



Dla Menadżerów

Szanowny Kliencie

Opracowanie to zostało stworzone, aby ułatwić państwu korzystanie z usług systemu E-Restauracja.

Prosimy o korzystanie z oprogramowania w sposób opisany w poniższej instrukcji obsługi. Wszelkie odstępstwa od niej mogą prowadzić do usterek.

Oprogramowanie zostało dokładnie sprawdzone oraz przetestowane pod względem bezpieczeństwa oraz funkcjonalności.

Przed rozpoczęciem korzystania z serwisu należy uważnie przeczytać dostarczoną do niego dokumentację i zachować ją w celu użycia w przyszłości.

Spis Treści

Wstęp.....	4
1. Zakładanie konta Menagera	5
2. Logowanie do systemu.....	6
3. Panel Menadżera	7
3.1. Twoje Restauracje	7
3.1.1. Edycja danych	9
3.1.2. Zmiana hasła	10
3.1.3. Zarządzanie	10
3.1.3.1. Strona główna.....	11
3.1.3.2. Menu.....	12
3.1.3.3. Dowóz, Imprezy Okolicznościowe, Kontakt	13
3.1.3.4. Galeria	13
3.1.3.5. Komentarze	14
3.2. Pracownicy	15
3.2.1. Edycja danych	16
3.2.2. Zmiana hasła	16
3.3. Konto	17
3.4. Zgłaszanie błędów.....	18

Wstęp

Portal E-Restauracja to doskonałe narzędzie do zakładania i zarządzania restauracjami. W bardzo wygodny sposób można edytować menu, stworzyć galerię, zarządzać pracownikami oraz wszelkimi danymi pracowników i restauracji. Zostało one opracowane i zaprojektowane w celu usprawnienia oraz ułatwienia działania państwa restauracji.

Mamy nadzieję, że będą państwo zadowoleni z korzystania z naszego oprogramowania.

1. Zakładanie konta Menagera



1. Wybieramy opcję „Dodaj swoją restaurację” (1)

2. Zostaniemy przekierowani do formularza rejestracji menadżera:

Uwaga!
Aby dodać nową restaurację należy stworzyć konto menadżera, które umożliwia nie tylko dodawanie nowych lokali ale również zarządzanie nimi oraz personelem. Wykorzystując w tym celu istniejące konto, stracisz możliwość wykonywania zamówień.

Utwórz nowe konto menadżera wypełniając poniższy formularz lub wykorzystaj [istniejące konto](#)

Dane rejestracji
Wprowadź swoje dane, a następnie kliknij 'Zalóż konto'.

Login	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Powtórz email	<input type="text"/>
Hasło (Minimum 6 znaków.)	<input type="password"/>
Powtórz hasło	<input type="password"/>
Pytanie do przywracania hasła	<input type="text"/>
Odpowiedz	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Miasto	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text" value="Afganistan"/>
Data urodzenia	<input type="text"/>
Płeć	<input type="text" value="Mężczyzna"/>
Numer telefonu	<input type="text"/>

A large bracket on the right side of the form fields is labeled with a large white number '1'. A red arrow points from the 'Zalóż konto' button to a large white number '2'.

3. W tym miejscu wypełniamy dane (1) i zatwierdzamy przyciskiem „Zalóż konto” (2).

Uwaga!

Aby dodać nową restaurację należy stworzyć konto menadżera, które umożliwia nie tylko dodawanie nowych lokali, ale również zarządzanie nimi oraz

personalem.

Wykorzystując w tym celu istniejące konto, stracisz możliwość wykonywania zamówień.

2. Logowanie do systemu

The screenshot shows the login interface of the E-Restauracja system. At the top, a black navigation bar contains the logo, the name 'E-Restauracja', and a 'Zaloguj' button labeled with a red arrow and the number 1. Below this is a wooden-textured navigation bar with buttons for 'Strona główna', 'Szukaj', 'Konto' (labeled with a white 'a'), 'Koszyk', and 'Aktualne zamówienia'. The main content area is a light orange box titled 'Zaloguj się aby w pełni wykorzystać możliwości serwisu.' It contains a 'Dane logowania' section with the instruction 'Wprowadź swój login oraz hasło.' There are two input fields: 'Login' (labeled with a red arrow and the number 2) and 'Hasło' (labeled with a red arrow and the number 3). Below the password field is a checkbox for 'Zapamiętaj mnie.' and a 'Zaloguj' button (labeled with a red arrow and the number 4). At the bottom of the login box, there are links for password recovery: 'Zapomniałeś hasła? [Tutaj](#) możesz odzyskać dostęp do konta.' and 'Jeśli nie posiadasz jeszcze konta możesz je założyć [tutaj](#)'.

Aby zalogować się do systemu należy:

1. Wybrać opcję (1) „Zaloguj” w prawym górnym rogu strony lub kliknąć w zakładkę „Konto” (a),

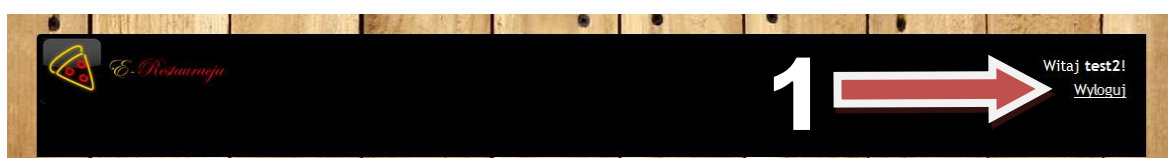
2. Wpisać przyznany wcześniej Login (2),

3. Wpisać hasło (3),

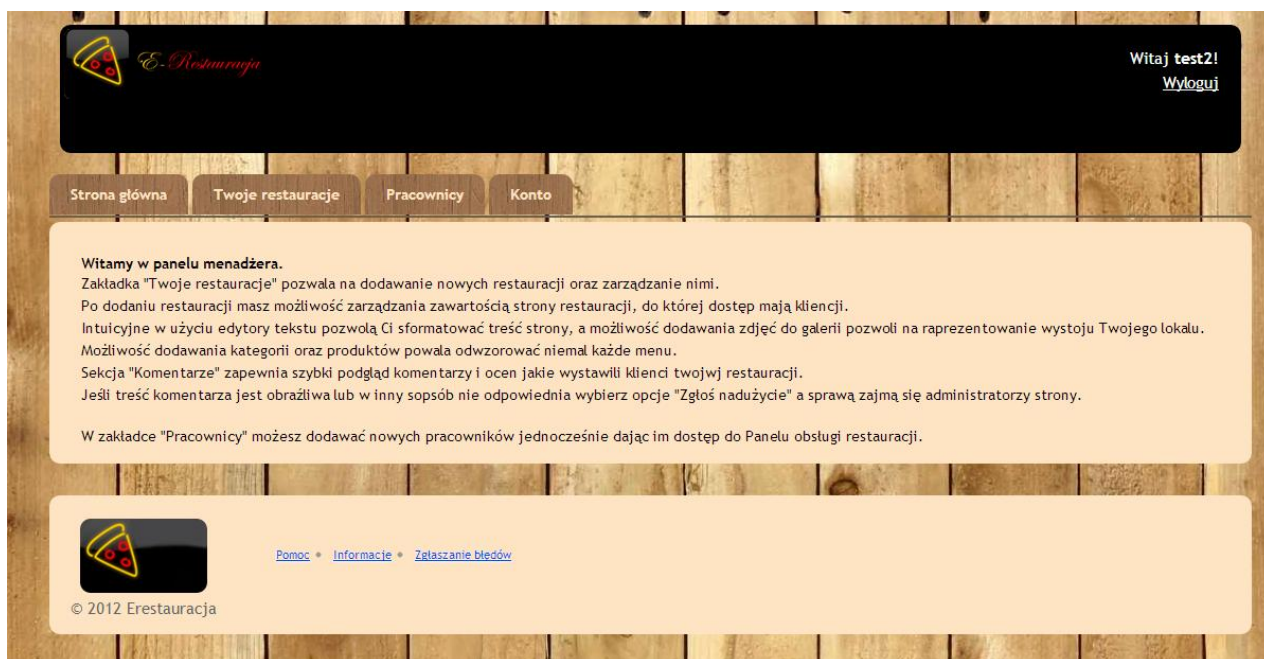
*** Istnieje możliwość zapamiętania ustawień logowania.**

4. Wcisnąć przycisk zaloguj (4).

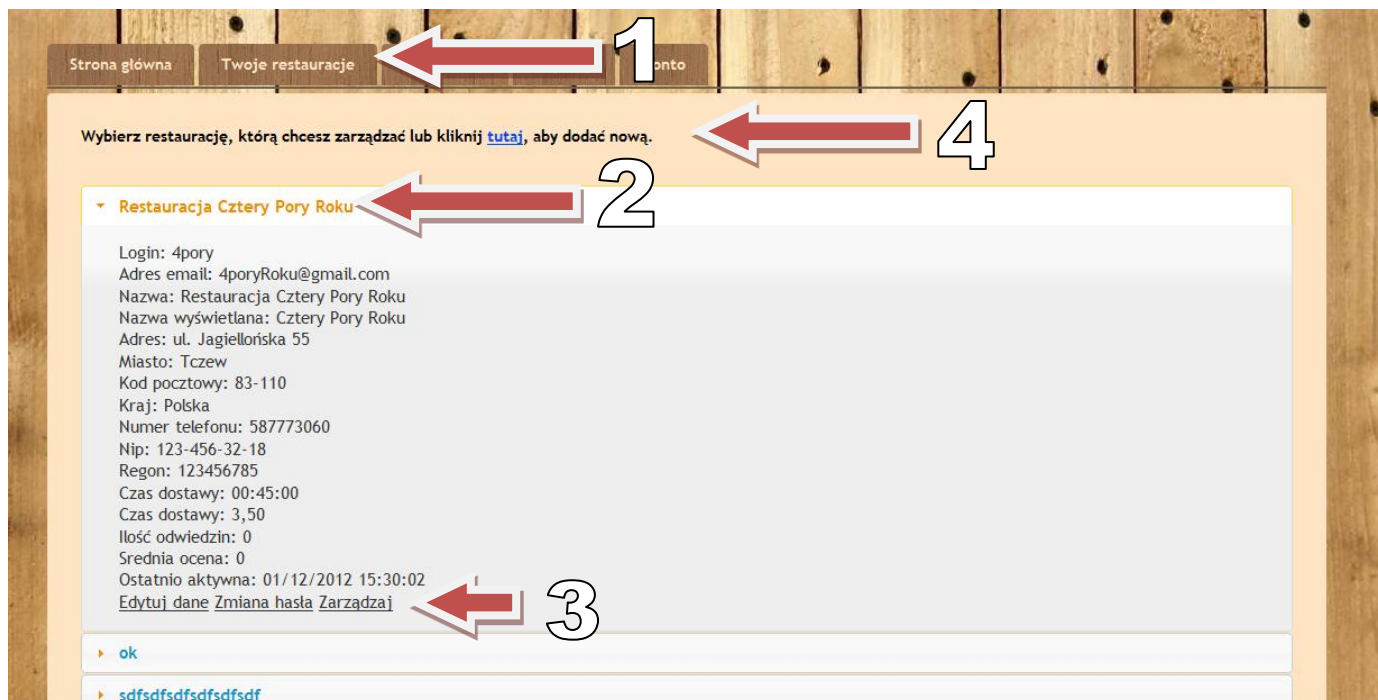
Aby wylogować menadżera wybieramy opcję wyloguj (1).



3. Panel Menadżera



3.1. Twoje Restauracje



1. Wybieramy opcję „Twoje Restauracje” (1), otworzy się lista restauracji.
2. Z listy wybieramy nazwę restauracji (2), aby zobaczyć jej szczegóły.
3. Mamy do wyboru następujące opcje (3):
 - a. Edytuj dane,
 - b. Zmiana hasła,
 - c. Zarządzaj.
4. Możemy również wybrać opcję „tutaj” (4) i wypełnić formularz (a), aby dodać nową restaurację.

Wypełnij poniższy formularz oraz kliknij 'Zapisz', aby dodać nową restaurację.

Dane rejestracji a

Login	<input type="text"/>
Adres email	<input type="text"/>
Powtórz email	<input type="text"/>
Hasło (Minimum 6 znaków.)	<input type="text"/>
Powtórz hasło	<input type="text"/>
Pytanie do przywracania hasła	<input type="text"/>
Odpowiedz	<input type="text"/>
Nazwa firmy	<input type="text"/>
Nazwa wyświetlana	<input type="text"/>
Adres lokalu	<input type="text"/>
Miasto	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text" value="Afganistan"/>
Numer telefonu	<input type="text"/>
NIP	<input type="text"/>
REGON	<input type="text"/>
Czas dostawy	<input type="text"/>
Cena dostawy	<input type="text"/>

3.1.1. Edycja danych

Dane restauracji
Wprowadz nowe dane, a następnie kliknij 'Zapisz', aby edytować dane restauracji

Nazwa firmy	Restauracja Cztery Pory Roku
Nazwa wyświetlana	Cztery Pory Roku
Adres lokalu	ul. Jagiellońska 55
Miasto	Tczew
Kod pocztowy	83-110
Kraj	Polska
Numer telefonu	587773060
NIP	123-456-32-18
REGON	123456785
Czas dostawy	00:45:00
Cena dostawy	3,50
Widoczna dla klientów	<input checked="" type="checkbox"/>

Zatwierdź zmiany

1

2

Na tej stronie można edytować pojedyncze dane restauracji (1), i zatwierdzić je przyciskiem „Zatwierdź zmiany” (2).

3.1.2. Zmiana hasła

Należy postępować zgodnie z instrukcją (1).


Zmiana hasła
Wprowadź dotychczasowe i nowe hasło oraz kliknij 'Zatwierdź' w celu zmiany.

Dotychczasowe hasło

Nowe hasło (Minimum 6 znaków.)

Powtórz hasło

Zatwierdź

1

3.1.3. Zarządzanie

Strona główna

Menu

Dowóz

Imprezy okolicznościowe

Galeria

Kontakt

Strona główna - kliknij [tutaj](#) aby edytować

Nasza restauracja oferuje się przygotowanie posiłków kuchni polskiej oraz włoskiej. Dania można zamawiać telefonicznie, jak i zjeść na miejscu w bardzo klimatycznym lokalu. Jako jedyna restauracja w mieście oferujemy pizzę z pieca opalanego drewnem, co zapewnia najwyższą jakość oraz jej niepowtarzalny smak.

Godziny otwarcia

Pn.-Czw. 12.00-22.00
Pt. - Sb. 12.00-23.00
Nd. 12.00-21.00

W sezonie letnim
Nd. 12.00-22.00



Promocje

Przy każdym zamówieniu powyżej 50 zł 1 litr soku i dowóz gratis

12

10

- 1. Po wybraniu opcji zarządzaj możemy wybrać stronę (1),**
- 2. Następnie klikamy przycisk „tutaj” (2), aby edytować poszczególne strony.**

3.1.3.1. Strona główna



- **Możemy edytować tekst z informacjami i promocjami (1)**
(do dyspozycji mamy panel tekstowy),
- **Możemy dodać zdjęcie główne, bądź je usunąć (2).**

3.1.3.2. Menu

The screenshot displays a web application interface for managing a menu. On the left, there is a sidebar with two sections: 'Kategorie' (Categories) and 'Produkty' (Products). The 'Kategorie' section lists 'Pizza', 'Kebaki xD', 'test', 'hbk', and 'testowa'. The 'Produkty' section lists 'Pizza', 'Kebaki xD', 'test', 'hbk', 'testowa', 'eprzypisane', and 'Wszystkie'. Two modal forms are shown. The first modal, titled 'Nowa kategoria' (New category), is highlighted with a red arrow and the number '1'. It contains input fields for 'Nazwa kategorii' (Category name), 'Opis' (Description), and three options for 'Opcja wpływająca na cenę' (Option affecting price), each with a text input field. A 'Dodaj' (Add) button is at the bottom. The second modal, titled 'Nowy produkt' (New product), is highlighted with a red arrow and the number '2'. It contains input fields for 'Nazwa produktu' (Product name), 'Opis' (Description), a 'Kategoria' (Category) dropdown menu, and a 'Cena' (Price) input field. A 'Dodaj' (Add) button is at the bottom. Red arrows and numbers 1 and 2 indicate the sequence of actions. Labels 'a', 'b', 'c', and 'd' point to specific input fields and buttons.

Nowa kategoria

Nazwa kategorii

Opis

Opcja wpływająca na cenę (dowolna ilość opcji oddzielonych przecinkiem ', ' np. mała, średnia, duża)

Opcja niewpływająca na cenę (dowolna ilość opcji oddzielonych przecinkiem ', ' np. ketchup, sos pomidorowy)

Opcja niewpływająca na cenę (dowolna ilość opcji oddzielonych przecinkiem ', ' np. ciasto cieknie, ciasto średnie, podwójne ciasto)

Dodaj

Nowy produkt

Nazwa produktu

Opis

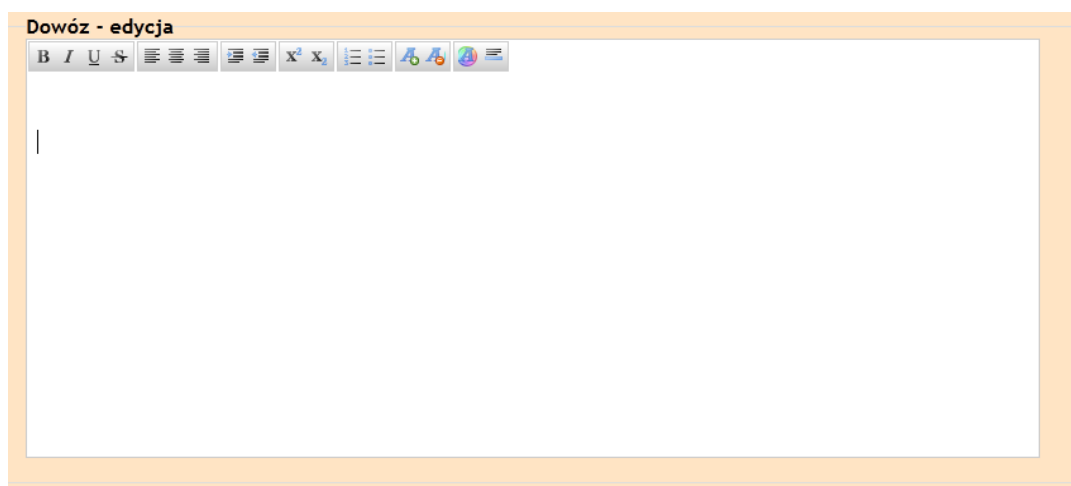
Kategoria

Cena Wprowadz cenę kolejno dla: mała 15

Dodaj

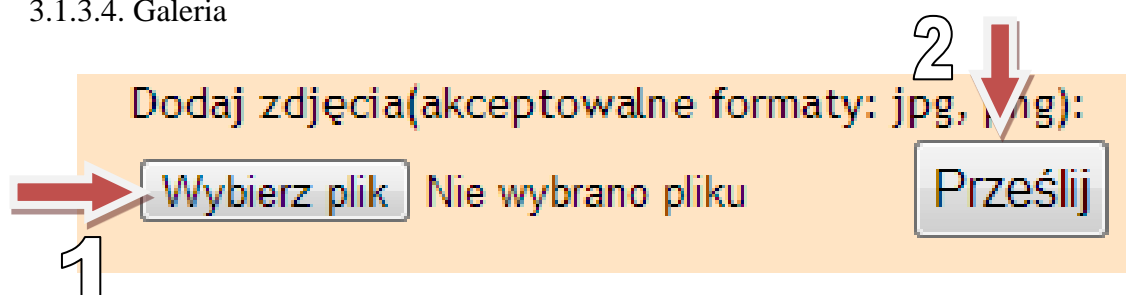
- Aby dodać kategorię wybieramy „tutaj” (1), a następnie wypełniamy pola (a) oraz zatwierdzamy przyciskiem „Dodaj” (b).
- Aby dodać produkt wybieramy „tutaj” (2), a następnie wypełniamy pola (c) oraz zatwierdzamy przyciskiem „Dodaj” (d).

3.1.3.3. Dowóz, Imprezy Okolicznościowe, Kontakt



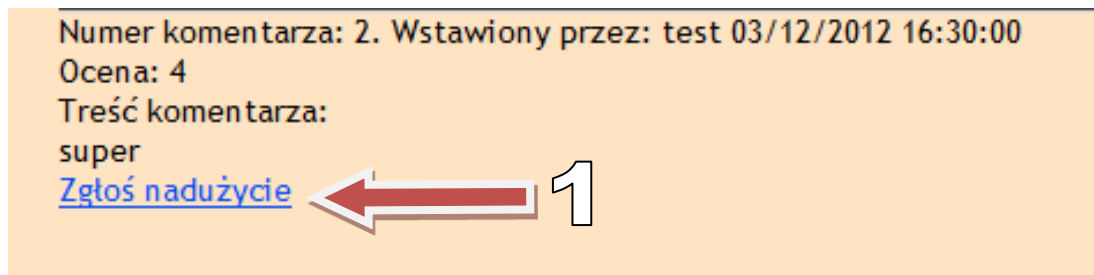
- **Po wybraniu opcji edytuj dostajemy dostęp do edycji tekstu o dowozie, imprezach okolicznościowych oraz kontakcie.**

3.1.3.4. Galeria

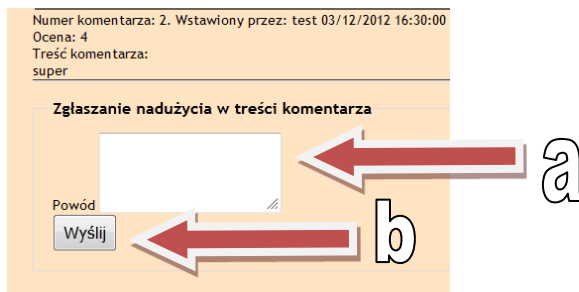


- **Aby dodać zdjęcia wybieramy opcję „Wybierz plik” (1) wybieramy lokalnie zdjęcie, które chcemy dodać i zatwierdzamy przyciskiem „Prześlij” (2).**

3.1.3.5. Komentarze

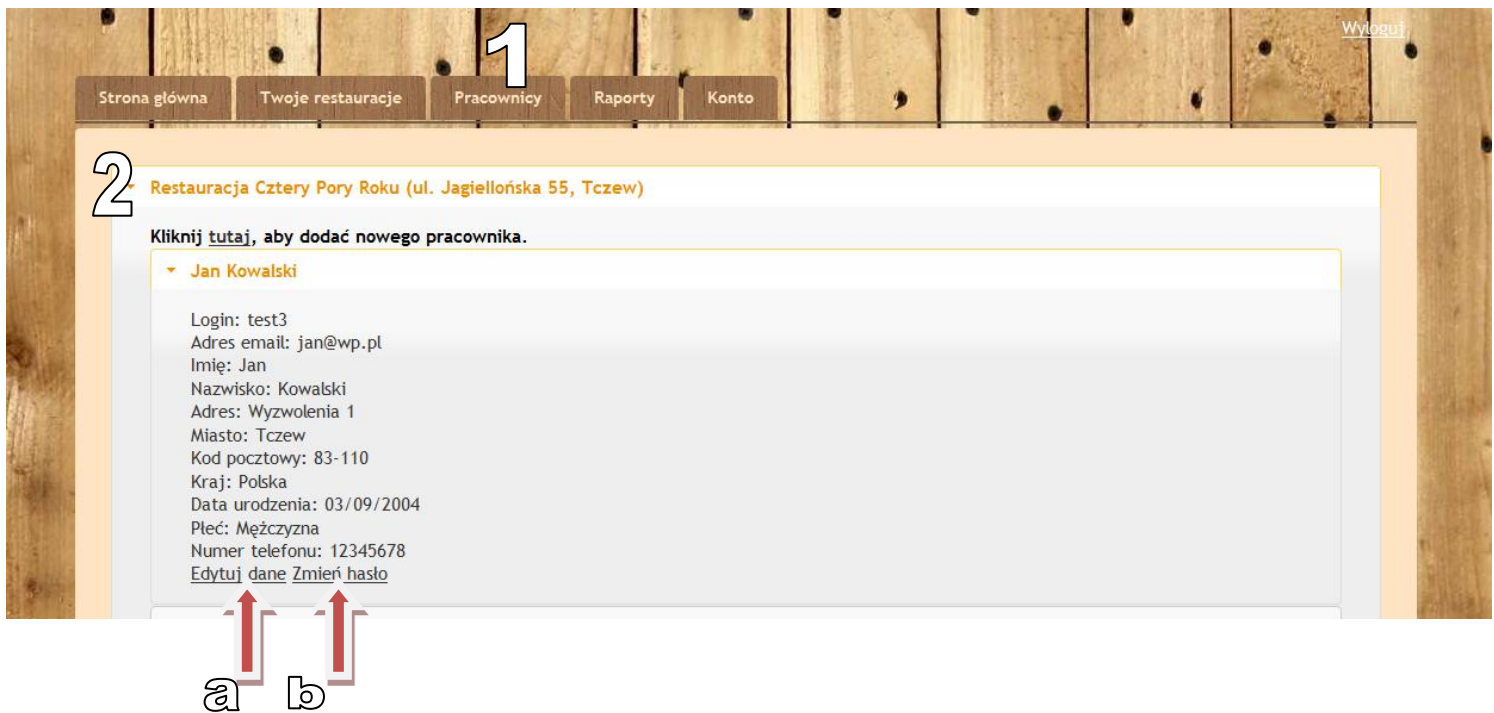


- **W tym miejscu możemy zgłosić do administratora nadużycie (1) zawarte w komentarzu. W tym celu klikamy na „Zgłoś nadużycie”.**



- wpisujemy treść komentarza dotyczącego nadużycia (a)
- wysyłamy komentarz przyciskiem „Wyślij” (b).

3.2. Pracownicy



- 1. Przechodzimy do panelu pracowników wybierając opcję (1),**
 - 2. Z listy wybieramy restaurację (2),**
 - 3. Po wybraniu restauracji wyświetlona zostanie lista jej pracowników.**
- Z listy można wybrać danego pracownika lub dodać nowego.**

3.2.1. Edycja danych

W tym oknie można edytować dane, a następnie zatwierdzić je kliknięciem przycisku zapisz (1).

Edycja danych
Wprowadz nowe dane, a następnie kliknij 'Zapisz'.

Email

Imię

Nazwisko

Adres

Miasto


Kod pocztowy

Kraj

Data urodzenia

Płeć

Numer telefonu

 1


3.2.2. Zmiana hasła

Należy wpisać hasło, wpisać je ponownie i zatwierdzić przyciskiem (1).

Zmiana hasła pracownika
Wprowadz hasło, a następnie kliknij "Zapisz hasło".

Hasło (Minimum 6 znaków.)

Powtórz hasło

 1

3.3. Konto



1. Wybieramy przycisk „Konto” (1) i dostajemy dostęp do strony „Dane użytkownika” z opcjami:

a. Edytuj dane

b. Zmień hasło


W pkt. a. i b. można edytować dane oraz zmienić hasło jak w przypadku pracowników (3.3.2)


3.4. Zgłaszanie błędów

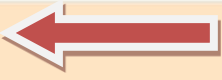
Wybierając opcję zgłaszania błędów (1) zostaniemy przekierowani do formularza zgłaszania błędów.


Podaj swój adres email oraz treść zgłoszenia, a następnie kliknij "Wyślij", aby powiadomić nas o znalezionym błędzie.

Formularz zgłoszenia

Email  2

Treść zgłoszenia  3

 4

 1

© 2012 Erestauracja

- **Wpisujemy swój adres poczty elektronicznej (2)**
- **Wpisujemy treść zgłoszenia (3), tj. szczegóły błędu**
- **Zatwierdzamy przyciskiem wyślij (4)**