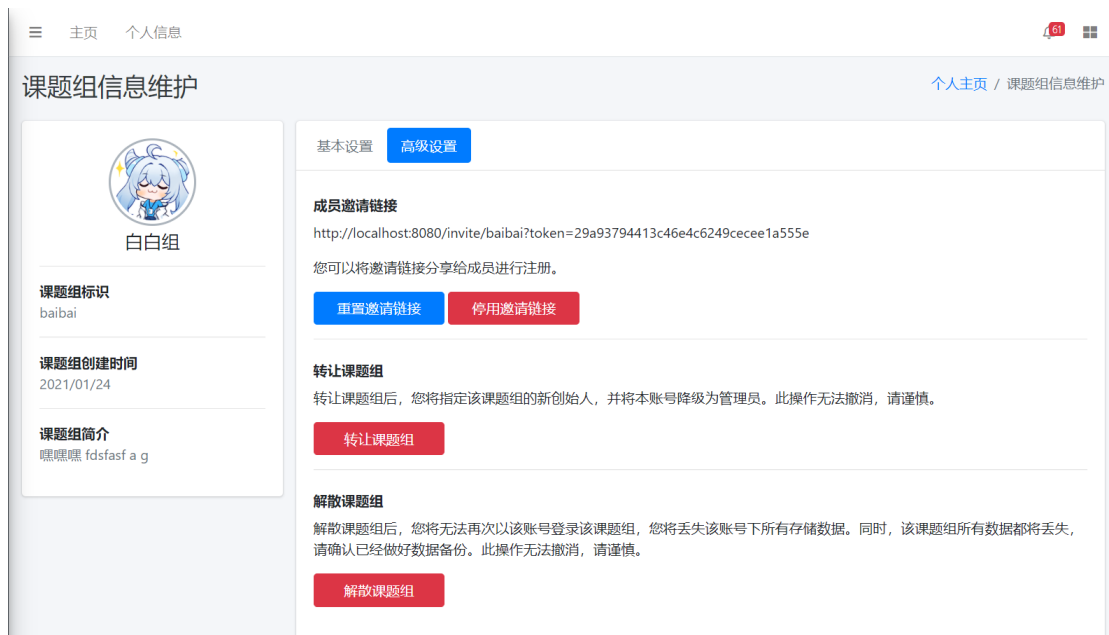
1.4.3. 课题组的转让



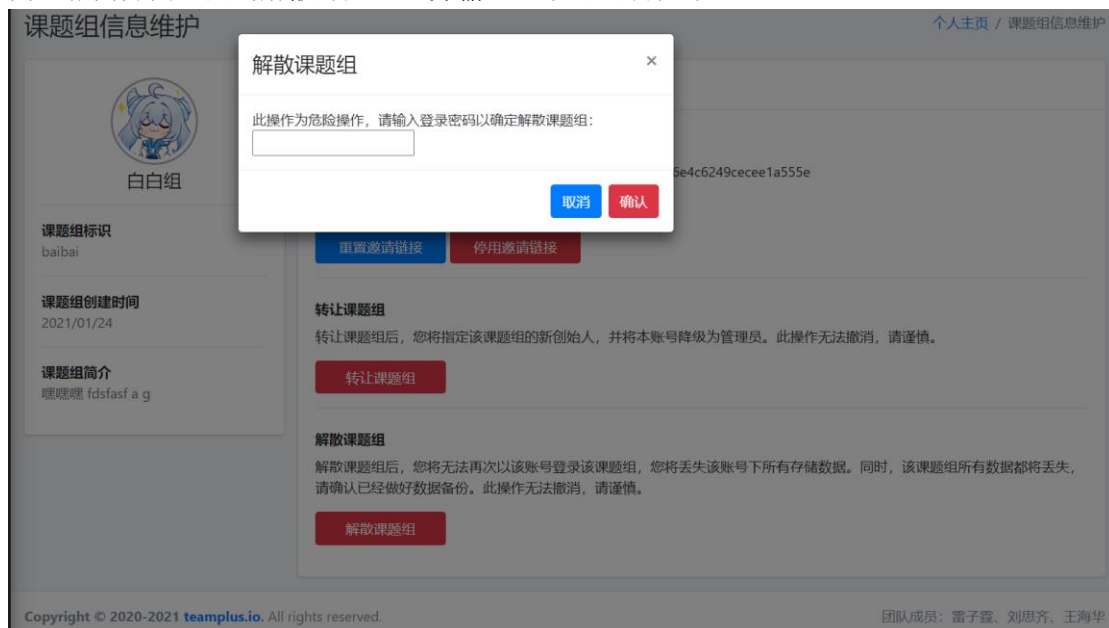
同上相同界面，点击转让课题组，并选择新的创建者确认即可。



1.4.4. 解散课题组



同上相同界面，点击解散课题组，并输入登录密码确认即可。

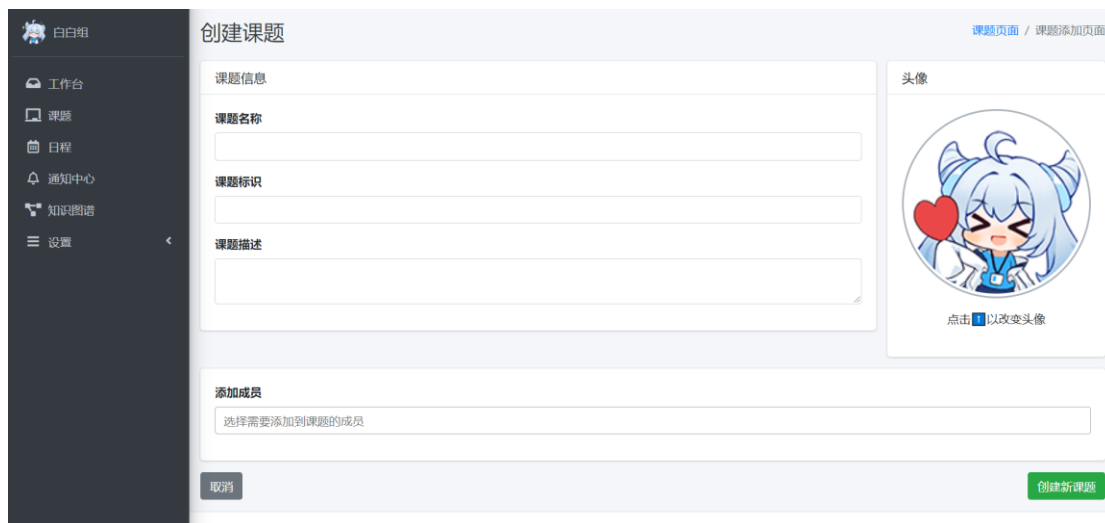


1.5. 课题相关操作

1.5.1. 课题的创建



点击添加课题，出现以下界面，输入相关信息，点击创建新课题即可。



1.5.2. 课题浏览页面



1.5.3. 课题概览页面

课题信息的概览



在课题浏览页面选择某一课题点击查看可进入下面的课题概览页面。



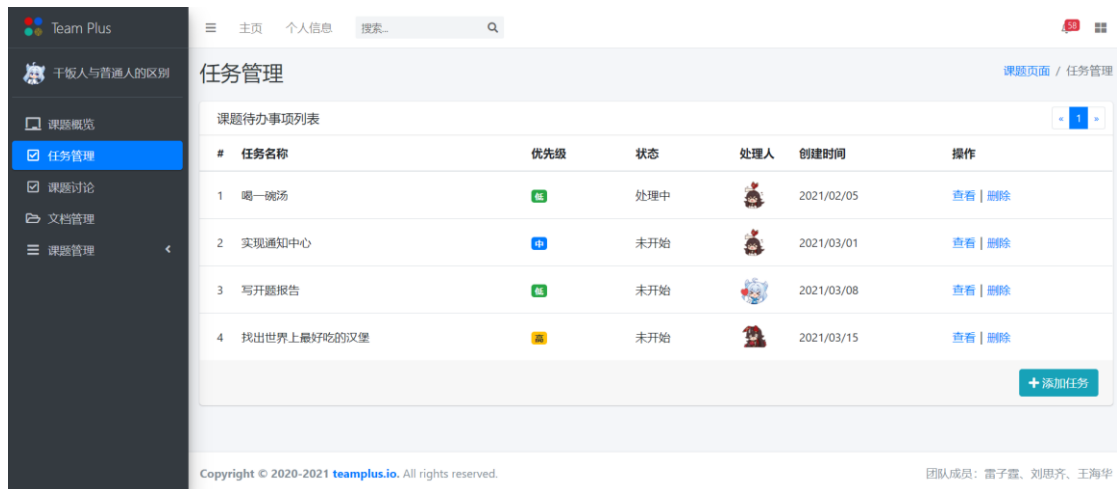
课题公告的发布



在右侧发布新公告处输入信息，点击发布即可。

1.5.4. 课题任务管理

任务的添加

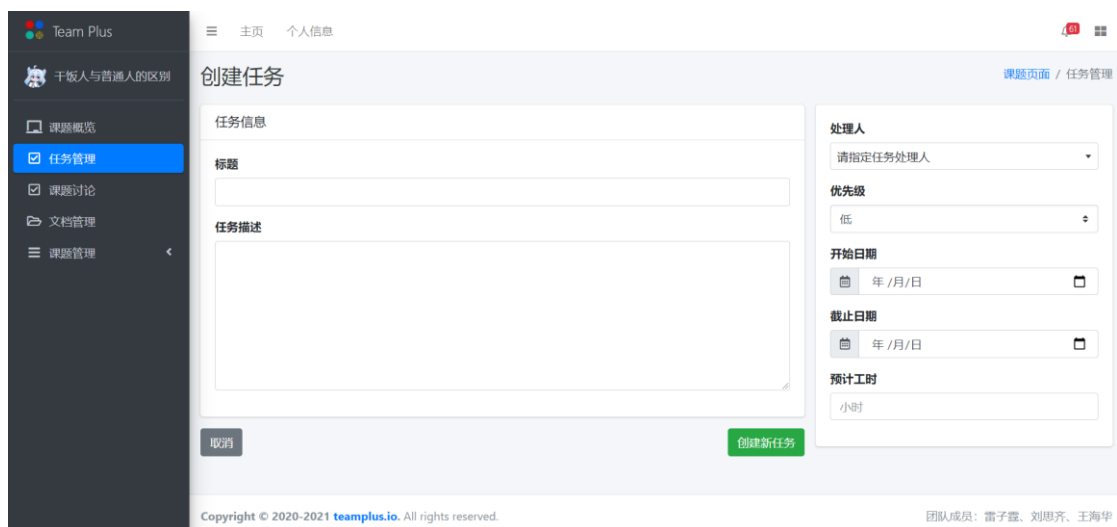


The screenshot shows the 'Task Management' (任务管理) page in the Team Plus application. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Task Overview' (课题概览), 'Task Management' (任务管理 - selected), 'Task Discussion' (课题讨论), 'Document Management' (文档管理), and 'Task Management' (任务管理). The main content area has a top navigation bar with 'Home' (主页), 'Personal Information' (个人信息), and a search bar. Below this is a 'Task Management' header with a link to 'Task Management' (任务管理). A table titled 'Task Pending Item List' (课题待办事项列表) displays four tasks:

#	任务名称	优先级	状态	处理人	创建时间	操作
1	喝一碗汤	低	处理中	[Avatar]	2021/02/05	查看 删除
2	实现通知中心	中	未开始	[Avatar]	2021/03/01	查看 删除
3	写开题报告	低	未开始	[Avatar]	2021/03/08	查看 删除
4	找出世界上最好吃的汉堡	高	未开始	[Avatar]	2021/03/15	查看 删除

At the bottom right of the table is a '+ 添加任务' (Add Task) button. The footer contains copyright information: 'Copyright © 2020-2021 teamplus.io. All rights reserved.' and team members: '团队成员: 雷子鑫、刘思齐、王海华'.

点击添加任务，出现下面页面，输入相关信息即可。

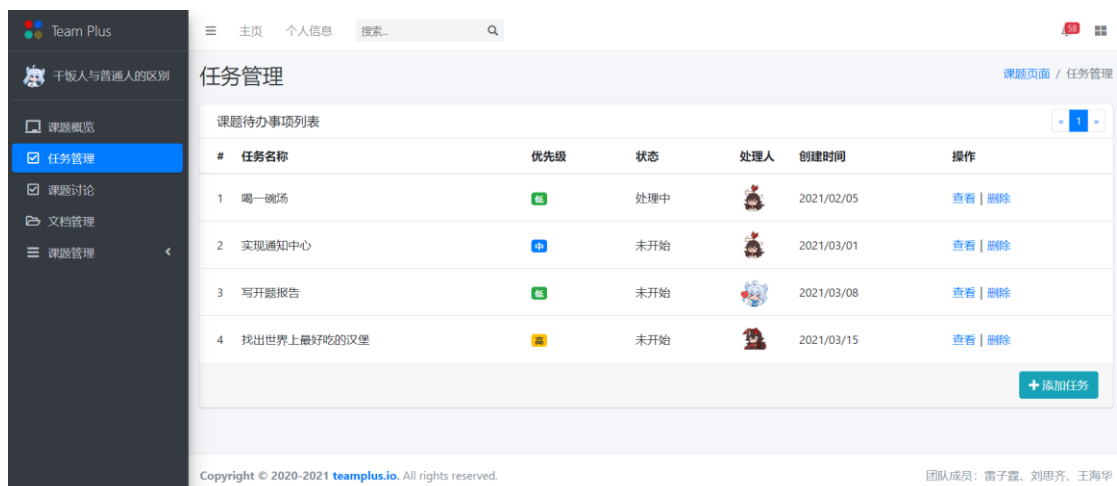


The screenshot shows the 'Create Task' (创建任务) form in the Team Plus application. The sidebar and top navigation are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Create Task' (创建任务). It features a 'Task Information' (任务信息) section with a 'Title' (标题) input field and a 'Task Description' (任务描述) text area. To the right is a 'Task Details' (任务详情) section with the following fields:

- 处理人** (Assignee): A dropdown menu with the placeholder '请指定任务处理人' (Please specify the task handler).
- 优先级** (Priority): A dropdown menu with '低' (Low) selected.
- 开始日期** (Start Date): A date picker showing '年/月/日'.
- 截止日期** (Due Date): A date picker showing '年/月/日'.
- 预计工时** (Estimated Time): A text input field with '小时' (Hours) as a unit.

At the bottom left is a '取消' (Cancel) button, and at the bottom right is a '创建新任务' (Create New Task) button. The footer contains the same copyright and team member information as the previous screenshot.

任务的查看与修改



This screenshot is identical to the one in the '任务的添加' section, showing the 'Task Management' (任务管理) page with the same table of tasks and sidebar navigation.

点击查看，出现下面的编辑页面，可修改任务信息。

Team Plus

干板人与普通人的区别

课程概览

任务管理

课程讨论

文档管理

课程管理

编辑任务

任务信息

标题

喝一碗汤

任务描述

小母鸡炖蘑菇汤

取消

确定修改

处理人

刘诗琪

优先级

低

开始日期

2021/02/03

截止日期

2021/02/27

预计工时

小时

Copyright © 2020-2021 teamplus.io. All rights reserved.

团队成员: 雷子鑫、刘思齐、王海华

任务的删除

Team Plus

干板人与普通人的区别

课程概览

任务管理

课程讨论

文档管理

课程管理

任务管理

课题待办事项列表

#	任务名称	优先级	状态	处理人	创建时间	操作
1	喝一碗汤	低	处理中	刘诗琪	2021/02/05	查看 删除
2	实现通知中心	中	未开始	刘诗琪	2021/03/01	查看 删除
3	写开题报告	低	未开始	刘诗琪	2021/03/08	查看 删除
4	找出世界上最好吃的汉堡	高	未开始	刘诗琪	2021/03/15	查看 删除

+ 添加任务

Copyright © 2020-2021 teamplus.io. All rights reserved.

团队成员: 雷子鑫、刘思齐、王海华

点击删除，然后确认即可。

Team Plus

干板人与普通人的区别

课程概览

任务管理

课程讨论

文档管理

课程管理

任务管理

删除任务

确定要删除任务「喝一碗汤」?

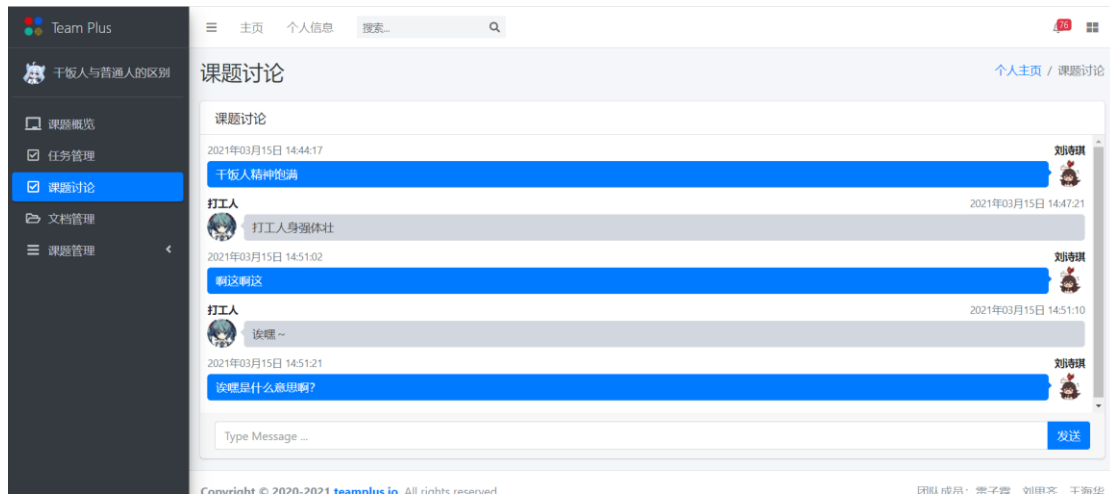
取消 确认

课题待办事项列表

#	任务名称	优先级	状态	处理人	创建时间	操作
1	喝一碗汤	低	处理中	刘诗琪	2021/02/05	查看 删除
2	实现通知中心	中	未开始	刘诗琪	2021/03/01	查看 删除
3	写开题报告	低	未开始	刘诗琪	2021/03/08	查看 删除
4	找出世界上最好吃的汉堡	高	未开始	刘诗琪	2021/03/15	查看 删除

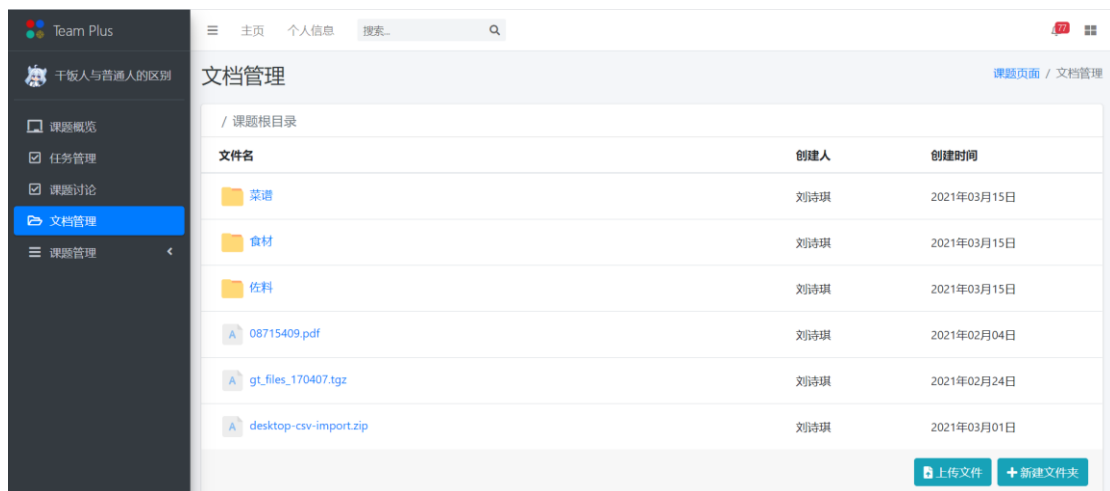
+ 添加任务

1.5.5. 课题讨论区

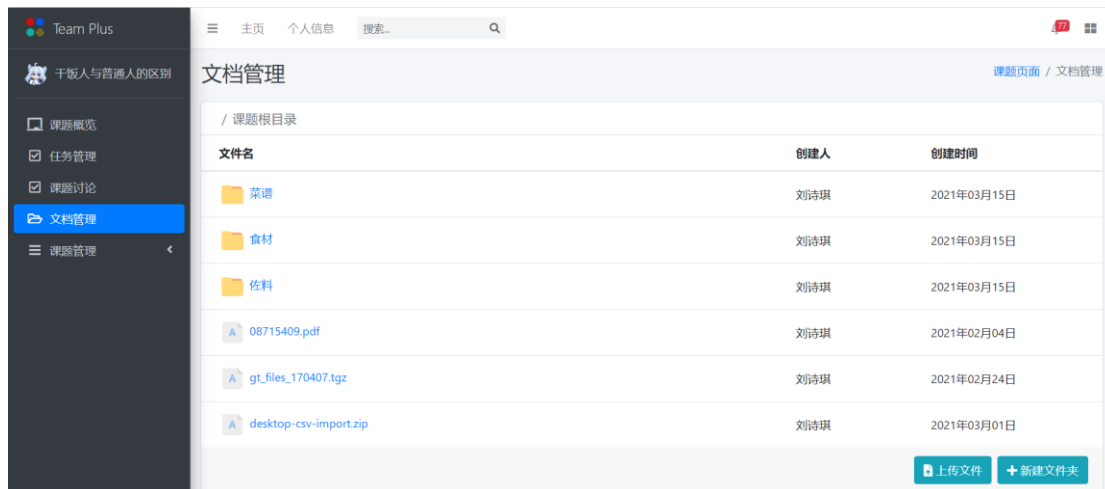


1.5.6. 课题文档管理

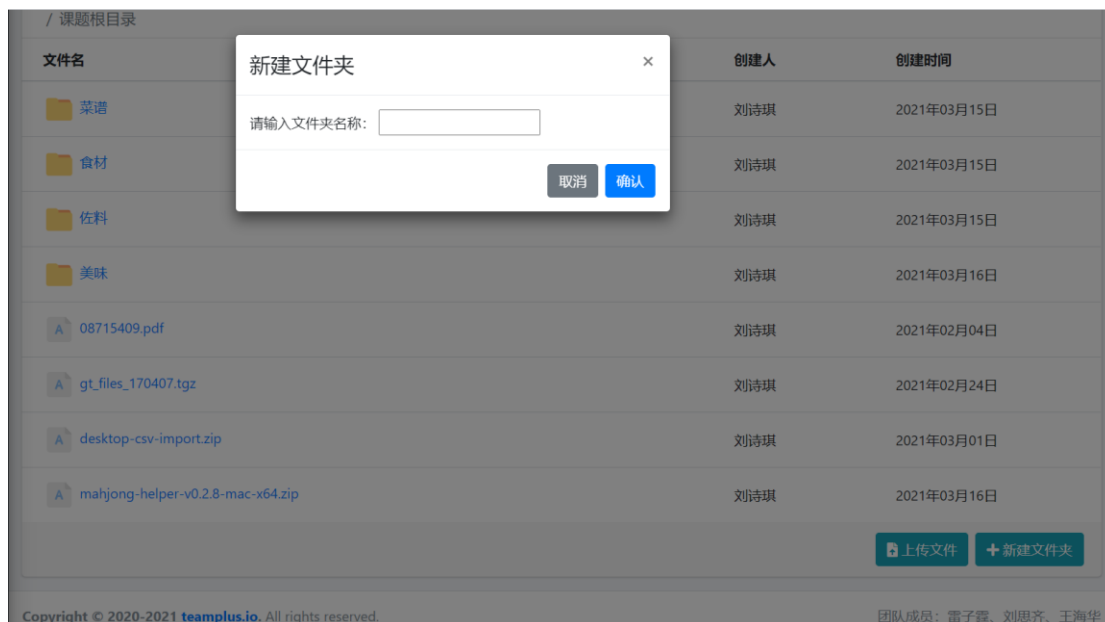
文档和文件夹的浏览



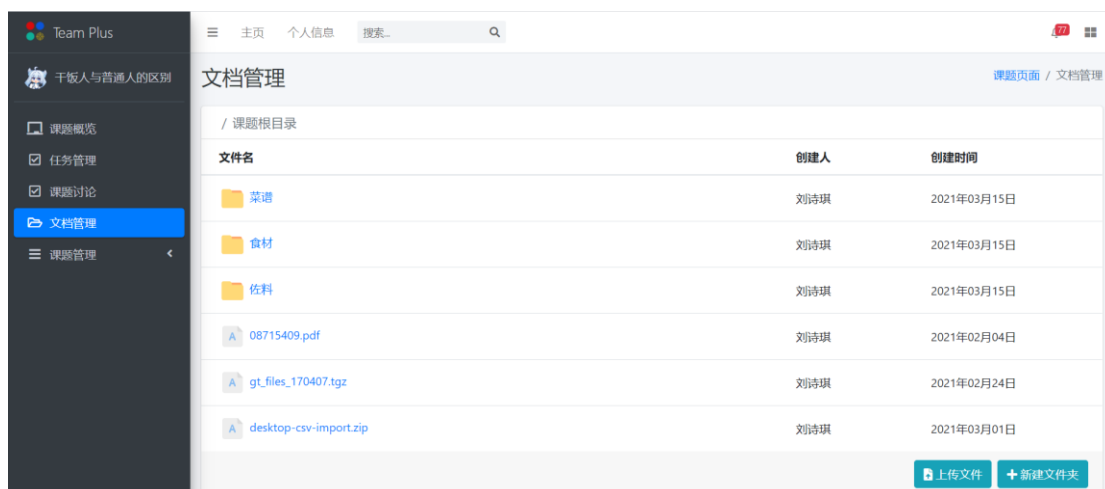
文件夹的创建



点击新建文件夹，输入文件夹名称即可。



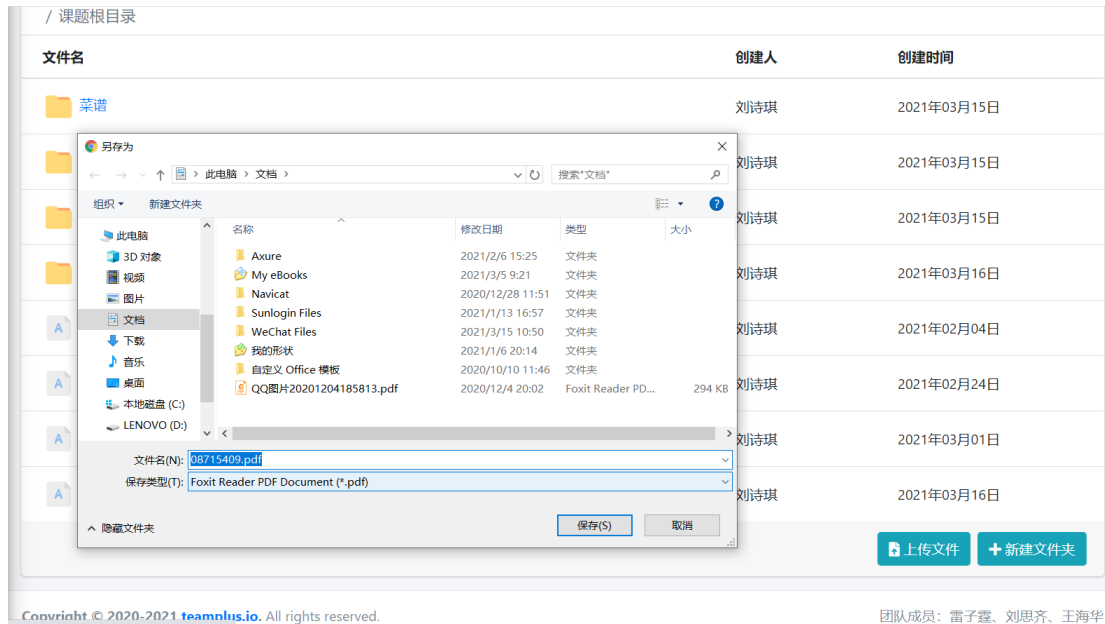
文档的上传



点击上传文件，选择相应文件即可。

文档的下载

点击要下载的文件，选择保存地址即可。

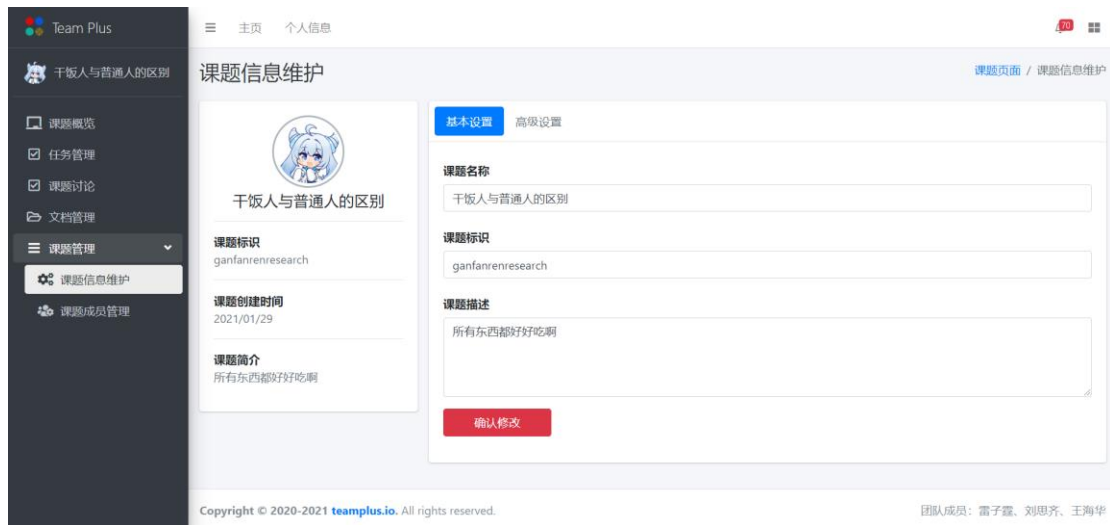


1.5.7. 课题信息维护

课题基本信息的修改

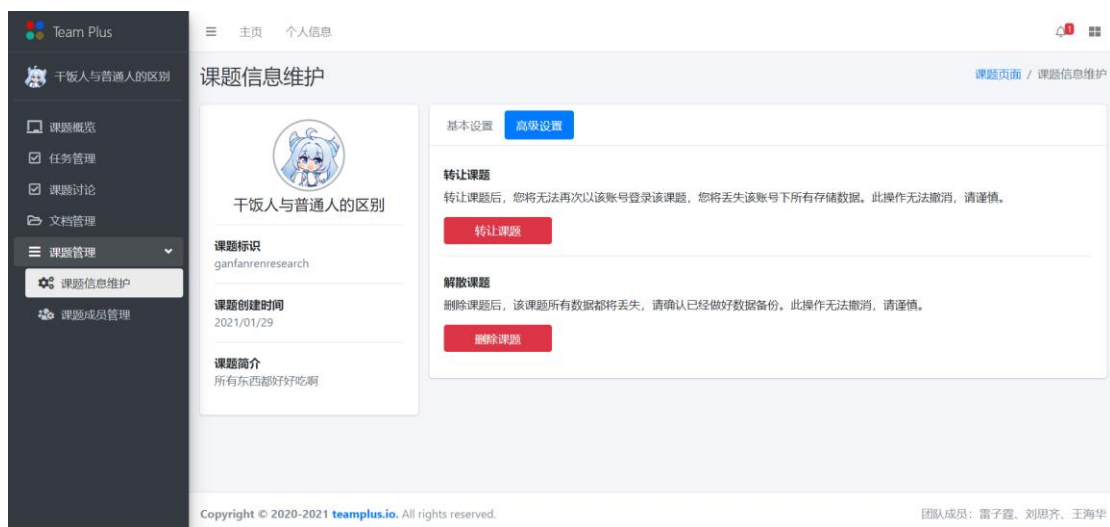


课题头像的更改

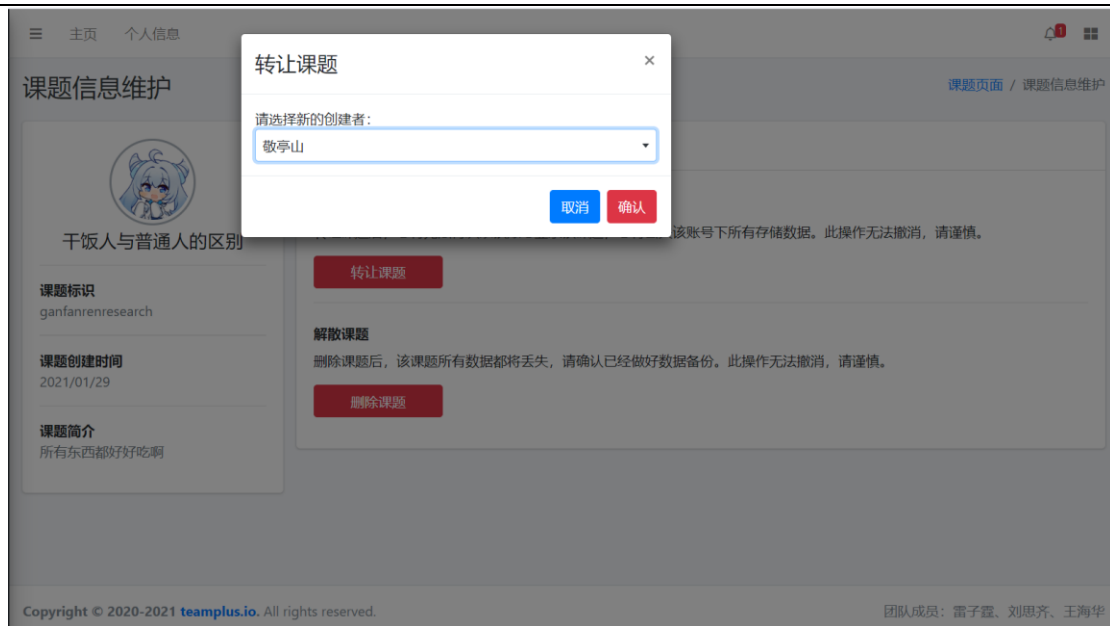


点击头像处可修改头像。

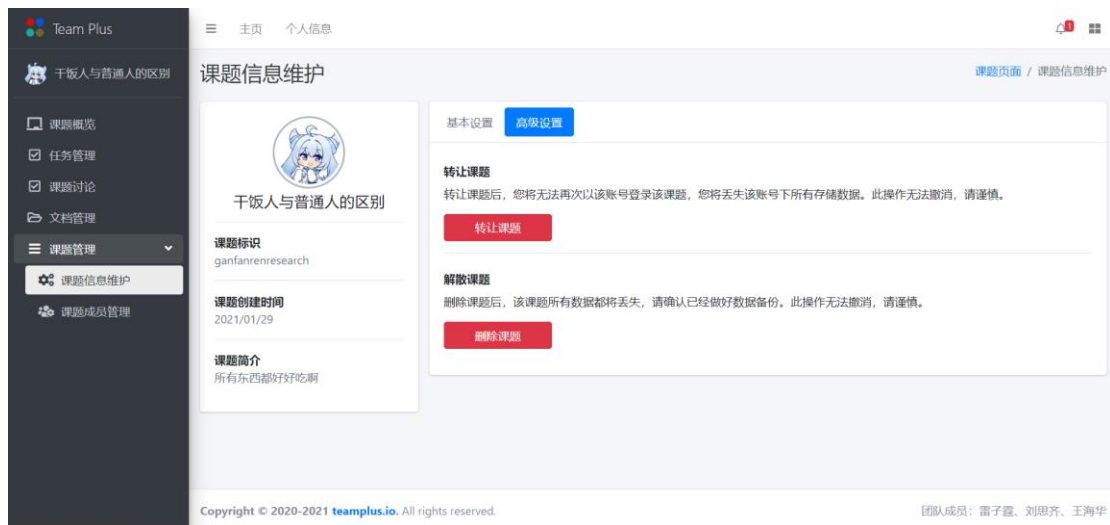
1.5.8. 课题的转让



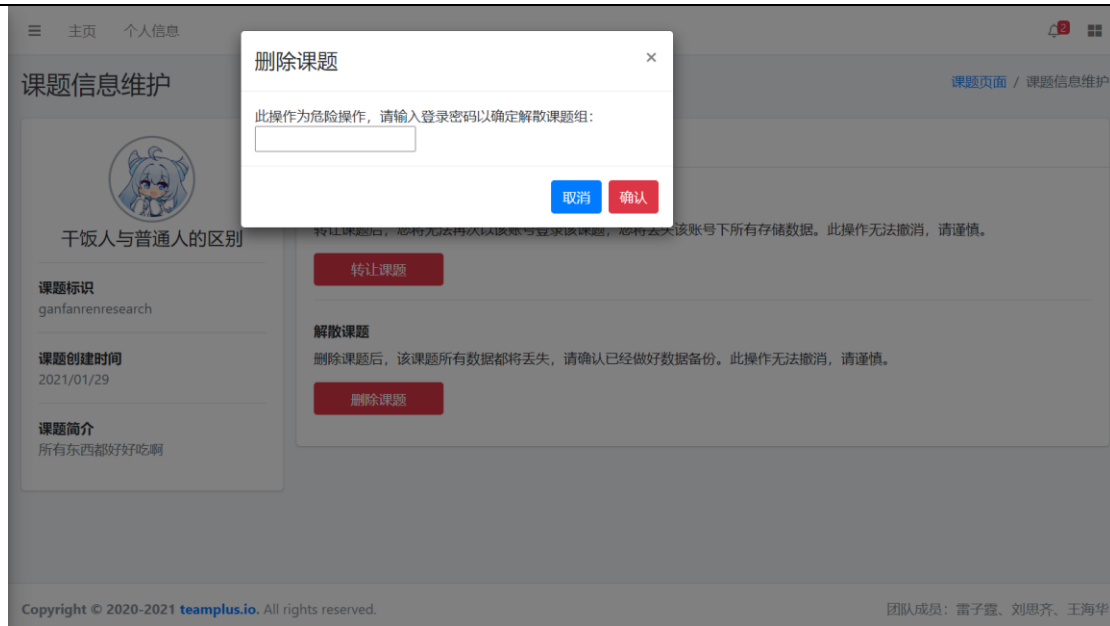
点击转让课题，选择被转让者确认。



1.5.9. 课题的删除



点击删除课题，输入登录密码确认即可。

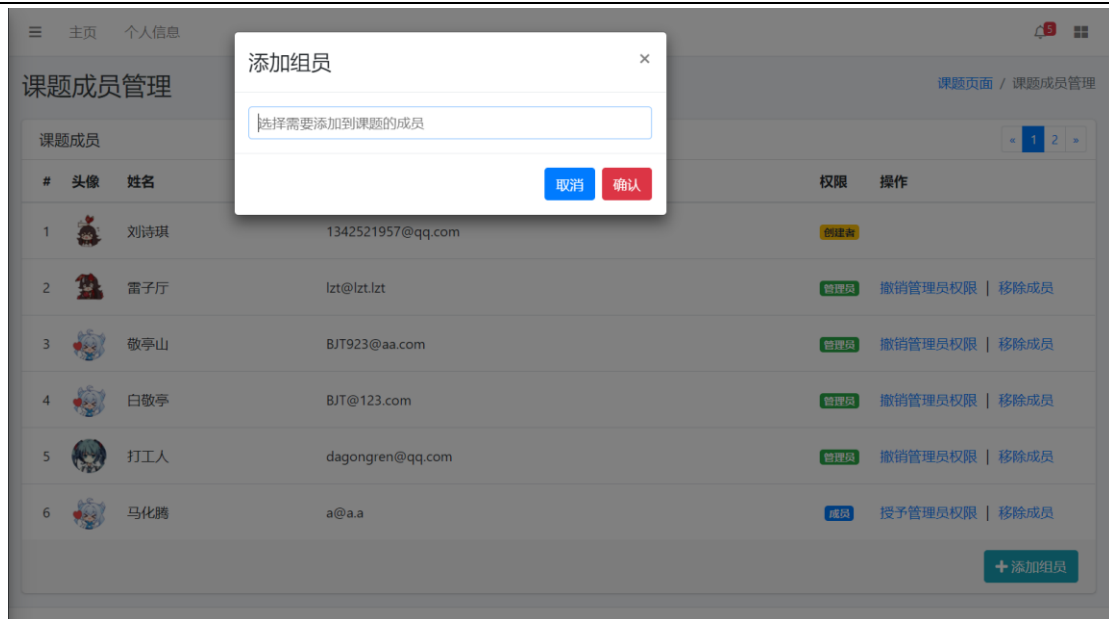


1.5.10. 课题成员的管理

课题成员的添加



点击添加组员，选择要添加的组员。




课题成员的移出

点击移除成员。



课题成员权限的修改



#	头像	姓名	邮箱	权限	操作
1		刘诗琪	1342521957@qq.com	创建者	
2		雷子厅	lzt@lzt.lzt	管理员	撤销管理员权限 移除成员
3		敬亭山	BJT923@aa.com	管理员	撤销管理员权限 移除成员
4		白敬亭	BJT@123.com	管理员	撤销管理员权限 移除成员
5		打工人	dagongren@qq.com	管理员	撤销管理员权限 移除成员
6		马化腾	a@a.a	成员	授予管理员权限 移除成员

+ 添加组员

点击撤销管理员权限或者授予管理员即可。