



PROCESSUS : SERVICE SCOLARITE	Revue
	Code : S. SC.RC – 0001.V0
	Version 0
القانون المنظم للامتحانات	

- نذكر كافة الطلبة بالقوانين المنظمة لإجراء الامتحان.
- 1- يجب على الطالب الحضور أمام قاعة الامتحان قبل موعد إجراء الامتحان بـ 15 دقيقة ونذكركم أن أرقام القاعات ورزنامة الامتحانات معلقة بهو المعهد.
 - 2- يمنع منعاً باتاً دخول الطلبة إلى قاعة الامتحان قبل دخول الأستاذ المراقب.
 - 3- يجب على كل طالب الاستظهار ببطاقة طالب وفي حالة نسيانها يستظهر ببطاقة التعريف الوطنية.
 - 4- الأستاذ المراقب للامتحان هو المسؤول الأول عن توزيع أماكن جلوس الطلبة داخل قاعة الامتحان.
 - 5- كل طالب متأخر لا يمكنه دخول القاعة بعد التوقيت المسموح به (20 دقيقة في الفروض العادية و30 دقيقة في الامتحانات النهائية) بعد انطلاق الامتحان ولا يمكنه أن يطالب بتمديد التوقيت.
 - 6- يمنع منعاً باتاً على الطالب مغادرة قاعة الامتحان قبل الوقت المسموح به (30 دقيقة في الفروض العادية و45 دقيقة في الامتحانات النهائية) ويجب عليه تسليم ورقة امتحانه إلى الأستاذ والإمضاء على بطاقة الحضور.
 - 7- يجب على كل طالب الإمضاء ببطاقة الحضور عند بداية الامتحان وكذلك عند الخروج بعد تسليمه لورقة الامتحان إلى الأستاذ المراقب.
 - 8- كل الطلبة مطالبون بإعادة أوراق الامتحان إلى الأستاذ المراقب في التوقيت المحدد حتى وإن كانت بيضاء.
 - 9- استعمال الكتب والمراجع وغيره من الوثائق يعتبر غشاً ويسمح بذلك في حالة أن يكون مصرحاً كتابياً باستعمالهم من طرف أستاذ المادة.
 - 10- يجب على كل طالب أن يكتب اسمه على كل أوراق الامتحان الموجودة أمامه على طاولته وكل ورقة ليس عليها اسمه لا يقع إصلاحها ويتعين عليه كذلك ترقيم أوراق الامتحان.
 - 11- يمنع أي تبادل للمعدات بين الطلبة (مسطرة – ممحاة – آلة حاسبة أو غيره...).
 - 12- يمنع استعمال الآلات الحاسبة الرقمية التي يمكن برمجتها.
 - 13- يجب غلق الهاتف الجوال عند الدخول لقاعة الامتحان ويمنع منعاً باتاً استعماله.
 - 14- أي طالب يقوم بمحاولة غش أو بعملية غش يمثل أمام مجلس التأديب.
 - 15- يمنع دخول الطلبة الذين وقع حرمانهم من اجتياز الامتحانات وخلاف ذلك يعرض الطالب المخالف نفسه للمثول أمام مجلس التأديب.
 - 16- يمنع التدخين ويمنع كذلك إدخال أي مشروبات أو مأكولات داخل قاعات الامتحان.

إدارة المعهد

