



POLITEKNIK
NEGERI CILACAP

MANUAL BOOK

SI-PEBAR

Sistem Informasi Peminjaman Barang
Berbasis Website

BY: DEWI MAHARANI

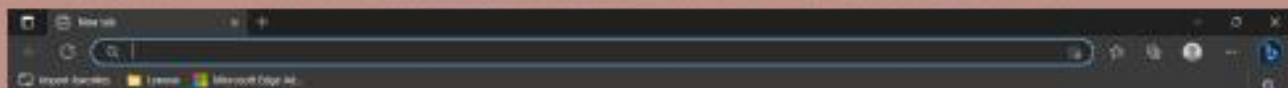
PENGENALAN APLIKASI

SI-PEBAR merupakan singkatan dari Sistem Informasi Peminjaman Barang di Politeknik Negeri Cilacap, merupakan suatu aplikasi yang dirancang untuk melayani peminjaman barang milik kampus di Politeknik Negeri Cilacap khususnya bagian BAAK (Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan).

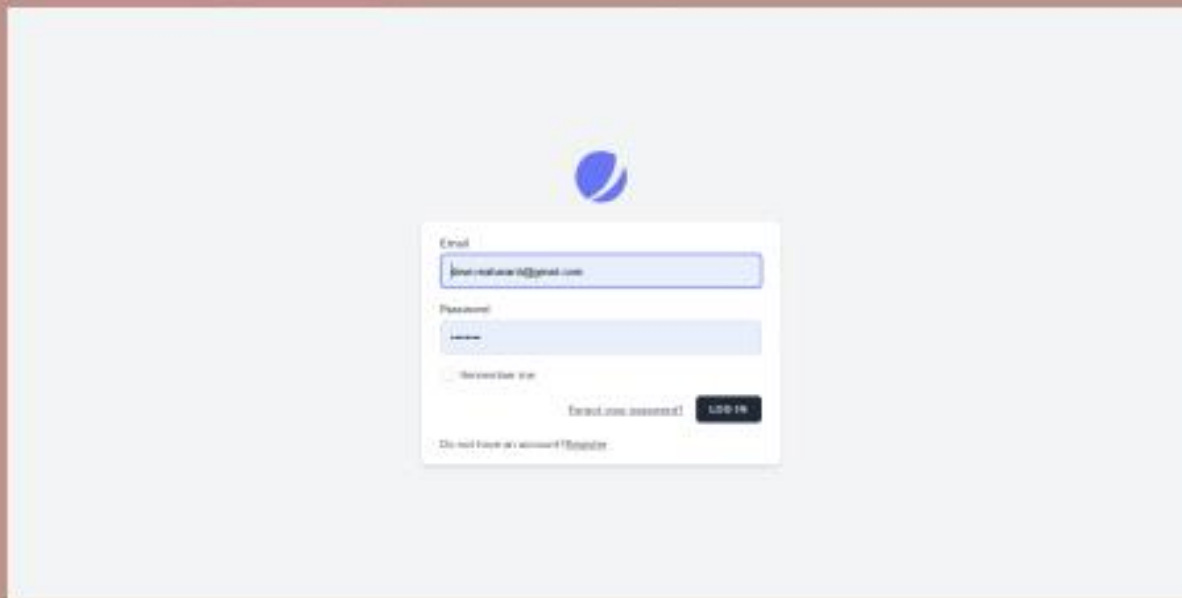
Aplikasi ini dibangun berbasis website dan bersifat multi-user(BAAK dan Peminjam). Peminjam disini bisa karyawan atau dosen bahkan mahasiswa, jika mahasiswa maka mereka biasanya dari ORMAWA (Organisasi Mahasiswa) atau UKM(Unit Kreatifitas Mahasiswa). Bahasa pemograman yang dipergunakan dalam aplikasi ini adalah PHP (HypertextPreprocessor) dan MySQL sebagai aplikasi database dengan penambahan fitur notifikasi email.

MEMULAI APLIKASI

1. Buka aplikasi browser di laptop/PC (Firefox, Chrome, Edge, dll) dengan cara double-click icon di laptop/PC.
2. Pada bagian alamat url ketik <http://127.0.0.1:8000> untuk menuju website SI-PEBAR



3. Akan muncul form login ke aplikasi, Masukan username dan password untuk masuk ke dalam aplikasi (email: dewi.maharanti@gmail.com , password: dewi2002).



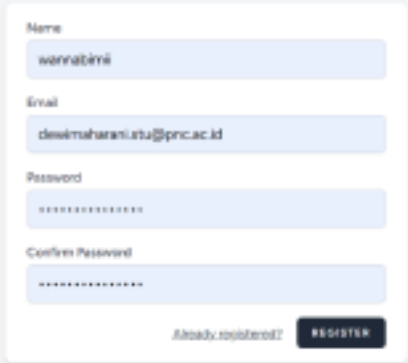
4. Berikut tampilan dashboard aplikasi apabila pengguna berhasil login.



5. Jika belum memiliki akun maka bisa melakukan register terlebih dahulu, dengan cara klik Register

Do not have an account?[Register](#)

6. Kemudian akan muncul form Register



Registration form with the following fields:

- Name: waniabini
- Email: dewimaharaniata@pnc.ac.id
- Password: (masked with dots)
- Confirm Password: (masked with dots)

Below the fields, there is a link "Already registered?" and a dark blue button labeled "REGISTER".

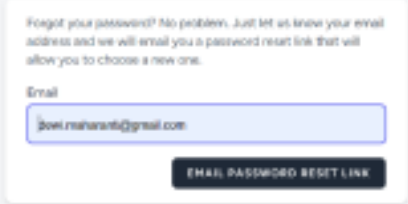
REGISTER

7. Jika sudah mengisi data-data yang di perlukan maka klik tombol Register

8. Setelah itu akan kembali ke halaman login untuk menginputkan email dan password, kemudian dapat dilakukan login.

9. Jika anda lupa password maka dapat mengklik [Forgot your password?](#)

10. Kemudian akan muncul halaman seperti ini



Forgot your password? No problem. Just let us know your email address and we will email you a password reset link that will allow you to choose a new one.

Email: dewimaharaniata@gmail.com

Below the email field is a dark blue button labeled "EMAIL PASSWORD RESET LINK".

EMAIL PASSWORD RESET LINK

11. Kemudian isikan email yang sebelumnya di daftarkan, dan klik tombol

BARANG

Barang adalah daftar barang yang ada di BAAK yang dapat dipinjam oleh users (karyawan/dosen/staff/mahasiswa).



+ Tambah Barang				
Id	Nama	Jumlah	Kondisi	Aksi
1	Camera	5	baik	EDIT DELETE
2	Sound System	3	baik	EDIT DELETE
3	Mic	4	baik	EDIT DELETE

Noted: Ini adalah tampilan pada admin, yang dapat menambah, mengubah dan menghapus data hanyalah admin (BAAK), sedangkan users/peminjam hanya bisa melihat tabel barang tersebut



+ Tambah Barang			
Id	Nama	Jumlah	Kondisi
1	Camera	5	baik
2	Sound System	3	baik
3	Mic	4	baik

MENAMBAH DATA BARANG

1. Untuk menambah barang, klik tombol
2. Kemudian isi data barang yang akan ditambahkan, jika sudah klik tombol

+ Tambah Barang

+ TAMBAH

✕ CANCEL

Nama

Nama barang

Deskripsi

deskripsi

Kondisi

Baik

Jumlah

Jumlah barang

+ TAMBAH

3. Jika ingin membatalkan tambah data barang maka klik tombol

✕ CANCEL

MENGUBAH DATA BARANG

1. Untuk mengubah data , klik tombol
2. Kemudian ubah data barang yang akan diubah, jika sudah klik tombol

✎ EDIT

+ UPDATE

✕ CANCEL

Nama

Camera

Deskripsi

deskripsi

Kondisi

Baik

Jumlah

5

+ UPDATE

3. Jika ingin membatalkan edit data barang maka klik tombol

✕ CANCEL

MENGHAPUS DATA BARANG

Untuk menghapus data barang klik tombol **DELETE**, maka data barang yang dipilih akan terhapus.

🗑 DELETE

PEMINJAM

Peminjam adalah orang yang akan meminjam barang yang ada di BAAK, peminjam dapat berupa (karyawan/dosen/staff/mahasiswa). Biasanya jika mahasiswa yang meminjam, mereka berasal dari ORMAWA (Organisasi Mahasiswa) atau UKM (Unit Kreatifitas Mahasiswa) yang akan melaksanakan program kerja.

Gradient able

<

Noted: Ini adalah tampilan pada user, yang dapat menambah, mengubah dan menghapus data hanyalah user (karyawan/dosen/staff/mahasiswa), sedangkan admin hanya bisa melihat tabel peminjam tersebut

Gradient able									
Dewi Maharani									
+ Tambah Barang									
id	Nama				Jumlah	Kondisi			
1	Camera				5	baik			
2	Sound System				3	baik			
3	Mic				4	baik			

MENAMBAH DATA BARANG yang Akan Dipinjam

1. Untuk menambah data barang yang akan di pinjam peminjam, klik tombol

+ Tambah Data

2. Kemudian isi data barang yang akan dipinjam, jika sudah klik tombol

+ TAMBAH

Peminjam

dewi maharani

Barang

Camera

Jumlah

Tanggal Pinjam

dd/mm/yyyy

Tanggal Kembali

dd/mm/yyyy

Surat

Choose File

No file chosen

Status

Pending

Keterangan

3. Jika ingin membatalkan tambah data barang maka klik tombol

× CANCEL

MENGUBAH DATA BARANG yang Akan Dipinjam

1. Untuk mengubah data , klik tombol

EDIT

2. Kemudian ubah data yang akan diubah, jika sudah klik tombol

+ UPDATE

Peminjam

dewi maharani

Barang

Camera

Jumlah

1

Tanggal Pinjam

dd/mm/yyyy

Tanggal Kembali

dd/mm/yyyy

Surat

Choose File

No file chosen

Status

Pending

Keterangan

Untuk acara blessing

3. Jika ingin membatalkan edit data barang maka klik tombol

× CANCEL

MENGHAPUS DATA BARANG

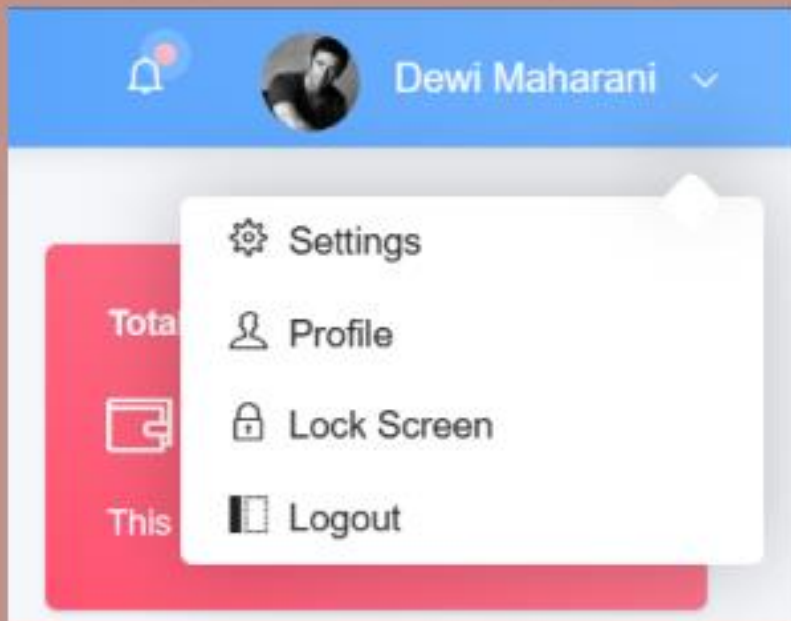
Untuk menghapus data barang klik tombol

DELETE

,maka data barang yang dipilih akan terhapus.

KELUAR APLIKASI

1. Klik user pada pojok kanan atas, kemudian pilih logout



2. Kemudian anda akan keluar aplikasi dan kembali ke halaman login.

