

Erfassungsbogen Projektarbeit:

Bitte tragen Sie alle Teilnehmer der Projektarbeit entsprechend ihrer Matrikelnummern aufsteigend ein. Die Buchstaben-Kennzeichnung der Teilnehmer behält für die Dauer der Projektarbeit ihre Gültigkeit und somit sollte die Reihenfolge der Teilnehmer auf allen Deckblättern identisch sein. **Für jeden Teilnehmer muss ein eigener, vollständiger Bogen ausgefüllt werden!**

A	Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
	Geburtsdatum	<input type="text"/>	Studiengang	<input type="text"/>
	Berufsfeld	<input type="text"/>		Matrikel-Nr. <input type="text"/>
B	Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
	Geburtsdatum	<input type="text"/>	Studiengang	<input type="text"/>
	Berufsfeld	<input type="text"/>		Matrikel-Nr. <input type="text"/>
C	Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
	Geburtsdatum	<input type="text"/>	Studiengang	<input type="text"/>
	Berufsfeld	<input type="text"/>		Matrikel-Nr. <input type="text"/>
D	Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
	Geburtsdatum	<input type="text"/>	Studiengang	<input type="text"/>
	Berufsfeld	<input type="text"/>		Matrikel-Nr. <input type="text"/>
E	Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
	Geburtsdatum	<input type="text"/>	Studiengang	<input type="text"/>
	Berufsfeld	<input type="text"/>		Matrikel-Nr. <input type="text"/>

Titel der Projektarbeit

<i>in deutscher Sprache</i>	
<i>in englischer Sprache</i>	

Bitte lassen Sie diesen Bogen entsprechend der unterlegten Nummerierung unterschreiben.

Teilnehmer

Bitte entsprechend Seite 1 Ihren festen Buchstaben auswählen.

Name

Vorname

Straße Nr.

PLZ Stadt

E-Mail

Telefon

Matrikel-Nr.

Berufsfeld

Land

Aufgabenstellung der gesamten Projektarbeit

Detaillierte Aufgabenbeschreibung

Bewertung von Projektarbeiten

Im Rahmen einer Projektarbeit soll im Team selbstständig eine eng umrissene, wissenschaftliche Problemstellung unter Anleitung schriftlich dokumentiert werden.

Das Projektkonzept muss eine individuelle Benotung ermöglichen. Es sollte daher ersichtlich sein, wer welchen Teil erbracht hat.

Geplanter Arbeitsverlauf der gesamten Projektarbeit

Teilaufgaben	Zeitungsumfang
Schriftliche Ausarbeitung (20% der Gesamtsumme)	
Summe	

Gesamtsumme (Anzahl MB'ler*300 + Anzahl CES'ler*150 + Anzahl TK'ler/MTIK'ler*240)		h
---	--	---

Bewertungsschema, Gliederung und Zeitplan der Arbeit wurden **vor Beginn** einvernehmlich festgestellt.

Datum

Unterschrift und Stempel

Studierende(r)

betreuende(r) wissenschaftliche(r)
Mitarbeiter(in)

ggf. Externe(r) Betreuer(in)

betreuende(r) Professor(in)

1a

Tatsächlicher Arbeitsverlauf (Angaben dienen lediglich statistischen Zwecken)	
<i>Tag der Abgabe</i>	<i>tatsächlicher Zeitaufwand insgesamt in Stunden</i>

Hinweis:
Bitte beachten
Sie ggf. das
Zusatzblatt
"Externe Projekt-
und
Bachelorarbeiten"
auf Seite 5.

Durchführung
(Institut, Unternehmen,
Forschungseinrichtung)

intern

ggf. extern

betreuende(r) Professor(in)

betreuende(r) wiss. Mitarbeiter(in)

ggf. Externe(r) Betreuer(in)

Telefon

Akad. Grad

Zulassung zur Projektarbeit (wird vom ZPA ausgefüllt)

Aufgrund der bisher erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen kann der oben
genannte Studierende zur Projektarbeit zugelassen werden.

☐

Der Studierende hat mind

CreditPoints erreicht

2

Ort und Datum

Unterschrift und Stempel

Einzelarbeit bei Auslandsaufenthalt

Ich beantrage beim Prüfungsausschuss der Fakultät für Maschinenwesen aufgrund meines Auslandsstudiums, meine Projektarbeit als Einzelarbeit schreiben zu dürfen.

☐ Ja

☐ Nein

3a

Ort und Datum

Unterschrift

Ausschließlich bei **fakultätsexterner** Arbeit (wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt)

Der Prüfungsausschuss der Fakultät für Maschinenwesen genehmigt die fakultätsexterne Projektarbeit (vor Beginn der Arbeit).

3b

Ort und Datum

Unterschrift und Stempel

Meldung zur Projektarbeit (wird vom ZPA ausgefüllt)

Meldetag der Projektarbeit/Thema ausgehändigt

Semesterzahl bei Meldung der Projektarbeit

Bearbeitungszeit/Abgabetermin

Verlängert bis

Projektarbeit abgegeben am

4

durch fakultätsinterne(n) betreuende(n) Professor(in) auszufüllen (**Erstprüfer(in)**)

Note

Datum

Unterschrift und Stempel

arithmetisch gemittelte Note

Note des Erstprüfers und
Note des fakultätsexternen
Betreuers

Datum

Note / Notenvorschlag

durch **fakultätsexterne(n) Betreuer(in)** auszufüllen;
Noten dürfen nur von Professor(inn)en einer universitären deutschen Hochschule
vergeben werden, andere externe Betreuer(innen) haben lediglich Notenvorschlagsrecht

Datum

Unterschrift und Stempel

Externe Projekt-, Bachelor- und Masterarbeiten

Bei der Betreuung bzw. Durchführung einer externen Arbeit sind folgende Punkte zu beachten:

1. Vor Beginn der Arbeit muss durch den Studierenden eine Genehmigung des Prüfungsausschusses eingeholt werden.
2. Zusätzlich muss die Zulassung durch das Zentrale Prüfungsamt vorliegen.
3. Die geplante Arbeit muss sich in den Rahmen des Forschungsinteresses des betreuenden Lehrstuhls einfügen, so dass sie von diesem sinnvoll mitbetreut und bewertet werden kann.
4. Vor Ort muss eine ausreichende wissenschaftliche Betreuung gewährleistet sein. Dementsprechend muss die unten benannte Person eine wissenschaftliche Ausbildung auf dem Niveau mindestens eines Universitätsdiploms in einschlägigen Fächern absolviert haben.
5. Vor Ort muss eine adäquate apparative Ausstattung vorhanden sein und es muss sichergestellt sein, dass der Studierende nicht lediglich Hilfskraft- oder Laborantentätigkeiten ausführen soll.
6. Vor Antritt der Arbeit müssen Thema, Ziel und Arbeitsschritte klar ausformuliert werden. Zudem ist ein zeitlicher Ablaufplan zu erstellen. Dies geschieht auf dem Erfassungsbogen und wird durch Unterschriften aller Beteiligten bestätigt.
7. Der Studierende erklärt sich bereit, mindestens alle vier Wochen einen Bericht (z.B. per E-Mail) beim zuständigen Betreuer des Lehrstuhls abzugeben.
8. Der Studierende erklärt sich bereit, vor der Benotung am betreuenden Lehrstuhl der RWTH Aachen einen kurzen Vortrag zu halten.
9. Externe Arbeiten werden nach den gleichen Maßstäben benotet wie interne Arbeiten.
10. Die Institution, die die externe Arbeit anbietet, darf keine Geheimhaltungsvereinbarung verlangen, es sei denn, es bestehen vertragliche Bindungen oder Kooperationen zwischen der Institution und dem betreuenden Lehrstuhl.
11. Werden in besonderem Maße Ressourcen der Hochschule für die Durchführung einer externen Arbeit benötigt, sollte ein Kooperationsvertrag geschlossen werden.
12. Eine Expertise über die Ergebnisse der Arbeit kann bei Bedarf als Auftrag an das betreuende Institut / den betreuenden Lehrstuhl bzw. das betreuende Lehr- und Forschungsgebiet vergeben werden.
13. Projekt-, Bachelor- und Masterarbeiten sind Prüfungsleistungen.

Wir akzeptieren die oben aufgeführten Bedingungen.

Studierende(r)	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
	Matrikel-Nr.	Name	Datum
Externe(r) Betreuer(in)			
	Unternehmen/Universität/ Lehrstuhl/Forschungseinrichtung	Name	Datum
			Unterschrift
Interne(r) Betreuer(in) (Professor(in))			
	Lehrstuhl (Stempel)	Name	Datum
			Unterschrift

Abgabe der Arbeit

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Straße Nr.	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
PLZ Stadt	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>	Matrikel-Nr.	<input type="text"/>

Titel der Projektarbeit

in deutscher Sprache

in englischer Sprache

Hiermit bestätige ich,

den Eingang der Arbeit am

_____.
(Datum der Abgabe)

Institut:

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift

Bitte lassen Sie diese Seite am Lehrstuhl unterschreiben und damit die Abgabe der Arbeit bestätigen. Mit dieser Bestätigung müssen Sie im Zentralen Prüfungsamt ihren Erfassungsbogen abholen und diesen zwecks Eintragung der Note beim Lehrstuhl abgeben.