**题型：**一、填空题（每空2分，共20分）二、单项选择题（每题2分，共20分）三、多项选择题（每题2分，共20分）四、判断题 (每题2分, 共10分）五、简答题（3个小题，共30分）

**知识点：**

**基础知识：**

1. 第一台电子计算机是1946年在美国研制的，该机的英文缩写是ENIAC，数值计算是计算机最原始的应用领域，也是计算机最重要的应用之一。
2. 计算机硬件的主要组成部分包括运算器，控制器，存储器，输入和输出设备。CPU主要由运算器和控制器组成.
3. 计算机软件系统分为系统软件和应用软件。操作系统用来管理计算机资源，是计算机与用户的接口
4. 第三代计算机采用微芯片作为主存储器.在常用存储器中，存取速度最快的是内存. 但存储在其中的信息不可以永久保存
5. 计算机存储器中，一个字节由8位二进制位组成， 如果一个存储单元能存放一个字节，那么一个32K的存储器共有32768个存储单元。
6. 熟练掌握各种进制间数据的转换方法和数值大小的比较

**Win7:**

1. Windows 7有四个默认库，分别是视频、图片、文档和音乐.
2. Windows不可以使用大小写区别文件名，文件的类型可以根据文件的扩展名来识别。
3. 在Office2010中，Word2010默认保存文档的格式扩展名为.docx,Excel2010默认保存工作薄的格式扩展为.xlsx，PowerPoint2010默认保存文档的格式扩展名为.pptx.
4. 在Windows 7操作系统中，显示桌面的快捷键是“Win”+“D”， “复制”操作的组合键是ctrl+c ，打开“开始”菜单的组合键是Ctrl+Esc。
5. 在Windows 7中可以完成窗口切换的方法有：“Alt”+“Tab”、单击要切换窗口的任何可见部位、单击任务栏上要切换的应用程序按钮.
6. 在Windows 7中，程序窗口可以进行打开，移动，改变大小操作，窗口最大化的方法有按最大化按钮、双击标题栏、拖拽窗口到屏幕顶端.
7. 使用Windows 7的备份功能所创建的系统镜像可以保存在硬盘、光盘、网络上
8. 如果用户想保存一个正在编辑的文档，但希望以不同文件名存储，可用另存为命令.
9. Windows操作系统的特点有图形界面，多窗口、多任务，支持多媒体，操作方便。
10. 在Windows7中用“计算机”窗口中的搜索框进行搜索，用“库”窗口中的搜索框进行搜索 ，用“开始”菜单中的搜索框进行搜索都能查找文件或文件夹。
11. 在Windows7系统中，回收站是用来存放删除的文件夹及文件的。
12. 在Windows的对话框中，用户不可以输入文本的区域是列表框，单选框，复选框。

**Word2010:**

1. 在word2010中，可以通过审阅功能区对不同版本的文档进行比较和合并.
2. 在word2010中插入艺术字后，通过绘图工具可以进行大小、艺术字样式、文本、排列操作.
3. 在word2010中，“文档视图”方式有页面视图、阅读版式视图、web版式视图 、大纲视图、草稿 .
4. 在word2010中，通过“屏幕截图”功能，不但可以插入未最小化到任务栏的可视化窗口图片，还可以通过屏幕剪辑插入屏幕任何部分的图片.
5. 在word2010中，表格底纹设置不仅可以设置整个表格底纹，还能对单个单元格进行底纹设置.
6. 插入目录的方式有手动添加目录、自动生成目录和自定义生成目录3种。使用自动生成目录功能可以很方便地生成目录，但是，以这种方式生成的目录无法修改目录的显示效果，使用自定义生成目录的方式可以按照用户的需求生成目录。
7. 邮件合并的一般步骤如下：创建主文档和数据源文件-〉设置主文档类型-〉打开数据源文件-〉插入合并域-〉预览合并结果-〉合并到新文档。
8. WORD2010能实现多份打印、双面打印、缩放打印、打印偶数页，文档打印方式包括选定内容 、当前页 、页码范围及全部打印。
9. 单击“格式刷”可将一种格式从一个区域一次复制到一个区域. 双击“格式刷”可将一种格式从一个区域多次复制到其他区域。
10. Word2010新增了快速查看文档的导航空格，更完美的图片编辑工具，随用随抓——屏幕截图，轻松去除图片背景，SmartArt图形功能。
11. Word2010可以同时打开多个文档窗口，但其中只有一个是活动的。Word的样式是一组格式的集合。
12. 在word文本编辑区中有一个闪烁的粗竖线，它是插入点。WORD中如果键入的字符替换或覆盖插入点后的字符的功能叫改写方式。系统默认的中文字体是宋体，字号是五号字。
13. 有一篇文档，编完之后想检查错误，可发现自己看不清，有一点小，可以将显示比例放大或将字号调大改善这个效果。

**Excel2010:**

1. Excel主界面窗口中编辑栏上的“fx”按钮用来向单元格插入函数。在Excel的地址引用中，如果引用了其他工作表中的地址，则需要在该工作表名和引用地址之间加入！符号。
2. 在excel的单元格中输入公式时，必须先输入“=” ，可在编辑栏中直接输入公式，可在单元格内直接输入公式，编辑栏上的“√”按钮表示确认操作.
3. 在Excel2010工作表的单元格中，如想输入数字字符串070615（学号），则应输入’070615。如果输入分数，应当首先输入0、空格
4. 工作表的单元格C5中有公式“=$B3+C2”,将C5单元格的公式复制到D7单元格内，则D7单元格内的公式是=$B5+E4. 已知单元格C7中的公式为=SUM(C2:C6)，将C7的公式复制到单元格D7后，D7的公式为=SUM（D2:D6）
5. 在Excel2010中，在A1单元格内输入“101”，拖动该单元格填充柄至A8,则单元格中内容是101按住Ctrl键，拖动该单元格填充柄至A8,则单元格中内容是108
6. 在Excel2010中，可以使用的数据格式有文本、数值、日期，日期和时间属于数字类型。
7. 在Excel工作表中，标识一个单元格B3、B4、C3、C4、D4、D5、D6、D7组成的区域，正确的写法是B3:C4，D4:D7。
8. 在Excel2010中，工作簿视图方式有普通、页面布局、分页预览、自定义视图、全屏显示几种方式.
9. excel的三要素是工作薄、工作表、单元格. 一个Excel文件就是一个工作簿，一个Excel工作簿可以只包含一张工作表也可包含多张工作表，存储数据的最小单位是单元格，在Excel工作簿中工作表可以移动到其他工作簿内，也可复制到其他工作簿内。
10. Excel2010的“页面布局”功能区可以对页面进行页边距、纸张方向、大小、打印区域、打印标题的设置.
11. 在Excel 2010中，单元格地址的引用方式可以分为绝对地址引用、相对地址引用、混合地址引用.
12. Excel工作表的数量可根据工作需要作适当增加或减少，并可以进行重命名、设置标签颜色等相应的操作.
13. Excel的自动填充功能，可自动填充数字，公式，日期，文本 。自动保存功能，设置以指定的时间间隔自动保存活动的工作簿或者所有打开的工作簿。
14. 工作表是Excel中用于存储和处理数据的主要文档，也称为电子表格，工作表是由排列成行或列的单元格组成的二维表格。对工作表的基本操作包括选择工作表、插入工作表、移动工作表、复制工作表、重命名工作表、删除工作表和保护工作表。
15. 设置单元格数据的有效性，不但可以增加数据的准确性，还可以增加输入数据的速度。

步骤：选择一个或多个需要验证的单元格，单击数据——数据工具——数据有效性命令，在弹出的菜单中选择数据有效性命令

弹出数据有效性对话框，单击设置选项卡，在允许下拉列表框中选择所需要的数据有效性类型，激活文本框并输入有效性条件

单击输入信息选项卡，在标题文本框中输入合适的标题，在输入信息文本框中输入限定的条件

单击出错警告选项卡，在样式下拉列表框中选择警告选项，输入标题和错误信息

设置好后单击确定按钮，返回工作表，在选定的单元的右下方会显示一个提示框，向该单元格输入数值，如果不符合设定的条件，会弹出警告框。

**PowerPoint:**

1. 要在PowerPoint 2010中插入表格、图片、艺术字、视频、音频时，应在插入选项卡中进行操作，插入幻灯片的操作可以在普通视图。
2. 在Powerpoint2010中，从当前幻灯片开始放映幻灯片的快捷键是Shift+F5.
3. 在“幻灯片放映”选项卡中，可以进行的操作有选择幻灯片的放映方式*、*设置幻灯片的放映方式、设置幻灯片放映时的分辨率等操作。
4. Powerpoint2010中常用的对齐方式是两端对齐,分散对齐,右对齐；标题,副标题,普通文本框都属于占位符。
5. 在“幻灯片放映”选项卡中，可以进行选择幻灯片的放映方式*、*设置幻灯片的放映方式、设置幻灯片放映时的分辨率操作.
6. 演示文稿中每一张演示的单页称为幻灯片，它是演示文稿的核心。幻灯片中可以包含文字、声音、图片、图表。放映演示文稿的常用方法有从头开始；从当前幻灯片开始；广播幻灯片；用户自定义方式；排列计时。
7. 在PowerPoint的演示文稿中幻灯片母板是幻灯片层次结构中的顶层幻灯片，用于存储有关演示文稿的主题和幻灯片版式的信息，包括背景、颜色、字体、效果、占位符和位置。每个演示文稿至少包含一个幻灯片母版。主题保存了所有幻灯片的显示颜色、字体和效果的配置信息。
8. 演示文稿包括包含：普通视图、幻灯片浏览视图、阅读视图和备注页视图。普通视图中用户可以看到预览视图区、幻灯片编辑区和备注区，预览视图区中包括了幻灯片窗格和大纲窗格。用户可以分别编辑这些区的内容；幻灯片浏览视图可以让用户查看演示文稿中的所有幻灯片，让用户能够快速定位到所要查看的幻灯片；备注页视图用户可以编辑备注窗格中的内容，还能够为备注页添加图片内容；阅读视图中幻灯片的内容将以全屏的形式显示出来，如果用户设置了动画效果和幻灯片切换等，此视图会将全部效果显示出来，用户还可以仔细查看幻灯片每个动画效果，检验演示文稿的正确性