**PERJANJIAN KERJASAMA**

**ANTARA**

**PT KARSA ABDI HUSADA**

**DENGAN**

**${NAMA\_LENGKAP}**

**No : ${no\_kontrak}**

Pada hari ini **${nama\_hari}** tanggal **${tanggal}** bulan **${nama\_bulan}** tahun **${tahun}** yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. Cecep Hendra, MBA**

Jabatan : **Direktur PT Karsa Abdi Husada**

Alamat : **Jl. Otto Iskandar Dinata No. 15 Tasikmalaya**

Bertindak untuk dan atas nama PT. Karsa Abdi Husada selanjutnya disebut ***PIHAK KESATU.***

Dan,

Nama : **${nama\_lengkap}**

NRP : **${nrp}**

NIK : **${no\_ktp}**

Tempat, Tanggal Lahir : **${tempat\_lahir}, ${tanggal\_lahir}**

**${alamat\_ktp}**

Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama pribadi selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas kedua belah pihak setuju mengadakan kesepakatan bersama mengenai Perjanjian Kerjasama dengan ketentuan dan syarat–syarat sebagai berikut :

1. PIHAK KESATU menerima PIHAK KEDUA untuk ditugaskan sebagai **${nama\_jabatan}** dengan Kode Tenaga **${kode\_tenaga\_unit}** di **${nama\_sub\_unit}** pada PT Karsa Abdi Husada, dan PIHAK KEDUA bersedia dan menerima tugas untuk melaksanakan pekerjaan tersebut bagi kepentingan PIHAK PERTAMA.
2. Kedua Belah Pihak dengan ini bersepakat dan saling mengikatkan diri untuk meningkatkan pengembangan kepegawaian PT Karsa Abdi Husada.
3. Kedua Belah Pihak dengan ini bersepakat meletakan dasar perjanjian kepada Peraturan dan Ketetapan yang berlaku di PT Karsa Abdi Husada dan di Negara Republik Indonesia.

**Pasal 1**

**JANGKA WAKTU PERJANJIAN**

1. PIHAK KEDUA menyetujui untuk bekerja sebagai **${nama\_jabatan}** dengan Kode Tenaga **${kode\_tenaga\_unit}** di Rumah Sakit Jasa Kartini pada PT Karsa Abdi Husada selama **${masa\_kerja\_bulan} Bulan** pada PIHAK KESATU terhitung mulai tanggal **${soc}** dan berakhir pada tanggal **${eoc}**
2. Apabila PIHAK KEDUA bermaksud mengakhiri perjanjian dan atau mengundurkan diri sebelum habis masa perjanjian ini, maka PIHAK KEDUA diwajibkan untuk mengikuti prosedur yang berlaku dalam peraturan internal perusahaan yaitu dengan melalui pengajuan tertulis (30) tiga puluh hari sebelumnya.

**Pasal 2**

**TUGAS DAN PENEMPATAN**

1. PIHAK KESATU memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA sebagai **${nama\_jabaan}** dengan Kode Tenaga **${kode\_tenaga\_unit}** di **${nama\_sub\_unit}** pada PT Karsa Abdi Husada, dengan uraian tugas, wewenang dan tanggung jawab seperti tertuang dalam peraturan mengenai tata kelola.
2. Bila dipandang perlu PIHAK KESATU dapat meminta PIHAK KEDUA untuk melakukan tugas lain sesuai dengan kepentingan dan kebijakan PT Karsa Abdi Husada yang berhubungan dengan kompetensi PIHAK KEDUA.

**Pasal 3**

**GAJI, TUNJANGAN/JASA LAINNYA DAN CARA PEMBAYARAN**

PIHAK KESATU akan memberikan Gaji dan Tunjangan/Jasa lainnya kepada PIHAK KEDUA, yaitu dengan rincian sebagai berikut :

1. GAJI

PIHAK KESATU akan memberikan kompensasi dalam bentuk Gaji sebagai **${nama\_jabatan}** dengan Status ………………………….. sebesar **Rp ....................** (…………………………………) per hari dengan jumlah maksimal hari kerja selama sebulan adalah ……….. (…………….) hari atau mengikuti jumlah hari kerja selama sebulan, yang akan dibayarkan setiap bulan pada saat distribusi Sistem Penggajian PT Karsa Abdi Husada.

1. TUNJANGAN/JASA LAINNYA

Sebagaimana ketentuan berlaku di PT Karsa Abdi Husada bahwa dalam Pengangkatan Pegawai dengan Status Mitra Kerja Khusus Profesional Purna Waktu (MK.C) dijelaskan sebagai berikut.

1. Terikat dengan Status Kemitraan (Mitra Kerja) dengan Perusahaan
2. Status Kerja Pegawai Mitra Kerja Profesional dengan purna waktu (full timer)
3. Mengikuti ketentuan ketenagakerjaan (waktu kerja)
4. Tidak di daftarkan pada BPJS Tenaga Kerja melalui Perusahaan
5. Tidak di daftarkan pada BPJS Kesehatan melalui Perusahaan
6. Nomor registrasi MK.C………………..
7. Mengikuti ketentuan UU Kesehatan mengenai Profesional
8. Ditetapkan dengan surat pengangkatan pegawai khusus dari Direktur PT KAH
9. Sebelum pengangkatan karyawan khusus harus memiliki bukti kesepakatan mengenai tugas

khusus tersebut.

1. Menerima jasa tindakan/jasa profesional (tukes-3) sesuai kebijakan
2. CARA PEMBAYARAN

Mengenai pembayaran Gaji akan di bayarkan melalui transfer ke Bank Jabar Syariah (BJB Syariah) setiap bulannya.

**Pasal 4**

**KEWAJIBAN DAN HAK PIHAK KESATU**

1. Pihak Kesatu mengangkat Pihak Kedua sebagai **${nama\_jabatan}** dengan Kode Tenaga **${kode\_tenaga\_unit}** di Rumah Sakit Jasa Kartini pada PT Karsa Abdi Husadadengan Nomor Registrasi Pegawai **${nrp}**
2. Pihak Kesatu akan memberikan Jasa Produksi (Insentif) berdasarkan syarat – syarat dan ketentuan yang berlaku di PT Karsa Abdi Husada.
3. Pihak Kesatu akan memberikan Jaminan Kesehatan sesuai dengan peraturan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan yang berlaku.
4. Pihak Kesatu berhak memberikan aturan – aturan tambahan mengenai pelaksanaan kerja sesuai dengan peraturan PT Karsa Abdi Husada yang ditetapkan.
5. Pihak Kesatu akan memberikan perlindungan kerja sesuai dengan Peraturan Perundang – undangan yang berlaku.
6. Pihak Kesatu berhak mendapatkan jaminan atas pelaksanaan kinerja yang baik dari Pihak Kedua.
7. Pihak Kesatu berhak melakukan Teguran dan Peringatan terhadap segala tindakan yang melanggar ketentuan dan peraturan yang berlaku.
8. Pihak Kesatu berhak menerima laporan dari Pihak Kedua sehubungan dengan pengajuan lamaran kerja kepada Instansi/Perusahaan lain.

**Pasal 5**

**TANGGUNG JAWAB PARA PIHAK**

Pihak Kesatu dan Pihak Kedua atas dasar kesepakatan Kontrak Karya ini mempunyai tanggung jawab dalam pelaksanaan perjanjian ini, antara lain sebagai berikut :

1. Pihak Kesatu berhak dan bertanggungjawab dalam menghentikan Perjanjian ini atas dasar Kepentingan Strategi Operasional Perusahaan yang tidak bisa di hindari.
2. Pihak Kesatu berhak dan bertanggungjawab dalam menghentikan Perjanjian ini atas dasar dikenakannya Sanksi atas Pelanggaran Peraturan Perusahaan yang dilakukan Pihak Kedua.
3. Pihak Kedua berhak menghentikan Perjanjian ini dengan syarat mengajukan Surat Permohonan Pengunduran Diri minimal 30 hari sebelum waktu efektif yang di inginkan, dengan kewajiban memberikan ganti rugi kepada perusahaan sebesar Sisa Upah untuk sisa waktu perjanjian ini.
4. Tanggung jawab kedua belah pihak dinyatakan tidak berlaku apabila terjadi diluar tanggungjawab dan kendali kedua belah pihak yang termasuk **FORCE MAJEURE.**

**Pasal 6**

**FORCE MAJEURE**

1. Yang dimaksud dengan Force Majeure dalam perjanjian ini adalah suatu kejadian diluar kemampuan para pihak, antara lain : Gempa bumi, Banjir, Angin Topan, Kebakaran, Epidemi, Pemogokan Massal, Perang, Huru-hara dan Peraturan Pemerintah yang kesemuanya berhubungan langsung dengan pelaksanaan Surat Perjanjian ini.
2. Dalam hal terjadinya Force Majeure tersebut, pihak yang bersangkutan wajib memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis selambat–lambatnya 7X24 Jam sejak terjadinya Force Majeure. Apabila dalam waktu tersebut pihak yang bersangkutan tidak memberitahukan kepada pihak lainnya maka Force Majeure dianggap tidak pernah ada.
3. Penentuan dan penyelesaian Force Majeure ini dilakukan secara musyawarah oleh kedua belah pihak.

**Pasal 7**

**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

1. Apabila terjadi perselisihan sebelumnya atas perjanjian ini, maka akan diselesaikan dengan cara musyawarah untuk mencapai mufakat.
2. Apabila dengan jalan musyawarah perselisihan tersebut tidak dapat diselesaikan, maka kedua belah pihak sepakat untuk menunjuk pihak ketiga sebagai Penengah.
3. Apabila dengan jalan penengah pihak ketiga perselisihan tersebut tidak dpat diselesaikan, maka kedua belah pihak sepakat untuk mengajukan perselisihan melalui jalur hukum.

**Pasal 8**

**PERUBAHAN DAN TAMBAHAN**

1. Hal–hal lain yang belum ada dan atau belum cukup diatur dalam Perjanjian ini akan diatur kemudian dalam suatu perjanjian tersendiri dan atas persetujuan kedua belah pihak.
2. Segala perbaikan atau perubahan terhadap sebagian atau seluruh pasal–pasal dalam Perjanjian ini hanya dapat dilakukan melalui persetujuan kedua belah pihak.
3. Kedua belah pihak sepakat dan setuju menjaga kerahasiaan mengenai semua data, dokumen, dan segala sesuatu yang menyangkut kerjasama ini, terkecuali dalam hal tertentu apabila disepakati bersama untuk penjelasan kepada pihak tertentu.

**Pasal 9**

**PENUTUP**

1. Perjanjian ini berlaku selama **${masa\_kerja\_bulan} Bulan** mulai tanggal **${soc}** dan berakhir pada tanggal **${eoc}**
2. Kedua belah pihak berhak mengakhiri Perjanjian sebelum Perjanjian berakhir sesuai dengan Pasal 1 Perjanjian ini, dengan terlebih dahulu menyampaikan secara tertulis kepada pihak lain sekurang-kurangnya 30 (Tiga Puluh) hari sebelum tanggal berakhirnya perjanjian yang diinginkan.
3. Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (Dua) diberi materai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk masing – masing pihak, serta ditanda tangani pada tanggal tersebut pada awal perjanjian.

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Kesatu | Pihak Kedua |
| **H. Cecep Hendra, MBA** | **${nama\_lengkap}** |

1. **Joko Pranyoto.,AMK** ..........................................................

1. **Ns. Mardiana M. Ramdan., S.Kep. M.H.** ..........................................................