**项目范围管理计划**

**一、确定项目范围**

定义范围包含确定项目的需求、定义规划项目的范围、范围管理的实施、范围的变更控制管理以及范围核实。

**二、制定详细的项目范围说明书**

产品的范围描述、验收标准、可交付成果、项目的主要责任、制约因素、假设条件。

**三、确定与制作工作分解结构**  
1、将主体目标逐步细化分解，最底层的日常活动可直接分派到个人去完成；

2、每个任务原则上要求分解到不能再细分为止；

3、日常活动要对应到人、时间和资金投入。

二、任务分解的标准  
1、分解后的活动结构清晰，从树根到树叶，一目了然，尽量避免盘根错节；

2、逻辑上形成一个大的活动，集成了所有的关键因素包含临时的里程碑和监控点，所有活动全部定义清楚，要细化到人、时间和资金投入。 　　在我们日常管理项目时，要学会分解任务，只有将任务分解得足够细，足够明了，才能统筹全局，安排人力和财力资源，把握项目的进度。

**四、核实项目范围以及控制项目范围**

里程碑计划，验收

**管理计划**