

Gestion de Projet

Outil utilisé

Pour la gestion de mon projet, j'ai utilisé **Trello**, une plateforme de gestion de tâches en mode Kanban. Cet outil m'a permis de structurer les différentes étapes de réalisation du projet et de suivre l'évolution des fonctionnalités.

Organisation des colonnes

Voici comment j'ai structuré mon Trello :

- **Backlog** : Liste de toutes les fonctionnalités prévues initialement, issues de l'analyse du cahier des charges.
- **À faire au prochain sprint** : Cartes que je prévois de traiter à court terme, lors du sprint suivant. Cela m'a permis de prioriser.
- **En cours de développement** : Fonctionnalités ou tâches sur lesquelles je suis en train de travailler.
- **Fait sur branche de développement** : Fonctionnalités terminées mais pas encore fusionnées sur la branche principale (dev/test).
- **Fonctionnalités sur branche principale** : Fonctionnalités finalisées, testées et intégrées à la version de production du projet.

Suivi de l'avancement

- Des étiquettes de dates ont été ajoutées pour certaines tâches critiques.
- Le travail était rythmé par des jalons (analyse, développement des trois applications, déploiement, rédaction des livrables).

Les tâches ont été déplacées de manière régulière dans Trello, en veillant à maintenir la clarté du flux de production

Bilan

- **Points positifs** :

- Visualisation claire de l'état d'avancement.
- Facilité à ajuster les priorités.
- Bonne traçabilité des fonctionnalités du backlog jusqu'à la mise en production.

- **Axes d'amélioration :**

- Intégration d'automatisations (notifications, intégration GitHub) aurait pu être un plus.
- Prévoir des revues de sprint plus fréquentes pour valider formellement les livrables.

