|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №3  К договору от \_\_. \_\_\_. 2022 № \_\_  на оказание услуг по поиску и подбору персонала | Рекрутинговое агентство  **"Хочу в IT"** |

**ЗАЯВКА № \_\_**

**1.Информация о компании**

|  |  |
| --- | --- |
| Название и форма собственности |  |
| Юридический адрес  Адрес фактического нахождения |  |
| Url-адрес корпоративного сайта  Е-mail-адрес для связи |  |
| Сфера деятельности (ОКЭД) |  |
| Численность персонала |  |
| Подробная информация о компании:   * чем занимается компания и сколько лет работает * достижения * действующие клиенты и их отзывы * планы развития компании * ценности * и др. |  |

**2.Контактные данные**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО директора |  |
| Контактный номер директора |  |
| Контактное лицо/должность/  телефон/email-адрес/  TG/Viber/Skype |  |
| Контактное лицо/должность/  телефон/email-адрес/  TG/Viber/Skype |  |

**3. Описание вакансии**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |
| Зарплатная «вилка» |  |
| Сфера деятельности |  |
| Количество необходимого персонала по данной должности |  |
| Основная задача: |  |
| Местонахождение рабочего места |  |
| Рабочий график |  |
| Функциональные обязанности специалиста |  |
| Полномочия специалиста |  |
| Ответственность |  |
| Кому будет подчинен |  |
| Подчинённые (в каком количестве) |  |
| Опишите работу сотрудника, который Вам нужен своими словами (как должен работать, с кем должен работать и так далее) |  |

**4.Требования к кандидату**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые компетенции  (hard skills) |  |
| Образование |  |
| Владение иностранными языками ( с указанием уровня)) |  |
| Опыт профессиональной деятельности |  |
| Пол, возраст, семейное положение, требования к здоровью и т.д. |  |
| Другие пожелания (наличие водительского удостоверения, автомобиля и прочее) |  |
| Личностные характеристики сотрудника как человека (soft skills) |  |
| Характеристика специального оборудования или программного обеспечения, на котором нужно работать |  |
| Кого бы Вы точно не хотели видеть на данной позиции? |  |

**5.Условия работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продолжительность испытательного срока |  | |
| Условия на испытательный срок |  | |
| Контракт или трудовой договор  и на какой срок заключается |  | |
| Предполагаемый среднемесячный доход |  |  |
|  |  |
| Форма оплаты (наличные или на карточку) |  | |
| Формат работы (удаленно, офис, гибрид) |  | |
| 'Готовы ли идти на улучшение финансовых условий при наличии сильного кандидата? |  | |
| Компенсации (английский язык, чай, кофе, печенье, абонемент в спортивный зал, другое) |  | |
| Отпуск (продолжительность, периодичность, оплата) |  | |

**6. Информация по процессу поиска**

|  |  |
| --- | --- |
| Сколько этапов собеседования планируется в компании |  |
| Кто их проводит (ФИО, должность) |  |
| Кто принимает окончательное решение |  |
| Как давно открыта вакансия |  |
| Ведется ли сейчас работа по этой вакансии |  |
| Из каких компаний Вы не рассматриваете кандидатов |  |
| Из каких компаний кандидаты наиболее предпочтительны |  |
| Сторонами достигнуто соглашение, что стоимость услуг Исполнителя за закрытие одного вакантного места: |  |

**7. Дополнительная информация**

|  |
| --- |
| Ваши пожелания\дополнения (по профилю кандидата, взаимодействию, и др.): |
| |  |  | | --- | --- | | Исполнитель: | Заказчик: | |  | |  |  | | | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Гарасюк | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |