

SECARIK INFORMASI KEANGGOTAAN

BEBAS KOPMA

Bebas Kopma diberikan kepada Mahasiswa yang akan wisuda (lulus) dan tidak mempunyai kewajiban apapun kepada Koperasi Mahasiswa UNS yang meliputi hutang di Simpinkop, Asrama.

Persyaratan Bebas Kopma :

1. Tidak mempunyai kewajiban/hutang kepada Kopma UNS.
2. Memenuhi persyaratan sbb :

Sastra	: menunjukkan Kartu Mahasiswa
Teknik	: menunjukkan Kartu Mahasiswa
Mipa	: menunjukkan Kartu Mahasiswa
Fisipol	: memo dari Kabag Kemawasiswaan Fisip
Hukum	: foto kopi yudisium sarjana
Ekonomi	: foto kopi Berita Acara Ujian Skripsi Sarjana
Kedokteran	: foto kopi PPKM/IKM
Pertanian	: foto kopi transkrip nilai
KIP	: foto kopi SK Yudisium Sarjana
Hyperkes	: foto kopi Surat Keterangan Lulus
- Bebas Kopma dilayani setiap hari kerja untuk semua fakultas dengan menyerahkan persyaratan tersebut diatas.
- Pengambilan Simpanan Anggota langsung diberikan bersamaan dengan pengajuan Bebas Kopma kecuali untuk fakultas Sastra, Teknik dan MIPA. Pengambilan untuk ketiga fakultas diberikan setelah pendadaran dengan menyerahkan foto kopi Surat Keterangan Lulus.

PROSEDUR BEBAS KOPMA :

1. Mahasiswa bersangkutan menyerahkan persyaratan Bebas Kopma.
2. Karyawan Keanggotaan mengecek data mahasiswa tersebut meliputi Simpanan Pokok, simpanan wajib, SHU, Hutang Simpinkop, Hutang Asrama.
3. Apabila data sesuai dan ternyata tidak mempunyai hutang, maka Bebas Kopma diberikan setelah yang bersangkutan mengisi Buku Bebas Kopma.
4. Bebas Kopma di lampirkan sebagai salah satu syarat wisuda sebanyak 3 lembar dengan cetakan komputer.
5. Bebas Kopma dianggap syah apabila ada tanda tangan yang berwenang dan stempel Kopma UNS Surakarta.
6. Bagi mahasiswa yang mempunyai hutang, maka diharuskan menyelesaikan kewajibannya di Simpinkop bagi nasabah dan di Asrama bagi penghuni Asrama terlebih dahulu.
7. Simpanan anggota langsung diberikan saat Bebas Kopma dengan menandatangani Bukti Kas Keluar dengan nomor urut BKK untuk Fakultas selain Sastra, teknik, MIPA.
8. Khusus Sastra, teknik, MIPA, simpanan anggota diambil setelah lulus dengan menyerahkan foto kopi Surat Keterangan Lulus 1 lembar dan menunjukkan bebas Kopmanya.
9. Bukti Kas Keluar dianggap syah apabila ada cetakan data komputer atau tanda tangan petugas yang berwenang dan tanda tangan mahasiswa penerima serta nama terangnya.
10. Bukti Kas Keluar dibuat rangkap 2, 1 lembar untuk adminku pusat dan 1 lembar untuk arsip Keanggotaan.