课程管理系统涉众分析

一、涉众概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 涉众名称 | 涉众说明 | 期望 |
| SH001 | 学生 | 在课程管理系统中主要负责选课 | 1.在规定时间内可以查看所有课程信息。  2.在规定时间内可以选课、退课、补选课。 |
| SH002 | 教师 | 在课程管理系统中主要负责开课 | 1.老师将新学期所开课程数据上报。  2.查询新学期开设的课程信息、学生选课等信息。  3.每个老师只能查看开设的课程信息和选了该课程的学生信息。 |
| SH003 | 教务处 | 负责对课程管理系统中的各项信息进行管理维护 | 1.在相应时间及时发布开课、选课和补选等通知。  2.设定抽签时间：如果选课学生多于开课人数，在某一时间点进行抽签确定学生名单。  3.设定学生中的“指定时间范围”。  4.在有特殊需求的情况下，进行学生加塞、修改选课人数上限、更换课程时间及教室、修改课程可见性等操作。  5.在有特殊需求的情况下，可以解散课程。  6.对老师、学生，课程的相关数据进行录入、修改、删除等操作。 |

二、涉众简档

1.学生涉众简档

|  |  |
| --- | --- |
| 涉众 | SH001学生 |
| 涉众代表 | 进行选课的学生 |
| 特点 | 系统的预期使用者，使用较为频繁 |
| 职责 | 1.查询开课信息及自己的选课情况  2.进行选课、退课和补选课 |
| 成功的标准 | 最终选到自己想选并能够选的课程 |
| 参与 | 不参与系统建设 |
| 可交付工作 | 无 |
| 意见/问题 | 无 |

2.教师涉众简档

|  |  |
| --- | --- |
| 涉众 | SH002教师 |
| 涉众代表 | 某一课程的任课教师 |
| 特点 | 系统的预期使用者 |
| 职责 | 1.上报所开课程信息  2.查询自己所开课程的选课情况和学生信息 |
| 成功的标准 | 成功查询开课信息和选课的学生信息 |
| 参与 | 不参与系统建设 |
| 可交付工作 | 无 |
| 意见/问题 | 无 |

3.教务处涉众简档

|  |  |
| --- | --- |
| 涉众 | SH003教务处 |
| 涉众代表 | 对系统中的各项信息进行维护和管理的人员 |
| 特点 | 系统的预期使用者 |
| 职责 | 1.发布开课、选课、补选课通知  2.设定学生开课、选课、补选课的指定时间  3.对课程的一些相关信息进行修改  4. 对老师、学生，课程的相关数据进行录入、修改、删除等操作  5.对特殊的课程可进行解散 |
| 成功的标准 | 保证工作顺利进行和系统的正常工作 |
| 参与 | 参与系统建设 |
| 可交付工作 | 无 |
| 意见/问题 | 无 |

三、用户概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 用户名称 | 用户概况和特点 | 使用系统方式 | 代表涉众 |
| US001 | 学生 | 学生通过该系统能够完成选课要求，是该系统的主要使用者。无法衡量其计算机水平。 | 登陆系统并进行查询、选课、退课等操作。 | SH001 |
| US002 | 教师 | 教师通过教务处发布自己的开课信息，并通过系统进行相关信息查询。无法衡量其计算机使用水平，不可培训。 | 登陆系统并进行开课信息和选课学生信息查询等操作。 | SH002 |
| US003 | 教务处 | 负责维护系统的正常运行，并能对系统上的信息进行操作，是该系统的主要使用者。具备一定的计算机使用水平，可以培训。 | 对系统进行信息管理以及系统维护。 | SH003 |

四、用户简档

1.学生用户简档

|  |  |
| --- | --- |
| 用户 | US001 |
| 用户代表 | 选课学生 |
| 说明 | 系统的主要服务对象 |
| 特点 | 系统的预期使用者，不可预计计算机使用水平的使用者 |
| 职责 | 1.查询开课信息及自己的选课情况  2.进行选课、退课和补选课 |
| 成功的标准 | 最终选到自己想选并能够选的课程 |
| 参与 | 不参与系统建设 |
| 可交付工作 | 无 |
| 意见/问题 | 无 |

2.教师用户简档

|  |  |
| --- | --- |
| 用户 | US002教师 |
| 用户代表 | 任课教师 |
| 说明 | 担任某一课程的教师，登陆系统查询开课信息 |
| 特点 | 系统的预期使用者，不可预计计算机使用水平的使用者 |
| 职责 | 1.上报所开课程信息  2.登陆系统查询自己所开课程的选课情况和学生信息 |
| 成功的标准 | 成功查询自己开课信息和选课的学生信息 |
| 参与 | 不参与系统建设 |
| 可交付工作 | 无 |
| 意见/问题 | 无 |

3.教务处用户简档

|  |  |
| --- | --- |
| 用户 | US003教务处 |
| 用户代表 | 系统管理员 |
| 说明 | 对系统上的信息进行管理并对系统进行维护 |
| 特点 | 系统的主要使用者之一，剧本一定的计算机操作水平，可培训 |
| 职责 | 1.发布开课、选课、补选课通知  2.设定学生开课、选课、补选课的指定时间  3.对课程的一些相关信息进行修改  4. 对老师、学生，课程的相关数据进行录入、修改、删除等操作 |
| 成功的标准 | 保证系统能够正常运行，学生、教师和管理员都能够成功完成相关的操作 |
| 参与 | 参与系统建设 |
| 可交付工作 | 无 |
| 意见/问题 | 无 |

五、系统消费者统计

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 消费者名称 | 消费者概况和特点 | 应用环境 | 使用频率 | 特殊要求 |
| 学生 | 校内学生，使用系统中提供的客观数据进行操作。无法估计其计算机水平 | 局域网，提供外部登录功能 | 在规定的选课时间内访问量很高，平时使用量很低 | 大多学生不是计算机专业人员，对系统的易用性有很高的要求 |
| 教师 | 校内的任课教师，为教务处提供开课信息。无法估计其计算机使用水平 | 局域网，提供外部登录功能 | 在规定的选课时间内访问量很高，平时访问量很低 | 大多教师不是计算机专业人员，对系统的易用性有很高的要求 |
| 教务处 | 要求具备一定得计算机使用水平 | 局域网，提供外部登录功能 | 在规定的选课时间内访问量很高，平时会定期登陆，保证系统的正常运行 | 要求具备一定的计算机水平，能够顺利轻松地解决系统出现的各种问题 |