1. **准备一个详细的范围说明书**

含产品的范围描述、验收标准、可交付成果、项目的主要责任、制约因素、假设条件

1. **创建一个WBS**

（1）得到定义范围的成果；

（2）召集有关人员，集体商讨，自上而下逐层细化分解。工作包必须详细到可以对其进行人员分工、安排进度、分配资源、做出预算（经验上建议为0.5-2天的可执行单元） ；

a)构建WBS的方法：类比法，自上而下、自下而上、心智图法

b)工作分解结构的编排方法与结构：列表式、组织结构图式、鱼骨图式等

（3）为工作分解结构组成部分制定和分配标志编码；

（4）核实工作分解和程度是必要且充分的（100%规则）；

**3、维护和批准WBS**

**4、获得正式验收已完成的项目可交付成果**

**5、控制项目范围变更的请求**