

Aviso de Confidencialidad

1. Introducción

En WasakaBe, entendemos la importancia de proteger la información confidencial y personal. El presente Aviso de Confidencialidad describe en detalle cómo se gestiona, protege y limita el acceso a cualquier información que pueda ser proporcionada en el marco de nuestras operaciones. Actualmente, no se recopila información personal a través de formularios en línea; sin embargo, este aviso se presenta como una guía transparente y legal sobre nuestras prácticas y compromisos. Se recomienda a los usuarios leer este documento de manera completa para comprender las responsabilidades y derechos que se derivan de la interacción con WasakaBe.

2. Contexto y Alcance

Este Aviso es aplicable a todas las interacciones entre usuarios, clientes, proveedores, colaboradores y cualquier persona que de forma directa o indirecta tenga relación con WasakaBe. El alcance incluye actividades digitales, colaboraciones profesionales, proyectos de software, consultorías en inteligencia artificial y cualquier intercambio de información sensible. Si bien en el año 2025 WasakaBe aún no cuenta con formularios de recopilación de datos personales, es nuestra responsabilidad informar sobre cómo procederemos en el momento en que dichos mecanismos se habiliten.

3. Tipos de Información

Aunque actualmente no se solicitan datos personales, en un futuro podrían recabarse: - Datos de identificación (nombre, correo, teléfono). - Datos profesionales (currículum, experiencia laboral, formación académica). - Información técnica (documentación de proyectos, código fuente, reportes internos). - Información sensible (estrategias de negocio, know-how, procesos internos). La clasificación de esta información permitirá implementar medidas de seguridad acordes al nivel de sensibilidad

Aviso de Confidencialidad

4. Finalidades Futuras

Cuando WasakaBe habilite mecanismos de recopilación de datos, estos serán utilizados exclusivamente para:

1. Contactar a usuarios y clientes.
2. Proporcionar servicios contratados.
3. Elaborar propuestas, cotizaciones y estrategias.
4. Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
5. Procesos de selección de talento humano.
6. Garantizar la seguridad de la información en proyectos de inteligencia artificial y desarrollo de software. No se dará un uso distinto sin el consentimiento expreso del titular de la información.

5. Principios Éticos y Legales

WasakaBe se rige bajo principios reconocidos en la legislación mexicana e internacional: - Licitud: se actuará siempre conforme a la ley. - Consentimiento: ninguna información será utilizada sin autorización. - Información: se garantizará la transparencia de nuestras prácticas. - Calidad: los datos deberán ser veraces y actualizados. - Finalidad: la información será usada solo para los fines establecidos. - Proporcionalidad: se recopilarán solo los datos estrictamente necesarios. Responsabilidad: la Empresa se compromete a la gestión segura de la información.

6. Seguridad Digital y Física

Aunque actualmente no almacenamos información de usuarios, WasakaBe cuenta con políticas internas para el resguardo de datos sensibles de proyectos. Entre las medidas previstas destacan: - Uso de servidores seguros y sistemas encriptados. - Control de accesos mediante contraseñas robustas. Protocolos de respaldo de información crítica. - Restricción de acceso a personal autorizado. Procedimientos internos de auditoría y monitoreo. Estas prácticas garantizan que, al momento de habilitar formularios o bases de datos de clientes, la información será resguardada con los más altos estándares de seguridad.

Aviso de Confidencialidad

7. Derechos de los Usuarios

En caso de que en el futuro se recopile información personal, los usuarios podrán ejercer sus derechos ARCO: - Acceso: conocer qué información posee WasakaBe. - Rectificación: solicitar la corrección de datos inexactos. - Cancelación: pedir la eliminación de información cuando no sea necesaria. Oposición: rechazar el tratamiento de datos para finalidades no consentidas. Las solicitudes se podrán realizar al correo oficial wasakabeofficial@gmail.com. WasakaBe dará respuesta en los plazos que marque la legislación aplicable.

8. Responsabilidad de Colaboradores y Proveedores

Los colaboradores, empleados, socios y proveedores de WasakaBe están obligados a mantener absoluta confidencialidad sobre la información técnica, financiera o estratégica de la empresa. Esto incluye la prohibición de divulgar, reproducir o usar dicha información sin autorización expresa. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a acciones legales.

9. Conservación y Eliminación de la Información

La información personal y confidencial, en caso de ser recopilada en el futuro, se conservará únicamente por el tiempo estrictamente necesario para cumplir con los fines establecidos. Posteriormente será eliminada mediante procedimientos seguros como el borrado digital y destrucción de archivos físicos.

10. Modificaciones al Aviso

WasakaBe se reserva el derecho de modificar este Aviso en cualquier momento. Cualquier cambio será notificado a través de nuestro sitio web oficial o medios de comunicación pertinentes. Se recomienda a los usuarios consultar periódicamente este documento