会议纪要

|  |  |
| --- | --- |
| 会议时间：2021年10月21日20:30-21:30 | 会议地点：求真1-415 |
| 参会人员：汪芷汀、黄雨昊、陈逸浩 | 记录人员：陈逸浩 |

|  |
| --- |
| 会议内容概述 |
| 1. 对课上内容进行了回顾并对可行性报告的修改进行了讨论。 2. 对出现问题的原因进行检讨。 3. 对面板中的条目进行了讨论解读。 4. 安排了接下来的任务与人员分工。 |
| 会议结论 |
| 1. 强调了“书中八步可行性研究过程要体现”，“一周两次会，固定时间固定地点”，确定将经济可行性当做项目意义，潜在经济效益。 2. 出现问题的原因有如下几点： 3. 经验不足：在开始分配任务时没有考虑好或是不知道任务的具体组成，导致分工合作出现纰漏。 4. 交流不足：在出现纰漏时没有及时进行沟通，展开会议，导致在最后验收阶段才真正放大这些问题。 5. 理解问题：对模板中，项目中甚至是组长的话有不同的理解，导致部分内容出现冲突。 6. 经参照国标讨论，改变了对模板中一些条目的理解，对报告中的部分内容进行重写。对一些模糊的地方进行了细化分析。 |
| 待办事项与计划 |
| 1. 下一阶段分配如下   汪芷汀：图表制作，项目更新，沟通  陈逸浩：报告撰写，E-R图  黄雨昊：PPT制作，需求调研与分析确定  2.需根据国标继续修改原有模板。 |