

局机关各科室、市渔政站、市畜牧水产技术服务中心：

《2016 年度局机关绩效考核工作方案》已经局党组审定，现予印发，请你们按照方案要求，认真做好绩效考核各项准备工作。

株洲市畜牧兽医水产局

2016 年 3 月 17 日

2016 年度局机关绩效考核工作方案

为进一步转变工作作风，提高工作效率和工作水平，切实做好 2016 年度局机关绩效考核工作，特制定本方案。

一、考核对象

- （一）局机关各科室、市渔政监督管理站、市畜牧水产技术服务中心；
- （二）局机关、市渔政监督管理站、市畜牧水产技术服务中心全体工作人员（不含市管干部）。

二、考核内容

局机关各科室、市渔政监督管理站、市畜牧水产技术服务中心的考核包括工作绩效、作风建设和综合测评三个指标。

局机关、市渔政监督管理站、市畜牧水产技术服务中心全体工作人员（不含市管干部）从德、能、勤、绩、廉等方面全面进行考核，考核内容包括工作、学习、作风和综合测评四个指标。

三、考核办法

（一）局机关科室的考核

1.考核期为 2015 年 12 月至 2016 年 11 月。

2.考核内容及分值：基础分 100 分，工作绩效占 50 分，作风建设占 30 分，综合测评占 20 分。

3.计分办法：

（1）工作绩效（50 分）。年初由各科室负责人与局长签订绩效考核责任书，将全年工作目标形成工作笔记，年终由局党组及考核办采取听汇报、查资料的方式进行考核。未形成工作笔记并未装订成册的扣 10 分。

（2）作风建设（30 分）。一是严格执行中央、省、市有关工作作风有关规定。凡违反中央、省、市有关作风建设要求的，被媒体曝光或查处的，被全市通报批评的，在市级以上会议点名批评的，实行一票否决。二是贯彻落实好党风廉政建设责任制要求，不得出现任何违法违纪事件。凡出现违法、违纪现象受处罚的，实行一票否决。三是严格执行劳动纪律和规章制度（10 分）。评分办法按照各科室个人执行劳动纪律和规章制度考核，得分的平均值除以 2 为所在科室的该项得分。四是加强科室内部管理（10 分）。努力营造科室内部和谐、团结、积极向上的氛围，科室内部出现不和谐、不团结、矛盾突出等问题，每发现一起扣 2 分，扣完为止。五是工作态度（10 分）。凡出现对局领导交办的工作任务不

能及时完成的、工作中存在明显失误的、对待服务对象及来访人员态度恶劣，被举报、造成极坏影响的，每发现一次扣 2 分，扣完为止。

（3）综合测评（20 分）。由局领导评价和科室负责人评价两部分组成，各占 10 分。测评投票时必须按比例投票，多投无效。优秀科室 6 个，良好 8 个，合格 3 个。

4.加分办法。在基础分之外设立奖励分，奖励分计算标准为：

（1）综合工作被国家、省、市三级评优评先的分别加 2、0.3、0.2 分；单项工作被国家、省、市三级直属部门评优评先的分别加 0.5、0.2、0.1 分。

（2）局机关各科室工作方式有创新、有突出贡献，在全市有重大影响,提高了市畜牧兽医水产局地位的,经局党组研究，视情况加 0.1-1 分。

（3）个人获得上级评先评优的，按省（政府）部级、省局（指挥部）和市政府、省相关处室和市政府部门三个层次，分别加 0.5、0.3、0.2 分；有立功表现的加 0.2 分。

（4）同一工作得到重复表彰奖励时,取最高得分,不重复奖励加分。如评先、表彰文件超过考核时间，可在次年考核时补充加分。

（二）局机关工作人员的考核

1.考核期为 2015 年 12 月至 2016 年 11 月。

2.考核内容及分值:基础分为 100 分，工作占 30 分，学习占 20 分，作风占 30 分，综合测评占 20 分。

3.计分办法:

（1）工作（30 分）。根据工作职责，按时、按量、按质完成工作任务，达到工作目标。能够按照上级和本单位要求圆满完成工作任务的计满分，不能按时完成或完成质量不高的酌情扣分。

(2) 学习 (20 分)。一是学习迟到、早退、缺席情况 (8 分)。每迟到、早退一次扣 1 分, 缺席一次扣 2 分; 二是学习笔记、心得体会情况 (8 分)。每人每年需交两篇心得体会, 每少交一篇扣 2 分, 每少做一次学习笔记扣 1 分; 三是写论文或调研报告 (4 分)。每人 10 月底需上交一篇与工作相关的论文或调研报告进行参评, 未交的扣 4 分。

(3) 作风 (30 分)。一是严格遵守上级规定。凡违反中央、省、市作风建设规定, 被媒体曝光或查处的、凡受到上级通报批评的, 实行一票否决。二是遵守劳动纪律和规章制度 (20 分)。考核办不定期检查出勤情况, 凡无故迟到、早退、脱岗的, 每查到一次扣当事人 2 分; 上班玩电游和淘宝炒股的, 每查到一次扣当事人 2 分, 不遵守规章制度每次扣 2 分。三是工作态度 (10 分)。凡拒不执行局领导临时交办工作的, 不协同配合, 导致工作任务不能完成的, 每次扣 1 分。

(4) 综合测评 (20 分)。由领导测评和群众测评组成, 各占 10 分。优秀票分科长、副科长、科员三个层面, 每个层面的优秀比例不得超过 20%。测评投票时必须按比例投票, 多投无效。

(三) 考核办组成科室及人员的考核

局考核办组成科室 (包括机关党委、人事教育科、纪检监察室) 及人员由局党组考核, 并评定等次。

四、等次评定

(一) 局机关科室考核等次分为优秀、良好、合格三等。

1. 按考核评分排名评出等次。其中优秀科室 6 个, 良好科室 8 个, 合格科室 3 个。

2. 被省部级评为先进单位的可直接定为优秀科室。

3.局机关科室违反计划生育政策，安全生产、综治维稳出现重大问题，违反中央、省、市有关工作作风规定，党风廉政建设方面出现违法违纪事件，或工作中发生重大失误，给局系统造成严重不良影响的，实行一票否决。

（二）局机关工作人员考核等次。

1.分科长、副科长、科员三个层面按考核评分排名评出优秀、称职、基本称职和不称职。其中按考核得分、市人社局和本方案核定的优秀比例，由局党组研究确定优秀和先进人数。

2.局机关工作人员出现违法违纪事件，或工作中发生重大失误，给局系统造成较大不良影响的，对其实行一票否决。

五、奖惩办法

（一）对考核等次为优秀的科室给予通报表扬和奖励。

（二）对考核等次为优秀或先进的个人给予通报表扬和奖励。

（三）设学习奖。每年评出优秀调研论文 10 篇，评出学习积极分子 10 名给予通报表扬和奖励。

六、组织领导

1.成立考核工作领导小组，丁石春任组长，吴飞鹏、董艳德、刘正坤、张芳为成员，考核工作领导小组办公室设在人事教育科。

2.成立考核办，由人事教育科、机关党委、纪检监察室组成，考核工作由人事教育科负责组织实施。

3.如因不可抗拒因素或国家政策、市委、市政府或局决策发生调整等，科室部分考核内容无法实施完成的，由相关科室提出书面申请，局长批准，经考核工作领导小组认可后予以调整。

