|  |  |
| --- | --- |
| icon.jpg  **张翔程**  意向岗位：行政  **基本信息module_title_background.svg**基本信息.svg  电话：19832718869  邮箱：1057740923@qq.com  性别：男  年龄：24  **求职意向module_title_background.svg**求职意向.svg  意向岗位：行政  意向城市：广州  **自我评价module_title_background.svg**自我评价.svg  1.团队协作能力：在之前的工作中，与不同部门密切合作，完成了多个项目，达到了公司的目标。2.解决问题能力：在客户服务过程中，遇到各种问题并及时解决，得到了客户的赞誉。3.语言沟通能力：拥有良好的口语和书写能力，顺畅地与客户进行沟通和协商。 | **教育经历module_title_background.svg**教育经历.svg  **2021.09-2025.06 广东白云学院**  计算机科学与技术 | 本科  **主修课程:**主修课程:计算机导论、程序设计基础、电子技术及逻辑电路、网页设计技术、计  算机组成与结构、计算机结构与算法分析、面向对象程序设计，计算机网络应用，操作系统原  理，图形图像处理，XML技术，MySQL数据库应用，交换与路由技术, Python程序设计，  Linux技术，机器学习,前端开发框架vue.js, PHP技术，物联网技术，大数据处理技术,  Android应用开发技术，网络工程，云计算技术，低代码应用开发等  **工作经历module_title_background.svg**工作经历.svg  **2024.07-2025.01 小蚁窝寓所**  二手房东 | 租赁服务   * 负责从房东处承租房屋后再转租给他人，根据客户需求进行房屋装修，给客服提供更满意租房 * 分析管理客户信息，根据工作需要，负责数据的输入、整理和维护，确保数据准确无误。 * 能够具备更强的沟通能力与销售能力，并在装修中获得更好的劳动能力以及思维能力   **2023.07-2023.09 精成科技有限公司**  备料员 | 电子设备制造   * 根据生产计划和领料申请单，进行物料的备料处理 * 核对材料的规格、数量和质量，确保符合生产要求 * 在生产开始前，对各类物料进行验收确认，确保所需材料齐备 * 负责将备料清单交接给生产单位，并确保数量准确。 * 该岗位让我具备更好的沟通协助能力和应变能力，在处理问题上更快更稳定的解决问题。   **在校经历module_title_background.svg**在校经历.svg  **2021.09-至今**  宣传委员  能够负责活动的宣传工作，制作海报、传单、邀请函等宣传材料。与其他班级、学校组织进行宣传合作，推广班级文化。提升班级的知名度和形象。配合其他班委或学校社团开展工作，积极参与班级建设和学校活动。  **2021.09-至今**  组织委员  能够组织和策划班级活动，如班级聚餐、户外郊游、运动会等。并且需要协助上级处理好各项工作，具备较强的组织能力和沟通能力，还有一定的创新意识和团队精神。  **荣誉证书module_title_background.svg**荣誉证书.svg   * 普通话二级证书，听说读写能力良好，拥有较强的思维以及语言沟通能力 * 计算机一级证书，熟练掌握office等常用的办公软件 * 电子技术证书，熟练掌握电路设计、模拟和数字电路等电子技术基础 * 辩论赛最佳辩手，思维敏捷，逻辑清晰 * 校蓝桥杯二等奖，掌握多种语言编程技术 |