

& Restauracja Instrukcja Obsługi



Klienta

Oprogramowanie uruchamiać dopiero po przeczytaniu tej instrukcji

Szanowny kliencie,

Oprogramowanie to zostało stworzone aby ułatwić państwu korzystanie z usług restauracji.

Prosimy o korzystanie z oprogramowania w sposób opisany w poniższej instrukcji obsługi. Wszelkie odstępstwa od niej mogą prowadzić do usterek.

Oprogramowanie zostało dokładnie sprawdzone oraz przetestowane pod względem bezpieczeństwa oraz funkcjonalności.

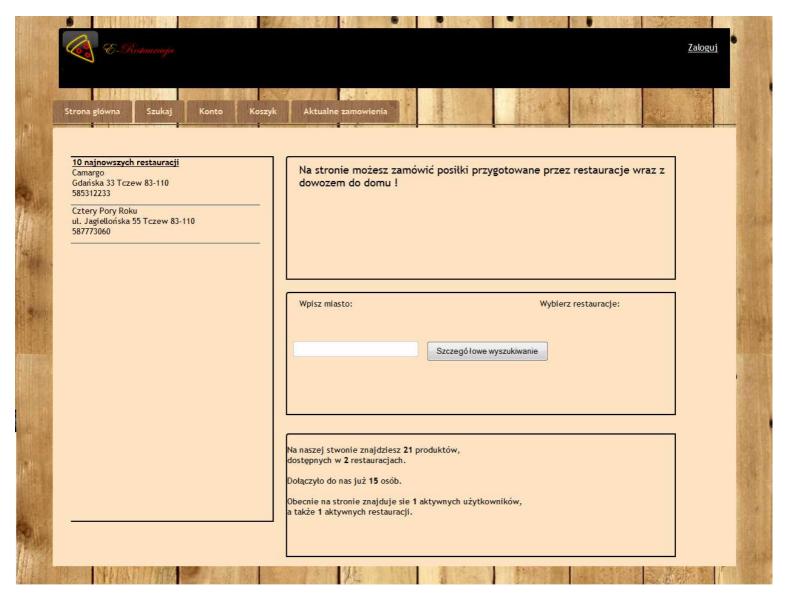
Instrukcje należy zachować i przechowywać tak, aby mieć ją zawsze pod ręką.

Spis Treści

1.Podstawowe informacje

Portal E-Restauracja to doskonałe narzędzie do zamawiania swoich posiłków online. W bardzo wygony sposób można odnaleźć naszą ulubioną restaurację, zamówić danie oraz zapłacić za nie, śledząc status zamówienia wiemy gdzie jest nasz posiłek i jedyne co nam pozostaje to czekać aż posiłek dojedzie wprost pod nasze drzwi a to wszystko z własnego domu z przed własnego biurka. Mamy nadzieję że będą państwo korzystać z naszego oprogramowania i życzymy smacznych doznań.

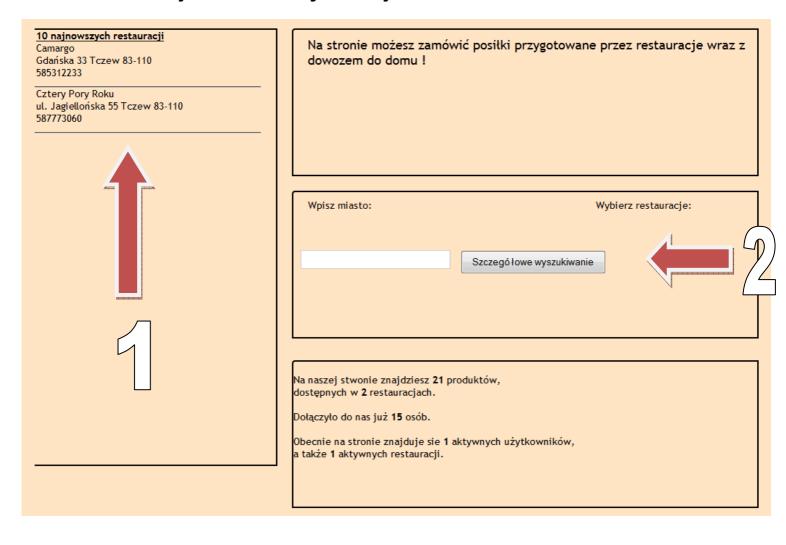
2. Strona główna



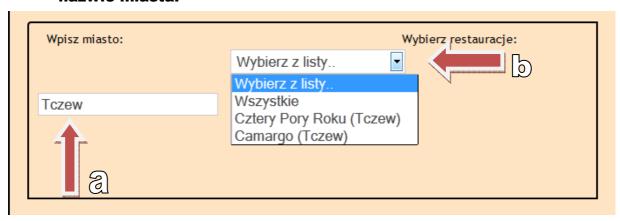
(1) Strona główna portalu

2.1 Niezalogowany użytkownik

2.1.1 Funkcjonalności Strony Głównej



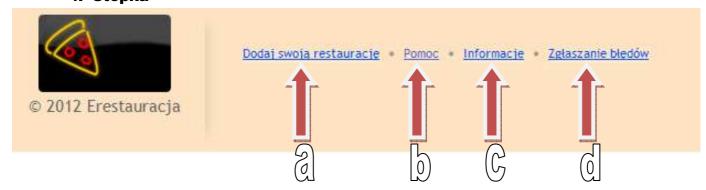
 Po lewej stronie strony głównej znajduje się listy "10 najnowszych restauracji" (1). Możemy przejść do wybranej restauracji klikając na jej nazwę 2. Po prawej stronie (2), znajduje się wyszukiwanie restauracji po nazwie miasta.



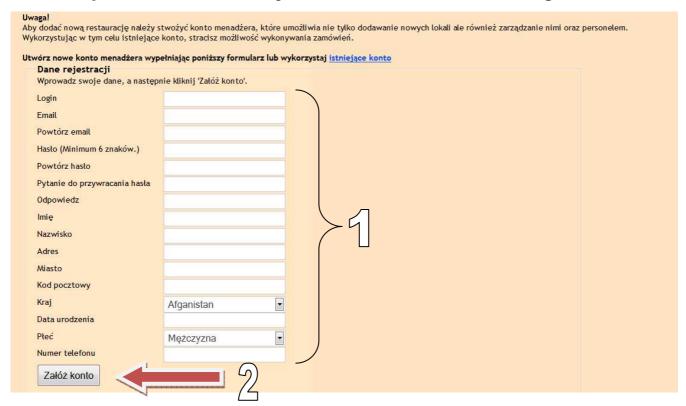
- a. Wpisujemy w pole (a) nazwę miasta.
- b. Pojawi się rozwijana lista (b) z której wybieramy restauracje –
 zostaniemy przekserowani do strony restauracji.
- 3. Na górze strony mamy pasek dostępu do pod stron (1) z tego miejsca również możemy się zalogować (2).



4. Stopka



1. Wybierając opcje dodaj nową restaurację (a) zostaniemy przekierowani do strony zakładania konta menadżerskiego.



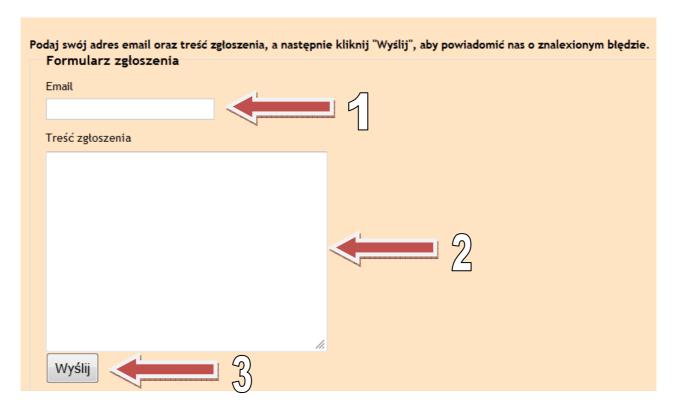
Uwaga!

Aby dodać nową restaurację należy stworzyć konto menadżera, które umożliwia nie tylko dodawanie nowych lokali ale również zarządzanie nimi oraz personelem.

Wykorzystując w tym celu istniejące konto, stracisz możliwość wykonywania zamówień.

- W tym miejscu wypełniamy dane (1) i zatwierdzamy przyciskiem załóż konto (2).
- 2. Wybierając opcje pomoc (b) zostaniemy przekierowani do strony pomocy.
- 3. Wybierając opcje informacjie (c) zostaniemy przekierowani do strony z informacjami.

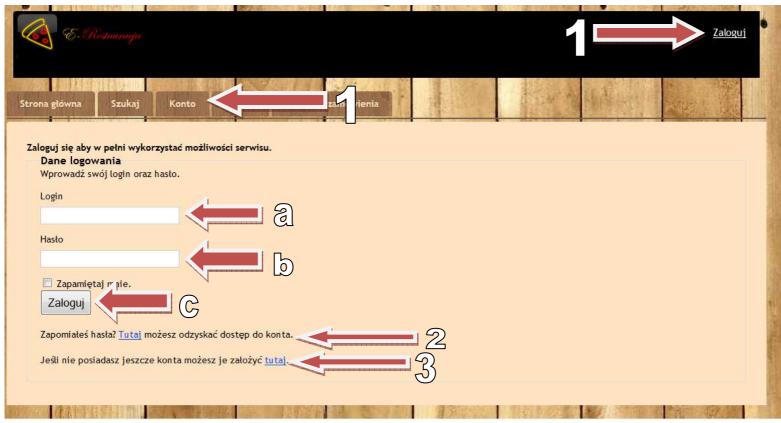
5. Wybierając opcje zgłaszanie błędów (d) zostaniemy przekserowani do formularza zgłaszania błędów.



- Wpisujemy swój adres email (1)
- Wpisujemy treść zgłoszenia (2) tj. szczegóły błędu
- Zatwierdzamy przyciskiem wyślij (3)

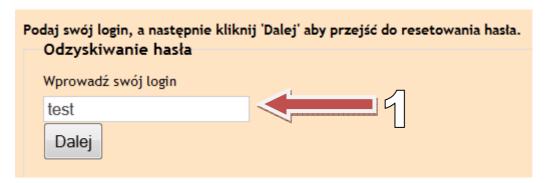
2.1.2 Szukaj (Szukanie zaawansowane)

2.1.3 Konto

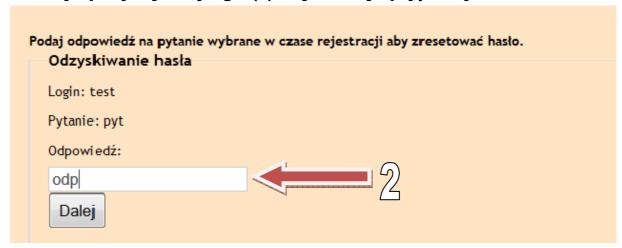


- 1. Aby przejść do panelu logowania wybieramy opcje "zaloguj" (1) na górze strony bądź przycisk "konto" (1) z paska dostępu.
- 2. Jeśli posiadamy konto wpisujemy login w pole (a) i hasło w (b) oraz zatwierdzamy przyciskiem zaloguj (c).

3. Jeśli zapomnieliśmy hasła przechodzimy to panelu odzyskiwania po przez kliknięcie "Tutaj" w linii (2)



a. Tutaj wpisujemy swój login (1) i wybieramy opcję Dalej

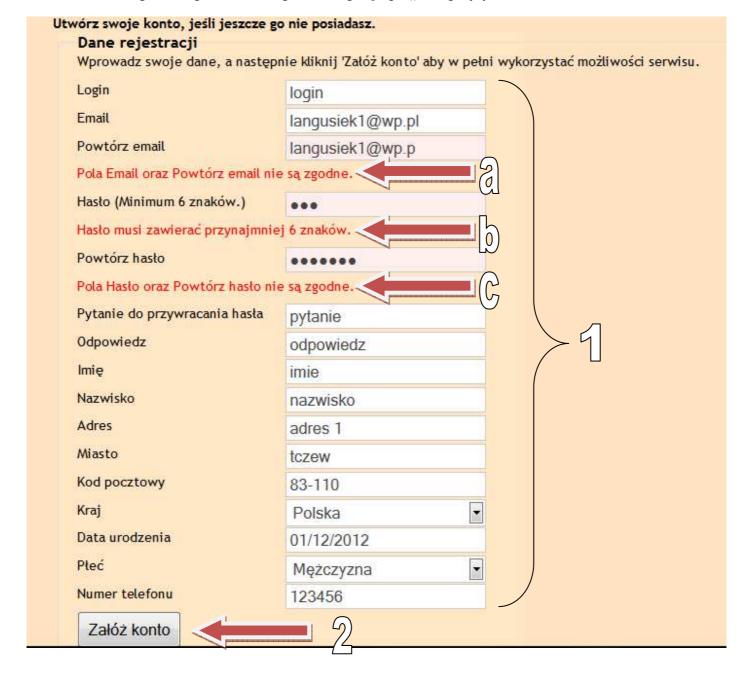


 b. Trafimy na stronę gdzie będziemy musieli odpowiedzieć na pytanie które wybraliśmy podczas rejestracji – odpowiedź należy wpisać w pole (2) i zatwierdzić kliknięciem "Dalej"

Hasło zostało wysłane na adres email podany przy rejestracji. Jeżeli nie dostałeś hasła w przeciągu 12 godzin, ponów próbę lub skontaktuj się z administratorem. Powrót do strony logowania.

c. Zostaniemy poinformowani o wysłaniu nowego hasła na nasz adres e-mail (j.w)

4. Aby założyć konto wybieramy opcje "tutaj" (3)



- a. Zostaniemy przekserowani do formularza rejestracji należy wypełnić pola (1) zgodnie z opisem. (W innym przypadku pojawią się błędy (a,b,c) i zatwierdzamy przyciskiem "załóż konto" (2).
- b. Gdy wszystkie dane są poprawne zostaniemy przeniesieni do strony głównej jako zalogowany użytkownik.

2.2 Zalogowany użytkownik

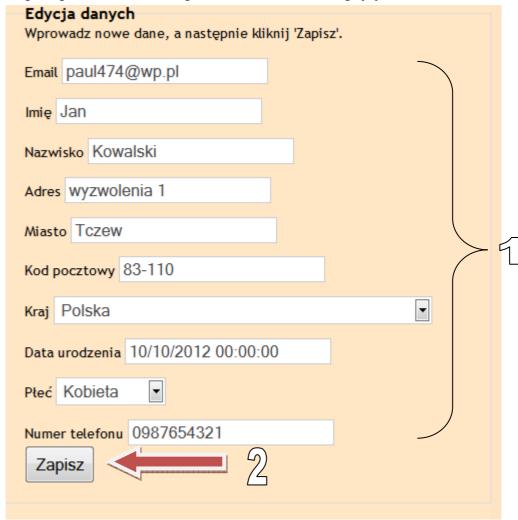


- 1. Pod strony "strona główna" i "szukaj" działają tak samo jak w przypadku niezalogowanego użytkownika.
- 2. Panel użytkownika Konto
 - a. Dane użytkownika



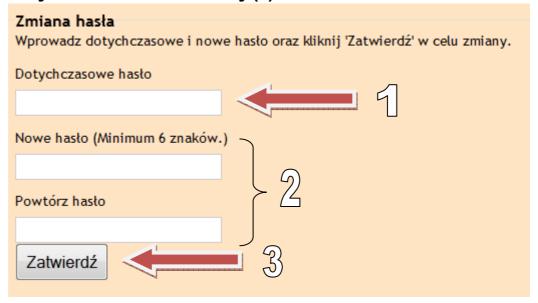
Przechodzimy do strony "Dane Użytkownika" (1)

Aby Edytować dane użytkownika wciskamy (a)



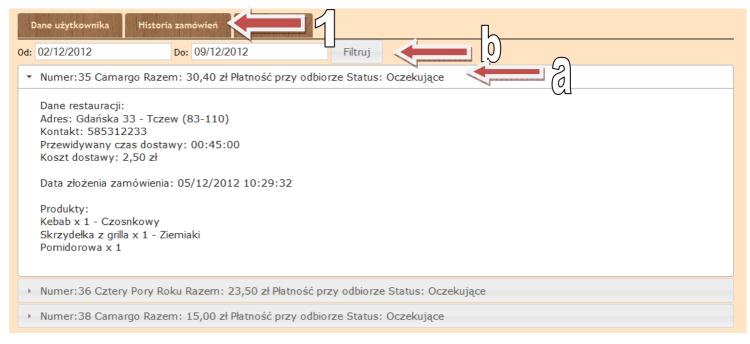
Edytujamy interesujące nas dane (1) i zatwierdzamy przyciskiem (2)

Aby zmienić hasło wciskamy (b)



Wpisujemy dotychczasowe hasło (1) następnie wpisujemy nowe i ponownie poniżej (2), zatwierdzamy przyciskiem (3)

b. Historia zamówień



- Wybieramy opcje "Historia zamówień" (1)
- Z listy możemy wybrać nasze zamówienie (a) wyświetlą się szczegóły zamówienia. Z tego miejsca możemy również sprawdzić status zamówienia.
- w polu (b) możemy wybrać datę interesujących nas zamówień oraz zatwierdzić przyciskiem filtruj.
 - c. komentarze



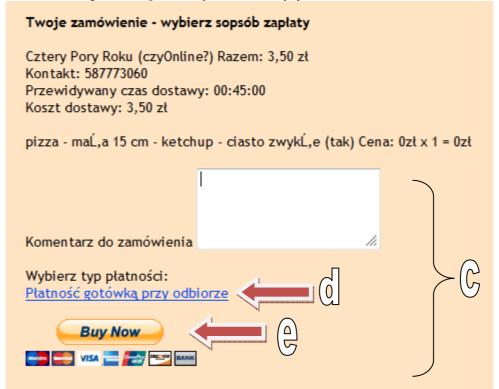
- Wybieramy opcje "Komentarze" (1)
- Poniżej wyświetlają się nasze komentarze.
- Możemy usunąć wybrane komentarze wciskając przycisk "usuń" (2).

3. Koszyk



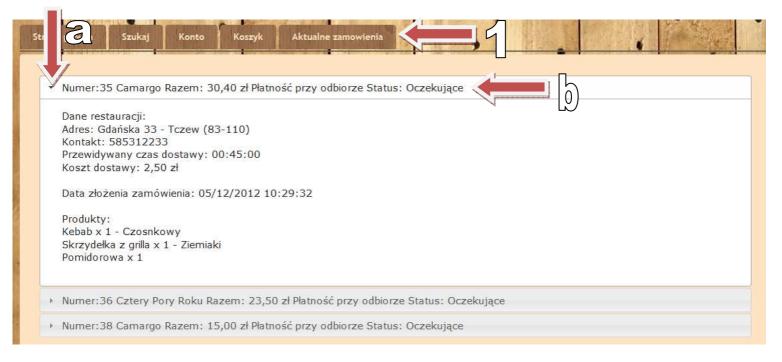
- 1. Aby przejść do koszyka wybieramy opcje "Koszyk" (1)
- 2. Mamy w tym miejscu nasze zamówienia posortowane ze względu na restauracje (2).

3. Możemy usunąć zamówienia klikając "tutaj" (a) bądź wysłać zamówienie do realizacji klikając (b) – następnie możemy zostawić komentarz i wybrać sposób płatności (c).



- 1. Po wyborze płatności "płatność gotówką przy odbiorze" (d) zostanie wyświetlone powiadomienie o zakończeniu transakcji (PaySuccess)
- 2. Po wyborze płatności "PayPal" zostaniemy przekserowani na stronę płatności PayPal

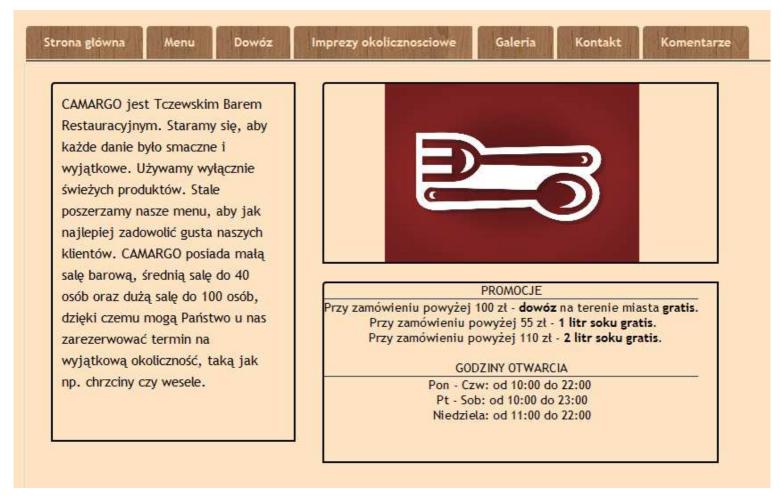
4. Aktualne Zamówienia



- Przechodzimy do naszych zamówień przyciskiem "aktualne zamówienia"
- 2. Możemy wybrać nasze zamówienie aby zobaczyć jego szczegóły numer (a) oraz status (b).

2.3 Strona Restauracji

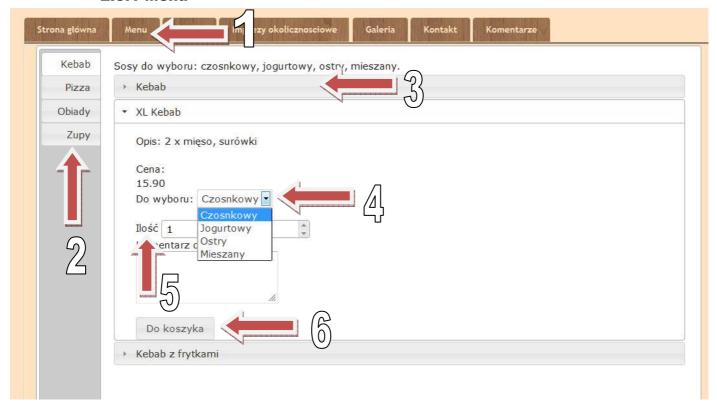
Gdy znajdziemy interesującą nas restaurację (wykorzystując stronę główną bądź opcję szukaj) możemy przejść do strony restauracji.



(1) Strona główna restauracji

 tutaj możemy zobaczyć podstawowe informacje na temat restauracji takich jak krótka informacja, promocje czy też godziny otwarcia

2.3.1 Menu



- 1. Wybieramy ze strony restauracji opcje "Menu" (1)
- 2. Z skategoryzowanego menu możemy wybrać rodzaj dania (2)
- 3. Następnie z listy rozwijanej (3) danie
- 4. Należy również dopełnić dodatkowe opcje jak "sos", "dodatki" etc. (4), oraz ilość zamawianego dania (5)
- 5. Aby przenieść zamówienie do koszyka wybieramy taką opcje (6).

2.3.2 Dowóz, Imprezy Okolicznościowe, Kontakt



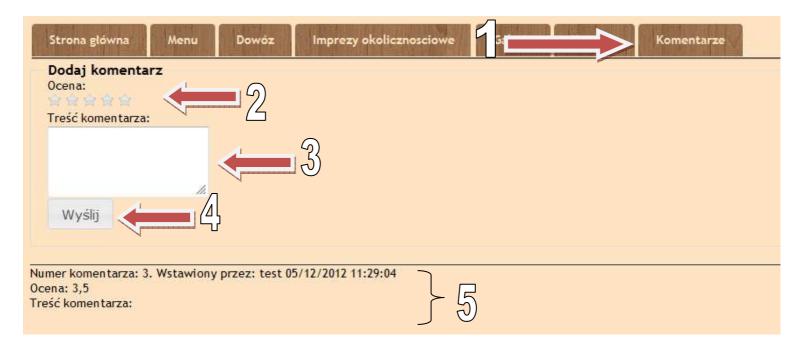
Aby wyświetlić informacje o dowozie wybieramy opcje Dowóz na pasku panelu restauracji. Adekwatnie dla informacji na temat Imprez okolicznościowych oraz kontaktu. (1)

2.3.3 Galeria



- 1. Wybieramy opcję "galeria" (1) aby przejść do listy zdjęć
- 2. Wybieramy interesujące nas zdjęcie i klikamy na nie (2) aby powiększyć

2.3.4 Komentarze



- 1. Aby wystawić komentarz restauracji należy wybrać opcję "Komentarze" (1)
- Następnie wybrać ocenę z 5-cio gwiazdkowej skali (2), wpisać treść komentarza (3) oraz zaakceptować wybierając opcję wyślij (4)
- 3. Istniejące już komentarze i ogólna ocena restauracji wyświetlona jest poniżej formularza wystawiania . (5)W