



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS UDAYANA**

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Kampus Bukit Jimbaran, Bali – Telp./Fax. (0361) 703137, www.unud.ac.id

S U R A T T U G A S

Nomor : 5867/UN14.2.8/PD/2019

Menindaklanjuti surat Koordinator Program Studi Teknik Informatika Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Nomor : 525/UN14.2.8.V.5/PD/2019 tanggal 24 Oktober 2019 hal Permohonan Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir a.n I Made Wardana dengan ini Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam menugaskan Dosen Program Studi Teknik Informatika yang tercantum pada Lampiran untuk menjadi Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Tugas Dosen Pembimbing Tugas Akhir adalah:

Memberikan arahan, bimbingan dan penilaian terhadap Pelaksanaan Tugas Akhir mahasiswa.

Penugasan ini berlaku selama Semester Ganjil TA.2019/2020 sejak tanggal ditetapkan.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Bukit Jimbaran, 28 Oktober 2019

Dekan,



NI LUH WATINIASHI

NIP.196606091991032002

Lampiran Surat Tugas Dosen Pembimbing Tugas Akhir

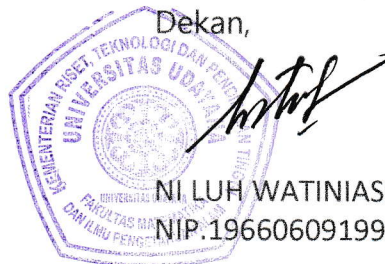
Nomor : 5867 /UN14.2.8/PD/2019

Tanggal : 28 Oktober 2019

No	Dosen Pembimbing Tugas Akhir	Nama Mahasiswa	Judul Penelitian
1	Cokorda Rai Adi Pramartha,ST.MM.PhD. NIP : 197806212006041002 -	I Made Wardana	Implementasi Ontologi Semantik dalam Rancang Bangun Sistem Manajemen Pengetahuan Gambelan Bali Berbasis Web
2	Ida Bagus Gede Dwidasmara, S.Kom., M.Cs. NIP : 198503152010121007 -		

Bukit Jimbaran, 28 Oktober 2019

Dekan,



NI LUH WATINIASIH

NIP.196606091991032002

FORM PENGESAHAN PROGRESS REPORT TUGAS AKHIR

Nama : _____
Nim : _____
Telp : _____
Judul TA : _____

Nama Pembimbing : _____
Pembimbing Ke : _____
Tanggal Berakhir SK Pembimbing : _____

Materi Presentasi	Catatan/masukan Pembimbing	Cap KTA

Catatan :

Setiap mahasiswa dinyatakan telah melakukan progress report tugas akhir apabila telah mempresentasikan hasil dari tahapan tugas akhirnya dihadapan pembimbing maupun rekan sesama mahasiswa dengan pembimbing yang sama pada jadwal dan tempat yang telah ditentukan.

Pengesahan oleh komisi tugas akhir (KTA) dapat diminta ke ketua KTA atau sekretaris KTA pada jam kerja paling lambat 3 hari kerja setelah progress report dilakukan dengan membawa bukti materi presentasi (softcopy).