

Journal de stage

Etudiant :
Département :
Classe :
Organisme d'Accueil
Lieu du Stage :
Période de Stage : du au

DURANT LE STAGE

L'étudiant :

- 1- Met à la disposition de son encadrant, dès le premier jour de stage, le présent journal pour y définir le programme de stage,
- 2- Est soumis aux mêmes conditions que les employés de l'Organisme d'accueil : (horaire de travail, ponctualité, discrétion, discipline, etc. ...),
- 3- Accomplit le programme de stage,
- 4- Rédige son rapport. Après le stage à la rentrée universitaire, l'élève remettra à l'ISTIC :
 - 4-1- Une copie du rapport de stage visée par l'Organisme d'accueil,
 - 4-2- Une copie de l'attestation de fin de stage (l'originale sera gardée par l'étudiant pour une éventuelle formation de dossier de recrutement ou autre),
 - 4-3- Le présent journal dûment rempli et visé par l'Encadrant et l'Organisme d'accueil (essentiellement la page 4),
 - 4-4- Présenter son travail de stage devant un jury ;

LES STAGES DANS LES ENTREPRISES

OBJECTIFS

Les stages pratiqués par les étudiants de l'ISTIC dans les établissements professionnels à caractère technique et industriel, visent à :

- 1- S'initier au milieu socio – professionnel ;
- 2- Appliquer, contrôler, mettre au point et tester leurs facultés d'analyse et de synthèse selon le niveau acquis ;

DEFINITIONS :

2-1- STAGE D'INITIATION :

Réalisé en fin de la première année, il permet au stagiaire de :

- Connaître l'établissement d'accueil et s'y intégrer ;
- Découvrir le système général de fonctionnement de cet organisme ainsi que les méthodes générales d'organisation ;
- Partager avec les ouvriers et les responsables des différentes équipes de travail leurs tâches journalières ;
- Comprendre les conditions de travail et le système général de production ;
- Acquérir une idée pratique sur la précision du travail et les difficultés de fonctionnement ;

2-2- STAGE DE PERFECTIONNEMENT :

Réalisé en fin de la deuxième année (classe préterminale), il constitue un complément au stage "d'initiation" et permet au stagiaire de :

- Reconnaître les mécanismes de travail et de production ;
- Etudier les possibilités et les moyens permettant d'améliorer la production, le rendement, la qualité, etc...
- Appliquer les Sciences de l'Ingénieur dans les situations étudiées durant ce stage ;
- Proposer et développer des solutions pratiques ;

SUIVI DU STAGIAIRE :

- Le suivi du stagiaire sera assuré conjointement par l'entreprise d'accueil et le service des stages de l'ISTIC.
- L'entreprise accueillante veillera au bon déroulement du stage en fournissant au stagiaire la documentation et la logistique nécessaires et guidera le stagiaire dans l'accomplissement de son programme de stage.
- Compte tenu de l'importance de l'appréciation des encadrants dans l'évaluation du stagiaire, les encadrants sont invités à compléter un formulaire d'évaluation du stagiaire qui doit être confidentiel et envoyé sous pli directement au directeur de l'ISTIC.

Entreprise d'Accueil		
Domaine d'Activités		
Site Web		
Responsable administratif d'accueil des stagiaires	Prénom & Nom	
	Fonction	
	Service	
	Téléphone	
	Fax	
	Email	

Service de déroulement du stage		
Responsable du stagiaire	Prénom & Nom	
	Fonction	
	Service	
	Téléphone	
	Fax	
	Email	

Type de Stage	<input type="checkbox"/> Stage d'initiation <input type="checkbox"/> Stage de perfectionnement	
Période de Stage	Du	au
Programme du Stage (Joindre un descriptif complémentaire si c'est nécessaire)		
	Date, Signature & Cachet de l'organisme d'accueil	

Appréciation du Stagiaire

(À remplir par le responsable du stage)

Ponctualité et Assiduité	Excellent <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Assez Bien <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Insuffisant <input type="checkbox"/>
Discipline	Excellent <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Assez Bien <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Insuffisant <input type="checkbox"/>
Autonomie	Excellent <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Assez Bien <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Insuffisant <input type="checkbox"/>
Motivation et Initiative	Excellent <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Assez Bien <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Insuffisant <input type="checkbox"/>
Apprentissage	Excellent <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Assez Bien <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Insuffisant <input type="checkbox"/>
Connaissances scientifiques et techniques	Excellent <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Assez Bien <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Insuffisant <input type="checkbox"/>
Travail accompli	Excellent <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Assez Bien <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Insuffisant <input type="checkbox"/>

Avis Final	Stage Concluant <input type="checkbox"/>	Stage Non Concluant <input type="checkbox"/>
------------	---	---

Remarques Particulières :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date, Signature & Cachet de l'organisme d'accueil

Première semaine du stage

Jour	Date	Tâches réalisées
Lundi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Mardi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Mercredi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Jeudi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Vendredi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Samedi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>

Deuxième semaine du stage

Jour	Date	Tâches réalisées
Lundi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Mardi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Mercredi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Jeudi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Vendredi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Samedi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>

Troisième semaine du stage

Jour	Date	Tâches réalisées
Lundi	/ /	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Mardi	/ /	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Mercredi	/ /	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Jeudi	/ /	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Vendredi	/ /	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Samedi	/ /	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Quatrième semaine du stage

Jour	Date	Tâches réalisées
Lundi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Mardi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Mercredi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Jeudi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Vendredi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Samedi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>

Cinquième semaine du stage

Jour	Date	Tâches réalisées
Lundi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Mardi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Mercredi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Jeudi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Vendredi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Samedi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>

Sixième semaine du stage

Jour	Date	Tâches réalisées
Lundi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Mardi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Mercredi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Jeudi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Vendredi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Samedi	/ /	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>

