



INTRODUCCIÓN

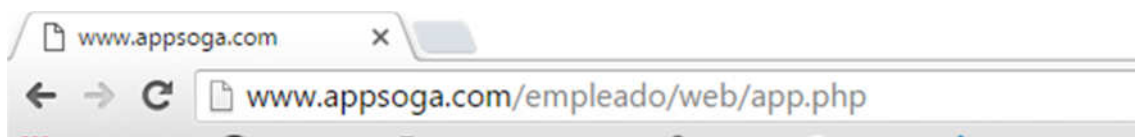
SOGA, es una aplicación diseñada para consultar e imprimir la información del Recurso Humano una vez procesada por la Empresa, en ella encontramos el siguiente contenido sin necesidad de hacer desplazamientos a la Empresa:

- Comprobantes de pago de Nómina.
- Certificaciones laborales.
- Procesos disciplinarios.
- Vacaciones
- Incapacidades.
- Pago de prestaciones sociales.
- Cambio de clave.

Este manual le indica la forma de ingresar, utilizar y configurar esta aplicación para facilitarle el acceso a la información que requiere de la compañía sin tener que hacerlo de forma presencial o física.

FORMA DE INGRESO

Como son todas las aplicaciones de Soga el modo de ingreso es desde internet preferiblemente en navegadores Chrome, mozilla Firefox. Debe digitar la dirección que le de su empresa, por ejemplo:



Al digitar correctamente la dirección el sistema nos presenta un formulario para el inicio de sesión.



Inicio sesion

☐ Recordar

Ingresar

Resgistrarse

En caso de no recordar su clave
recuperela dando [Click aqui.](#)

— Recuerde *cambiar su clave*

Para ingresar digite su nombre de usuario y su contraseña, recuerde que el nombre de usuario es su documento de identidad.

1. Presione el botón Ingresar, si los datos suministrados son correctos el sistema lo lleva a la pantalla principal.
2. Si es por primera vez, debe de presione el botón registrarse para acceder y poder obtener la clave, el cual le llega a su correo que tiene registrado en la Empresa.



Registro

Solo basta con digitar su documento de identificación y el sistema te envía un mensaje con la contraseña asignada a su email; recuerde cambiar esta contraseña una vez ingresado al portal.

Para terminar presione el botón inicio de sesión para volver al estado inicial.

3. En caso de no recordar la clave, el sistema le envía una clave al correo electrónico que tiene registrado en la empresa, ingresando a la opción 3 de la imagen guía.

Recuperar clave

MENU DE NAVEGACION

Una vez digitado los datos correctos en nuestra aplicación, encuentras un menú en la parte superior lo cual le permite acceder a las diferentes opciones antes descritas.



Aplicacion para empleados

Consulte la informacion detallada de pagos, referencia laboral, creditos, procesos disciplinarios actualizados y los datos del proceso de nomina que requiera.

[Ver mas »](#)

Desde el menú de opciones podemos acceder a las siguientes consultas:



- **Cartas laborales:** Impresión de las cartas laborales emitida por la empresa.
- **Pago:** Permite mostrar los pagos realizados por nómina y la opción de imprimir las colillas de pago.
- **Procesos disciplinarios:** Puedes validar su comportamiento en relación a los diferentes procesos disciplinarios que tiene el empleado.
- **Incapacidades:** Permite ver su comportamiento e histórico de las incapacidades presentadas y registradas por la Empresa.
- **Vacaciones:** Valida el soporte generado de las vacaciones.
- **Prestaciones Finales:** Muestra las prestaciones causadas al empleado de acuerdo al número de contratos firmados con la Empresa.



MENU OPCIONES

Desde el menú opciones podemos acceder al cambio de clave, lo cual es relativamente sencillo. Se encuentra un formulario donde digitamos la nueva clave, confirmamos el dato y presionamos el botón cambiar.

Cambiar clave

Parametros de cambio de clave

Clave nueva:

Repita clave nueva:

Cambiar clave