

王云

万州区 · 重庆市 404000 · 13668429330 · wangyqwe@qq.com



目标

加强认识，转变工作角色
实事求是，建设职业规划

▼ 工作经历

20190901-20210630

行政助理 · 办公室行政助理 · 中央民族大学党委学生工作部（武装部）、学生处（学生资助管理中心）

▼ 教育背景

中央民族大学, 北京市海淀区中关村南大街 27 号

- 获得过一次专业二等奖学金
- 在 2019 年“庆祝中华人民共和国成立 70 周年重大活动”中获得校级优秀个人
- 已获得英语四级证书

▼ 沟通能力

在大一期间担任院学生会生活权益部干事，在当时的宿舍文化节中担任活动主持人职务。在 3 年的学习委员任职期间，经常代表同学们同老师沟通。

▼ 领导能力

主持过宿舍文化节活动
担任过模拟 Weplay 项目小组软件架构师和统筹人员
大学担任 3 年的学习委员
在平时的小组任务中担任项目经理

职业技能

精通 java, c,c++,python,php 程序设计
Web 开发、数据库管理系统开发