



Introducción

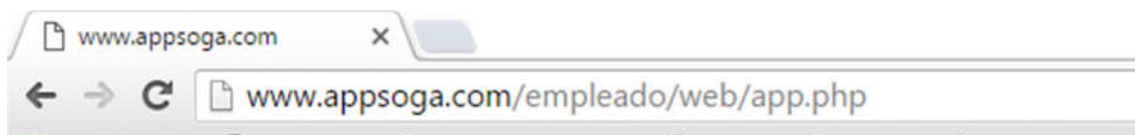
Soga E es una aplicación diseñada para ser un gestor de información entre la empresa y el recurso humano, suministrándole los datos que se generan dentro de la operación y automatizando procesos que de otro modo tendrían que realizarse de forma presencial:

- Entrega de comprobantes de pago (colillas de pago).
- Cartas laborales y certificados.
- Procesos disciplinarios.
- Vacaciones
- Incapacidades.
- Pago de prestaciones sociales.

Este manual le indica la forma de ingresar, utilizar y configurar esta aplicación para facilitarle el acceso a la información que requiere de la compañía sin tener que hacerlo de forma presencial o física.

Ingreso

Como todas las aplicaciones de Soga el modo de ingreso es desde internet preferiblemente en navegadores Chrome, mozilla Firefox. Debe digitar la dirección que le de su empresa, por ejemplo:



Al digitar correctamente la dirección el sistema nos presenta un formulario para el inicio de sesión.



Inicio sesion

☐ Recordar

Ingresar

1

Resgistrarse

2

En caso de no recordar su clave
recuperela dando [Click aqui.](#)

3

— Recuerde *cambiar su clave*

Para ingresar digite su nombre de usuario y su contraseña, recuerde que el nombre de usuario es su documento de identidad.

1. Presione el botón Ingresar, si los datos suministrados son correctos el sistema lo lleva a la pantalla principal.
2. En caso de recibir un mensaje de que no está registrado, presione el botón registrarse.

Registro

Registrarse

Inicio sesion



Solo basta con digitar su documento de identificación y el sistema te envía un mensaje con la contraseña que le asigna el sistema; recuerde cambiar esta contraseña cuando ingrese al sistema.

Para terminar presione el botón inicio de sesión para volver a digitar los dato de inicio del sistema.

3. En caso de no recordar la clave el sistema le envía una aleatoria al correo electrónico, ingresando a la opción 3 de la imagen guía.

Recuperar clave

Documento identificacion

Recuperar clave

Inicio sesion

Aplicación

Dentro de la aplicación existe un menú en la parte superior desde donde podemos acceder a las diferentes opciones.

Soga E Inicio Consultas Opciones

DANIEL MORA GALAN Salir

Aplicacion para empleados

Consulte la informacion detallada de pagos, referencia laboral, creditos, procesos disciplinarios actualizados y los datos del proceso de nomina que requiera.

Ver mas »

Desde el menú de opciones podemos acceder a consultas:



- Cartas laborales: impresión de las cartas laborales emitida por la empresa.
- Pago: consulta con los pagos realizados por nómina y la opción de imprimir las colillas de pago.
- Procesos disciplinarios: listado con los diferentes procesos disciplinarios del empleado.
- Incapacidades. Histórico de incapacidades registradas.
- Vacaciones: liquidaciones de vacaciones.
- Prestaciones: listado de prestaciones liquidadas al empleado.

Opciones y seguridad

Desde opciones accedemos al cambio de clave que es relativamente sencillo, un formulario donde digitamos la nueva clave, confirmamos el dato y presionamos en cambiar.



Soga E

Inicio

Consultas ▾

Opciones ▾

Cambiar clave

Cambiar clave

Parametros de cambio de clave

Clave nueva:

Repita clave nueva: