



师带徒管理办法

1 目的

通过师带徒方式，培养新进员工的实际技能，使其能尽快地成为公司需要的专业技术人才，特制订本办法。

2 适用范围

公司保障类各部门。

3 职责

3.1 师傅

做好传帮带，从基本知识、技能抓起，言传身教，帮思想，带作风，把优良作风、职业道德、质量检查和管理经验传给徒弟，要胸怀宽广，真心待徒，切实把自己的一技之长传授给徒弟。

师傅间可定期交流心得。

3.2 徒弟

有学技的愿望，肯学上进，尊重师傅，谦虚好学，勤学好问，服从师傅教导，勤奋刻苦，认真实践。

4 内容

4.1 师傅选拔

由各部门自行选择，原则上小组长以上、部长助理以下的各级领导都有义务，要求具备扎实的理论知识和丰富的实践经验，有专业技能特长。

4.2 徒弟确定

原则上入职、转岗三个月内或无法独立承担工作的员工，均应确定为徒弟，工作经验确实丰富的除外，具体名单由部门确定，在部门范围内，通过师傅抓阄定挑选次序，然后采用蛇形挑选办法确定徒弟，在师徒关系备案前，允许调换。

4.3 师徒备案

以部门为单位，确定师徒关系，明确传、帮、带的时间和目标，并向综合管理部进行备案。

经讨论，传帮带时间最高 IT 为三个月，机电为六个月，期满将进行考核评定。

4.4 学习内容

本着“干什么学什么，缺什么补什么”的原则，同时进行专业技能传授、职业道德、生产安全、劳动纪律等培训。

除制定培训学习计划外，还可采用布置课题、集中答疑或积极推荐徒弟参加公司一些小的开发维修项目等灵活的方式，以便达到提高理论知识、提升实际技能的效果。



师带徒管理办法

为确保效果，要求培训答疑时间每周不低于 2 小时。

4.5 考核评定

由部门考评小组对徒弟进行考核评定，对考评不达标或考评合格但之后不愿参加项目的徒弟，将进行淘汰。

考评办法 IT 部门以上机测试为主，机电部门以技能比试为主，有题库的，也可从题库中选取题目进行理论考试，理论成绩占一定分值，另外，能提供完整的学习笔记的，考评小组可以根据笔记内容给予一定分值，尽量做到科学合理。

5 其他

徒弟可申请提前考评，考评通过，可提前出师，以提高徒弟的学习积极性动力。

作为师傅，除按徒弟出师数量给予一定奖励外，根据徒弟出师后一年内累计项目积分高低，师傅在技术职级晋升中会给予一定的加分，具体办法见《技术职级评审办法》。

拟制：朱海燕

审核：李金生

批准：王勤

附件：各部门第一批师徒数量，传帮带时间自 2018 年 8 月 1 日开始

部门	师傅	徒弟	备注
综合业务部	17	70	
信息一部	17	30	有团队在邯郸开发，11 月份才能结束，未报
信息二部	25	42	
信息三部	6	6	
机电一部	9	12	
机电二部	14	20	
机电三部	13	19	

具体名单见《科技公司人员传帮带名单 7.31》EXCEL 表