



高等教育质量监测国家数据平台

2017年09月

质量常态监测国家数据平台发展历程



数据库立项

教育部成立三个课题组,组织国家高等教育领域有关专家,围绕反映高校教学状态的核心指标开展研究。**建成数据库1.0版**

数据试采集

在23所新建本科和老大学进行6批试采集。召开研讨会十数次,参与征求意见专家近千人次,收集整理建议上万条,数据库系统稳定运行

建立年采制度

在全国新建本科院校建立年度采集制度;在新建本科院校合格评估中,尝试使用信息化服务,为专家提供《评估数据分析报告》。

研制数据库2.0

为更好实现常态监测,拓展应用范围,服务政府和高校,在原有数据库和数据采集工作成果的基础上,建成了适用于国家、省市、高校的**2.0版,重应用**

升级质量监测平台

根据部领导的最新指示,拓展数据范围,增强分析功能,将其升级为高等教育质量监测平台(**3.0版**),对国家高等教育质进行基本监测。

数据平台功能



数据平台采集数据



数据：**7**大类、**81**张表、**700**项数据

学校基本情况-14

学校概况、校区、教学行政单位、办学指导思想、**教职工、专业、学生、实验室、校友会等**

学校基本条件-12

学校占地面积、教学行政用房、图书、经费、实习实训基地等

教职工信息-12

校领导、管理人员、高层次人才、教师培养、科研成果等

学科专业-5

学科建设、专业基本情况等

人才培养-12

开课情况、实验教学、毕业综合训练等

学生信息-20

学生数量、分专业学生、学习成果、交流情况等

教学管理与质量监控-6

教学研究与改革、教学成果、质量管理与监控等



提 纲



一、国家数据平台数据内涵解读

二、数据采集工作建议



一、国家数据平台数据内涵解读

(一) 数据采集基本情况



1. **特点：**用数据反映全国高等学校教学基本状态，通过在线方式填报和提供服务。
2. **填报单位和周期：**以学校为单位进行**年报**。
3. **指标修订情况：**指南中标黄部分即为最新修订要求。
4. **统计对象：**高等本科院校

职能部门

教学单位

专业

个人

(二) 统计时间

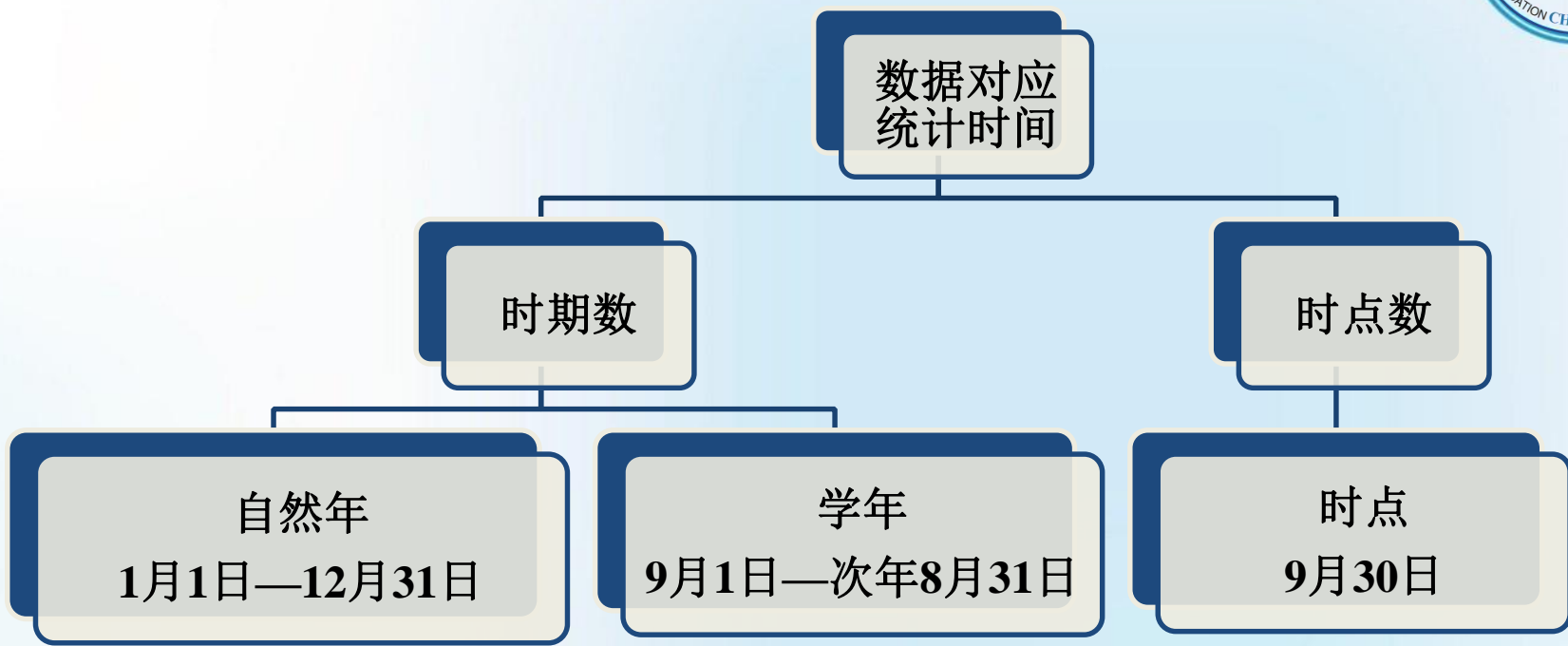


表 2-9-1 教育经费概况 (自然年)

项目	金额
1. 学校教育经费总额 (万元)	
2. 教学经费总额 (万元)	
3. 教学改革与建设专项经费总额 (万元)	

(三) 六类编号



专业编号	单位编号	实验室编号	人员编号	学生编号	课程编号
<ul style="list-style-type: none">校内专业代码专业目录代码	<ul style="list-style-type: none">党政部门教学科研单位	<ul style="list-style-type: none">本科实验场所	<ul style="list-style-type: none">教职工外聘教师	<ul style="list-style-type: none">学号	<ul style="list-style-type: none">开课号课程号

- 由学校自定义，编号主要用于系统内部识别。
- 同一类别下，编号不能重复；不同类别间，编号可以出现重复。

(三) 六类编号

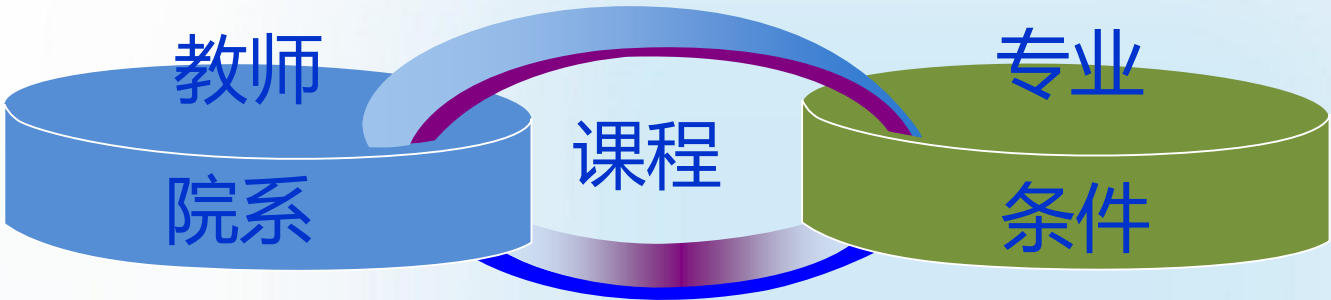


表5-1-1 开课情况（学年）

开课号	课程名称	课程号	课程类别	是否双语授课	考核方式	学时	开课单位	单位号	授课教师	授课教师工号

表5-1-2 专业教学实施情况表（学年）

校内专业（大类）名称	校内专业（大类）代码	开课号	课程性质	学分	年级

表5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况（学年）

校内专业（大类）代码	校内专业（大类）名称	课程号	课程名称	所用实验场所名称	实验场所代码

(四) 采集数据时间要求



● 自然年

— 2016自然年

(2016年1月1日-2016年12月31日)

● 学 年

— 2016-2017学年

(2015年9月1日-2016年8月31日)

● 时 点

— 2016年9月30日 (评估院校具体要求详见附加说明)

编号

- 请认真按要求完成数据编号，并保证编号的唯一性和准确性，一旦错误，将会形成连锁的反应，影响数据的准确性和填报效率。引用编号要严谨，坚决杜绝编号与名称不一致的情况。

时间结点

- 请准确理解各张表格的时间要求，并特别注意表格中个别数据采集点的特殊时间要求。

(一) 学校基本信息



1. 表1-1 学校概况 (时点)

- 教育部部属院校——中央教育部门
- 中央其他部委所属院校——中央其他部门
- 省属院校——省级教育部门
- 省级其他行政部门所属院校——省级其他部门
- 市属院校——地市教育部门
- 地方国有企业办学——地方企业
- 民办院校——民办

(一) 学校基本信息



2.表1-3 学校相关党政单位 (时点)

序号	党政单位名称	单位号	单位职能	单位负责人
1			下拉选择	

- “学校相关党政单位”：填报学校所有党政单位，单位职能可选择：**教学管理、学生管理、质量监控、就业指导与管理、其他**（只填报学校二级单位，承担多项职能的部门选择其一填报，不重复）。
- “单位号”：校内自定义编号。

(一) 学校基本信息



3.表1-4 学校教学科研单位 (时点)

教学科研单位名称	单位号	单位职能	单位负责人
		下拉选择	

- 统计学校具有教学或科研功能的直属机构。
- 新增“单位职能”选项，将教学院系、科研机构、直属附属医院、非直属附属医院等单位进行更为清晰的区分。

(一) 学校基本信息



4.表1-5-1 专业基本情况(时点)

校内专业代码	校内专业名称	专业名称	专业代码	代码版本	所属单位名称	所属单位号	专业设置年份	优势专业类型	学制	允许修业年限	授予学位门类	招生状态	是否新专业	是否师范类专业
				下拉选择				下拉选择			下拉选择	下拉选择	下拉选择	下拉选择

- “校内专业代码、名称”：是学校根据本校专业实际情况，依据国家专业代码订制的本校专业代码和名称。如学校有特色班、跨院系的专业方向等特殊培养模式，可按照校内专业统计。
- “优势专业类型”：如有多个类型，选择其一就高填报即可；
- “招生状态”：“在招”是指2017年在招的专业；“当年停招”是指2017年不招生，且2016-2017学年有在校生的专业。
- 新专业不考虑专业目录调整。
- “是否师范类专业”下拉选择已做修订，为专业认证做好准备。

(一) 学校基本信息



5. 表1-5-2 专业大类情况 (时点)

大类名称	大类代码	分流时间	所属单位号	包含校内专业代码	包含校内专业名称
机械类	1201	4	101	102020	机械工程
机械类	1201	4	102	123323	机械自动化

- 如大类分流不限定单位，则单位号填“000”
- 如大类分流不限定专业，则专业名称填“不限定专业”，专业代码填“000000”。
- “所属单位号”可来自于1-3或1-4

(一) 学校基本信息



6. 表1-6-1 教职工基本信息（时点）

工号	姓名	性别	出生年月	入校时间	任职状态	单位号	单位名称	学历	最高学位	学缘	专业技术职称	学科类别	任教类型	任教专业名称	任教专业代码	专业任教时间	是否实验技术人员	是否双师型	是否工程背景	是否行业背景	导师类别	校内指导博士生数	校内指导硕士生数
					下拉选择			下拉选择	下拉选择	下拉选择	下拉选择		下拉选择				下拉选择	下拉选择	下拉选择	下拉选择	下拉选择		

- “工号”：学校对教职工的管理编号（不含工勤人员），**一人一号**
- “当年离职”：教职工信息与课程信息通过授课教师工号关联，为避免出现上学年授课，但按时点要求统计时已离职的教师无法计入，特设立此项数据。离职人员不计入教职工教师人数（时点）的统计。（**外聘教师同理**）
- “学科类别”：指的是该教职工最高学位对应的**一级学科**，如无法对应，填“**无**”。

教育部评估中心内部资料 版权所有 请勿

转发

(一) 学校基本信息



6. 表1-6-1 教职工基本信息（时点）

工号	姓名	性别	出生年月	入校时间	任职状态	单位号	单位名称	学历	最高学位	学缘	专业技术职称	学科类别	任教类型	任教专业名称	任教专业代码	任教时间	是否实验技术人员	是否双师型	是否工程背景	是否行业背景	导师类别	校内指导博士生数	校内指导硕士生数
					下拉选择			下拉选择	下拉选择	下拉选择	下拉选择		下拉选择				下拉选择	下拉选择	下拉选择	下拉选择	下拉选择		

- “任教类型”选择为填报为“公共课”和“无任教”的教职工，随后三项（任教专业名称、代码、任教时间）填“无”。
- “无任教”的内涵已改为：不承担教学任务。
- “任教专业”：为唯一选择，按教职工主要完成的教学任务判定
- “校内指导博士生数、硕士生数”均指学年内在校生人数。

(一) 学校基本信息



7.表1-6-2 外聘教师基本信息（时点）

工号	姓名	性别	出生年月	聘任时间	任职状态	聘期	单位号	单位名称	学历	最高学位	专业技术职称	工作单位类别	承担本科教学任务	导师类别	地区
		下拉选择			下拉选择				下拉选择	下拉选择	下拉选择	下拉选择	下拉选择	下拉选择	下拉选择

- “聘期”：为按月统计，数字格式为阿拉伯数字（聘期一学期及以上才统计），对于特殊的兼职代课教师，可填在此表，但聘期填报时需小于6个月。
- “承担本科教学任务”：如不承担本科教学，选“无”。
- “导师类别”：是指受聘后在本校的导师类别，而非受聘前的身份。1-6-1中导师类别，本校教职工在外校担任也可以计入。

(一) 学校基本信息



8.表1-6-3 附属医院师资（时点）

工号↕	姓名↕	性别↕	出生↕ 年月↕	入职↕ 时间↕	任职状态	单位号↕	单位↕ 名称↕	学历↕	最高学位	专业技 术职称↕	导师↕ 类别↕	校内指导 博士生数↕	校内指导 硕士生数↕
↕	↕	↕	↕	↕	下拉选择	↕	↕	下拉 选择↕	下拉选择	下拉↕ 选择↕	下拉选择	↕	↕

- 此表仅统计直属附属医院和非直属附属医院师资——具有医师或其他同等级别医教系列职称，并承担教学任务的医务工作者。（非校医院）
- 此表与1-6-1、1-6-2不能重复统计。

(一) 学校基本信息



8.表1-7 本科生基本情况（学年）

学号	学生姓名	性别	校内专业（大类）名称	校内专业（大类）代码	生源类别	年级	入学年份
		下拉选择			下拉选择		

- “生源类别”：港澳台侨学生和留学生均指具有学籍的全日制在校本科生。
- “年级”：要求填报的数字格式，例如“2016”。
- 学年内如有休学、参军等情况，不纳入统计。

(一) 学校基本信息



9.表1-8-1 本科实验场所（时点）

实验场所代码	实验场所名称	所属单位名称	所属单位号	性质	共建情况	使用面积（平方米）
				下拉选择	下拉选择	

- 此表为拆分后的新表，为基础表格。
- 本科实验场所需按单个实验室（房间）填报。
- “实验场所代码”：由学校自行编定，代码须唯一。
- 实验场所的面积统计改为“使用面积”。

教育部评估中心内部资料 版权所有 请勿

转发

(二) 学校基本条件



1. 表2-3-1 图书馆 (自然年)

项目↕		数量↕
1.数量 (个) ↕		↕
2.阅览室座位数 (个) ↕		↕
3.纸质图书 (册) ↕	总量↕	↕
4.纸质期刊↕	数量 (份) ↕	↕
	种类 (种) ↕	↕
5.数字资源量↕	电子图书 (册) ↕	↕
	数据库 (个) ↕	↕

- 数据项1-2：统计时间要求为时点。
- 数据项3-6项：统计时间要求为自然年。
- “**数字资源量**”只统计电子图书和数据库，内涵与高基表一致。

(二) 学校基本条件



2. 表2-3-2 图书当年新增情况 (自然年)

项目↕	数量↕
1.当年新增纸质图书(册)↕	↕
2.当年新增电子图书(册)↕	↕
3.当年新增数据库(个)↕	↕
4.当年文献购置费(万元)↕	↕
5.当年图书流通量(本次)↕	↕
6.当年电子资源访问量(次)↕	↕

- “当年”：是指统计自然年，也即2016自然年内的图书数据变化情况。

(二) 学校基本条件



3.表2-4 校外实习、实训基地 (时点)

基地名称	建立时间	院系(单位)号	院系(单位)名称	面向校内专业	校内专业代码	地址	每次可接纳学生数(人)	当年接纳学生总数(人次)

- 面向全校多个院系，院系(单位)号填写 **“000”**，院系(单位)名称填写 **“不限定院系”**。校内专业代码填写 **“000000”**，校内专业填写 **“不限定专业”**。
- “每次可接纳学生数” 指的是一次最多可接纳该专业的人数。
- “当年接纳学生数” 指的是学年内接纳该专业的人数。
- 同一基地可以在不同专业之间重复填报。

(二) 学校基本条件



4.表2-7 本科实验设备情况 (时点)

实验场所代码	实验场所名称	主要教学实验仪器设备 (含软件) 名	主要教学实验仪器设备编号	台套数	单价 (元)	采购年度

- 此表填报的是用于**本科实验教学场所 (表1-8-1)**的设备情况。
- 教学实验仪器设备仅统计耐用时间在**一年**以上, 单价**1000元**以上的用于**本科教学**的仪器设备 (**含软件**)。

(二) 学校基本条件



5.表2-9-1 教学经费概况 (自然年)

项目	内容
1.学校教育经费总额 (万元)	
2.教学经费总额 (万元)	
3.教学改革与建设专项经费总额 (万元)	

- 本表中的三项数据均指**全校经费情况**，并不单指本科。
- “教学经费”是指学校年初预算中用于教学的年底决算数。

(2-9-2 教学经费支出全校值)

(二) 学校基本条件



6. 表2-9-2 教育经费收支情况 (自然年)

项目		内容
教学经费支出 (万元)	支出总计	
	教学日常运行支出	
	教学改革支出	
	专业建设支出	
	实践教学支出	
	其中: 实验经费支出	
	实习经费支出	
	其他教学专项	
	学生活动经费支出	
	教师培训进修专项经费支出	
教育事业收入 (万元)	经常性预算内事业费收入	
	本科生均拨款总额	国家
		地方
	专科生生均拨款总额	
	本科生学费收入	
	高职高专学费收入	
	教改专项拨款	国家
		地方
	社会捐赠金额	

■ “实践教学支出” ≥ “实验经费支出” + “实习经费支出”。

■ “其他教学专项”是指已列出的各类专项支出之外，用于教学的专项支出之和。**专项之间不重复统计。**

■ 收入不含校内配套，只统计外部经费。

■ “生均拨款总额”指的是**总数**，而不是生均
值

■ 新增“**经常性预算内事业费收入**”。

■ 本表除明确指出计算全校或专科相关收支情况外，均特指本科经费收支情况。

■ 请注意经费单位为“**万元**”

(三) 教师信息



1. 表3-2 相关管理人员基本信息 (时点)

工号	姓名	管理人员类别	单位号	单位名称	职务
		下拉选择			

- 只需填报所要求五类（学生管理、教学管理、质量监控、就业管理、**心理咨询**）即可，不要求填报所有的管理系列人员。
- 教学管理人员和学生管理人员要求填报学校和院系两级的工作人员。就业管理人员、质量监控人员和心理咨询人员只填写校级工作人员。
- “**学生管理人员**”：院系专职辅导员的“职务”，需明确填写为“辅导员”。

教师信息

- 校领导和管理人员可根据分工情况重复填报。
- 管理人员均指专职从事此项工作的人员，不含兼职人员。例如：学生管理人员中不含班主任。
- 校领导和管理人员的单位号要与**1-6-1**保持一致。
- 校领导的工号可以来自于**1-6-2**。

(三) 教师信息



2.表3-3-1 高层次人才

- “高层次人才”：同一位老师如有多个不同称号，不同称号可重复填报,同一称号只需填最近一次（**1-6-3人员可以录入**）。

3.表3-4-1 教师教学发展机构

- 如有独立设置的二级机构，则填报此表。如无此表可不填。

4.表3-4-2 教师培训进修、交流情况

- 学年末未结束的培训进修，不需填报。
- 培训进修项目是否纳入统计，可由学校自定。重点关注对专任教师发展有较大作用的培训进修项目即可。

(三) 教师信息



5. 表3-5-1 教师主持科研情况(自然年)

工号	教师姓名	项目名称	项目性质	纵向项目类别	立项单位排序	项目经费(万元)		立项时间	立项编号	结题验收或 鉴定时间
						国内	国际			
			下拉选择	下拉选择						

- “项目性质”选择为**横向**时，“纵向项目类别”填报**无**。
- “项目经费”填报自然年到账经费数。
- “国际项目经费”按转换后的人民币填报,如无则填**0**。
- “结题验收或鉴定时间”可为预计结题时间。

(三) 教师信息



6. 表3-5-3 教师发表的论文情况(自然年)

工号	教师姓名	作者类型	论文名称	论文类别	发表期刊	收录情况	发表时间	是否与行业联合发表	是否与地方联合发表	是否与国际联合发表	是否是跨学科论文
				下拉选择		下拉选择					

- “作者类型”为下拉选项，通讯作者计入在内，如第一作者与通讯作者为同一人，只需填报一次。
- “收录情况”下拉选项进行了更新，仍只选择其中一种，学校自定。
- 最后四项主要为与国际评估、排名对接。
- 教师发表论文、专利、专著、获得科研奖励情况统计的都是自然年内的数据，请不要填报多年数据。

教育部评估中心内部资料 版权所有 请勿

转发

(四) 学科专业



1. 表4-1-1 学科建设 (时点)

项目		数量
1. 博士后流动站 (个)		
2. 博士学位授权一级学科点		自动生成
3. 博士学位授权二级学科点 (不含一级覆盖)		自动生成
4. 硕士学位授权一级学科点		自动生成
5. 硕士学位授权二级学科点 (不含一级覆盖)		自动生成
6. 专业学位授权类别	博士专业学位授权类别	
	硕士专业学位授权类别	
7. 本科专业 (个)	总数	
	其中: 新专业	
8. 专科专业 (个)		

- 博士、硕士二级学科点统计时, 不含一级学科已覆盖的学科点; **不含专硕、专博。**
- 新专业不仅指当年新开办的专业, 而且还包含毕业生不满三届的专业; **由于专业目录调整名称的专业, 不算新专业。**

(四) 学科专业



2. 表4-1-3 博士点、硕士点 (时点)

序号	名称	代码	单位名称	单位号	级别

- 目录外的学科代码应为六位，前四位为该学科所在的一级学科代码，**第五位为“Z”**，第六位为顺序号（从“1”开始顺排），**“级别”选择“省部目录外二级重点学科”**。（表4-1-4同理）
- 交叉学科代码规则：交叉学科代码为四位，**前三位为“99J”**，第四位为顺序号（从“1”开始顺排），**“级别”选择“省部交叉重点学科”**。（表4-1-4同理）

(四) 学科专业



3.表4-2 专业基本情况(学年)

校内专业代码		校内专业名称		专业带头人姓名	专业带头人工号	培养目标	毕业要求					
专业培养计划学时与学分												
学时数（学时）					学分数（分）							
总数	其中：		其中：		总数	其中：		其中：				
	必修课	选修课	课内教学	实验教学		必修课	选修课	集中性实践教学环节	课内教学	实验教学	课外科技活动	创新创业教育

■ 填报表1-5-1中所有专业的最新版培养方案情况。

■ “专业培养计划学时与学分” 学分、学时统计:

■ 学分总数=集中性实践教学环节+课内教学+实验教学+课外 ≥ 必修+选修

学时总数=必修+选修 ≥ 课内教学+实验教学

■ 实验教学学时学分包含课内实验教学活动的学时与学分。

教育部评估中心内部资料 版权所有 请勿

转发

(五) 人才培养



1. 表5-1-1 开课情况（学年）

开 课 号	课程名称	课程号	课程类别	课程性质	授课 方式	考核 方式	学时	开课 单位	单位号	授课 教师	授课教 师工号	本科学 生数	教材使用情况	
													使用 情况	教材 类型
			下拉 选择	下拉 选择	下拉 选择	下拉 选择							下拉 选择	下拉 选择

统计学年内开设的本科课程。

- “开课号”为教学班的编号，是唯一的，对应门次；
- “课程号”是对课程本身的编号，对应课程名称，也对应课程门数，在本表中可以重复。
- “授课方式”中的双语、全外语授课均不含语言类专业的语言课程。
- 多位授课教师授同一门次课程时，填报时用**英文分号**隔开。
- 培养计划内实际开设的本科**网络课程**纳入统计。
- “使用教材”为必填项，如课程无教材，则选择“无”。

教育部评估中心内部资料 版权所有 请勿

转发

(五) 人才培养



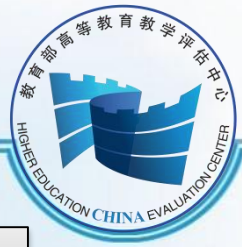
2. 表5-1-2 专业教学实施情况表（学年）

<input type="checkbox"/> 校内专业(大类)名称	校内专业(大类)代码	开课号	课程性质	学分	年级
<input type="checkbox"/> 生物科学类	0710	2336	专业必修课	2	2013
<input type="checkbox"/> 生物科学类	0710	2522	专业必修课	2	2013
<input type="checkbox"/> 生物科学类	0710	2626	专业必修课	1	2013
<input type="checkbox"/> 生物科学类	0710	2650	专业必修课	2	2013
<input type="checkbox"/> 生物科学类	0710	2651	专业必修课	2	2013
<input type="checkbox"/> 生物科学类	0710	2652	专业必修课	2.5	2013
<input type="checkbox"/> 生物科学类	0710	2670	专业必修课	1	2013

表5-1-2填报的是每个校内专业（大类）开设的专业课程。

- 注意“课程性质”要求，**仅填报专业课**。不同专业（大类）之间，同一开课号可重复填报
- “学分”是指专业的某一门专业课程的学分，而不是某一类课程的总学分。
- “年级”按“年份”格式填报。

(五) 人才培养



特别提醒

- “表5-1-1 开课情况”：填报的是学年内实际开设的**所有课程**（不包含集中性实践环节内容）。**“开课号”唯一**，“课程号”可重复的。
- “表5-1-2 专业课教学实施情况”：以专业或大类为维度，填报每个校内专业（大类）开设的专业课程。
- 表5-1-2中，不同专业（大类）之间，同一开课号可重复填报。同一专业（大类）之间，开课号不重复。

(五) 人才培养



3. 表5-1-3 专业核心课程情况（学年）

校内专业名称	校内专业代码	课程名称	课程号	课程类别	课程性质	课程设置知识要求	课程设置能力要求	课程达成目标
				下拉选择	下拉选择	文本	文本	文本
精品开放课程			学分	总学时		其中：理论教学学时	其中：实践教学学时	其中：实验教学学时
下拉选择								

- 填报2017年**有毕业生且未停招**的专业，在学年内实际开设的专业核心课程情况（不限门数）。
- “知识要求”、“能力要求”、“达成目标”为文本，如无法填写，填报“**无**”即可。
- 精品开放课程：指国家、省级精品视频公开课，国家、省级精品资源共享课程，无；就高填报。

教育部评估中心内部资料 版权所有 请勿

转发

(五) 人才培养



4. 表5-1-4 分专业（大类）实验课情况（学年）

校内专业（大类）代码	校内专业（大类）名称	课程号	课程名称	所用实验场所名称	实验场所代码

- 填报学年实际开设的本科实验课程（课程号来自于5-1-1）。
- 如一门课程使用多个实验场所，按多条填报，一行一个实验场所（场所代码来自于1-8-1）。
- 场所名称、场所代码：如不在1-8-1中，名称填报实际名称，场所代码填报“000000”。

(五) 人才培养



5.表5-3-2本科教学信息化（学年）

课程名称	课程号	项目类型	项目级别
		下拉选择	下拉选择

- 项目类型：精品视频公开课、精品资源共享课、MOOC（大型开放式网络课程）、SPOC（小规模限制性网络课程）
- 课程号：如无5-1-1的课程号，则填报“000”。
- 项目级别：国家级、省级。（MOOC、SPOC选择“无”）就高填报。

教育部评估中心内部资料 版权所有 请勿

转发

(五) 人才培养



6. 表5-4-1 创新创业教育情况（时点）

- 培训人次数、培训项目数、课程门数、创业指导课程数、创新创业讲座数按**学年**进行统计。
- 创新创业奖学金、专项资金投入、编写教材数均按**自然年**进行统计。
- 如目前无此表中的部分数据，可**填0**。

(六) 学生信息



1. 表6-1-1 学生数量基本情况 （时点）

- 本表统计的人数，均为在校注册具有学籍的学生数（**17年新生需计入**）。
- 港澳台学生按高基表要求，纳入普通本科生、硕士研究生、博士研究生和普通预科生中统计，而不纳入留学生中填报。

(六) 学生信息



2.表6-3-2 国外及港澳台学生情况 （时点）

- 国外及港澳台学生，均指具有学籍的注册学生。
- 本表只统计接受学历教育的学生情况，非学历教育、培训交流等不计入。

(六) 学生信息



3.表6-3-3 近一届本科生录取标准及人数 (时点)

统计的为2017年招生情况，只统计普通高考，艺术、体育考生及专升本、专项考生无需统计。

- 批次：选择春季招生、提前批招生、无批次招生、第一批次招生、第二批次招生A、第二批次招生B、第三批次招生A、第三批次招生B。
- 如有第一批次B，请按第一批次统一填报；招生如有第二批次C，则按第二批次B填报。如第二批次不分A、B，则统一按第二批次A填报；并在“说明”加以备注。

(六) 学生信息



4.表6-3-4 近一届各专业（大类）招生报到情况（时点）

校内专业 (大类) 名称	校内专业 (大类) 代码	省份	批次	招生计划 数	实际录取 数	第一志愿 专业录取 数	实际报 到人数	当年本专业录取平均分数(分)			说明
								文	理	不分文理	

- 统计的为2017年招生报到情况。
- **第一志愿专业：**是指将该专业作为学生报考本校的专业第一志愿。
- “不分文理”用于填报艺术、体育类专业数据。

(六) 学生信息



5.表6-5-1应届本科毕业生就业情况 （时点）

- 截止到**2016年8月31日**的初次就业情况，
- 应届毕业生指上学年具有学籍的应届学生学完教学计划规定的全部课程，考试及格，取得毕业证书，当年实际毕业的学生。
- 此次就业情况需按区域（省、直辖市、自治区）**分别统计**。所在区域总数指学校所在省份的就业情况。

(六) 学生信息



6.表6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况（时点）

校内专业代码↕	校内专业名称↕	应届毕业生数↕	应届生中未按时毕业数↕	授予学位数↕	应届就业人数↕
↕	↕	↕	↕	↕	↕

- “应届本科毕业生就业情况” 指的是**2017年**应届毕业生。
- 校验关系：
 - “应届毕业生数” \geq “授予学位数”
 - “应届毕业生数” \geq “应届就业人数”

(六) 学生信息



7.表6-6 本科生学习成效（学年）

- 需注意表中 所有数据项均按**学年**统计。
- 表6-6与表6-6-1☞表6-6-7之间没有校验关联关系。
- 表6-6-1 ☞表6-6-7所填的学生信息均来自于**表1-7**中的本科在校生。
- 表6-6-1 ☞表6-6-7 统计时间要求均改为 **学年**

(七) 教学管理与质量监控



1.表7-2 课堂教学质量评估统计表（学年）

项目	覆盖比例 (%)	优 (%)	良好 (%)	中 (%)	差 (%)
学生评教					
同行、督导评教					
领导评教					

- 请注意填写的为各等级课程门数的百分比。例如：
50.0（不用填写%）。
- 如学校开展的主要评价模式为评价教师，则同理统计教师评价情况即可。

(七) 教学管理与质量监控



2. 表7-3-1 教育教学研究与改革项目（自然年）

项目名称	立项编号或批准文号	主持人	主持人工号	级别	立项时间	结题验收或鉴定时间	经费（万元）	参与教师数（人）
				下拉选择				

- 主持人工号：学校对教师的管理编号。对于已退休或上学年之前已离职的，在“表1-6-1教职工信息中未录入的教师，工号请填写“000000”。（表7-3-2 ,7-3-3同样处理）

(七) 教学管理与质量监控



3. 表7-3-2 教学成果奖（近一届）

教师工号↕	教师姓名↕	获奖成果名称↕	本人排名↕	完成单位排名↕	级别↕	获奖时间↕	获奖证书编号↕	授予单位↕
↕	↕	↕	↕	↕	下拉选择↕	↕	↕	↕

- 只统计省部级及以上**最新一届**的获奖信息，请不要填报多年的数据

(七) 教学管理与质量监控



4. 表7-4 本科教学质量年度报告（自然年）

- 质量报告的时间要求：自然年或学年？均以教育部督导局和各省级教育行政主管部门所发文件的要求为准。
- 7-4与其余表格为独立填报，互不影响。其余表格完成填报后，系统就显示100%，即可提交中心。质量报告按照国家文件要求完成后，可单独提交中心。

二、数据采集工作建议

1.统一的领导机制是保障



科学的**任务分配**

- **任务：**数据量大，涉及部门多，整合困难
- **全面：**7大类，81张表格，700多个数据指标
- **广泛：**全校涉及教学的所有部门参与
- **难度：**很多表格涉及多个部门合作
- **分散：**学校竞赛和获奖等分散在不同部门和院系

1.统一的领导机制是保障



密切的**协调配合**

- 认识：数据采集工作的作用 and 意义
- 沟通：加强宣传和沟通，充分认识工作重要性
- 关系：进一步厘清各部门工作关系
- 真实准确：确保数据有据可查
- 详实有效：有效支撑自评报告
- 关联印证：明确数据关联，系统设计采集工作

例子：毕业生就业去向分布情况



- 学校总体毕业生数与各专业数不符
- 表格内部数据不一致

项目		人数			
1.应届毕业生 升学基本情况 (人)	免试推荐研究生		0		
	考研录取	总数	126		
		考取本校	0		
		考取外校	126		
	出国（境）留学		18		
2. 应届毕业生 就业基本情况 (人)	就业去向	学校所在区域总数		学校非所在区域总数	
		数量	比例（%）	数量	比例（%）
	总数	2,085	82.51	442	17.49

	升学	2	66.67	1	33.33
	其他	0	0	0	0

2.数据发布应用是生命



对于高等学校而言，国家数据平台建设的意义在于形成教学质量常态监控机制，促进高校决策科学化、管理精细化。因此，建立了数据平台常态采集机制以后，对数据的分析与应用，对教学质量常态监测成为工作主题。

- 监控的内容
- 监控的标准
- 监控的方法与路径



3.深层次研究、数据挖掘



- 深度挖掘，综合分析
 - 提供院系、专业、教师评价的依据
 - 实现教学质量常态监控的保障体系
 - 形成“以学生为中心”的氛围
 - 促进高校管理、决策的科学化



请批评指正！