数据退回

**基本描述**

在数据采集系统中，省用户将企业上报的数据和报表退回修改。退回修改时可以添加备注，标识退回理由

**使用权限**

省用户

**相关功能**

1. 查看：由报表管理子单元跳转至次子单元查看企业上报的数据和报表
2. 审核：审核企业上报的数据和报表
3. 退回修改：退回修改数据和报表，并标识退回理由
4. 审核通过：将企业上报的数据和报表通过并录入系统

数据汇总

**基本描述**

根据不同的调查期和不同的分类方案显示出企业的汇总数据。生成相应报表

**使用权限**

省用户

**相关功能**

1.选择分类方案：选择需要的分类方案

2. 分类数据：根据选择的方案将数据分类成相应类

3. 汇总数据：分类好的数据生成相应报表