****

**东莞市政府采购**

**公开招标文件**

项目名称：东莞市东城医院数据中心设备升级扩容与数据库迁移及优化服务项目

采购编号：441900-3-201807-030600500213-0001

采购人：东莞市东城医院

广东三方诚信招标有限公司

目录

[第一部分 投标邀请 4](#_Toc4059)

[投标邀请书 5](#_Toc32516)

[第二部分 投标资料表 7](#_Toc8017)

[第三部分 用户需求书 14](#_Toc31486)

[第四部分 投标人须知 24](#_Toc31825)

[一、说明 25](#_Toc25557)

[1.适用范围 25](#_Toc23664)

[2.定义 25](#_Toc607)

[3.货物和服务 25](#_Toc18884)

[4.投标费用 25](#_Toc20142)

[5.知识产权 25](#_Toc23183)

[6.关于联合体投标 26](#_Toc9016)

[7.关于分公司投标 26](#_Toc4041)

[二、招标文件 26](#_Toc5156)

[8.招标文件的组成 26](#_Toc4061)

[9.招标文件的澄清或修改 27](#_Toc3463)

[三、投标文件的编制 27](#_Toc24699)

[10.投标文件的语言及度量衡单位 27](#_Toc26745)

[11.投标文件的组成 27](#_Toc24541)

[12.投标文件编制 27](#_Toc21963)

[13.投标报价说明 28](#_Toc290)

[14.投标人所提供的服务或货物的证明文件 28](#_Toc13156)

[15.投标有效期 28](#_Toc11452)

[16.投标保证金 28](#_Toc18829)

[四、投标文件的递交 29](#_Toc27898)

[17.投标文件的装订，签署，密封和标记 29](#_Toc6081)

[18.迟交的投标文件 30](#_Toc4150)

[19.投标样品（如需提交） 30](#_Toc21676)

[20.投标截止期 31](#_Toc30007)

[21.投标文件的补充、修改与撤回 31](#_Toc9094)

[五、开标与评标 31](#_Toc7096)

[22.开标 31](#_Toc20722)

[23.评标委员会及评标方法 32](#_Toc8773)

[24.评审原则及评标过程的保密 32](#_Toc15353)

[25.投标文件的初审 32](#_Toc25538)

[26.商务、技术、价格评审（具体评审项目详见投标资料表） 34](#_Toc29674)

[27.优惠政策 34](#_Toc14932)

[28.纪律和保密事项 35](#_Toc6688)

[六、授予合同 36](#_Toc23184)

[29．合同授予标准 36](#_Toc20214)

[30．发布中标结果 36](#_Toc4372)

[31.合同的签订与履行 36](#_Toc27513)

[32.履约保证金（如有需要） 36](#_Toc15865)

[七、询问或质疑 37](#_Toc5532)

[33.询问 37](#_Toc1213)

[34.质疑 37](#_Toc27372)

[八、其他 38](#_Toc7319)

[35.招标文件的解释权 38](#_Toc7713)

[第五部分 合同格式（仅供参考） 39](#_Toc19539)

[第六部分 附件－投标文件格式 42](#_Toc13864)

[附件1.投标文件目录 43](#_Toc20569)

[附件1-1 评分标准索引表 44](#_Toc31528)

[附件2.投标书格式 45](#_Toc25159)

[附件3.开标一览表格式 46](#_Toc15156)

[附件4.投标分项报价表格式（如有需要） 47](#_Toc30397)

[附件5.法定代表人证明书格式 48](#_Toc23970)

[附件6.法定代表人授权书格式 51](#_Toc22310)

[附件7.投标人基本情况 52](#_Toc12273)

[附件8.营业执照 53](#_Toc9662)

[附件9.相关资质证明文件 54](#_Toc12211)

[附件10.商务条款偏离表格式 55](#_Toc2517)

[附件11.技术规格偏离表格式 56](#_Toc18677)

[附件12.重要技术参数（▲）响应表 57](#_Toc17351)

[附件13.业绩表 58](#_Toc328)

[附件14.项目实施方案格式 59](#_Toc25973)

[附件15.实施本项目的有关人员资料表格式 60](#_Toc9811)

[附件16.投标货物说明一览表格式 61](#_Toc30582)

[附件17.在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式 62](#_Toc29959)

[附件18.中小企业声明函（投标人为中小企业时适用） 63](#_Toc25819)

[附件19.《残疾人福利性单位声明函》（残疾人福利性单位适用） 64](#_Toc27000)

[附件20.投标保证金汇入情况说明格式 65](#_Toc18073)

## 第一部分 投标邀请

### 投标邀请书

广东三方诚信招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞市东城医院（以下简称“采购人”）委托，现就东莞市东城医院数据中心设备升级扩容与数据库迁移及优化服务项目（招标编号：**441900-3-201807-030600500213-0001**）进行国内公开招标采购，欢迎符合招标文件要求的国内投标人参加投标。有关事项如下：

**一、招标项目的名称、用途、简要技术要求或者招标项目的性质**

1、项目内容：数据中心设备升级扩容与数据库迁移及优化服务采购一项，预算：**¥999,700.00**

2、简要技术要求或招标项目的性质：详细内容请参阅招标文件第五部分《用户需求书》。

**二、投标人资格要求**

1、一般要求：

（1）须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（2）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；

（3）本项目不接受联合体投标；投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本采购项目的采购活动；

（4）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn )“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

**三、项目公示时间、报名时间、地点、方式及招标文件售价**

1、项目公示时间：2018年8月24日起至2018年8月31日。

2、报名时间：2018年8月24日起至2018年8月31日（节假日除外），上午9：00～12：00，下午14：00～17：00（北京时间）。

3、项目报名地点：东莞市南城区鸿福西路81号国际商会大厦601室。

联系人：伍小姐

联系电话：0769-21682660

4、报名方式：现场报名。

投标人在购买招标文件时须提供如下证明材料：（1）《营业执照》或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）；（2）税务登记证（国、地税）复印件（加盖公章）；（3）银行开户许可证复印件（加盖公章）；（4）组织机构代码证复印件（加盖公章）；（5）法定代表人身份证复印件（正、反面，并加盖公章）；如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织机构代码证。

1. 招标文件售价：每套人民币150元。（报名现场只接受现金支付，支付成功后文件自行在指定的信息发布网站上下载）
2. 投标人报名成功后应自行进行市网入库和省网入库。若投标人中标后因没有按文件要求进行市网入库和省网入库而导致代理机构在发布结果公告时无法选定其单位时，该后果由投标人承担。

**四、投标截止时间、开标时间及地点**

1、递交投标文件时间：2018年9月14日下午14：00～14：30。

2、投标截止及开标时间：2018年9月14日下午14时30分。

3、开标地点：东莞市南城区鸿福西路81号国际商会大厦601室。

**五、采购人及采购代理机构的名称、地址和联系方法：**

采购人联系人：樊生

地址：东莞市东城医院

联系电话：0769-22102323

采购代理机构名称：广东三方诚信招标有限公司

地址：广东省东莞市南城区鸿福西路81号国际商会大厦601室。

采购代理机构联系人：李学明

联系电话：0769-21682660-805

E－ mail：529129667@qq.com

广东三方诚信招标有限公司

二〇一八年八月

## 第二部分 投标资料表

本表关于要采购项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **内 容** | | | |
| **一、说明** | | | | |
| 1 | **项目最高限价（单位：元）** | | | |
| 与项目预算一致。 | | | |
| 2 | **资金来源** | | | |
| 自筹资金。 | | | |
| 3 | **踏勘现场** | | | |
| 本项目不组织踏勘现场。 | | | |
| 4 | **招标信息发布网站** | | | |
| **东莞市政府采购网** | **广东省政府采购网** | | **中国政府采购网** |
| http://dggp.dg.gov.cn | http://www.gdgpo.gov.cn | | http://www.ccgp.gov.cn/ |
| **二、投标文件的编制** | | | | |
| 5 | **投标语言** | | | |
| 中文。 | | | |
| 6 | **投标报价** | | | |
| 详见投标人须知。 | | | |
| 7 | **投标样品** | | | |
| 详见用户需求。 | | | |
| 8 | **投标保证金** | | | |
| （1）投标保证金金额：人民币玖仟元整（￥9,000.00）。 | | | |
| （2）投标保证金须严格按“招标文件第五章投标人须知”要求提交。 | | | |
| （3）保证金递交账户：  收款人：广东三方诚信招标有限公司东莞分公司  开户行：中国建设银行东莞分行胜和支行  帐 号：44001101129052500294  （各投标人在转帐或电汇时须在用途栏上写明采购编号）。 | | | |
| 9 | **投标有效期** | | | |
| 九十天。 | | | |
| 10 | **投标人应提交以下投标文件** | | | |
| **投标文件类型** | | **份数** | |
| **唱标文件** | | **1** | |
| **投标文件正本** | | **1** | |
| **投标文件副本** | | **5** | |
| **电子文档** | | **1** | |
| **三、开标与评标** | | | | |
| 11 | **本项目核心产品** | | | |
| 详见用户需求中带“●”的产品。 | | | |
| 12 | **本项目评标方法** | | | |
| 综合评分法。 | | | |
| 13 | **综合评分法评分因素和权重分值** | | | |
| 见附表一。 | | | |
| 14 | **小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标价格折扣标准** | | | |
| 6%。 | | | |
| **符合投标人须知“优惠政策”中联合体规定的投标价格折扣标准** | | | |
| 2%。 | | | |
| **四、授予合同** | | | | |
| 15 | **履约保证金（如有需要）** | | | |
| 履约保证金的数额为政府采购合同金额的5%。 | | | |
| 16 | **中标服务费** | | | |
| （1）中标服务费根据国家计委[计价格[2002]1980号]文和国家发改委[发改价格[2011]534号]文及相关规定收取，按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算依据；中标服务费最低收费标准为伍仟元整。 | | | |
| （2）中标服务费以转账或现金的形式支付。采购代理机构服务费汇入账号：  收 款 人：广东三方诚信招标有限公司东莞分公司  开户银行：中国工商银行东莞市分行  帐　　号：2010021309900018461 | | | |

附表一：商务技术评分及价格权重表

（1）价格部分（满分30分）

价格分计算方法：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×（价格权重30%）×100

（2）商务技术部分（满分70分）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **商务评分（30分）** | | | | | |
| **序号** | | **评审内容** | **评分细则** | | **分值** |
|
|
| 1 | | 企业资质（须提供有效期证件复件加盖投标人公章） | 投标人具备以下有效认证证书（证书由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发）并在有效期内的，每提供一个得1分，共3分：  1）质量管理体系认证证书；  2）IT服务管理体系认证证书；  3）信息安全管理体系认证证书； | | 3 |
| 投标人具有高新技术企业证书的得2分，没有的得0分。 | | 2 |
| 投标人具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质安全工程类的得3分，没有的得0分。 | | 3 |
| 投标人具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质风险评估类的得3分，没有的得0分。 | | 3 |
| 投标人具有涉密信息系统集成资质乙级或以上证书的得3分，没有的得0分。 | | 3 |
| 2 | | 财务状况 | 投标人自2014至今财务状况进行评价，三年盈利的得5分，两年盈利的得3分，一年盈利的得1分，其它得不得分。（须提供会计师事务所审计的财务报告复印件加盖投标人公章） | | 5 |
| 3 | | 项目经验 | 2014年以来具有存储或信息化安全项目案例，每个得2分，最高得8分。（须提供项目合同复印件加盖投标人公章，合同为直接跟业主签订,分包合同不计分） | | 8 |
| 4 | | 服务便利性 | 售后服务方案、故障响应时限、服务承诺、保修期限及范围等进行综合评价。  优：提供完整可行的售后服务方案，且有具体的工作流程与服务标准说明，得3分。  良：提供了可行的售后服务方案，工作流程基本满足文件要求，有简单的服务标准说明，得1分。  中：提供了简单的售后服务方案，无工作流程及服务标准说明，得0.5分。  差：无提供售后服务方案，得0分。 | | 3 |
| **技术评分（40分）** | | | | | |
| **序号** | **评审内容** | | | **评分细则** | **分值(分)** |
|
| 1 | 对技术条款响应情况 | | | 根据所投产品对“用户需求书”中每一条条款响应情况进行评分，全部满足或优于得18分，其中标有“▲”的为关键性参数，有一项不满足扣3分，最低得0分（投标人应提供所投产品彩页原件或原厂商所作的技术参数说明） | 18 |
| 2 | 总体实施方案 | | | 根据投标人对实施方案总体设计情况，对具体实施管理、项目进度计划、售后服务安排有详细的规划方案，针对方案完整性、可行性、科学性、合理性进行综合评比。  优：方案科学合理完整，优于文件要求，可行性强，得10分。  良：方案基本合理，能基本满足项目的实施要求，可行性一般，得7分。  中：方案不合理、不完整，不能满足项目的实施要求，可行性差，得4分。  差：无提供方案，得0分。 | 10 |
| 3 | 参与本项目的主要技术人员情况（需提供相关人员的证书复印件和社会保障部门出具的近三个月在投标人单位连续缴纳社会保险的证明材料复印件，重复人员不计分） | | | 投标人项目经理具有人力资源和社会保障厅颁发的系统集成项目管理师和网络工程师的得2分，没有的得0分。 | 2 |
| 投标人每提供一名中国信息安全测评中心颁发的CISP-PTE渗透测试工程师的得2分，最高得4分。 | 4 |
| 投标人每提供一名ITIL运维认证人员的得0.5分，最高得1分。 | 1 |
| 投标人提供一名OCP数据库认证工程师得2分，没有的得0分。 | 2 |
| 投标人提供一名中国信息安全测评中心颁发的CISP信息安全专业工程师的得1分，没有的得0分。 | 1 |
| 提供一名信息系统审计师CISA认证的得2分，没有的得0分。 | 2 |

**注：**

**（1）上证明文件均提供加盖公章复印件。（原件备查）**

**（2）若开标当日评标委员会需要查看以上证明文件原件，投标人请在接到通知后一个小时内携带原件到达评标会场，接受核查，如因迟到或是其他原因不能携原件到达现场接受检查，其造成的所有后果投标人自行承担。（属于建办市函[2016]462号通知内的证件可不提供原件，仅提供带二维码原件的复印件即可。）**

**（3）若中标将在发放中标通知书前逐一核对核查原件，请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理。**

## 第三部分 用户需求书

**用户需求**

# 一、项目背景

东莞市东城医院(以下简称医院)是非营利性公立综合性医院,座落在市中心区，地处人民公园南。始建于1959年11月，原名附城医院，2001年更名为东城医院，是国家爱婴医院、东莞市社会医疗保险定点医院、东莞市免费婚检孕检指定单位，也是中国中医研究院肝病专科定点医院，长期担负着东城区50余万人口（含外来人口）的医疗、保健、急救、康复、预防、健康教育和计划生育技术服务等任务。

医院包含日常的HIS、PACS、LIS、数据库、办公、财务等等核心系统，系统所承载的服务器与存储已使用多年，一旦现有的服务器或者后端存储系统出现硬件故障，前端业务将立即中断，并且，随着现有存储系统使用年限的增加，故障率越来越高，用户面对着可能随时业务中断的风险也越大，要求前端业务系统提供7\*24小时的高可用性服务，业务运行不允许中断，系统一旦停机会给医院造成巨大的损失。在灾难备份与恢复行业国家标准《信息系统灾难恢复规范》中，将信息系统的灾难恢复能力划分为了6级，明确了RTO/RPO与灾难恢复能力等级的关系，在最高级（第6级）中要求RPO=0，RTO趋于0。因此，我院急需建立一套高可用、高性能、可扩展的服务器集群、存储双活容灾体系架构，保障业务安全持续运行，为信息系统运行提供更稳固、优质的支撑环境，能够支持医院快速发展的要求，提升信息化服务质量、提升患者服务体验。

# 二、项目内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **产品描述** | **数量** | **单位** |
| 1 | His服务器 | 8\*2.5英寸硬盘机箱,板载2\*GE+2\*10GE光口(不含光模块))  2\*至强(2.1GHz/8-core/11MB/85W)处理器(带散热器)  8\*DDR4 RDIMM内存-16GB-2400MT/s-2Rank(1G\*8bit)-1.2V-ECC  4\*通用硬盘-300GB-SAS 12Gb/s-15K rpm-128MB-2.5英寸(2.5英寸托架)  1\*2G SAS/SATA RAID卡  2\*SM212板载网卡-4xGE电口(I350)-RJ45  2\*3\*x8 (x16 slot) RISER1 模组  2\*Emulex -FC HBA卡-8Gb(LPe12000)-单端口-SFP+(含1个多模光模块)-PCIe 2.0 X4|PCIe 1.0 x8  1\*2U静态滑轨套件 | 2 | 台 |
| 2 | PACS服务器 | 8\*2.5英寸硬盘机箱,板载2\*GE+2\*10GE光口(不含光模块)  2\*至强4110(2.1GHz/8-core/11MB/85W)处理器(带散热器)  4\*DDR4 RDIMM内存-16GB-2400MT/s-2Rank(1G\*8bit)-1.2V-ECC  4\*通用硬盘-300GB-SAS 12Gb/s-15K rpm-128MB-2.5英寸(2.5英寸托架)  1\*2G SAS/SATA RAID卡  2\*SM212板载网卡-4xGE电口(I350)-RJ45  2\*3\*x8 (x16 slot) RISER1 模组  2\*Emulex -FC HBA卡-8Gb(LPe12000)-单端口-SFP+(含1个多模光模块)-PCIe 2.0 X4|PCIe 1.0 x8  1\*2U静态滑轨套件 | 2 | 台 |
| 3 | ●存储 | 2U,双控,交流\240V高压直流,64GB,2\*6\*GE,12\*3.5",  2\*4端口 SmartIO I/O模块(SFP+,8Gb FC)  2\*4端口 SmartIO I/O模块(SFP+,10Gb Eth/FCoE(VN2VF)/Scale-out)  5\*600GB SSD SAS硬盘单元(2.5")  12\*4TB 7.2K RPM NL SAS硬盘单元(3.5")  1\*硬盘框(2U,交流\240V高压直流,2.5",级联模块,25盘位,不包含硬盘单元)  2\*高速电缆-48G Mini SAS 3m  1\*块基础软件包授权  1\*双活方案套件使用许可  1\*智能数据分级使用许可  1\*多路径软件许可 | 2 | 台 |
| 3 | SAN交换机 | 8Gb,24端口交换机，16端口激活，含16个8GB/s短波SFP | 2 | 台 |
| 4 | 服务器内存 | 1667MHz 8G | 8 | 条 |
| 5 | 服务器机柜 | 规格：600\*950\*2000，包含2个10位PDU | 1 | 个 |
| 4 | 数据迁移服务 | 数据库升级和性能优化，为保证业务系统能够正常运行，需要将原服务器中的数据以及文件迁移到新服务器上，迁移需要保证数据的完整性、可用性，一致性 | 1 | 项 |

# 三、项目内容技术要求

## （一）HIS服务器技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| 指标名称 | 指标要求 |
| 处理器 | 至强银牌4110≥2颗，主频为2.1G Hz |
| 内存 | 内存配置容量≥128GB, 单条内存16GB, 支持内存槽位≥24个 |
| 本地存储 | 内置硬盘配置数量≥4块，单块要求≥300GB ，15K转速 |
| 配置2GB缓存独立RAID卡，支持RAID 0/1/5/6/10/50/60 |
| 配置网口 | 默认配置：2\*GE网口+2\*10GE光口  额外配置≥4\*GE网口 |
| HBA卡 | 配置单端口8GB FC卡数量≥2 |
| 集成显卡 | 显存32M |
| I/O扩展▲ | PCI-E I/O插槽总数：≥10个，标配6个PCI-E扩展槽 |
| 电源 | 满配热插拔电源，单电源额定功率≥900W，并提供配套的电源连接线 |
| 风扇 | 满配冗余风扇,支持单风扇失效 |
| 管理维护功能 | 配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面, 可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作，支持远程KVM，支持功率封顶，支持服务器硬件加速,BMC管理软件与服务器加速卡软件 |
| 支持数字式LED故障诊断面板 |
| 支持中文BIOS界面 |
| 安全功能 | 支持安全面板、机箱上盖锁、有开锁记录 |
| 安全特性▲ | 服务器管理系统支持国产自研管理芯片，提供芯片厂家的资质证明，芯片厂家为国产厂家。 |
| 环境温度 | 长期工作环境温度支持 5-45度 |
| 服务 | 包含实施服务，原厂商3年7\*24\*4维保服务 |

## （二）PACS服务器技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| 指标名称 | 指标要求 |
| 处理器 | 至强银牌4110≥2颗，主频为2.1G Hz |
| 内存 | 内存配置容量≥64GB, 单条内存16GB, 支持内存槽位≥24个 |
| 本地存储 | 内置硬盘配置数量≥4块，单块要求≥300GB ，15K转速 |
| 配置2GB缓存独立RAID卡，支持RAID 0/1/5/6/10/50/60 |
| 配置网口 | 默认配置：2\*GE网口+2\*10GE光口  额外配置≥4\*GE网口 |
| HBA卡 | 配置单端口8GB FC卡数量≥2 |
| 集成显卡 | 显存32M |
| I/O扩展▲ | PCI-E I/O插槽总数：≥10个，标配6个PCI-E扩展槽 |
| 电源 | 满配热插拔电源，单电源额定功率≥900W，并提供配套的电源连接线 |
| 风扇 | 满配冗余风扇,支持单风扇失效 |
| 管理维护功能 | 配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面, 可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作，支持远程KVM，支持功率封顶，支持服务器硬件加速,BMC管理软件与服务器加速卡软件 |
| 支持数字式LED故障诊断面板 |
| 支持中文BIOS界面 |
| 安全功能 | 支持安全面板、机箱上盖锁、有开锁记录 |
| 安全特性▲ | 服务器管理系统支持国产自研管理芯片，提供芯片厂家的资质证明，芯片厂家为国产厂家。 |
| 环境温度 | 长期工作环境温度支持 5-45度 |
| 服务 | 包含实施服务，原厂商3年7\*24\*4维保服务 |

## ●（三）存储技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| 指标名称 | 指标要求 |
| 产品要求▲ | 非OEM产品拥有自主知识产权； |
| 厂商资质▲ | 拥有自主知识产权；具有软硬件自主研发能力，保障后续产品的连续性；公司研发人员不少于2000人规模，且具备SNIA存储网络工业协会Vendor Large最高投票权厂家； |
| 产品资质▲ | 存储产品通过CCC、CE、CB、UL、FCC等国内及国际认证，并获得《中国环境标志产品认证证书》，存储设备制造商应通过ISO90001认证 |
| 体系架构 | 同时支持NAS、IP SAN和FC SAN |
| 一体化统一存储 | 支持SAN与NAS一体化，不需额外配置NAS网关，存储操作界面同时支持块存储和文件系统服务 |
| 控制器 | 配置控制器数量≥2，可扩展控制器数量≥8  主机业务在控制器间动态均衡，主机业务因链路故障需要切换控制器，控制器无需复位，无死机现象，不中断业务 |
| 主机接口类型 | 支持8Gbps FC、1Gbps iSCSI、10Gbps iSCSI、10Gbps FCoE、16Gbps FC，以及SmartIO(4口，支持8/16Gb FC、10GE和FCoE) |
| 前端主机通道接口 | 配置≥12\*1Gbps ETH I/O接口  配置≥8\*10GE 接口  配置≥8\*8GB FC接口 |
| 后端磁盘通道▲ | 配置≥4\*4\*12Gbps SAS3.0 I/0模块  本次配置192 Gbps SAS3.0磁盘通道带宽 |
| 缓存容量 | 缓存容量配置≥64GB，（不含任何性能加速模块、FlashCache、PAM卡，SSD Cache等） |
| 磁盘容量 | 配置≥5\*600GB SSD盘  配置≥12\*4TB 7.2K磁盘  最多支持磁盘插槽个数≥500 |
| 支持RAID▲ | 支持RAID 1、RAID3、RAID 10、RAID 50、RAID 5、RAID6等 |
| 支持硬盘类型 | 支持SSD,SATA,SAS,NL-SAS中的3种类型以上硬盘 |
| 软件功能▲ | 配置存储管理软件  配置自动精简配置，可实现存储资源的按需分配，实现零检测和已删除空间的回收，提高空间利用率  配置数据销毁功能，通过全0或随机覆盖写来销毁数据  配置多租户功能，实现隔离租房间的资源，分权分域  支持镜像、复制等功能 |
| 增值软件▲ | 配置存储双活功能：提供双活架构，实现两套核心存储数据双活（主机能够并发读写同一双活卷），任何一套设备宕机均不影响上层业务系统运行。  配置快照功能  配置智能数据分级使用许可 |
| 冗余组件 | 冗余电源、风扇、控制器、缓存断电保护功能 |
| 可管理性和可维护性 | 磁盘、电源、IO模块都可以不停机热插拔 |
| 管理软件要求 | 配置图形化、支持HTML5的Web化存储设备管理软件，包括：盘阵，卷管理软件。配置存储服务器的图形化管理配置和监控软件。 |
| 跨平台支持及多路径管理 | 支持IBM AIX，HP-UX, Windows等操作系统,此次配置Unix、windows、linux操作系统的多路径负载均衡软件。 |
| 安装服务 | 包含实施服务，原厂商3年7\*24\*4维保服务 |

## （四）SAN交换机技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **产品指标** |
| 1 | 8Gb,24端口交换机，16端口激活，含16个8GB/s短波SFP |

## （五）服务器内存技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **产品指标** |
| 1 | 1667MHz 8G |

## （六）服务器机柜

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **产品指标** |
| 1 | 规格：600\*950\*2000，包含2个10位PDU |

## 数据迁移服务

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项目** | **服务要求** |
| 数据库迁移 | ★数据迁移要求迁移风险为零，回退可控，不用担心数据库迁移过程失败后回退的问题。停机时间可控，需达到业务中断累计不超过30分钟，单次不超过10分钟。 |
| 对原有业务系统数据质量分析，识别迁移的内容（包括具体的业务内容及时间段的数据），评估各种迁移数据的记录数所用的存储空间，通过对实际业务数据库系统分析后编制《数据分析报告》。 |
| 制定数据迁移的详细实施方案，准备数据迁移环境，测试数据迁移涉及的技术，数据迁移后的校验工作，并保证迁移后的数据的安全可靠。如有问题，须承诺无条件配合相应的软件开发商完成调试工作。 |
| 数据库优化 | ★oracle 性能优化要求，迁移和系统测试完成后，根据采购人的要求制定合理的数据库优化方案，如索引优化，分区表优化，大表优化等，保证采购人业务系统已最优的方式运行。 |
| 数据备份 | 完善采购方业务数据库备份恢复策略，提供完整的备份恢复策略方案，双方协商确定并进行实施。 |

# 四、其他要求

## （一）产品实施要求

投标人须向采购人提供招标文件中列举的所有产品和其他服务的全部内容，提供设备实施方案、设备安装调试、维护手册、维护技术培训及上门技术支持服务。

## （二）人员投入要求

投标人须提供项目实施的人员安排计划表以及工作人员名单。

## （三）安装、验收及技术文件

（1)安装与验收

投标人须对其所提供的全部系统进行安装，其中包括：安装、测试和联网调试、验收。在系统开始投入正式使用时进行验收。

(2)技术文件

投标人须向采购人提供系统的安装、运行、使用、测试、诊断和维修的技术文件；投标人须向采购人提供系统配置说明、需求调研报告、验收报告、用户使用手册、维护手册、培训教材等相关文档（包括相应的电子文档）。

# 五、技术支持及售后服务要求

(1)投标人必须在0.5小时内对采购人所提出的系统维护要求做出反应，2小时内到达现场，24小时内恢复系统正常运行。

(2)标人必须为采购人的人员提供全面的培训，让其均能使用、维护本系统。

(3)投标人必须做好系统环境的维护，主要防止因操作系统故障或系统配置故障影响用户正常使用。

(4) 投标人必须做好产品维护，在验收合格之日后对产品进行更新维护，并迅速恢复因错误操作导致的系统故障。

(5) 投标人负责产品相关的系统软件升级、更新。

# 六、培训要求

(1)总体要求

投标人必须提供符合本期项目建设要求的培训服务；所有的培训教员须用中文授课，除非有其它的协议规定；投标人须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关材料，所有的材料必须是中文书写；培训时间需与采购人协商安排。

(2)培训内容

投标人须明确提供系统管理、应用软件用户操作等方面的培训。

(3)培训费用

投标人应将所有培训费用（含培训教材费）及各项支出列入项目费用中。

# 七、交货要求

**交货期：**合同签订后，于30天内完成供货以及安装调试。

# 八、付款方式

合同签订后，采购人于5个工作日内向中标人支付合同总额的40%，项目安装调试完毕并验收合格后采购人于5个工作日内向中标人支付合同总额的55%，合同总额余款的5%在验收合格满一年后五个工作日内无息支付。

**注：1、用户需求书中凡是带“★”的部分为必备条件，投标人必须作出实质性响应，否则将导致废标。**

**2、技术参数要求中带“▲”的条款是重要要求，不满足者将被严重扣分，但不作废标处理。**

**3、带●号为核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。**

**4、评标结束后，招标人有权对投标人所投产品进行测试，若测试发现投标人应答与招标要求不符，则按虚假应标论处，并保留法律追究的权利。**

## 第四部分 投标人须知

### 说明

#### 1.适用范围

* 1. 招标范围：见本文件《用户需求书》

#### 2.定义

* 1. 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
  2. 投标人：响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
  3. 中标人：指经评标委员会评审推荐、采购人确认的获得本项目中标资格的投标人。
  4. 采购代理机构：广东三方诚信招标有限公司。
  5. 评标委员会：评标委员会是依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等组建的专门负责本次招标其评标工作的临时性机构。
  6. 合同：指由本次招标所产生的合同或合约文件。
  7. 公章：公章是指经过正规的法定程序并备案的法人公章与投标专用章。（投标人如在投标文件中使用“投标专用章”，应提供法定代表人签字或加盖公章说明该“投标专用章”与法人公章具备同等效力的证明文件，且投标当天应携带相关原件到现场，以供核查。因投标文件未提供相关手续复印件和无法核查投标专用章的真实性而导致的后果由投标人自行承担。）
  8. 时间：本文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

#### 3.货物和服务

* 1. 货物是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等
  2. 服务是指除除货物和工程以外的其他政府采购对象。
  3. 属于政府采购强制采购节能产品，投标人提供所投产品应已列入国家发展改革委所发布的最新一期《节能产品政府采购清单》（注：该清单可查询中国政府采购网，请投标人打印产品所在清单页，并对相关内容作圈记）。

#### 4.投标费用

* 1. 投标人应承担所有与编写投标文件和参加投标有关的自身的所有费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5.知识产权

* 1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。
  2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
  3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档。
  4. 采购货物为计算机办公设备时，投标人提供的产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。

#### 6.关于联合体投标

* 1. 对接受联合体投标的项目：两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。
  2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。
  3. 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
  4. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
  5. 供应商为联合体的，可以由联合体中的任意一方交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
  6. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
  7. 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小企业声明函作为联合体一方参与政府采购活动，且《共同投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。
  8. 除联合体协议明确授权盖章单位外，联合体投标时投标文件中所有要求盖章的地方均须加盖联合体所有组成成员的公章，否则该处盖章无效。

#### 7.关于分公司投标

1. 1. 对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

### 招标文件

#### 8.招标文件的组成

* 1. 招标文件包括：
  2. 投标邀请书；
  3. 投标资料表；
  4. 用户需求书；
  5. 投标人须知；
  6. 拟签订的合同文本；
  7. 投标文件格式；
  8. 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等。

#### 9.招标文件的澄清或修改

* 1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分，具有约束作用。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。
  2. 招标期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。因投标人未及时上网查看而造成的所有后果，由投标人自行承担。

### 投标文件的编制

#### 10.投标文件的语言及度量衡单位

* 1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本（中文译本应由翻译机构盖章或者翻译人员签名确认，否则按无效处理），在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。
  2. 除非招标文件在技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构和采购人所有往来文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 11.投标文件的组成

* 1. 包括但不限于招标文件附件格式中要求的所有表格。
  2. 上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。除上述文件资料外投标人还须按投标人须知的要求制作“开标文件”。“开标文件”作为投标文件的一部分，但须单独密封。

#### 12.投标文件编制

1. 1. 投标人应按招标文件的规定以及附件要求的内容和格式完整地填写（表格可以按同样格式扩展）和提供资料，投标人必须对投标文件所提供的全部资料（包括但不限于：投标人公章，法人签字，投标人授权代表签字，业绩，单位人员，第三方证明材料等）的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
   2. 因投标文件编制存在歧义对投标人产生负面影响的，投标人自行承担后果。
   3. 投标单位名称与投标人公章不一致，若投标单位名称已进行变更，应在投标文件中提供相应的证明材料并加盖公章，否则投标文件无效。
   4. 投标文件内的项目信息与本项目采购信息不符的，投标文件无效。
   5. 投标人须客观撰写投标人简介（格式自理，并提供相关证明）以及所投的产品或服务说明。
   6. 投标文件若出现以下内容，经评标委员会认定有可能间接影响评审秩序，作废标处理。
2. 投标文件内出现无官方证明文件的行业地域排名或使用“国家级”、“最高级”、“最佳”等用语字眼的。
3. 投标文件内出现恶意诋毁、贬低其他生产经营者的商品或者服务的内容。
4. 投标文件内使用或者变相使用国家机关、国家机关工作人员的名义或者形象。
5. 投标文件内涉及专利产品或者专利方法，未提供相关使用证明的。

#### 13.投标报价说明

* 1. 本次招标，投标人应按用户需求中的要求进行投标报价，少报无效。
  2. 投标人所提供的货物或服务均以人民币报价。
  3. 投标报价应包含完成本次招标所有服务内容的费用，包含各种税务费及合同实施过程中的全部费用和售后服务费等。
  4. 中标后开出的所有发票必须与中标人的名称一致。

#### 14.投标人所提供的服务或货物的证明文件

* 1. 证明服务或货物的文件，它可以是文字资料、图纸和数据包括但不限于：服务主要内容、标准、质量、人员资质、计划安排、报告审核等的详细说明；对招标文件第五部分《用户需求书》中规定的要求进行详细应答和说明。

#### 15.★投标有效期

* 1. 投标文件应根据投标人须知的规定在投标截止日后的90天内保持有效。
  2. 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。

#### 16.★投标保证金

1. 1. 投标人应按投标资料表中规定数额及法律规定的时间提交投标保证金。
   2. 投标保证金有效期与投标有效期保持一致。
   3. 投标人应按要求提交投标保证金，投标人必须采用银行转账、电汇或《政府采购投标担保函》形式缴交，投标人与交款人名称必须一致，非投标投标人缴纳的投标保证金无效。
   4. 采用银行转账、电汇方式提交的,付至采购代理机构指定账户上。 (详见投标人资料表)
   5. 采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

**①投标保证金可以以专业担保机构或金融机构出具的担保函的方式提交（可出具担保函机构详见东莞市政府采购网（网址<http://dggp.dg.gov.cn/>））；**

**②投标担保函有效期应与投标有效期一致；**

**③投标担保金额应与本项目的投标保证金一致；**

* 1. 保证金不接受现金方式（包括以存现方式）提交，未按要求提交投标保证金的将导致废标。
  2. 未中标的投标人的保证金应当在中标通知书发出后5个工作日内退还，中标投标人的保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。
  3. 为方便退还未中标的投保人的保证金，投标人应制作《投标保证金汇入情况说明》随开标文件一并递交。
  4. 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
  5. 投标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
  6. 投标人在响应文件中提供虚假材料的；
  7. 除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外，中标单位不与采购人签订合同的；
  8. 投标人与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  9. 采购文件规定的其他情形。

### 投标文件的递交

#### 17.投标文件的装订，签署，密封和标记

* 1. 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
  2. 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印。投标文件的副本可采用投标文件的正本复印件，每套投标文件应当标明“正本”、“副本”的字样。投标文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人公章（文件每页盖章等同于盖骑缝章）。若正本与副本不符，以正本为准。
  3. 联合体投标文件的【正本】及【副本】的封面及骑缝均须加盖所有联合体组成成员的公章。（文件每页盖章等同于盖骑缝章）
  4. 电子文件内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由光盘或U盘储存，并注明投标人名称及项目名称、采购编号，随投标文件正本一同密封提交。
  5. 除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字或盖章。
  6. 投标人应将投标文件进行非透明的封装，以防止投标文件内容的泄露。采购代理机构将拒绝接收采用透明包装进行密封的投标文件。
  7. 密封破损导致投标文件内容直接或间接泄露的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。
  8. 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表和授权委托书单独密封提交，并在信封上标明“开标文件”字样。开标文件内还须包括并不限于：投标保证金支付凭证银行汇款底单（复印件加盖公章，原件随身携带，以备查核）和投标保证金汇入情况说明（加盖公章）。投标人的法定代表人参加投标时，须开具法定代表人证明书，按上述要求与开标一览表一并密封提交。“开标文件”份数及签章等要求与投标文件正本相同（1份）。
  9. 所有的信封均应注明：

1. 收件人：广东三方诚信招标有限公司
2. 投标单位名称：
3. 项目名称：
4. 项目招标编号：

5）以及在本项目规定的开标时间之前不得启封的字句。

* 1. 未进行项目报名的单位（以采购代理机构报名表为准）递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。
  2. 密封信封上的项目编号错误或项目名称出现严重歧义的（包括采购内容不符），采购代理机构将拒绝接收。
  3. 采购代理机构对所有投标文件的误投或提前启封概不负责。
  4. 投标人同时参加几个包投标时必须按招标文件要求按包号分别制作投标文件，分别密封递交。
  5. 邮寄，传真或电传的投标文件将被拒绝。
  6. 递交的投标文件中所提供的通讯方式应保持联络畅通，因联系不上而导致的所有后果由投标人自行承担。

#### 18.迟交的投标文件

* 1. 投标人在投标截止时间之后提交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。
  2. 有违反其他法律规定情形的，采购代理机构将拒绝接收。

#### 19.投标样品（如需提交）

* 1. 如有必要，采购代理机构可以要求投标人提供本服务项目涉及的部分设备或产品样品，投标人在投标时应提交《样品清单》（并加盖公章和授权人代表签字）。
  2. 为方便评标，投标人在提供样品时，必须在所提供的样品表面显著位置标注投标人的名称、包号、样品名称、招标文件规定的服务或货物编号（并加盖公章和授权人代表签字）。
  3. 样品作为投标文件的一部分，除非另有说明，中标单位的样品将作为履约验收标准的参考不再退还，未中标单位须在中标公告发布后五个工作日内，前往采购代理机构领取投标样品，逾期不领，采购代理机构将不承担样品的保管责任，由此引发的样品丢失、毁损，采购代理机构不予负责。

#### 20.投标截止期

* 1. 投标人应在招标文件规定的截止日期和时间前，将投标文件送达到指定地点。
  2. 采购代理机构可按本须知规定以澄清或修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

#### 21.投标文件的补充、修改与撤回

* 1. 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，并以纸质版形式通知采购代理机构。在提交投标文件截止时间之后，投标人不得对其投标文件做出任何的补充和修改。
  2. 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按招标文件要求的签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。并按照招标文件规定密封和标记的要求提交，并在投标文件密封袋上标明“补充、修改”字样。
  3. 投标文件一经递交不予退还。
  4. 在提交投标文件截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

### 开标与评标

#### 22.开标

* 1. 采购代理机构按本招标文件所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人代表参加。
  2. 开标程序：
  3. 开标会由采购代理机构主持，投标人的法定代表人或其授权代表携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到。
  4. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；
  5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。开标现场未提出疑义的视为认同开标结果。开标结束后，投标人对开标过程和开标记录不得再提出疑义。
  6. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
  7. 合格投标人不足3家的，不得开标；
  8. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
  9. 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

#### 23.评标委员会及评标方法

* 1. 评标委员会根据招标项目的特点进行组建，并负责评标工作。
  2. 评审方法：本次招标的评审方法采用综合评分法。
  3. 定标原则：在最大限度满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项评价因素进行量化打分，以评标总得分最高的投标投标人作为中标候选人或中标人。
  4. 评标委员会对投标文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流程包括符合性检查、澄清问题、比较与评价、推荐中标候选人或确定中标人、编写评标报告等步骤。
  5. 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以纸质版形式提交，如投标人拒绝评标委员会要求对其投标文件进行澄清的要求，所造成的后果由投标人自行承担。
  6. 评标委员会和采购人在评审过程中有权对投标人进行实地核查，并在必要时核对投标文件中相关材料的原件。

#### 24.评审原则及评标过程的保密

* 1. 评审的基本原则：评标委员会将依据《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府有关法规的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行评审工作。
  2. 从公开开标到签订合同，凡与审查、澄清、评审和投标有关的资料以及定标意见相关的事项，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
  3. 任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

#### 25.投标文件的初审

* 1. 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。资格审查时，投标人存在不符合资格性检查所要求事项情况的，投标无效。未通过资格审查的投标人不进入评标阶段的评审；评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。
  2. 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：
  3. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
  4. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  5. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
  6. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
  7. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
  8. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（以现场通知时间为准），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
  9. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
  10. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、合同条款的重大偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
  11. 实质上没有响应招标文件的要求的投标将被作废标处理。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会评审中，**发现下列情况之一的，其投标将作废标处理**：

**（一）资格性检查**

**1) 资格瑕疵**

包括但不限于：①资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的； ②资格证明文件有效期过期的；③营业执照未提供或有效期过期的。

**2) 投标保证金瑕疵**

包括但不限于：①投标人未按招标文件要求提交投标保证金；②提交方式、提交时间不符合招标文件要求；③投标保证金有效期不符合招标文件要求。

**（二）符合性检查**

**1) 投标文件的有效性、完整性瑕疵**

包括但不限于：①投标文件的数量、制作不符合要求（包括但不限于投标文件内容与采购内容不符，投标文件项目招标编号错误，投标文件项目名称错误，投标文件采用活动夹装订等）；②投标文件中要求签字的内容无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权的；③签字盖章不符合招标文件要求的；④投标文件内容有严重缺漏项的；⑤投标报价有严重缺漏项的；⑥投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。

**2) 技术响应瑕疵**

包括但不限于：①投标文件不满足招标文件中加注星号（★）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持的；②一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的；③投标文件技术响应与事实不符或虚假投标的；④《技术规格偏离表》未填写或填写不真实的；⑤将一个包中的内容拆开投标的；⑥投标人对同一货物或服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案的；⑦明显不符合技术规格、技术标准要求的；⑧其他未实质性响应招标文件技术要求的。

**3) 商务响应瑕疵**

包括但不限于：①招标文件加注星号（★）的商务要求负偏离的；②招标项目完成期（包括但不限于：工期，服务期，交货期等）未满足招标文件要求的；③投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合招标文件要求的；④《商务条款偏离表》未填写或填写不真实的；⑤采购代理机构服务费条款有偏离的；⑥投标人低于成本报价竞标的；⑦投标文件附有采购人不能接受的条件的；⑧其他未实质性响应招标文件商务要求的。

**4）投标报价**

包括但不限于：投标报价超过本招标文件明确的项目预算以及最高限价。

**5）违规行为**

包括但不限于：①以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；②扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行的。

**6)法律法规及招标文件中规定的其它情形。**

根据项目情况，评标委员会有权决定招标文件中“可能导致废标”或“可能导致其投标被拒绝”等具体条款是否实施“废标”或“投标被拒绝”，但对同一条款的裁决应适用于每个投标人。

#### 26.商务、技术、价格评审（具体评审项目详见投标资料表）

* 1. 对通过资格性审查和符合性检查的投标人进行商务技术综合评议，针对投标文件对招标文件的响应情况对各个投标人进行商务和技术评分。
  2. 评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行详细评审。评标委员会对每一投标文件进行详细的商务评审、技术评审。按照评审程序的规定和依据评分标准，各位评委就每个投标人的技术、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。根据招标文件规定评出得分，将商务得分、技术得分相加得出最终评标得分。
  3. 评标委员会按照最终评标得分由高到低的顺序推荐中标候选人，最终评标得分最高的投标人为第一中标候选人，最终评标得分次高的投标人为第二中标候选人，依次类推。若多家投标人评标总得分相同，按投标报价由低到高顺序排列，确定投标报价最低为第一中标候选人；若评标总得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，技术评分最高为第一中标候选人。

#### 27.优惠政策

* 1. 对小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标的扶持：
  2. 根据财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，对小型或微型企业产品的价格给予一定比例扣除，用扣除后的价格参与评审。（参加政府采购活动的中小企业应按照招标文件中投标文件格式提出《中小企业声明函》）残疾人福利性单位、监狱企业（注：参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件）视同小型、微型企业。
  3. 符合中小企业划分标准：应当符合小型或微型企业划分标准；提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业的制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
  4. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位划分标准：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

* 1. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。
  2. 投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，其价格的扣除详见投标资料表。
  3. 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。
  4. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体一定的价格扣除（详见投标资料表）。

#### 28.纪律和保密事项

* 1. 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
  2. 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。否则将按相关法律规定严肃处理。
  3. 获得本招标文件的投标人，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。开标后，投标人应归还招标文件中要求保密的文件和资料。

### 授予合同

#### 29．合同授予标准

* 1. 根据评标委员会的评审结果，采购人按照评审报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定中标人。

#### 30．发布中标结果

* 1. 评标委员会提出评标书面报告和推荐中标意见报采购人确认后，采购代理机构将在指定的信息发布媒体上发布公告。
  2. 中标公告期限为1个工作日。
  3. 《中标通知书》是合同的一个组成部分，《中标通知书》对采购人和中标人均具有同等法律效力。
  4. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

#### 31.合同的签订与履行

* 1. 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
  2. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
  3. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。
  4. **合同签订之日起2个工作日内，中标人须将所签订的合同副本（加盖公章）交至广东三方诚信招标有限公司东莞分公司归档。**
  5. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
  6. 中标投标人在评审结束当天至合同履行结束，若因不可抗力的因素（如国家出台新法律法规等）造成投标人资质的变动，投标人应以纸质版形式通知采购人。若资质变动导致中标投标人不再具备履行合同资质要求，采购人有权中止合同。

#### 32.履约保证金（如有需要）

* 1. 中标人应在领取中标通知书之后签订合同之前递交履约保证金（履约保函的提交与履约保证金的提交时间一致）。给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。中标人应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：中标项目名称及中标项目编号。
  2. 履约保证金可以采用下列任何一种形式：
  3. 银行履约保函：应是合法经营的银行机构出具的银行保函，非东莞市范围内银行出具的履约保函必须附上当地公证部门出具的公证文件。履约保函的内容，应符合招标文件、投标响应文件和采购合同的要求。
  4. 政府采购信用担保： 为进一步发挥政府采购政策功能作用，支持和促进中小企业发展，有效缓解企业资金短缺压力，依据广东省财政厅文件《关于进一步推进政府采购信用担保试点工作的通知》（粤财采购【2013】15号）和补充通知的文件精神以及《东莞市政府采购信用担保融资实施办法》（东财[2014]328）规定，各投标人可结合项目实际情况，前往与东莞市财政局签订合作框架的担保机构或金融机构进行融资贷款或信用担保。东莞市政府采购融资业务合作协议银行机构或担保机构名单联系方式，可在东莞市政府采购网上查询（网址<http://dggp.dg.gov.cn/>）
  5. 采用保证金（银行转帐、电汇）方式：中标人必须保证资金在签订合同前到帐。履约保证金账户采购人另行通知，到期后无息退还。
  6. 中标人须将履约保证金的汇款凭证 (注明中标通知书或项目编号)或履约保函（采购人注明原件已收到并盖章）用A4纸复印一式四份并加盖中标人的公章送至采购代理机构。
  7. 履约保证金退回：履约保证金在项目验收合格后，中标人向采购人提交退回履约保证金的申请（格式可在东莞市政府采购网下载）、履约保证金汇款凭证复印件、采购合同、采购项目验收报告原件、中标通知书复印件，前往采购人办理履约保证金退还手续。

### 询问或质疑

#### 33.询问

* 1. 投标人对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和采购结果）有疑问的，可以按规定向采购代理机构提出询问。

#### 34.质疑

* 1. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商或是在规定的时间内已依法获取其可质疑的采购文件的潜在供应商。
  2. 投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，对同一采购程序环节的二次质疑采购代理机构不予受理。
  3. 投标人应将招标文件所规定的纸质版形式（质疑须提交以下资料并加盖投标人公章：质疑函原件、营业执照复印件、法人授权委托书原件加盖公章；若质疑由法人提交，则将提供法人授权委托书原件加盖公章更换为提供法人身份证复印件加盖公章且签字）的质疑按法律规定提交至采购代理机构指定办公地点。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
  4. 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（须注明法律依据），因缺少相关证明材料或是证明材料存在不真实而导致的后果由投标人自行承担。
  5. 不涉及对投标人利益造成损害的相关内容，不能作为质疑内容提交。
  6. 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。
  7. 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实;

（二）提供虚假材料;

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

* 1. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

### 其他

#### 35.招标文件的解释权

* 1. 本采购文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

## 第五部分 合同格式（仅供参考）

**服务合同书**

甲方（客户方）：

乙方（服务方）：

甲乙双方本着相互信任，真诚合作的原则，经双方友好协商，就乙方为甲方提供特定服务达成一致意见，特签订本合同(包括本合同附件A)。

**一、 服务内容**

　　1、乙方同意向甲方提供附于本合同并作为本合同一部分的附件A所列的特定服务。服务的内容、时限、衡量成果的[标准](http://www.jianshe99.com/web/zhuanyeziliao/biaozhunguifan/)见附件A。

　 2、如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，乙方应无条件更正，而不另外收费，并对因此而对甲方造成的损失承担赔偿责任，赔偿以附件A所载明的该项服务内容对应之服务费为限。若因甲方原因造成工作的延误，将由甲方承担相应的损失。

3、乙方的服务承诺：

1） 乙方接到甲方通过电话、信函传真、电子邮件、网上提交等方式提出关于附件A所列服务的请求后，在两个有效工作日内给予响应并提供服务。

2）乙方提供给甲方的服务，必须按照合同附件A规定的标准进行。

**二、 服务费的支付**

1、服务费总金额为 人民币 (大写: 人民币元整)。

2、本费用结构仅限於附件A中列明的工作。如果甲方要求扩大项目范围，或因甲方改变已经议定的项目内容导致乙方需重复进行项目步骤，乙方将需要重新评估上述费用结构。

3、甲乙双方一致同意项目服务费按阶段以人民币形式支付。每阶段末，甲方将在验收确认该阶段服务完成合格，并且乙方发出该阶段工作的费用账单及正式有效的税务发票后 个工作日内，向乙方支付约定的费用。

　　4、阶段付款的比例及时间约定如下：

　　项目阶段 付款比例 付款时间

　　第一阶段 % 附件A所列之（ ）~（ ）结束之后

　　第二阶段 % 附件A所列之（ ）~（ ）结束之后

　　第三阶段 % 附件A所列全部服务项目结束汇报之后

　 5、 有关发票方面的任何问题，甲方应在收到发票后及时书面通知乙方，以便乙方及时作出解释或解决问题，以使甲方能按时付款。

　　6、 乙方将自行承担项目实施范围内合理的差旅费用。

　 7、 乙方同意免除项目杂费。

**三、 服务的变更**

　　甲方可以提前 个工作日以书面形式要求变更或增加所提供的服务。该等变更最终应由双方互相商定认可，其中包括与该等变更有关的任何费用调整。

**四、争议处理**

甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与协议有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决的，任何一方可向上海仲裁委员会提起仲裁。

**五、 其他**

　　1、本合同中所用的标题仅为方便而设，而不影响对本合同的解释。

2、附件A是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等[法律](http://www.jianshe99.com/web/fagui/)效力。

3、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。

4、对本合同内容的任何修改和变更需要用书面形式，并经双方确认后生效。

（以下无正文）

甲方（签章） 乙方（签章）

代表签字： 代表签字：

地点： 地点：

日期： 日期：

附件A

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 时限 | 完成标准 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**此仅为合同书样本，中标人需根据实际情况和甲方签订相应的合同！**

## 第六部分 附件－投标文件格式

#### 附件1.投标文件目录

目录

格式自理。

注：

1、投标人制作的投标文件应当具备目录。

#### 附件1-1 评分标准索引表

评分标准索引表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评分细则 | 分值 | 页码范围 |
| 商务评审 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 技术评审 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订评分标准索引表。

#### 附件2：投标书格式

投标书

致：广东三方诚信招标有限公司

根据贵方为（项目名称）（招标编号）项目招标公告/招标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件及“开标文件”：

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
2. **我方已完整阅读了本项目招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。**
3. 本投标有效期为自开标日起 个日历日。
4. 我方保证遵守投标人须知中关于没收投标保证金的规定。
5. 我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
6. 我方承诺，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，已清楚招标文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次政府采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担；
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　传真：

电话/移动电话：　　　　　　　　　　　　　　　电子函件：

投标人代表签字：

投标人名称（全称）：

投标人盖章：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行帐号：

日期：

#### 附件3.开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称/包号 | 投标报价 | 备注 |
|  |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

日期：

注：1、投标总价栏须用大写金额和小写金额两种方式表示的投标总价，报价保留小数点后两位。投标总价大小写不一致，以大写为准。投标总价必须准确唯一且应包含完成全部服务内容的所有费用。

2、此表应按投标人须知的规定密封标记并与《授权委托书》、《投标保证金汇入情况说明》同密封单独提交，毋须装订在投标文件中。

3、温馨提示：未按招标文件要求报价、填写开标一览表是导致投标人废标的常见问题，请投标人仔细填写，认真核对。

#### 附件4. 投标分项报价表

货物分项报价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号和规格 | 数量 | 原产地和  制造商名称 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价 | | | | | |  | |
| 投标人代表签字：  投标人盖章：  日期： | | | | | | | |

服务分项报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 服务具体内容 | 服务时间 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 总价 | | | | |  |
| 投标人代表签字：  投标人盖章：  日期： | | | | | |

**小型和微型企业产品（货物、承担的工程或者服务）列价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌及原产地 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | | ￥ 元（大写人民币 元整） | | | | | |
| **注：1、投标人在“一、报价明细表”中的报价内容中，如有属于小型和微型企业产品（货物、承担的工程或者服务）的，必须在此表单独列明，否则在计算价格得分时不予以相应的扣除；**  **2、投标人应该如实填写，如投标人所投产品中无小型和微型企业产品的，请留空或删除此表！** | | | | | | | |
| 投标人代表签字：  投标人盖章：  日期： | | | | | | | |

注：

1. 该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。
2. 投标人可按项目实际需求提供本表格。

#### 附件5. 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

致：广东三方诚信招标有限公司东莞分公司

投标人名称:

单 位 性质：

地 址：

成 立 时间： 年 月 日

经 营 期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（加盖公章）

法定代表人（签名或盖私章）：

身份证号码：

日 期： 年 月 日

注：法定代表人身份证明书需附法人代表身份证复印件（加盖公章）。

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

#### 附件6.法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东三方诚信招标有限公司东莞分公司

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称）投标及参加项目谈判，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于　　年　　月　　日签字生效，特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人签字（签名或盖私章）：

被授权人签字：

职务：

移动电话：

详细通讯地址：

邮箱：

日 期： 年 月 日

**须附：被授权人身份证复印件（加盖公章）**

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

#### 附件7. 投标人基本情况

投标人基本情况说明

一、公司基本情况

1、公司名称： 电话号码：

2、地 址： 传 真：

3、注册资金： 经济性质：

4、公司开户银行名称及账号：

5、营业注册执照号：

6、公司简介:

7、公司财务情况：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

注：

1、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。

#### 

#### 附件8.营业执照

#### 营业执照

|  |
| --- |
| 营业执照（加盖公章） |

#### 附件9.相关资质证明文件

#### 相关资质证明文件

|  |
| --- |
| 相关资质证明文件（加盖公章） |

#### 附件10. 商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目名称 | 招标要求 | 投标实际响应 | 是否偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

1、投标人应对照招标文件商务要求，说明已对招标文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与招标文件的偏差和例外。

2、商务条款包括但不限于合格投标人资格、付款方式、履约保证金、完工期、售后服务、检验及验收、保险、争端的解决等要求。

#### 附件11. 技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目名称 | 招标要求 | 投标实际响应 | 是否偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

1、偏离项中填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。

2、投标人应对照招标文件技术规格，说明所提供服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

#### 附件12.重要技术参数（▲）响应表

#### 重要技术参数（▲）响应表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 技术参数（▲） | 是否响应 | 页码范围 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：

1. 投标人可按项目的实际需要提供本表格。
2. 响应表所列出的材料应为真实准确的，若文件需要，应提供相关证明材料复印件加盖公章。请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理
3. 若招标文件有需求，投标文件未提供重要技术参数（▲）响应表对投标人投标产生负面影响的，投标人自行承担后果。

#### 附件13.业绩表

业绩表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目金额 | 项目合同签订时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：

1. 该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。
2. 业绩表所列出的材料应为真实准确的，并应提供相关证明材料（包括但不限于合同、中标通知书等）复印件加盖公章。请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理

#### 附件14. 项目实施方案格式

项目实施方案

1、为完成本项目投标人临时投入的设备

2、为完成本项目投标人投入的人员以及具体工作安排

3、投标人为本项目制定的具体项目实施方案与项目实施流程

4、售后服务方案

5、..........

自行编写。

投标人代表签字：

投标人盖章：

日期：

#### 附件15. 实施本项目的有关人员资料表格式

实施本项目的有关人员资料表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 本项目拟任岗位 | 性别 | 年龄 | 技术职称 | 专 业 | 资质证书 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附有关证明文件（复印件加盖公章）

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

1. 列入本表人员如要更换，需经采购人书面同意。擅自更换或不到位属违约行为。
2. 该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。

#### 附件16.投标货物说明一览表格式

投标货物说明一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 数量 | 交货期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

1. 各项货物详细技术性能应另页描述。
2. 该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。

#### 附件17.在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：广东三方诚信招标有限公司

本公司参加 采购项目（采购编号：　　　　）的政府采购活动，并声明：

本公司参加本采购项目政府采购前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：

日期：

#### 附件18. 中小企业声明函（投标人为中小企业时适用）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为　（请填写：中型、小型、微型）　企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为　（请填写：中型、小型、微型）　企业。

2、本公司参加　　（采购人）　　的　　（采购项目）　　采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他　（请填写：中型、小型、微型）　企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：

日 期：

注：

1、投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定提供（中型、小型、微型）企业划分的说明依据。（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件）

2、小型或微型企业投标时须提交本函并注明企业类型，并按（工信部联企业[2011]300号）规定划型标准提供相应的证明材料，无提供证明的其小型或微型企业声明无效；

3、若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交。

4、投标人应该在《报价明细表》中单独列明属于小型和微型企业产品（货物、承担的工程或者服务）的报价，若投标人只提供《中小企业声明函》但未列明小型或微型企业产品的，在计算价格得分时不予以相应的扣除。

#### 附件19.《残疾人福利性单位声明函》（残疾人福利性单位适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：（1）符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

（2）中标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（3）投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（4）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

#### 附件20. 投标保证金汇入情况说明格式

投标保证金汇入情况说明

致：广东三方诚信招标有限公司：

本单位已按 项目 包（采购编号： ）的招标文件要求，于 年 月 日前以 （付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称： ，帐号： ,开户银行： ）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件－投标保证金进帐单）

汇出时间： 年 月 日；

汇款金额：（大写）人民币 元（小写：￥ 元），

汇款帐户名称： （必须是投标时使用的帐户名）

帐 号： （必须是投标时使用的帐号）

开 户 银 行： （ 银行 分行 支行 ）

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话： 联系人手机：

附：我方投标保证金汇款凭证

|  |
| --- |
| （粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上） |

注：此表既要装订在投标文件中，又要按投标人须知的规定与开标一览表、投标保证金汇款底单复印件及授权委托书一同密封装入开标文件，开标文件单独提交。