

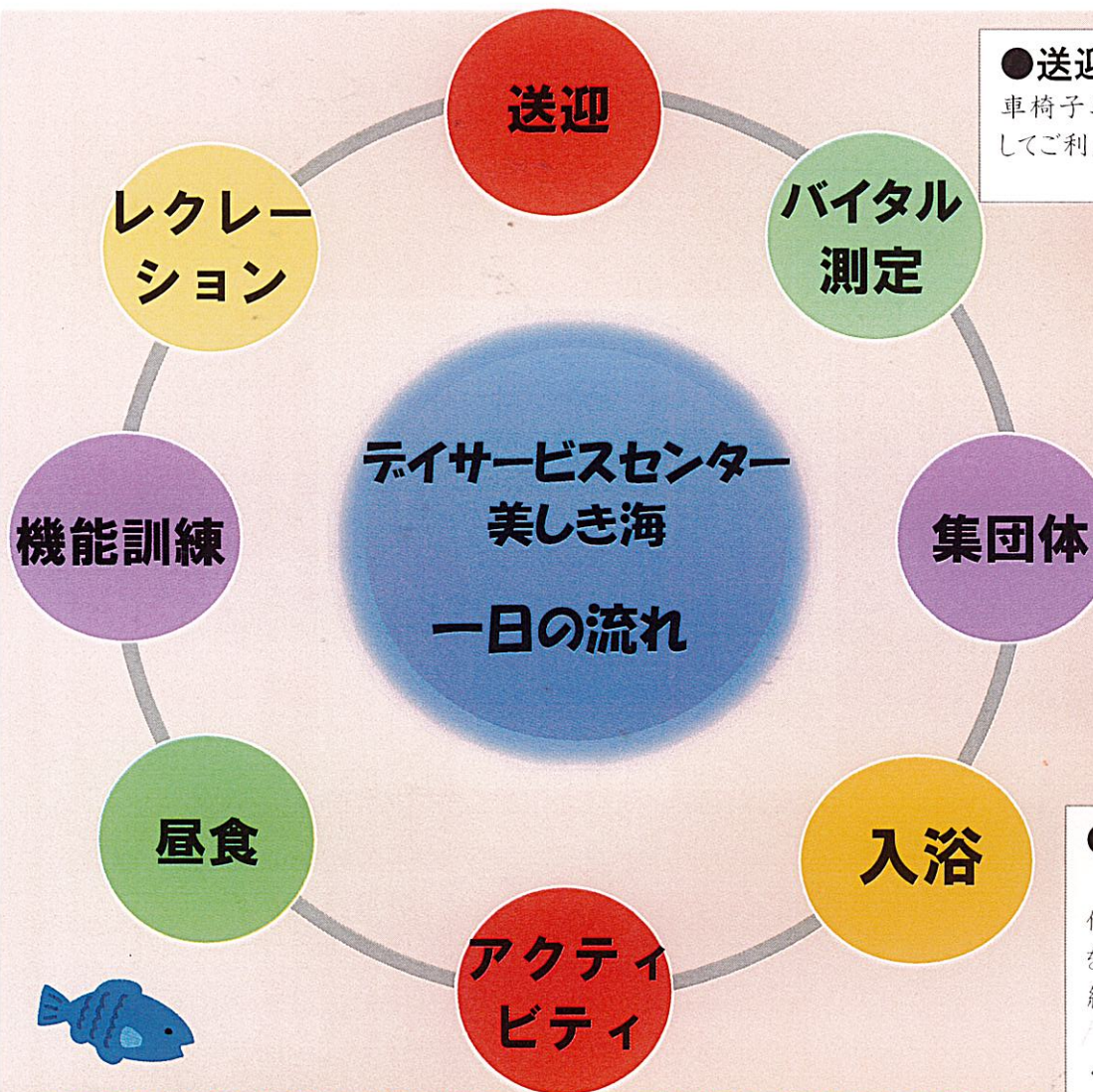
# 介護職員等処遇改善加算の職場環境等要件（令和7年度以降）

介護職員等処遇改善加算 Ⅲ・Ⅳ : 以下の区分ごとにそれぞれ1つ以上（生産性向上は2つ以上）取り組んでいる

介護職員等処遇改善加算 Ⅰ・Ⅱ : 以下の区分ごとにそれぞれ2つ以上（生産性向上は3つ以上うち⑬又は⑭は必須）取り組んでいる

区分	具体的内容
入職促進に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>①法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化</li> <li>②事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築</li> <li>③他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築（採用の実績でも可）</li> <li>④職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施</li> </ul>
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑤働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等</li> <li>⑥研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動</li> <li>⑦エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等導入</li> <li>⑧上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保</li> </ul>
両立支援・多様な働き方の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑨子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備</li> <li>⑩職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備</li> <li>⑪有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標（例えば、1週間以上の休暇を年に●回取得、付与日数のうち●%以上を取得）を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけを行っている</li> <li>⑫有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消を行っている</li> </ul>
腰痛を含む心身の健康管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑬業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実</li> <li>⑭短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施</li> <li>⑮介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、職員に対する腰痛対策の研修、管理者に対する雇用管理改善の研修等の実施</li> <li>⑯事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備</li> </ul>
生産性向上（業務改善及び働く環境改善）のための取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑰厚生労働省が示している「生産性向上ガイドライン」に基づき、業務改善活動の体制構築（委員会やプロジェクトチームの立ち上げ又は外部の研修会の活用等）を行っている</li> <li>⑱現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している</li> <li>⑲5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備を行っている</li> <li>⑳業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている</li> <li>㉑介護ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの。）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入</li> <li>㉒介護ロボット（見守り支援、移乗支援、移動支援、排泄支援、入浴支援、介護業務支援等）又はインカム等の職員間の連絡調整の迅速化に資するICT機器（ビジネスチャットツール含む）の導入</li> <li>㉓業務内容の明確化と役割分担を行い、介護職員がケアに集中できる環境を整備。特に、間接業務（食事等の準備や片付け、清掃、ベッドメイク、ゴミ捨て等）がある場合は、いわゆる介護助手等の活用や外注等で担うなど、役割の見直しやシフトの組み換え等を行う。</li> <li>㉔各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うICTインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施</li> </ul> <p>※生産性向上体制推進加算を取得している場合には、「生産性向上（業務改善及び働く環境改善）のための取組」の要件を満たすものとする</p> <p>※小規模事業者は、㉔の取組を実施していれば、「生産性向上（業務改善及び働く環境改善）のための取組」の要件を満たすものとする</p>
やりがい・働きがいの醸成	<ul style="list-style-type: none"> <li>㉕ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善</li> <li>㉖地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施</li> <li>㉗利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供</li> <li>㉘ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供</li> </ul>





### ●送迎

車椅子専用の車両もあり安心してご利用できます。



### ●バイタル測定

看護師と一緒に体温・血圧・脈拍等を測定しています。

月に1回の体重測定・毎日の食事や水分排泄チェックも行っており異変時は急速な対応が行えます。



### ●集団体操

椅子に座ったまま出来るストレッチや体操、音楽に合わせての体操を行っています。自宅でも出来る体操の指導も行っています。



### ●アクティビティ・レクレーション

曜日ごとにレクレーションを計画しています。月1回のお誕生日会とイベントも計画しています。

月・金→脳トレーニング

火・木→集団ゲーム

水・土→カラオケ



### ●機能訓練

個別機能訓練加算を算定しており、身体機能の維持向上にも力を入れています。



《訓練内容》

- ☆平行棒歩行訓練
- ☆室内・室外訓練歩行
- ☆重錘運動(重りをつける運動)
- ☆ボール運動
- ☆棒体操
- ☆立位体操・訓練
- ☆可動域訓練
- ☆メドマー
- ☆車椅子自走訓練
- ☆滑車運動



### ●昼食

キザミ食・ミキサー食等にも対応しています。

また、栄養補助食品等の提供も行っています。

胃瘻・経鼻経管などの医療行為が必要な方でも安心してご利用できます。



### ●入浴

機械浴・個浴・大浴槽と個々に合わせた入浴を行えます。全身状態の観察なども行っています。



通常規模Ⅰ型 定員数：40人／日

月曜日～土曜日 8：00～17：00 定休日：1月1日・2日

※短時間・長時間ご利用等の相談承っております

《加算》入浴加算Ⅰ・個別機能訓練加算ⅠⅠ・処遇改善加算Ⅰ

サービス体制加算ⅠⅡ・中重度者ケア体制加算

特定処遇改善加算Ⅱ・通所介護ベースアップ加算

住所：日向市平岩448

電話：50-6517





# サンマリン日向

## 訪問介護事業所

### 訪問介護



きめ細かいサービスと、安心のスタッフ体制で、ご利用の皆様の快適な生活を約束します。

★ 支援、総合事業、介護1～5

★ 実費利用、要相談（介護保険外）

★ 日時、時間 要相談

**\* 外部の空き状態がありますので  
ご検討のほど宜しくお願いします。**

### 生活援助

#### ■ サービス内容

- ・清掃
- ・衣類の洗濯
- ・買い物 など

### 身体介護

#### ■ サービス内容

- ・食事の介助
- ・入浴介助
- ・病院の受け入れなど



日向市大字平岩448番地

Tel: 0982-50-6517

担当 島崎