



# **INSTRUCTIVO PARA LOS ESTUDIANTES CONTINENTAL**

## **Módulo de Convalidación (Ingreso de solicitud)**

Universidad Continental  
2020



# Módulo de Estudiante - Solicitud de convalidación

El objetivo del presente instructivo es facilitar al estudiante la información y los pasos a seguir con respecto al Inicio del proceso de convalidación virtual, generando la solicitud desde el Portal del estudiante.

La convalidación de asignaturas es el reconocimiento oficial que le da validez a los estudios que llevaste previamente en otra institución o carrera, permitiéndote disminuir la carga académica, o en su defecto la duración de la carrera a elegir en nuestra universidad.

## ¿Cómo ingreso la solicitud para el inicio de la convalidación?

### Paso 1

- Ingresa al Portal del Estudiante y accede con tu usuario y contraseña de estudiante.





















- Selecciona la opción “Trámite”.





- Busca la opción “Convalidación”.

Trámites [Portal del Estudiante](#) Trámites / Inicio

 Centro de Idiomas <a href="#">Más información</a>	 Constancias <a href="#">Más información</a>
 Certificados <a href="#">Más información</a>	 Constancias especiales <a href="#">Más información</a>
 Boleta de notas <a href="#">Más información</a>	 Historial académico <a href="#">Más información</a>
 Duplicado de carné UC <a href="#">Más información</a>	 Programar examen sustitutorio <a href="#">Más información</a>
 <b>Convalidación</b> <a href="#">Más información</a>	 Seguimiento <a href="#">Más información</a>
 Prórroga <a href="#">Más información</a>	 Rectificación/Recalificación de notas <a href="#">Más información</a>
 Actualizar foto <a href="#">Más información</a>	 Grados y Títulos <a href="#">Más información</a>
 Otros trámites <a href="#">Más información</a>	 Fracciona tu primer pago <a href="#">Más información</a>
 Retiro de asignaturas <a href="#">Más información</a>	 Bienestar Universitario <a href="#">Más información</a>



## Paso 2

- Lee la información brindada.
- Selecciona “ver” para visualizar los formatos ejemplo.

Creación de solicitud: Convalidación de asignaturas

La convalidación de asignaturas es el reconocimiento oficial que le da validez a los estudios que llevaste previamente en otra institución o carrera, permitiéndote disminuir la carga académica, o en su defecto la duración de la carrera a elegir en nuestra universidad. [ver detalles](#)

[ver ejemplo](#)

Solicito: Convalidación de asignaturas

Formato ejemplo [Ver](#) Declaración Jurada [Ver](#) Récord Académico [Ver](#) Certificado de Estudios [Ver](#)

Forma de entrega de documentos: ☐ Presencial ☒ Virtual

Institución de procedencia: ☒ Instituto Continental ☐ Otros institutos ☐ Universidad Continental ☐ Otras universidades

**Importante:** Cuando retornemos a la presencialidad, debes presentar estos documentos en forma física en la Oficina del Centro de Atención y Soluciones (CAS) de tu campus respectivo, para lo cual tendrás un plazo de hasta 30 días. De lo contrario, tu convalidación será anulada, tal como se establece en la Declaración Jurada.

¿Cuenta con todos sus documentos? ☒ Sí ☐ No

Formato Declaración Jurada [Descargar](#)

Adjuntar requisitos

- [Adjuntar certificado de estudio original + certificado adicional](#)
- No adjuntó ningún archivo
- [Adjuntar certificado de egresado y/o copia legalizada del título profesional](#)
- No adjuntó ningún archivo
- [Adjuntar declaración jurada](#)
- No adjuntó ningún archivo

Por el siguiente motivo Ingresar el motivo de tu solicitud

Motivo de la solicitud...

[Generar solicitud](#)

- Selecciona la forma de entrega de documentos.

**Nota:** Por el estado de emergencia solo se encuentra activa la opción “Virtual”.

- Elige la Institución de procedencia.



- Para más información sobre los requisitos ingresa al siguiente enlace:  
<https://ucontinental.edu.pe/convalidaciones/requisitos-de-convalidacion/>

Creación de solicitud: Convalidación de asignaturas

La convalidación de asignaturas es el reconocimiento oficial que le da validez a los estudios que llevaste previamente en otra institución o carrera, permitiéndote disminuir la carga académica, o en su defecto la duración de la carrera a elegir en nuestra universidad. [ver detalles](#)

[ver ejemplo](#)

Solicitud: Convalidación de asignaturas

Formato ejemplo: Declaración Jurada [Ver](#) | Record Académico [Ver](#) | Certificado de Estudios [Ver](#)

Forma de entrega de documentos: ☐ Presencial ☒ Virtual

Institución de procedencia: ☒ Instituto Continental ☐ Otros institutos ☐ Universidad Continental ☐ Otras universidades

**Importante:** Cuando retornemos a la presencialidad, debes presentar estos documentos en forma física en la Oficina del Centro de Atención y Soluciones (CAS) de tu campus respectivo, para lo cual tendrás un plazo de hasta 30 días. De lo contrario, tu convalidación será anulada, tal como se establece en la Declaración Jurada.

¿Cuenta con todos sus documentos? ☒ Si ☐ No

Formato Declaración Jurada: [Descargar](#)

Adjuntar requisitos:

- Adjuntar certificado de estudio original + certificado adicional  
No adjuntó ningún archivo
- Adjuntar certificado de egresado y/o copia legalizada del título profesional  
No adjuntó ningún archivo
- Adjuntar declaración jurada  
No adjuntó ningún archivo

Por el siguiente motivo:

[Generar solicitud](#)

- Selecciona "SI" o "NO" en "¿Cuenta con todos sus documentos?"
- Descarga la Declaración jurada dando clic en "Descargar", llena el documento y dirígete a "Adjuntar declaración jurada", para subir el documento.  
Importante: Debes subir los documentos dependiendo de tu selección.



¿Cuenta con todos sus documentos? ☒ Si ☐ No

Formato Declaración Jurada [Descargar](#)

Adjuntar requisitos

(Adjunta el archivo con el nombre correspondiente)

- Certificado de estudio original + certificado adicional [Adjuntar certificado de estudio original + certificado adicional](#)  
No adjuntó ningún archivo
- Certificado de egresado y/o copia legalizada del título profesional [Adjuntar certificado de egresado y/o copia legalizada del título profesional](#)  
No adjuntó ningún archivo
- Declaración jurada [Adjuntar declaración jurada](#)  
No adjuntó ningún archivo

Por el siguiente motivo  
Ingresar el motivo de tu solicitud

Motivo de la solicitud...

[Generar solicitud](#)

### Paso 3

- Verifica que los documentos subidos sean los correctos, y se haya asignado el nombre correcto a cada archivo.
- Registra el motivo de la solicitud.
- Una vez marcados y registrados los espacios requeridos para iniciar con tu proceso de convalidación, dale clic en “Generar solicitud”.

¿Cuenta con todos sus documentos? ☒ Si ☐ No

Formato Declaración Jurada [Descargar](#)

Adjuntar requisitos

(Adjunta el archivo con el nombre correspondiente)

- Certificado de estudio original + certificado adicional [Adjuntar certificado de estudio original + certificado adicional](#)  
No adjuntó ningún archivo
- Certificado de egresado y/o copia legalizada del título profesional [Adjuntar certificado de egresado y/o copia legalizada del título profesional](#)  
No adjuntó ningún archivo
- Declaración jurada [Adjuntar declaración jurada](#)  
No adjuntó ningún archivo

Por el siguiente motivo  
Ingresar el motivo de tu solicitud

Motivo de la solicitud...

[Generar solicitud](#)



- Para finalizar visualizarás el resumen de la solicitud, así como el estado en el que se encuentra.

Convalidación

Trámites

Convalidación / Trámites / Inicio

Convalidacion de asignaturas - Resumen de la solicitud

✓ Solicitud registrada con éxito.

Código de la solicitud:	2020013871
Código del estudiante:	42795173
Nombres del estudiante:	Rodriguez Suarez, Regina
Solicitud:	Convalidacion de asignaturas
Descripción de la solicitud:	Solicito la convalidación.
Fecha de envío:	06/07/2020 11:44:31
Tipo de emisión:	Documento digital
Estado de la solicitud:	Recepción.





# Pasos para realizar seguimiento al trámite

## Paso 1

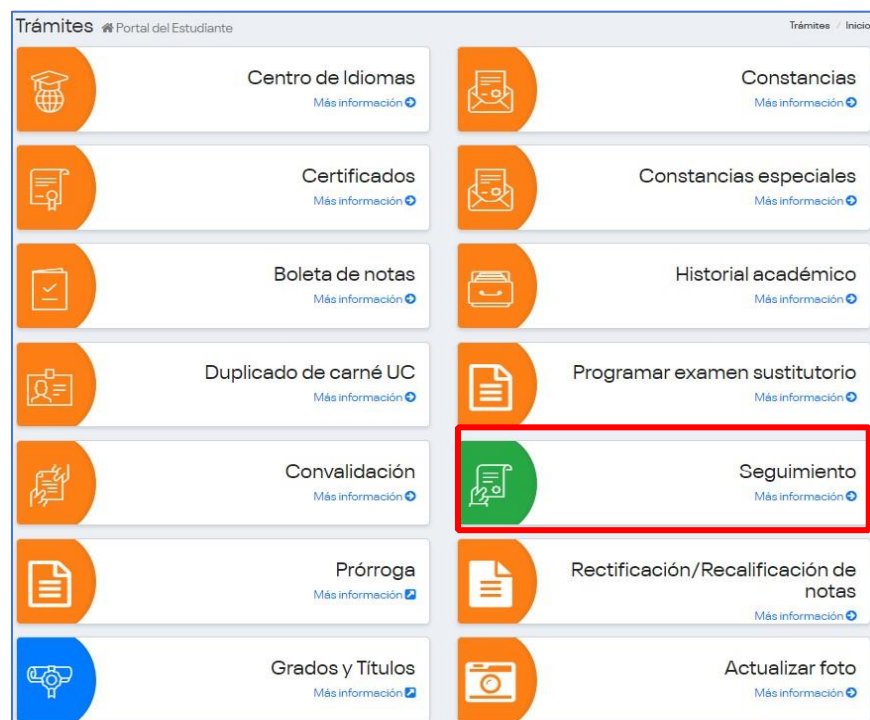
- Ingresa al Portal del Estudiante y accede con tu usuario y contraseña de estudiante.



- Selecciona la opción “Trámites”.



- Busca la opción “Seguimiento” y dale clic.









## Paso 2

- Dentro de Seguimiento encontrarás una lista de las solicitudes tramitadas y que podrás dar su respectivo seguimiento.
- Luego selecciona la solicitud que desea verificar.

Seguimiento 					Seguimiento / Trámites / Inicio	
Seguimiento de tus solicitudes					<input type="text"/> <input type="button" value="buscar"/>	
Resultados						
Código de Solicitud	Solicitante	Tipo de Solicitud	Estado	Fecha Solicitada		
2020013871	Rodriguez Suarez, Regina	Convalidación de asignaturas	Recepción	06/07/2020 11:44		

- Luego podrás verificar la vida de tu solicitud y en qué área o etapa se encuentra.

Seguimiento 

Seguimiento / Trámites / Inicio

Solicitud

Volver

Recepción

Documento: Convalidación de asignaturas .

Solicitud N°: 2020013871

Fecha Solicitada: 6 de julio de 2020 | hace alrededor de 12 horas

DNI: 42795173

Estudiante: Rodriguez Suarez, Regina.

E.A.P: DERECHO.

Modalidad: SEMIPRESENCIAL (EV).

Plan de estudios: 201910.

Exposición: Solicito la convalidación.

Tipo de documento: Digital

Observaciones:

Firmantes:

- Decano de la Facultad de Derecho: MORY ARCINIEGA, ELIANA CARMEN

Vida de la Solicitud

Registrado

06/07/2020 11:44 AM

Página Web CAU

Recepción

pendiente

Centro de atención

Verificando doc.

pendiente

Convalidaciones

Convalidando

pendiente

Directores del programa

Procesando

pendiente

Convalidaciones

P. d' Resolución

pendiente

Convalidaciones