


- + Ghi chú : Tài liệu này không kiểm soát theo QP - 4.1 Thủ tục Kiểm soát Tài liệu
- + Tài liệu nghiệp vụ bên trong được in bởi Nguyen Minh Thinh/BP.KTSL/P.CNTT/HoiSo/vietbank Ngày in 0

Tiêu đề :

V/v Áp dụng chính thức trên toàn hệ thống đối với chương trình Quản lý phê duyệt hồ sơ TD (Consumer Loan Management) trong việc trình HSTD cho HĐTD/BTDHo/BTD các KV/Cấp có thẩm quyền phê duyệt cá nhân (Trưởng đơn vị...)

Thông tin văn bản

Ký hiệu	240/NVCV-PT&QLTD.14		
Ngày ban hành	30/07/2014	Gửi đi dạng	<input type="radio"/> Khá
Ngày hiệu lực	11/08/2014	Ngày hết hiệu lực	
Loại văn bản	Tài liệu nghiệp vụ bên trong	Mục	Tín Dụng
Folder lưu văn bản gốc	FILE II.1.2014.2	Mã số folder	
Tình Trạng	<input checked="" type="radio"/> Hiện hành <input type="radio"/> Được sửa đổi bổ sung <input type="radio"/> Lỗi Thời		
Các văn bản hay tài liệu liên quan	CV 113/NVCV-PT&QLTD.14 ngày 08/5/2014 		
Các mẫu biểu liên quan			
Phê duyệt	Nguyễn Thanh Nhung	TDG9	
Loại phân phối	<input type="radio"/> Theo cá nhân <input checked="" type="radio"/> Theo chức danh		
Danh sách được quyền phân phối tiếp			

Click vào xem nội dung tài liệu

TÀI LIỆU ĐƯỢC KIỂM SOÁT
Ngày 11 Tháng 8 Năm 2014

In Tài Liệu

- + Ghi chú : Tài liệu này không kiểm soát theo QP - 4.1 Thủ tục Kiểm soát Tài liệu
- + Tài liệu nghiệp vụ bên trong được in bởi Nguyen Minh Thinh/BP.KTSL/P.CNTT/HoiSo/vietbank Ngày in 08/19/20160

- + Ghi chú : Tài liệu này không kiểm soát theo QP - 4.1 Thủ tục Kiểm soát Tài liệu
+ Tài liệu nghiệp vụ bên trong được in bởi Nguyen Minh Thinh/BP.KTSL/P.CNTT/HoiSo/vietbank Ngày in 0

- Đăng ký với Phòng CNTT để đề nghị cấp quyền tham gia chương trình CLM cho các đối tượng được quy định tại phần 2 của mục này
- Thực hiện đăng ký trình hồ sơ tín dụng cho Hội đồng tín dụng/Ban tín dụng Hội sở/Ban tín dụng các khu vực/cấp có thẩm quyền phê duyệt cá nhân (Trưởng đơn vị,...) thông qua chương trình CLM.

Lưu ý: Trong quá trình thao tác, trường hợp không chuyển được file hồ sơ hợp qua CLM do lỗi kỹ thuật thì đơn vị phản ánh ngay với Phòng CNTT để được giải quyết, đồng thời gửi hồ sơ qua mail Lotus theo đúng giờ quy định để thư ký xếp lịch hợp. Sau khi P. CNTT đã khắc phục lỗi thì đơn vị thực hiện đăng ký lại hồ sơ qua CLM.

- Nghiêm túc thực hiện việc đăng ký hồ sơ trình các cấp phê duyệt qua chương trình CLM để Hội sở thống kê số lượng hồ sơ trình của các đơn vị, làm cơ sở để đánh giá tình hình kinh doanh của các đơn vị.
- Thao tác thực hiện: theo phụ lục hướng dẫn đính kèm.

4.4. Trong quá trình thực hiện, mọi thắc mắc và phản hồi đề nghị đơn vị liên hệ với nhân viên P. CNTT và nhân viên P. PT&QLTD phụ trách chương trình CLM:

- Lương Hòa – P. CNTT Tel: 08.39292160 – 116 – 0934.666.598
- Huỳnh Thị Kim Anh – P. PT&QLTD Tel: 08.62918103 – 2206 – 0982.335.779
- Dương Hồng Kiên – P. PT&QLTD Tel: 08.62918103 – 5002 – 0908.503.686

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐÀO TẠO CHƯƠNG TRÌNH CLM TRÊN HỆ THỐNG VIETBANK.INFO:

1. Đối tượng đào tạo:

- Đối với Khu vực TP. HCM:
 - + Các đơn vị đã thực hiện thử nghiệm chương trình CLM theo công văn số 113/NVCV-PT&QLTD.14 ban hành ngày 08/05/2014 không phải tham gia đào tạo
 - + Các đơn vị còn lại: mỗi đơn vị cử 1 người tham gia là A/O hoặc trưởng bộ phận (nếu có).
- Đối với các khu vực còn lại: trưởng bộ phận (nếu có) và A/O.

2. Thời gian và địa điểm đào tạo: P. Nhân sự sẽ có thông báo cụ thể

3. Tổ chức thực hiện đào tạo:

- Phòng PT&QLTD và P. CNTT có trách nhiệm chuẩn bị nội dung chương trình và thực hiện việc đào tạo.
- Phòng Nhân sự và P. CNTT có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc đào tạo chương trình CLM theo các nội dung nêu trên.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện)
- P. PT&QLTD
- Lưu HC



- + Ghi chú : Tài liệu này không kiểm soát theo QP - 4.1 Thủ tục Kiểm soát Tài liệu
+ Tài liệu nghiệp vụ bên trong được in bởi Nguyen Minh Thinh/BP.KTSL/P.CNTT/HoiSo/vietbank Ngày in 08/19/20160

- + Ghi chú : Tài liệu này không kiểm soát theo QP - 4.1 Thủ tục Kiểm soát Tài liệu
- + Tài liệu nghiệp vụ bên trong được in bởi Nguyen Minh Thinh/BP.KTSL/P.CNTT/HoiSo/vietbank Ngày in 0


NGUYỄN THANH NHUNG

2/2

- + Ghi chú : Tài liệu này không kiểm soát theo QP - 4.1 Thủ tục Kiểm soát Tài liệu
- + Tài liệu nghiệp vụ bên trong được in bởi Nguyen Minh Thinh/BP.KTSL/P.CNTT/HoiSo/vietbank Ngày in 08/19/20160