

## 國泰世華商業銀行官方網站內容管理要點

99 年 2 月 2 日奉總經理核定

100 年 7 月 28 日奉總經理修訂

101 年 12 月 18 日奉總經理修訂

103 年 1 月 31 日奉總經理修訂

103 年 3 月 30 日奉總經理修訂

104 年 6 月 18 日奉總經理修訂

106 年 1 月 4 日奉總經理修訂

106 年 9 月 4 日奉總經理修訂

權責單位：數位銀行部

### 第一條（目的）

為確保本行官方網站所提供之資料符合即時性與正確性，以維護客戶及本行權益，特訂定本要點。

### 第二條（內容管理範圍）

本要點規範之官方網站如下：

- 一、國內官網(<https://www.cathaybk.com.tw>)
- 二、個人網路銀行(<https://www.mybank.com.tw/>; 含網路提款機 MyATM)
- 三、企業網路銀行(<https://www.myb2b.com.tw/ebank/default.asp>)
- 四、全球企網銀(<https://www.globalmyb2b.com>)
- 五、KOKO 網路銀行(<https://www.kokobank.com>)

本行各部室/分行放置於官方網站之訊息分類如下：

- 一、線上交易服務說明、業務介紹、產品條款、活動網頁內容
- 二、各類約定書、申請書、定型化契約等契據書狀類文件
- 三、法定公開揭露事項
- 四、最新消息
- 五、公告訊息
- 六、其他

### 第三條（權責單位）

官方網站內之訊息維護，依本行組織規程由該職掌所屬部室/分行負責。

官方網站版面規劃與管理由數位銀行部統籌負責。其他部室/分行經奉准自行處理網站版面之規劃者，不在此限，但仍應遵守本要點規定。

#### 第四條（隨時更新、定期檢視）

各部室/分行經管官方網站之訊息，如有異動，應立即更新，以保障客戶與本行權益。

各部室/分行應於每月五日前重新審視官方網站之訊息，以維護本行服務品質。

#### 第五條（內容管理作業說明）

權責單位因本要點第二條第二項所列內容之異動，以「電腦作業聯繫單」或 CMS 內容管理系統做為異動申請之依據，且各單位針對提交之內容(含圖、文、檔案等呈現內容)必須自行負責審查符合「集團廣告文宣共通項目檢核表」規範，相關單位網頁開發完成後，由提案部室/分行單位法遵主管審閱，經評估後得加會辦法令遵循部或法務部審核通過後，方得執行上線程序。

以上調整如需配合開發相關程式，需依「電腦作業聯繫單系統使用說明」辦理。

#### 第六條（建立各單位官網聯絡窗口）

為維持官方網站服務品質及資源的整合運用與聯繫，各部室/分行應建立官方網站與所屬單位之單一聯絡窗口；各部室/分行聯絡窗口名單之提供與異動，須以業務聯繫單經部室/分行主管核轉後，會辦數位銀行部處理。

#### 第七條（未盡事宜）

本要點如有未盡事宜，悉依相關法令及本行相關規定辦理。

#### 第八條（核定及修訂）

本要點奉 總經理核定後生效施行，修訂或廢止時亦同。