**中国科学院大学证明办理申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | 姓名 |  | | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 学号 |  | | 学制 |  | 培养单位 |  |
| 层次 | □本 □硕 □博 | | | | 手机号码 |  |
| **类型** | □中文在学证明 □中英文在学证明 □非京籍出入境在学证明 | | | | | | |
| **出境详情** | **本部分仅限办理《非京籍出入境在学证明》填写，办理时需持教育部学信网在线验证报告。** | | | | | | |
| 拟申请出入境证件类型 | | | □护照 □港澳通行证 □大陆居民往来台湾通行证 | | | |
| 出境事由 | | □旅游 □会议 □留学 □探亲 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 行程安排 | | 20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 至 20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 共\_\_\_\_天 | | | | |
| 拟前往国家 | |  | | | 费用来源 | □自费 □公费 |
| 家庭联系人 | |  | | | 联系电话 |  |
| **证明用途** | 申请人签字：  申请日期： 年 月 日 | | | | | | |
| **培养单位意见** | 经办人签字：  （研究生部公章）  日期： 年 月 日 | | | | | | |

备注：

1.请在中国科学院大学首页—左上角“学生”—学籍学工—表格下载里，下载在学证明模板。

2.本表一式两份，一份培养单位存档，一份学生处存档。

3.学生携带**签字盖章后的本申请表**和**相应的在学证明**，以及**学生证**前往国科大学生处学籍办公室办理。

4.各类证明办理时间：

玉泉路校区和中关村校区：每周三下午13:30-16:30； 雁栖湖校区：每周四下午13:30-16:00。

中关村校区：青年公寓东平房129室 电话：62626682

玉泉路校区：一公寓107室 电话：88256304

雁栖湖校区：综合办公楼215室 电话：69671118