



## Dla Klientów

# Szanowny Kliencie

---

Opracowanie to zostało stworzone, aby ułatwić państwu korzystanie z usług systemu E-Restauracja.

Prosimy o korzystanie z oprogramowania w sposób opisany w poniższej instrukcji obsługi. Wszelkie odstępstwa od niej mogą prowadzić do usterek.

Oprogramowanie zostało dokładnie sprawdzone oraz przetestowane pod względem bezpieczeństwa oraz funkcjonalności.

Przed rozpoczęciem korzystania z serwisu należy uważnie przeczytać dostarczoną do niego dokumentację i zachować ją w celu użycia w przyszłości.

# Spis Treści

---

Wstęp .....	4
1. Strona główna.....	5
1.1. Niezalogowany użytkownik .....	6
1.1.1. Funkcjonalności Strony Głównej .....	6
1.1.2. Szukaj (Szukanie zaawansowane).....	10
1.1.3. Konto .....	12
1.2. Zalogowany użytkownik .....	15
1.2.1. Edycja danych .....	16
1.2.2. Zmiana hasła.....	17
1.2.3. Historia zamówień.....	18
1.2.4. Komentarze .....	18
1.2.5. Koszyk .....	19
1.2.6. Aktualne Zamówienia .....	20
2. Strona Restauracji .....	22
2.1. Strona główna restauracji .....	22
2.2. Menu .....	23
2.3. Dowóz, Imprezy Okolicznościowe, Kontakt.....	23
2.4. Galeria .....	24
2.5. Komentarze .....	25

# Wstęp

---

Portal E-Restauracja to doskonałe narzędzie do zamawiania swoich posiłków w sieci internetowej. W bardzo wygodny sposób można odnaleźć naszą ulubioną restaurację, zamówić danie, zapłacić za nie oraz śledzić status złożonego zamówienia. Wiedząc, jaki status realizacji posiada nasze zamówienie, pozostaje nam czekać, aż zostanie ono do nas dostarczone, a wszystko to z przed własnego komputera.

Portal E-Restauracja to uniwersalne narzędzie zarówno dla klientów jak i menadżerów oraz pracowników restauracji.

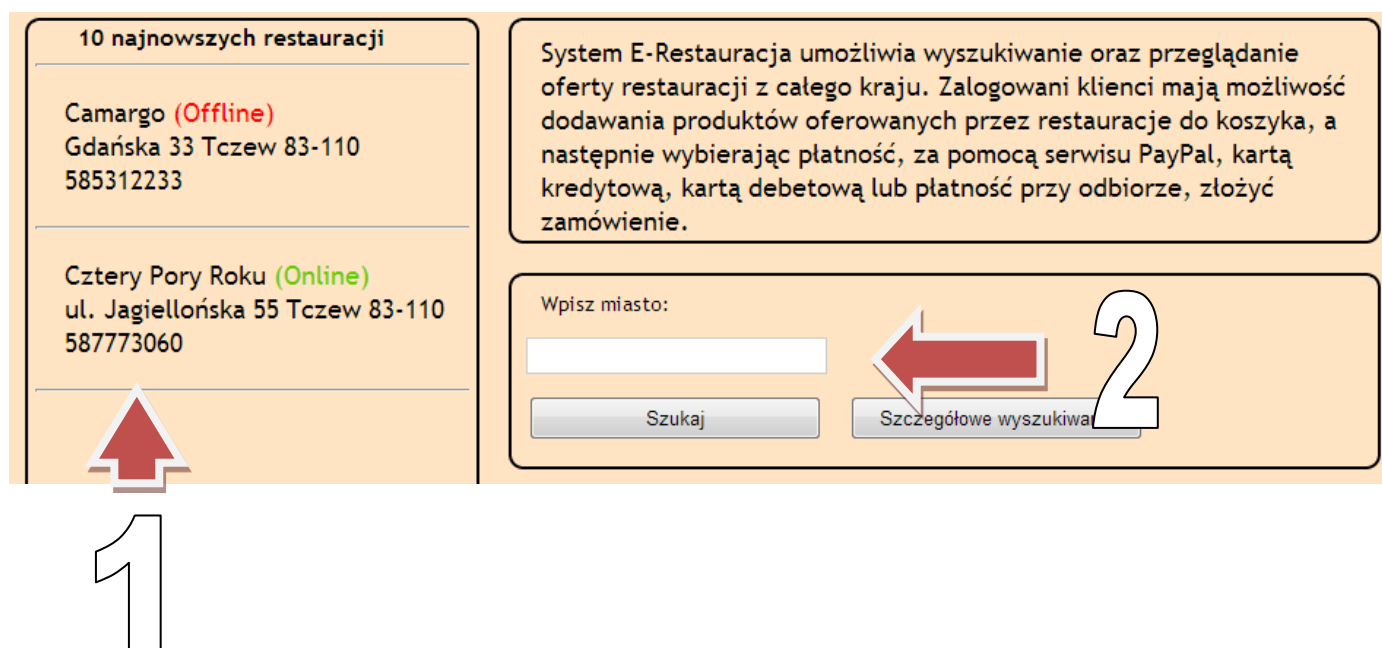
Mamy nadzieję, że będą państwo zadowoleni z korzystania z naszego oprogramowania.

# 1. Strona główna



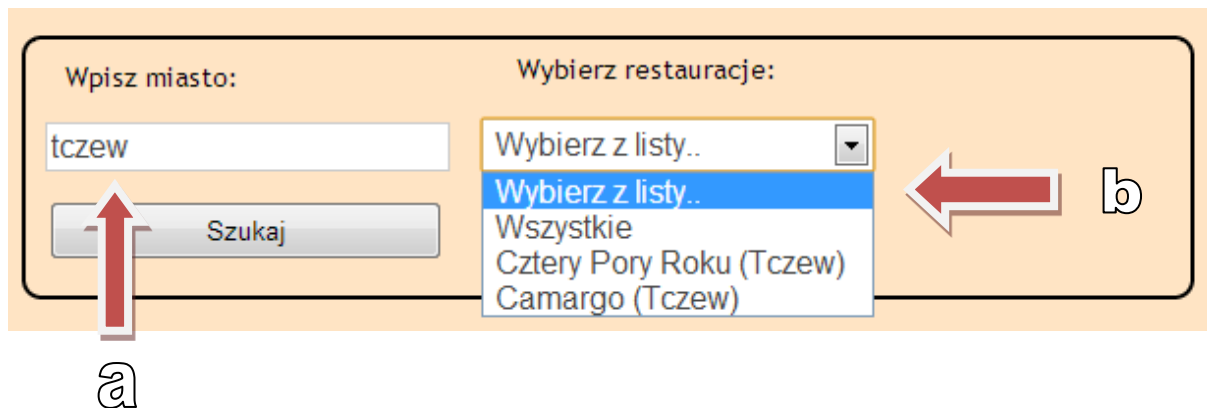
## 1.1. Niezalogowany użytkownik

### 1.1.1. Funkcjonalności Strony Głównej



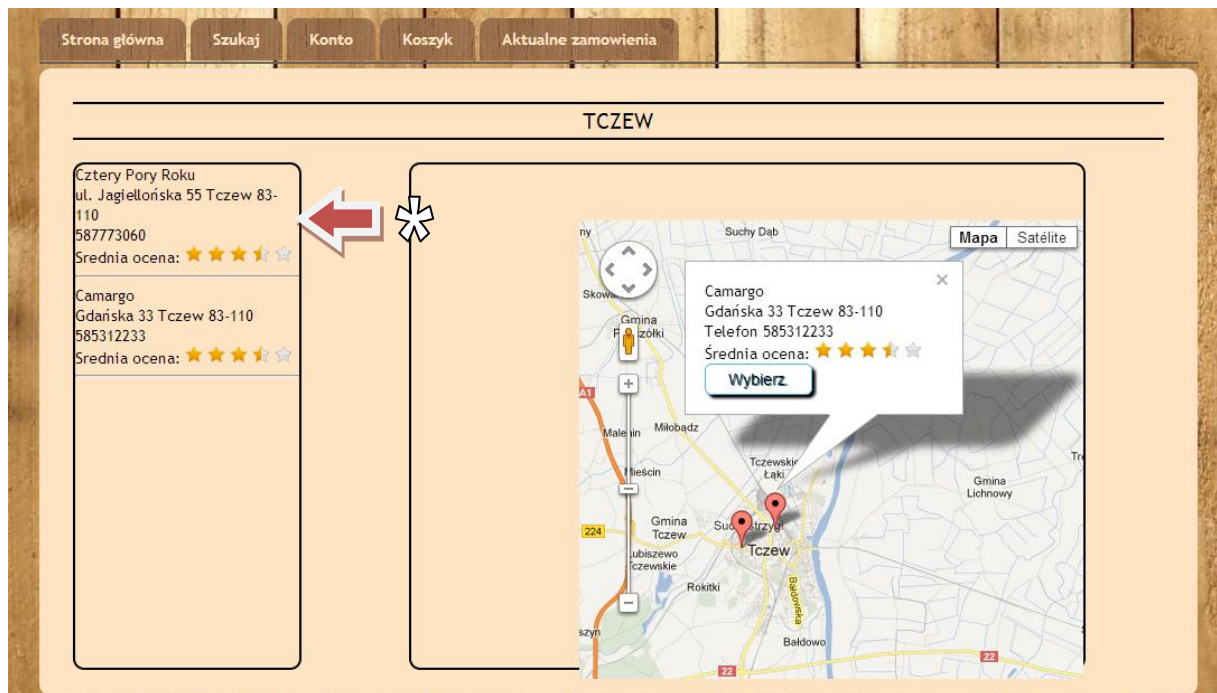
**1. Po lewej stronie strony głównej znajduje się lista „10 najnowszych restauracji” (1). Możemy przejść do wybranej restauracji klikając na jej nazwę.**

**2. Po prawej stronie (2), znajduje się wyszukiwanie restauracji po nazwie miasta.**



**a. Wpisujemy w pole (a) nazwę miasta.**

- b. Pojawi się rozwijana lista (b), z której wybieramy restauracje – zostaniemy przekierowani do strony restauracji.**
- c. Wybierając „Wszystkie” otwiera się strona z mapą, na której widnieją znaczki restauracji:**

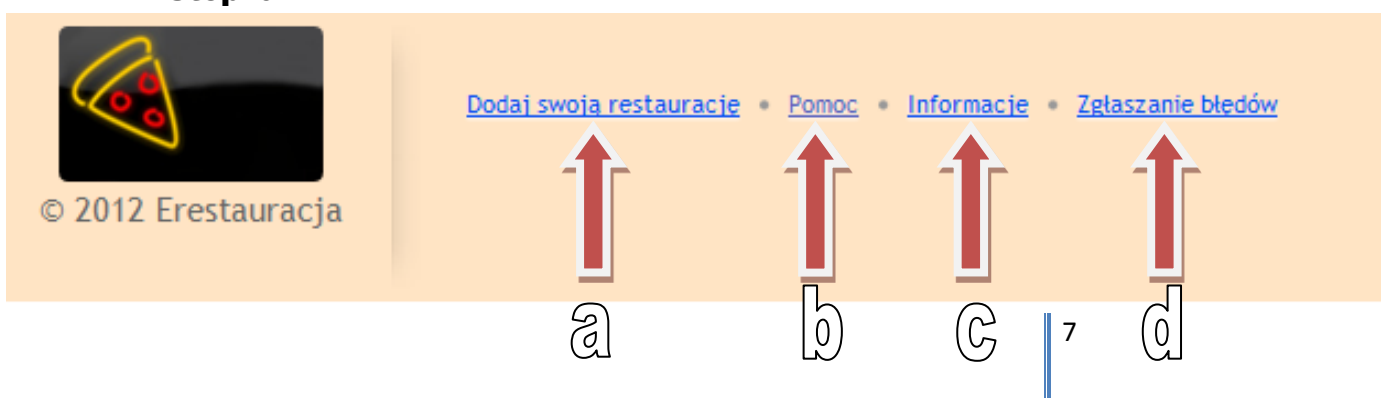


- Po lewej (\*) mamy listę restauracji

**3. Na górze strony mamy pasek dostępu do podstron (1). Z tego miejsca również możemy się zalogować (2).**



#### 4. Stopka



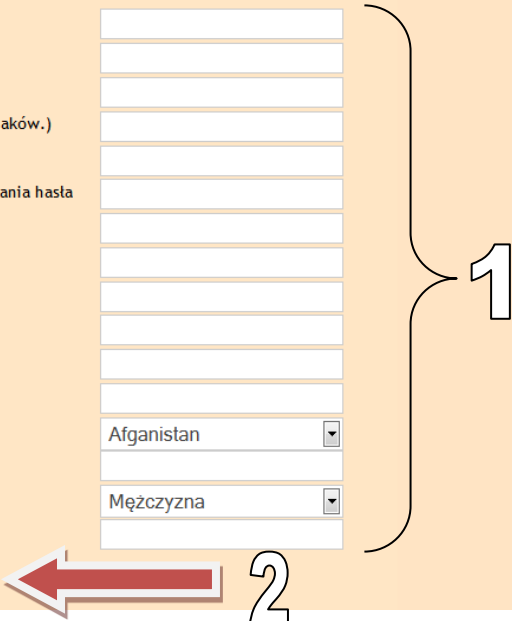
**1. Wybierając opcję dodaj swoją restaurację (a) zostaniemy przekierowani do strony zakładania konta menadżerskiego.**

**Uwaga!**  
Aby dodać nową restaurację należy stworzyć konto menadżera, które umożliwi nie tylko dodawanie nowych lokali ale również zarządzanie nimi oraz personelem. Wykorzystując w tym celu istniejące konto, stracisz możliwość wykonywania zamówień.

Utwórz nowe konto menadżera wypełniając poniższy formularz lub wykorzystaj [istniejące konto](#)

**Dane rejestracji**  
Wprowadz swoje dane, a następnie kliknij 'Założ konto'.

Login	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Powtórz email	<input type="text"/>
Hasło (Minimum 6 znaków.)	<input type="text"/>
Powtórz hasło	<input type="text"/>
Pytanie do przywracania hasła	<input type="text"/>
Odpowiedz	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Miasto	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text" value="Afganistan"/>
Data urodzenia	<input type="text"/>
Płeć	<input type="text" value="Mężczyzna"/>
Numer telefonu	<input type="text"/>



**Uwaga!**

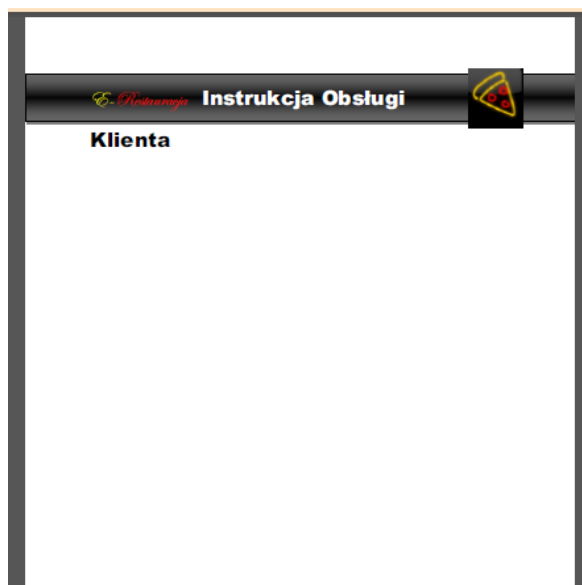
**Aby dodać nową restaurację należy stworzyć konto menadżera, które umożliwi nie tylko dodawanie nowych lokali, ale również zarządzanie nimi oraz personelem.**

**Wykorzystując w tym celu istniejące konto, stracisz możliwość wykonywania zamówień.**

- **W tym miejscu wypełniamy dane (1) i zatwierdzamy przyciskiem załóż konto (2).**

**2. Wybierając opcję pomoc (b) zostaniemy przekierowani do strony pomocy.**





### **3. Wybierając opcję informacje (c) zostaniemy przekierowani do strony z informacjami.**

#### **Informacje o E-Restauracja**

System E-Restauracja umożliwia wyszukiwanie oraz przeglądanie oferty restauracji z całego kraju. Zalogowani klienci mają możliwość dodawania produktów oferowanych przez restauracje do koszyka, a następnie wybierając płatność, za pomocą serwisu PayPal, kartą kredytową, kartą debetową lub płatność przy odbiorze, złożyć zamówienie.

Właściele oraz menadżerowie restauracji mają możliwość dodawania nowych restauracji oraz ich personelu do serwisu. Mają także możliwość edytowania zawartości witryny swojej restauracji, dzięki prostemu w użyciu edytorowi. Możliwość dodawania kategorii oraz produktów pozwala odwzorować niemal każde menu.

Personel restauracji ma do dyspozycji intuicyjny POS (point-of-sale), przystosowany do obsługi na ekranie dotykowym. Daje on możliwość podglądu wpływających zamówień oraz zmianę ich statusu, co daje klientowi wiedzę o stanie zamówienia.

Wszystko to można obsługiwać za pomocą popularnych przeglądarek internetowych, takich jak: Chrome, Firefox, IE czy Opera.

#### **Kontakt**

Email: [erestauracja@gmail.com](mailto:erestauracja@gmail.com)

**4. Wybierając opcję zgłaszanie błędów (d) zostaniemy przekierowani do formularza zgłaszania błędów.**

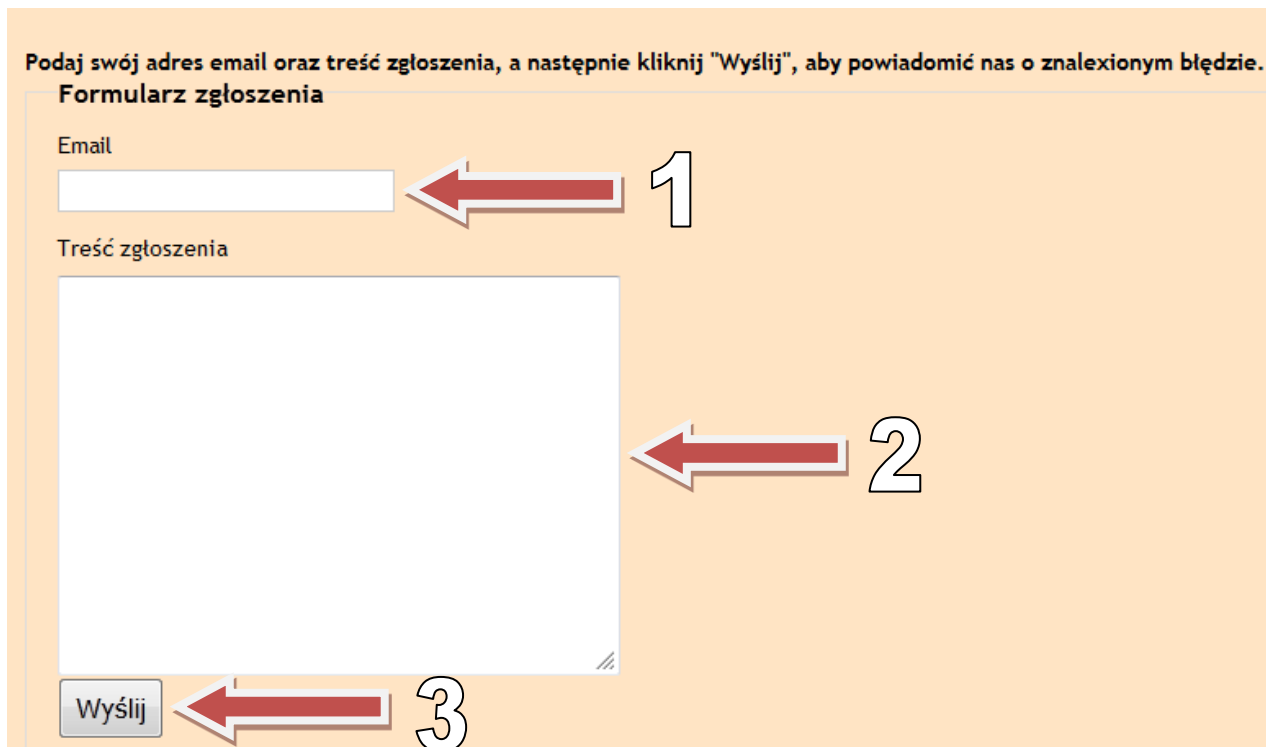
Podaj swój adres email oraz treść zgłoszenia, a następnie kliknij "Wyślij", aby powiadomić nas o znalezionym błędzie.

**Formularz zgłoszenia**

Email

Treść zgłoszenia

Wyślij



- Wpisujemy swój adres poczty elektronicznej (1),
- Wpisujemy treść zgłoszenia (2) tj. szczegóły błędu,
- Zatwierdzamy przyciskiem wyślij (3).

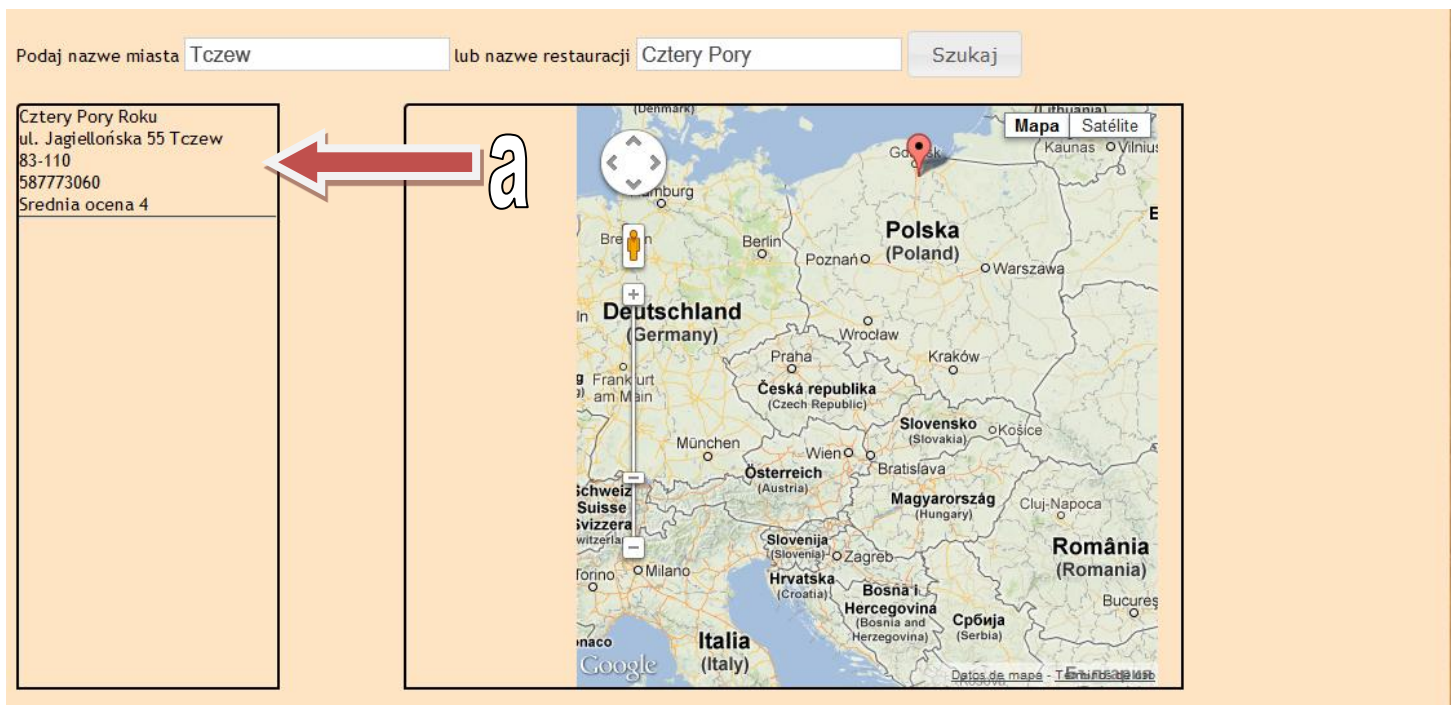
**1.1.2. Szukaj (Szukanie zaawansowane)**

Strona główna Szukaj Aktualne zamówienia

Podaj nazwę miasta Tczew lub nazwę restauracji Cztery Pory Szukaj



1. Wybieramy opcję „Szukaj” (1),
2. Wpisujemy nazwę miasta (2),
3. Wpisujemy nazwę restauracji (3), (opcjonalnie 2, 3 lub 2 i 3),
4. Zatwierdzamy przyciskiem „Szukaj” (4),
5. Zostaniemy przekierowani do strony gdzie możemy wybrać wyszukiwaną restaurację (a).



### 1.1.3. Konto

The screenshot shows the top navigation bar of the E-Restauracja website. The 'Zaloguj' link is highlighted with a red arrow and the number 1. Below the navigation bar, the 'Konto' button in the main menu is highlighted with a red arrow and the number 2. The main content area displays the login form with the following elements:

- A message: 'Zaloguj się aby w pełni wykorzystać możliwości serwisu.'
- A section titled 'Dane logowania' with the instruction 'Wprowadź swój login oraz hasło.'
- A 'Login' input field with a red arrow and the letter 'a' pointing to it.
- A 'Hasło' input field with a red arrow and the letter 'b' pointing to it.
- A checkbox labeled 'Zapamiętaj mnie.'
- A 'Zaloguj' button with a red arrow and the letter 'c' pointing to it.
- A link 'Tutaj' with a red arrow and the number 3 pointing to it, preceded by the text 'Zapomniałeś hasła?'. The text continues: 'możesz odzyskać dostęp do konta.'
- A link 'tutaj' with a red arrow and the number 4 pointing to it, preceded by the text 'Jeśli nie posiadasz jeszcze konta możesz je założyć'.

1. Aby przejść do panelu logowania wybieramy opcję „Zaloguj” (1) na górze strony, bądź przycisk „Konto” (2) z paska dostępu.
2. Jeśli posiadamy konto wpisujemy login w pole (a) i hasło w (b) oraz zatwierdzamy przyciskiem zaloguj (c).
3. Jeśli zapomnieliśmy hasła przechodzimy do panelu odzyskiwania hasła poprzez kliknięcie „Tutaj” w linii (3).

The screenshot shows the password recovery form with the following elements:

- A message: 'Podaj swój login, a następnie kliknij 'Dalej' aby przejść do resetowania hasła.'
- A section titled 'Odzyskiwanie hasła'.
- An input field with the text 'test' and a red arrow with the number 5 pointing to it.
- A 'Dalej' button.

**a. Tutaj wpisujemy swój login (5) i wybieramy opcję Dalej,**


Podaj odpowiedź na pytanie wybrane w czasie rejestracji aby zresetować hasło.

**Odyskiwanie hasła**

Logín: test

Pytanie: pyt

Odpowiedź:

odp|  6

**b. Trafimy na stronę gdzie będziemy musieli odpowiedzieć na pytanie, które wybraliśmy podczas rejestracji – odpowiedź należy wpisać w pole (6) i zatwierdzić kliknięciem „Dalej”,**

Hasło zostało wysłane na adres email podany przy rejestracji. Jeżeli nie dostałeś hasła w przeciągu 12 godzin, ponów próbę lub skontaktuj się z administratorem.  
[Powrót do strony logowania.](#)

**c. Zostaniemy poinformowani o wysłaniu nowego hasła na nasz adres poczty elektronicznej (j.w).**

#### 4. Aby założyć konto wybieramy opcję „tutaj” (4).

Utwórz swoje konto, jeśli jeszcze go nie posiadasz.

**Dane rejestracji**

Wprowadz swoje dane, a następnie kliknij 'Założ konto' aby w pełni wykorzystać możliwości serwisu.

Login	<input type="text" value="login"/>
Email	<input type="text" value="langusiek1@wp.pl"/>
Powtórz email	<input type="text" value="langusiek1@wp.p"/>
Pola Email oraz Powtórz email nie są zgodne. ← a	
Hasło (Minimum 6 znaków.)	<input type="password" value="..."/>
Hasło musi zawierać przynajmniej 6 znaków. ← b	
Powtórz hasło	<input type="password" value="..."/>
Pola Hasło oraz Powtórz hasło nie są zgodne. ← c	
Pytanie do przywracania hasła	<input type="text" value="pytanie"/>
Odpowiedz	<input type="text" value="odpowiedz"/>
Imię	<input type="text" value="imie"/>
Nazwisko	<input type="text" value="nazwisko"/>
Adres	<input type="text" value="adres 1"/>
Miasto	<input type="text" value="tczew"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="83-110"/>
Kraj	<input type="text" value="Polska"/>
Data urodzenia	<input type="text" value="01/12/2012"/>
Płeć	<input type="text" value="Mężczyzna"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="123456"/>

← 2

1

- a. Zostaniemy przekierowani do formularza rejestracji – należy wypełnić pola (1) zgodnie z opisem (w innym przypadku pojawiają się błędy (a, b, c)) i zatwierdzamy przyciskiem „Założ konto” (2),
- b. Gdy wszystkie dane są poprawne zostaniemy przeniesieni do strony głównej, jako zalogowany użytkownik.

## 1.2. Zalogowany użytkownik



1. Podstrony „Strona główna” i „Szukaj” działają tak samo jak w przypadku niezalogowanego użytkownika.

2. Panel użytkownika – Konto

a. Dane użytkownika



• Przechodzimy do strony „Dane Użytkownika” (1)

### 1.2.1. Edycja danych

**Aby Edytować dane użytkownika wciskamy (a) na powyższym obrazku.**

The screenshot shows a web interface for editing user data. At the top, there are three tabs: 'Dane użytkownika', 'Historia zamówień', and 'Komentarze'. The 'Dane użytkownika' tab is active, showing the 'Edycja danych' section. Below the title, there is a instruction: 'Wprowadz nowe dane, a następnie kliknij 'Zapisz''. The form contains several input fields for personal information: Email (paul474@wp.pl), Imię (Jan), Nazwisko (Kowalski), Adres (Główna 3), Miasto (Tczew), Kod pocztowy (83-110), Kraj (Polska), Data urodzenia (13/06/1990), Płeć (Mężczyzna), and Numer telefonu (0987654321). A large curly bracket on the right side of the form, labeled with a large number '1', encompasses all the input fields. At the bottom left of the form, there is a 'Zapisz' button. A red arrow points to this button, and a large number '2' is placed next to it, indicating the final step in the process.

Dane użytkownika		
<b>Edycja danych</b>		
Wprowadz nowe dane, a następnie kliknij 'Zapisz'.		
Email	paul474@wp.pl	
Imię	Jan	
Nazwisko	Kowalski	
Adres	Główna 3	
Miasto	Tczew	
Kod pocztowy	83-110	
Kraj	Polska	
Data urodzenia	13/06/1990	
Płeć	Mężczyzna	
Numer telefonu	0987654321	
<input type="button" value="Zapisz"/>		

**Edytujemy interesujące nas dane (1) i zatwierdzamy przyciskiem (2).**



### 1.2.2. Zmiana hasła

- Aby zmienić hasło wciskamy (b) na obrazku z danymi użytkownika,

**Zmiana hasła**  
Wprowadz dotychczasowe i nowe hasło oraz kliknij 'Zatwierdź' w celu zmiany.

Dotychczasowe hasło

Nowe hasło (Minimum 6 znaków.)

Powtórz hasło

Zatwierdź

The diagram illustrates the steps for changing a password. Step 1 points to the 'Dotychczasowe hasło' (Current password) input field. Step 2 points to the 'Nowe hasło' (New password) and 'Powtórz hasło' (Repeat password) input fields. Step 3 points to the 'Zatwierdź' (Confirm) button.

**Wpisujemy dotychczasowe hasło (1) następnie wpisujemy nowe i ponownie poniżej (2), zatwierdzamy przyciskiem (3).**

### 1.2.3. Historia zamówień

Dane użytkownika Historia zamówień

Od: 02/12/2012 Do: 09/12/2012 Filtruj

▼ Numer:35 Camargo Razem: 30,40 zł Płatność przy odbiorze Status: Oczekujące

Dane restauracji:  
Adres: Gdańska 33 - Tczew (83-110)  
Kontakt: 585312233  
Przewidywany czas dostawy: 00:45:00  
Koszt dostawy: 2,50 zł

Data złożenia zamówienia: 05/12/2012 10:29:32

Produkty:  
Kebab x 1 - Czosnkowy  
Skrzydółka z grilla x 1 - Ziemia  
Pomidorowa x 1

► Numer:36 Cztery Pory Roku Razem: 23,50 zł Płatność przy odbiorze Status: Oczekujące

► Numer:38 Camargo Razem: 15,00 zł Płatność przy odbiorze Status: Oczekujące

- Wybieramy opcję „Historia zamówień” (1)
- Z listy możemy wybrać nasze zamówienie (a). Wyświetlą się jego szczegóły. Z tego miejsca możemy również sprawdzić status zamówienia.
- W polu (b) możemy wybrać datę interesujących nas zamówień oraz zatwierdzić przyciskiem filtruj.

### 1.2.4. Komentarze

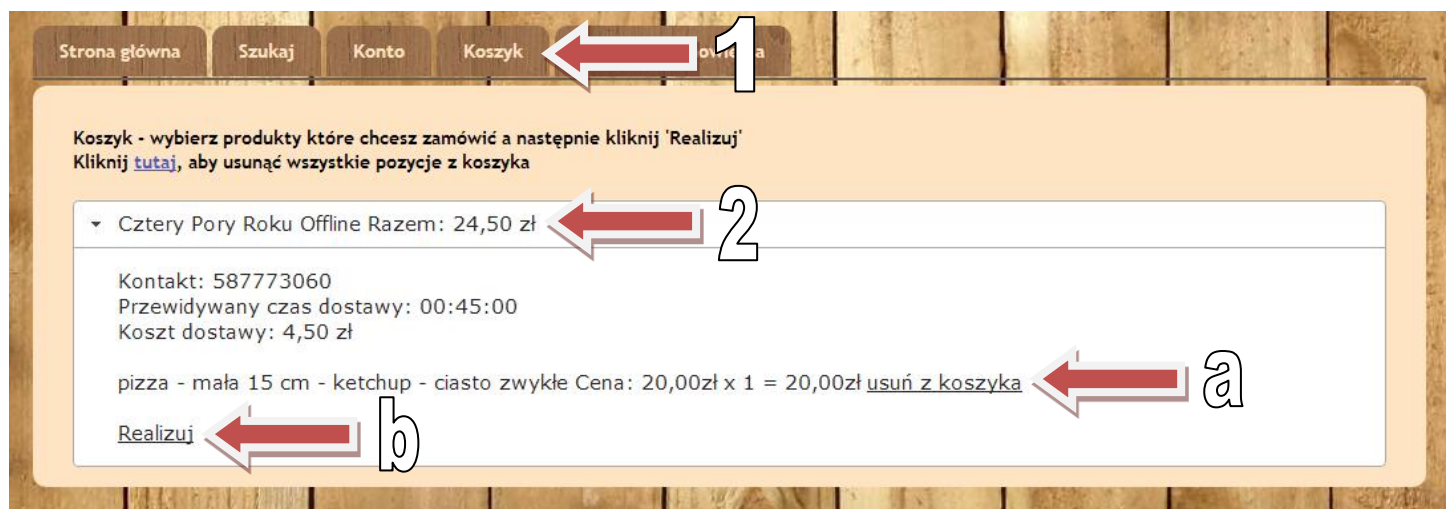
Dane użytkownika Historia zamówień Komentarze

Numer komentarza: 6. Wstawiony dla: Camargo (Tczew) 09/12/2012 17:41:18  
Ocena: 2  
Treść komentarza:  
Jedzenie bardzo dobre, jednak lokal stanowczo za mały.  
[Usuń](#)

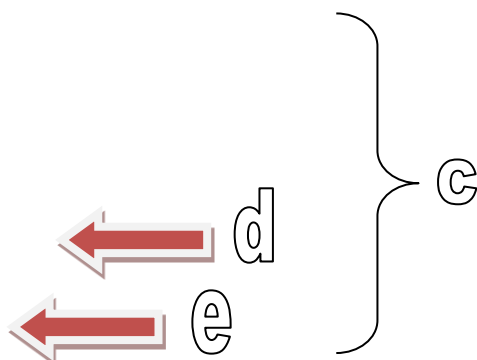
Numer komentarza: 5. Wstawiony dla: Restauracja Gdańska (Gdańsk) 09/12/2012 17:40:36  
Ocena: 5  
Treść komentarza:  
Wspaniała Restauracja - serdecznie polecam.  
[Usuń](#)

**Wybieramy opcję „Komentarze” (1). Poniżej wyświetlają się nasze komentarze. Możemy usunąć wybrane komentarze wciskając przycisk „Usuń” (2).**

### 1.2.5. Koszyk



- 1. Aby przejść do koszyka wybieramy opcję „Koszyk” (1)**
- 2. W tym miejscu widoczne są nasze zamówienia przyporządkowane do odpowiednich restauracji (2).**
- 3. Możemy usunąć zamówienia klikając „tutaj” (a) bądź wysłać zamówienie do realizacji klikając (b) – następnie możemy zostawić**



### komentarz i wybrać sposób płatności (c).

**Twoje zamówienie - wybierz sposób zapłaty**

Cztery Pory Roku (czyOnline?) Razem: 24,50 zł  
Kontakt: 587773060  
Przewidywany czas dostawy: 00:45:00  
Koszt dostawy: 4,50 zł

pizza - mała 15 cm - ketchup - ciasto zwykłe Cena: 20,00zł x 1 = 20,00zł

Komentarz do zamówienia

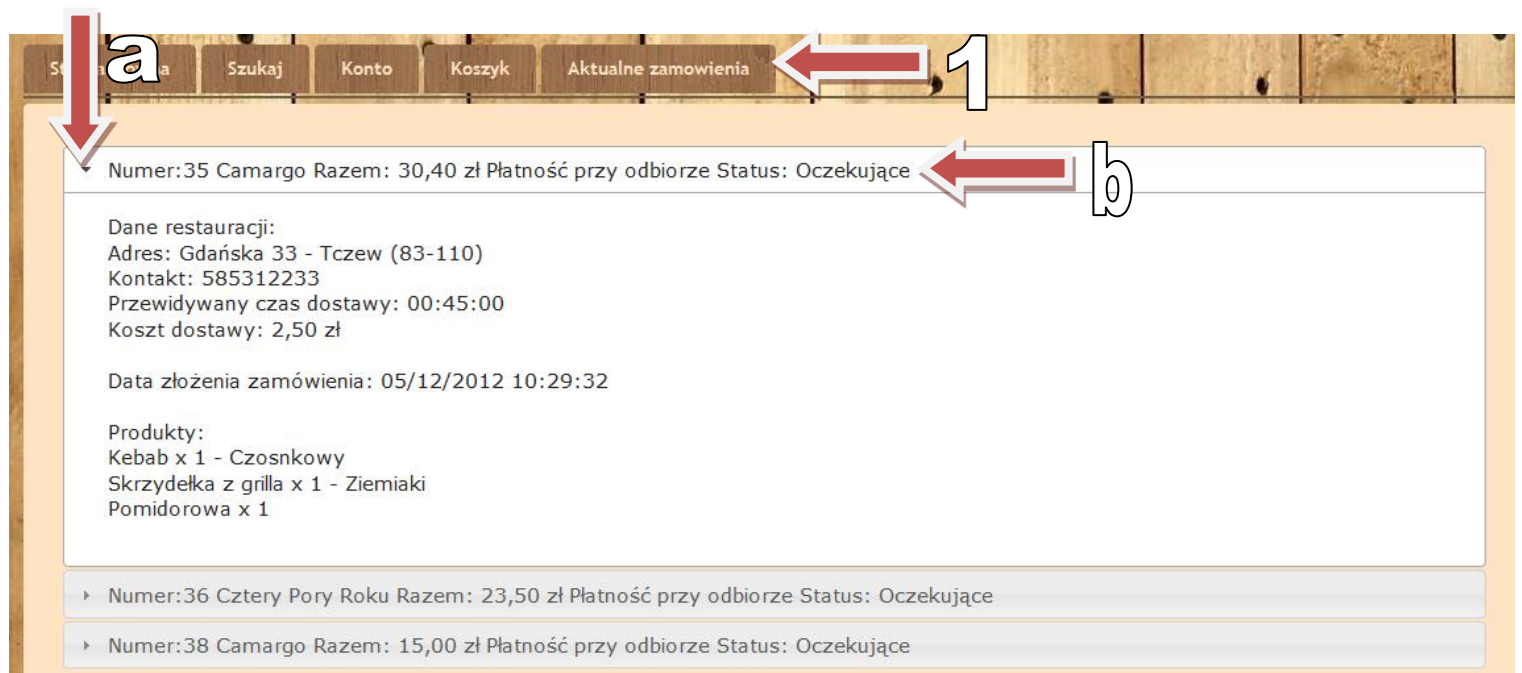
Wybierz typ płatności:  
[Płatność gotówką przy odbiorze](#)

**Buy Now**



1. Po wyborze płatności „Płatność gotówką przy odbiorze” (d) zostanie wyświetlone powiadomienie o zakończeniu transakcji (PaySuccess).
2. Po wyborze płatności „PayPal” zostaniemy przekierowani na stronę płatności PayPal.

### 1.2.6. Aktualne Zamówienia



**a**

Szukaj Konto Koszyk **Aktualne zamówienia**

**1**

**b**

Numer: 35 Camargo Razem: 30,40 zł Płatność przy odbiorze Status: Oczekujące

Dane restauracji:  
Adres: Gdańska 33 - Tczew (83-110)  
Kontakt: 585312233  
Przewidywany czas dostawy: 00:45:00  
Koszt dostawy: 2,50 zł

Data złożenia zamówienia: 05/12/2012 10:29:32

Produkty:  
Kebab x 1 - Czosnkowy  
Skrzydelka z grilla x 1 - Ziemaki  
Pomidorowa x 1

► Numer: 36 Cztery Pory Roku Razem: 23,50 zł Płatność przy odbiorze Status: Oczekujące

► Numer: 38 Camargo Razem: 15,00 zł Płatność przy odbiorze Status: Oczekujące

**1. Do naszych zamówień przechodzimy przyciskiem „Aktualne zamówienia” (1).**

**2. Aby zobaczyć jego szczegóły możemy wybrać nasze zamówienie: numer (a) oraz status (b).**

## 2. Strona Restauracji

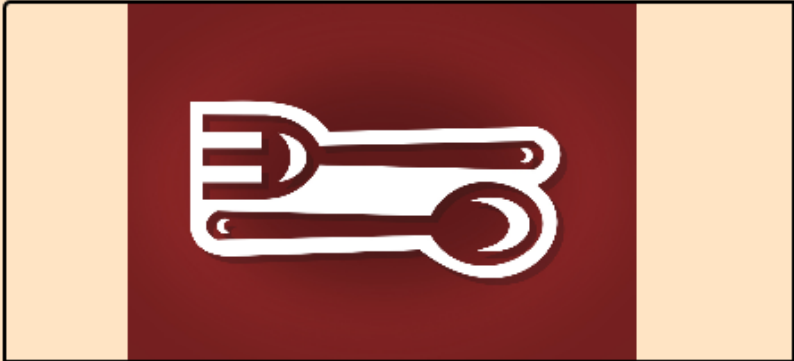
Gdy znajdziemy interesującą nas restaurację (wykorzystując stronę główną, bądź opcję szukaj) możemy przejść do strony restauracji.

### 2.1. Strona główna restauracji

Tutaj możemy zobaczyć podstawowe informacje na temat restauracji takie jak krótka informacja, promocje, czy też godziny otwarcia.

[Strona główna](#) [Menu](#) [Dowóz](#) [Imprezy okolicznościowe](#) [Galeria](#) [Kontakt](#) [Komentarze](#)

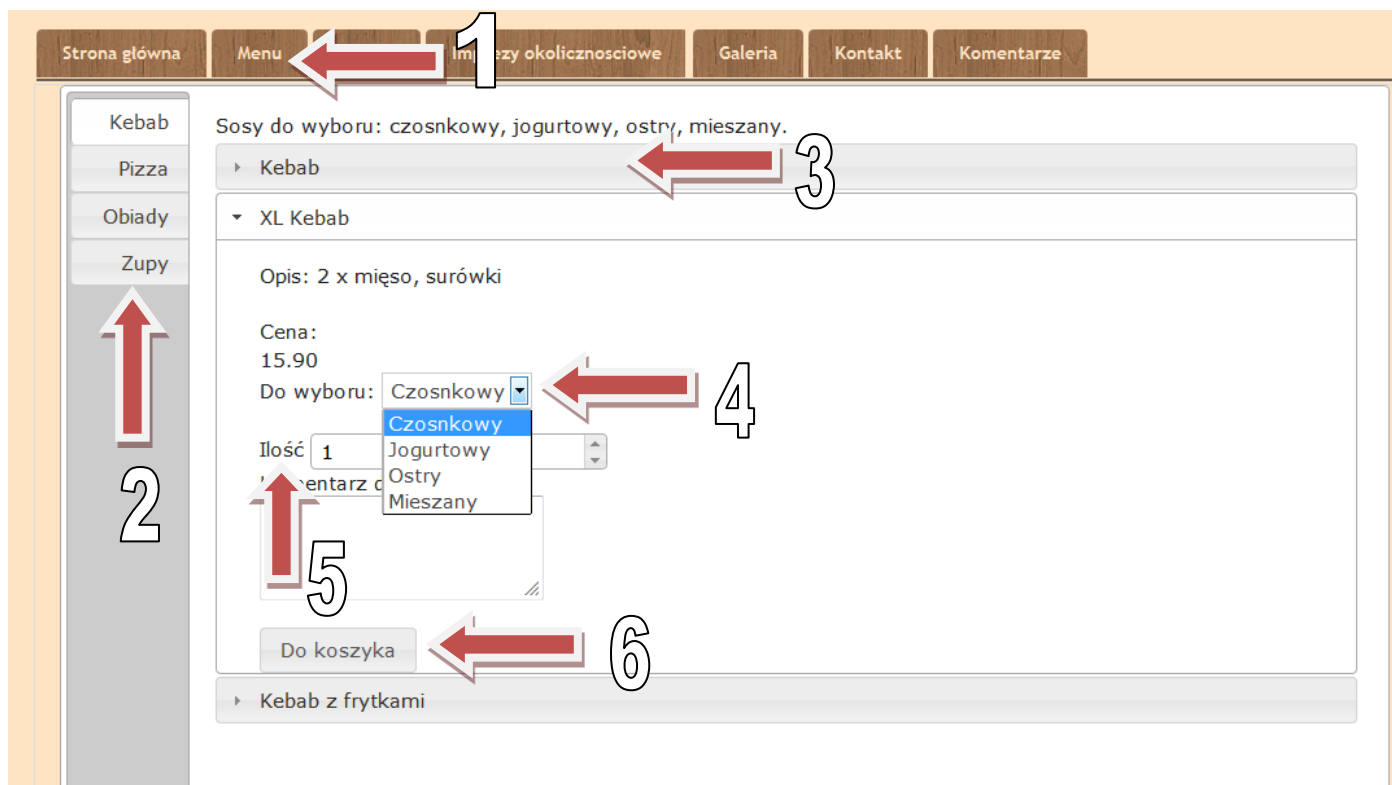
CAMARGO jest Tczewskim Barem Restauracyjnym. Staramy się, aby każde danie było smaczne i wyjątkowe. Używamy wyłącznie świeżych produktów. Stale poszerzamy nasze menu, aby jak najlepiej zadowolić gusta naszych klientów. CAMARGO posiada małą salę barową, średnią salę do 40 osób oraz dużą salę do 100 osób, dzięki czemu mogą Państwo u nas zarezerwować termin na wyjątkową okoliczność, taką jak np. chrzciny czy wesele.



PROMOCJE
Przy zamówieniu powyżej 100 zł - <b>dowóz</b> na terenie miasta <b>gratis</b> .
Przy zamówieniu powyżej 55 zł - <b>1 litr soku gratis</b> .
Przy zamówieniu powyżej 110 zł - <b>2 litr soku gratis</b> .

GODZINY OTWARCIA
Pon - Czw: od 10:00 do 22:00
Pt - Sob: od 10:00 do 23:00
Niedziela: od 11:00 do 22:00

## 2.2. Menu



1. Wybieramy ze strony restauracji opcję „Menu” (1).
2. Z skategoryzowanego menu możemy wybrać rodzaj dania (2).
3. Następnie z listy rozwijanej (3) danie.
4. Należy również wybrać dodatkowe opcje takie jak „sos”, „dodatki” itp. (4), oraz ilość zamawianego dania (5).
5. Aby przenieść zamówienie do koszyka wybieramy opcję (6).

## 2.3 Dowóz, Imprezy Okolicznościowe, Kontakt

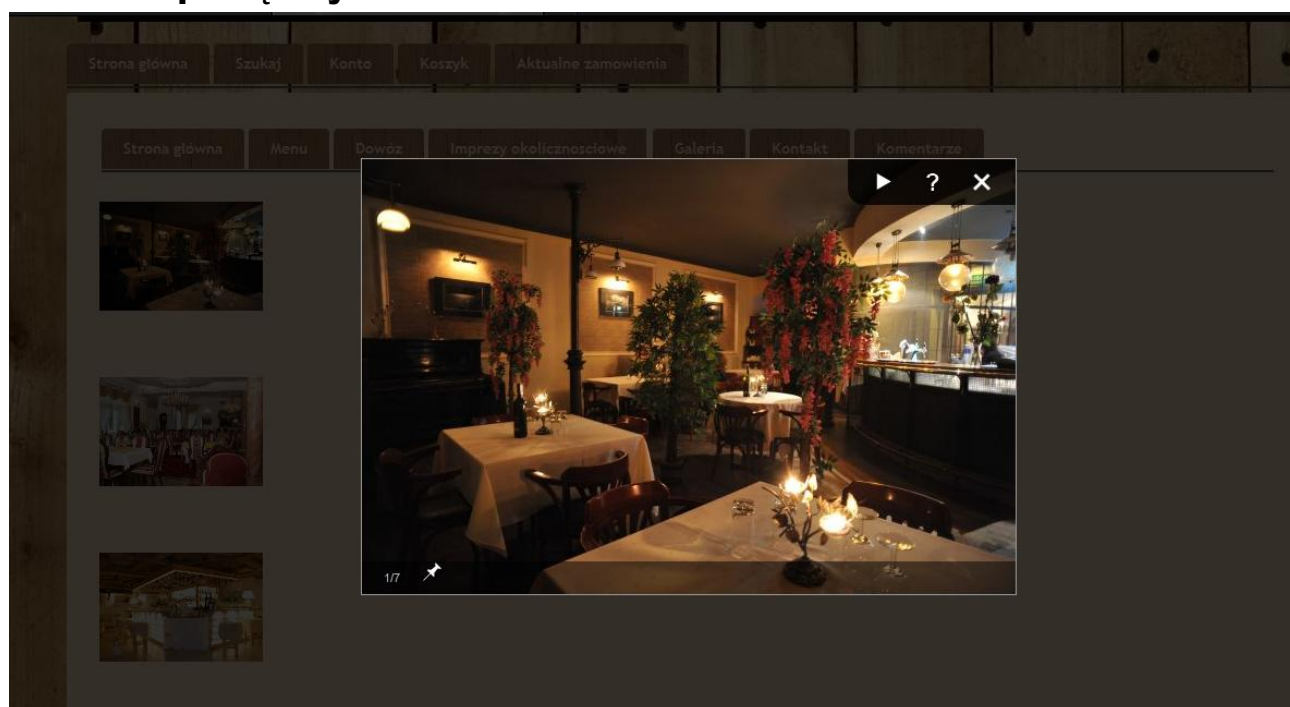


Aby wyświetlić informacje o dowozie wybieramy opcję Dowóz na pasku panelu restauracji. Podobnie postępujemy w przypadku informacji na temat imprez okolicznościowych oraz kontaktu (1).

## 2.4. Galeria



1. Wybieramy opcję „Galeria” (1), aby przejść do listy zdjęć.
2. Wybieramy interesujące nas zdjęcie i klikamy na nie (2), aby powiększyć:





## 2.5. Komentarze

The screenshot shows a web interface for adding a comment. At the top is a navigation bar with buttons: 'Strona główna', 'Menu', 'Dowóz', 'Imprezy okolicznościowe', '1', 'ale', and 'Komentarze'. A red arrow points from the '1' to 'Komentarze' button. Below this is a form titled 'Dodaj komentarz'. It contains a star rating section with five stars, an arrow pointing to the second star labeled '2', and a text area labeled 'Treść komentarza:' with an arrow pointing to it labeled '3'. Below the text area is a 'Wyślij' button with an arrow pointing to it labeled '4'. At the bottom of the form, there is a summary section with the text: 'Numer komentarza: 3. Wstawiony przez: test 05/12/2012 11:29:04', 'Ocena: 3,5', and 'Treść komentarza:'. A large bracket on the right side of this section is labeled '5'.

1. Aby wystawić komentarz restauracji należy wybrać opcję „Komentarze” (1).
2. Następnie wybrać ocenę z 5-cio gwiazdkowej skali (2), wpisać treść komentarza (3) oraz zaakceptować wszystko wybierając opcję wyślij (4).
3. Istniejące już komentarze i ogólna ocena restauracji wyświetlona jest poniżej formularza wystawiania. (5)