|  |  |
| --- | --- |
| 分 类:  <模板> | 项目开发计划  Version: 1.1  项 目 承 担 部 门：  卓派科技  撰 写 人（签名）：  周卓琪  完 成 日 期：//2017  本文档 使 用部门： ■主管领导 ■项目组  □客户（市场） □维护人员 □用户    评审负责人（签名）：    评 审 日 期： |
|  |

目 录

[1. 引言 2](#_Toc18397864)

[1.1 编写目的 2](#_Toc18397865)

[1.2 项目简介 2](#_Toc18397866)

[1.2.1 项目名称 2](#_Toc18397867)

[1.2.2 产品标识 2](#_Toc18397868)

[1.2.3 项目背景 2](#_Toc18397869)

[1.3 定义 2](#_Toc18397870)

[1.4 参考资料 2](#_Toc18397871)

[2. 项目概述 2](#_Toc18397872)

[2.1 工作内容 2](#_Toc18397873)

[2.2 交付项 2](#_Toc18397874)

[2.3 非交付项 2](#_Toc18397875)

[2.4 项目进度和资源 3](#_Toc18397876)

[2.5 其他需求与约束 3](#_Toc18397877)

[3. 项目组织和资源 3](#_Toc18397878)

[3.1 项目组织 3](#_Toc18397879)

[3.2 项目资源 3](#_Toc18397880)

[3.2.1 人力资源 3](#_Toc18397881)

[3.2.2 已有开发设施 3](#_Toc18397882)

[3.2.3 须获取的设施 3](#_Toc18397883)

[3.2.4 可复用软件资源 3](#_Toc18397884)

[4. 实施计划 3](#_Toc18397885)

[4.1 项目选用的生命周期 3](#_Toc18397886)

[4.2 项目开发过程阶段划分 4](#_Toc18397887)

[4.3 项目工作任务分解 4](#_Toc18397888)

[4.4 进度 4](#_Toc18397889)

[4.4.1 进度安排 4](#_Toc18397890)

[4.4.2 进度控制计划 4](#_Toc18397891)

[4.5 接口人员 5](#_Toc18397892)

[4.6 关键问题 5](#_Toc18397893)

[5. 专题计划要点 5](#_Toc18397894)

[5.1 基础技术积累计划 5](#_Toc18397895)

[5.2 测试计划 5](#_Toc18397896)

[5.3 配置计划 6](#_Toc18397897)

[5.3.1 组织、职责和接口 6](#_Toc18397898)

[5.3.2 工具、环境和基础设施 6](#_Toc18397899)

[5.3.3 标识方法 6](#_Toc18397900)

[5.4 评审计划 6](#_Toc18397901)

[5.5 质量保证计划 7](#_Toc18397902)

[5.6 培训计划 7](#_Toc18397903)

[5.7 系统安装计划 7](#_Toc18397904)

# 引言

## 编写目的

编写此计划的目的是为了合理安排组织成员，有效利用时间，以确保项目进度，预见项目风险等活动。使项目严格按照网站开发流程进行，遵循正规的顺序开展。同时，项目开发成员通过此计划书明确项目目标和各自职责。它说明网站的开发方法，是一种计划，以指导工作之用。

## 项目简介

### 项目名称

项目编号：

项目名称：学生收费管理网站

### 产品标识

产品名称：学生收费管理网站  
英文名称：  
版本号：1.0

### 项目背景

## 定义

jQuery：前端开发工具

Bootstrap :Web前端开发工具

SpringMVC:后台开发框架

MyBatis:数据库

## 参考资料

《数据库设计》 王建 编著 清华大学出版社

# 项目概述

管理学生收费的平台。

## 工作内容

项目名称定为：学生收费管理平台

本项目分为：前台管理和后台管理

## 交付项

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **名称** | **交付日期** | **描述** |
| **文档** | **使用说明书** |  | **Word文档** |
| **文档** | **源代码** |  | **Word文档** |
| **产品** | **收费管理系统** |  | **站点描述** |

## 非交付项

《项目开发计划书》

《创意设计概要说明书》

# 项目组织和资源

## 项目组织

项目经理：

!

程序组

编辑组

制

作

组

创

意

组

## 项目资源

### 人力资源

说明参与项目的总人数和人员结构，人员结构可用下表从职责和技术水平等方面进行说明。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓　名** | **性别** | **部 门** | **技 能** | **在本项目中承担的工作** |
|  | 男 | 软件技术 | FW、PH、ASP | 创意、计划、编码 |
|  | 男 | 软件技术 | DW、数据库 | 制作、数据库 |

### 已有开发设施

开发地点：机房

使用设备：电脑 台

### 须获取的设施

无

### 可复用软件资源

无

# 实施计划

## 项目选用的生命周期

本项目采用的是瀑布式模型。此模型的本质是每个阶段的活动只做一次。从上一阶段向下一阶段逐级过度，最终得到所要开发的产品

## 项目开发过程阶段划分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段名称** | **起止时间** | **工 作 内 容** | **阶段产品** |
| 计划 | 2017-05-19 | 编写各项计划书 | 《项目计划书》 |
| 需求 |  | 获取需求 |  |
| 设计 |  | 根据需求，系统架构分析，网站整体设计 | 《创意设计概要说明书》 |
| 实施 |  | 检验开发区的网站是否符合需求 | 生成目标系统 |
| 结项 |  | 生成目标系统；确认是否达成项目目标 |  |

## 进度

### 进度安排

|  |  |
| --- | --- |
| **时 间** | **工 作 内 容** |
| 5月19日-月日 | 技术培训 |
| 月日-月日 | 立项，编写项目开发计划，熟悉工作环境 |
| 月日-月日 | 开发项目，由编辑、制作人员进行静态网页的开发；编码人员编写、进行调试代码 |
| 月日-月日 | 编辑静态网页、测试动态网页；最后系统集成、验收项目 |

### 进度控制计划

第一阶段完成项目计划，运行环境的配置等相关主要文档的编写。每天由各组组长汇报工作情况和进度，为了项目成功完成，由各组组员在组长的带领下进行充分的交流沟通。第二阶段为项目实施测试阶段，项目实施前，所有的项目成员开会，讨论编成中的具体问题，规定统一的编程标准，如命名规范等。方便集成之后各小组分组讨论本小组需要解决的问题。第三阶段，各成员保证自己功能模块的实现，集成之后，分配测试人员进行测试。

## 接口人员

主要接口人员：（项目经理）

对项目成员的接口人员：各组组长

## 关键问题

逐项列出能够影响整个项目成败的关键问题、技术难点和风险，指出这些问题对项目的影响。

并根据项目情况，对项目风险进行排序，在下表中列出项目的前5个风险，并给出解决方案。

| **风险排序** | **风险项名称** | **风险描述** | **风险缓解方案** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 项目时间短 | 资源风险 | 提高工作效率、合理安排开发计划 |
| 2 | 缺乏开发经验 | 技术风险 | 多问指导老师 |
| 3 | 语言掌握不扎实 | 技术风险 | 通过资料和学习课件 |
| 4 | 时间安排不够合理 | 进度风险 | 对开发进度进行实时监控进行调整 |
| 5 | 计算机故障 | 资源风险 | 提前完成任务  尽快解决问题 |
| 6 | 人员病假、事假 | 人员风险 | 及时调配人员 |

# 专题计划要点

## 基础技术积累计划

1. 数据库设计

2. 用户登录系统

3. 网站架构设计

## 测试计划

**单元测试和部分集成测试**

项目组的测试人员结合详细的计划,对单元模块开始进行测试.。通过对设计文档的深入理解，从模块界面开始，到模块内部对数据库的操作，以及代码的规范进行详细的单元测试。

**集成测试**

**系统**完成了模拟数据环境的试运行后，测试人员将认真细致的集成测试。

**系统测试**

在项目小组完成了全部的开发工作后，测试小组将对软件进行全面的系统测试，使系统逐步完善和成熟。

测试阶段分解：

| **测试** | **测试类型** | **负责人** | **时间** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 单元 |  |  |
| 2 | 集成 |  |  |
| 3 | 系统 |  |  |
| 4 | 验收 |  |  |

详细测试活动写入《测试计划》

## 培训计划

当项目组成员因为技能不足或别业务不熟时，需要安排对项目组成员的培训；

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **培训时间** | **培训内容** | | **培训方式** | | **参加人员** | |
|  | |  | |  | |  |

## 系统安装计划