

实施基础条件

Implementation Infrastructure (II)

II 的目的

目的：确保针对组织重要的过程能够持续的和习惯性的使用和改进。

价值：维持有效和高效地达成目的和目标的能力。

II的等级和实践概述

第 1 级

II 1.1 执行旨在实现第 1 级实践目的的过程。

第 2 级

II 2.1 提供充足的资源、资金和培训来开发和执行过程。

II 2.2 建立和更新过程并验证过程是否得到遵循。

第 3 级

II 3.1 使用组织过程和过程资产来策划、管理和执行工作。

II 3.2 评估组织过程的符合性和有效性。

II 3.3 为组织贡献过程相关信息或过程资产。

Level 1

1.1 执行旨在实现第 1 级实践意图的过程。

- 公司建立了产品研发相关的过程，需要执行这些过程来达到每个实践的意图。

Level 2

2.1 提供充足的资源、资金和培训来开发和执行过程。

资源、资金、培训：

- 1) 具备相关领域知识和技能的人、开发培训材料并实施培训
- 2) 合适的工具/设备
- 3) 足够的预算

此实践主要关注的是执行工作做需要的过程的开发和执行所需要的资源、资金和培训，而不是工作本身

Level 2

2.2 制定和更新过程并验证过程是否得到遵循。

- 1) 制定过程：过程描述的套路“EITVOX”
- 2) 执行过程
- 3) 验证过程遵循

验证过程遵循的技术包括：

- 客观评价
- 审计
- 过程回顾
- 过程评审
- 同行评审

Level 3

3.1 使用组织过程和过程资产来策划、管理和执行工作。

- 1) 在计划工作时，首先裁剪组织的过程资产，然后编制计划。
 - 可裁剪的内容包括：过程/规程、生命周期模型、模板、度量的可操作性定义、检查单等
- 2) 按照编制的计划管理工作执行。
- 3) 工作执行中遵循过程资产。

此处的过程资产包含：

- 标准的流程/规程、模板、检查单等
- 经验教训、最佳实践
- 历史资料等

Level 3

3.2 评价组织过程的符合性和有效性。

- 1) **符合性**指过程被正确的理解和使用。
- 2) **有效性**指过程对业务的贡献程度。定期分析过程的强项和弱项，持续改进过程，使其对业务贡献更高的价值。
- 3) 评价符合性和有效性的方法
 - 观察；评价/评估/审计；访谈
 - 对产出物和结果进行分析

通过评价组织过程的符合性和有效性来**识别过程改进**

#评价过程有效性

评价过程有效性的5个问题:

- 1) 为什么执行此过程?
- 2) 谁使用改过程?
- 3) 改过程可以简化吗?
- 4) 哪些方面有作用?
- 5) 哪些方面没有作用?

性能度量可用来分析过程有效性。

Level 3

3.3 为组织贡献过程相关信息或过程资产。

过程相关信息指过程使用和改进的相关信息，来自于过程的使用者和执行者，确保：

- 1) 项目贡献信息到组织
- 2) 智力资产保留在组织
- 3) 将来的项目可以参考相关信息

过程资产包含过程相关的经验：

- 1) 经验教训
- 2) 最佳实践
- 3) 工作产品
- 4) 度量数据
- 5) 过程改进建议

问题与回答

