

AUTOR: DPTO. DE INFORMÁTICA (CEDOCABAR)

MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE CITAS MÉDICAS

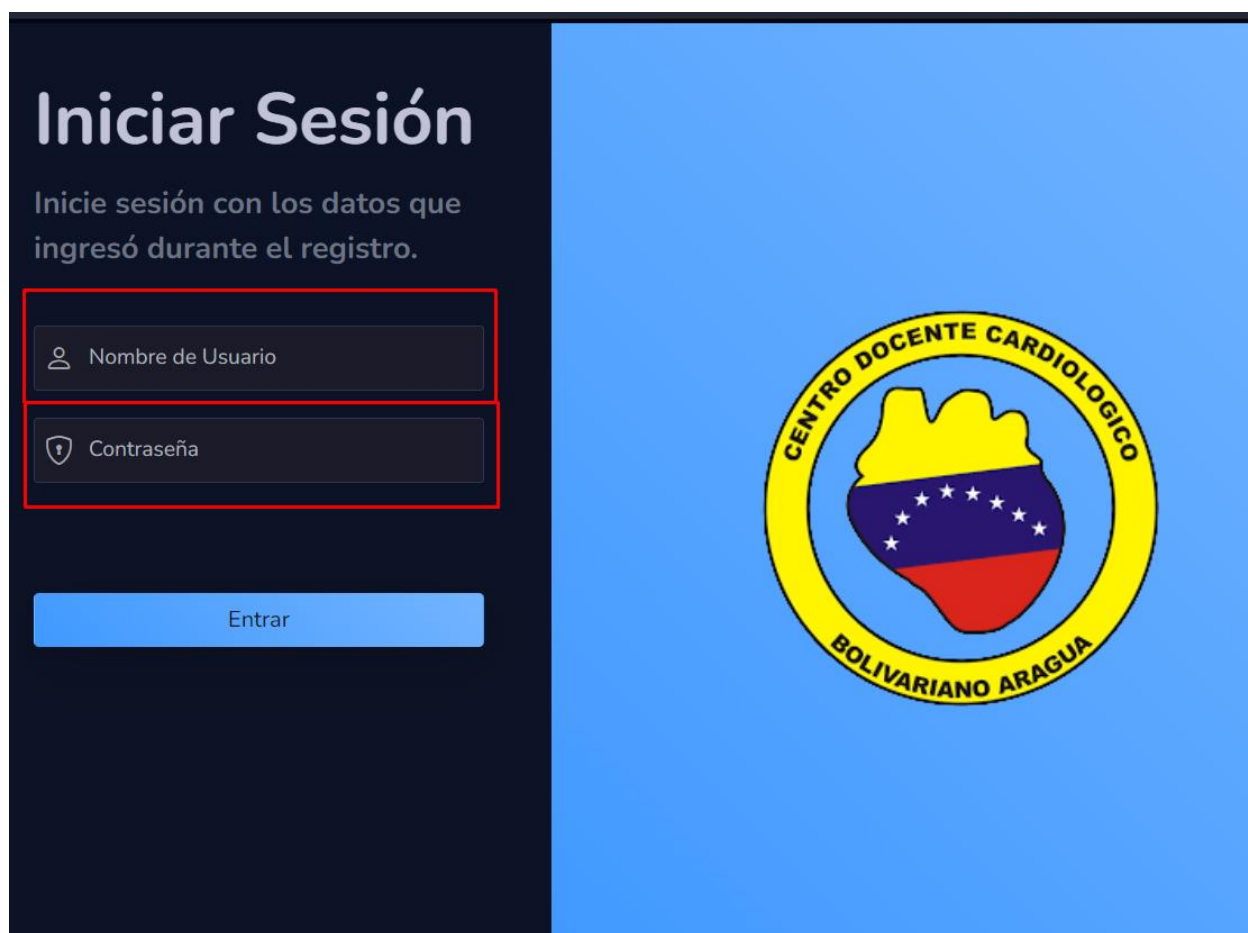
Centro Docente Cardiológico Bolivariano Aragua



INICIO DE SESIÓN.....	3
PANEL DE USUARIO	4
CREAR CITAS	4
BORRAR CONSULTA.....	8
IMPRIMIR TICKET	9
GENERAR REPORTES.....	10
REGISTRAR PACIENTES	11
PANEL DE ADMINISTRADOR.....	12
MÉDICOS: CREAR, MODIFICAR, ELIMINAR	12
ESPECIALIDADES: CREAR, MODIFICAR, ELIMINAR	14

INICIO DE SESIÓN

El sistema cuenta con dos (2) tipos de usuario: administrador y usuario. El usuario puede crear reportes de citas y registrar pacientes, así como crear y eliminar citas médicas, e imprimir tickets; Mientras que el administrador puede añadir médicos, editar y modificar datos de médicos, modificar la cantidad y tipos de especialidades médicas, y disponer de las mismas funciones del usuario. **Para iniciar sesión, ingrese los datos de usuario y contraseña en los campos correspondientes**, señalados en la siguiente imagen:



The image shows a login interface with a dark blue sidebar on the left and a light blue main area on the right. The sidebar contains the title 'Iniciar Sesión', a subtitle 'Inicie sesión con los datos que ingresó durante el registro.', and two input fields for 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña'. A red rectangle highlights these two fields. Below them is a blue 'Entrar' button. The main area features a large circular logo of the 'CENTRO DOCENTE CARDIOLOGICO BOLIVARIANO ARAGUA' with a heart-shaped map of Venezuela inside.


Iniciar Sesión

Inicie sesión con los datos que ingresó durante el registro.

Nombre de Usuario

Contraseña

Entrar



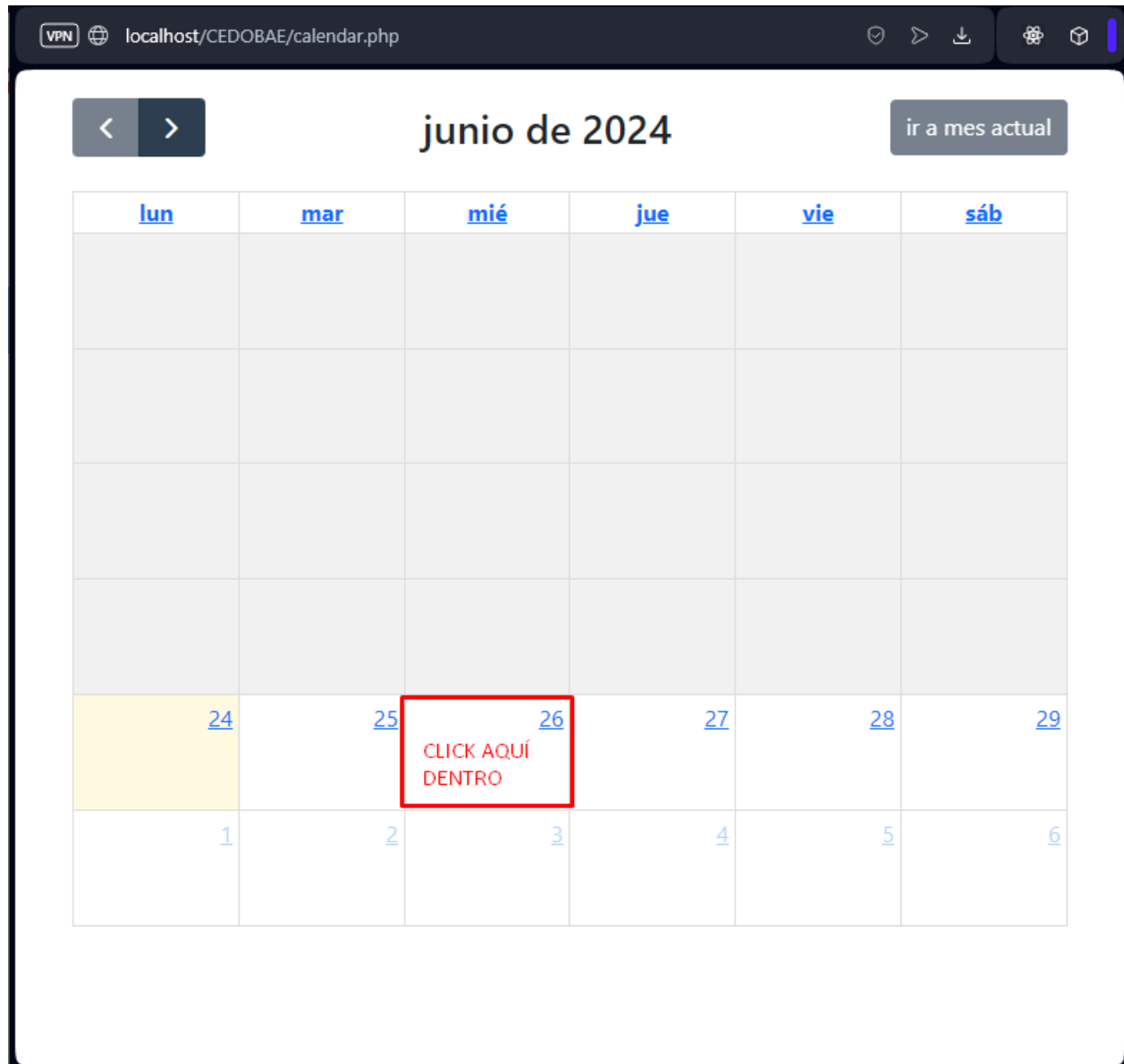
PANEL DE USUARIO

CREAR CITAS

Para crear una cita nueva, estando en el panel de **CONTROL DE CITAS**, basta con seleccionar el botón “Nueva Cita”.



Así, se abrirá una ventana la cual mostrará un calendario. **Para registrar una cita, haga click en cualquier cuadro de fecha**, como se muestra en el siguiente ejemplo:



Luego, se abrirá una ventana con doce botones, siendo cada uno una cita disponible para el paciente. **Para registrar una cita, haga click en cualquiera de los 12 botones verdes.** Si están grises, es porque ya esa cita está ocupada para ese día.

Reservar cita para el día lunes 2024-06-24

turno mañana

turno tarde

reservar

reservar

reservar

reservar

reservar

reservar

reservar

reservar

Reservar cita para el día miercoles 2024-06-26

turno mañana

turno tarde

reservar

reservar

reservar

reservar

reservar

reservar

reservar

reservar

Una vez pulsado, **ingrese la cédula del paciente para obtener sus datos automáticamente en caso de estar registrado.**

Reservar cita para el día 1

Cédula (paciente)

29890238

Nombre (paciente)

Luis

Apellido (paciente)

Monasterios

Tipo de consulta

Elija opción...

Doctor que lo atenderá

Elija opción...

Fecha de la cita

2024-06-24

Guardar Datos

En caso de no estar registrado, puede ser registrado haciendo click en el texto **subrayado**, o simplemente puede llenar sus datos manualmente si desea crear una consulta rápida.

The image shows two overlapping forms. The background form is titled "Reservar cita para el día 1" and contains fields for patient information: "Cédula (paciente)" with the value "13456783", "Nombre (paciente)" with "a", "Apellido (paciente)" with "a", "Tipo de consulta" with a dropdown "Elija opción...", "Doctor que lo atenderá" with a dropdown "Elija opción...", and "Fecha de la cita" with "2024-06-24". A blue "Guardar Datos" button is at the bottom right. A red box highlights the text "Registrar Paciente" below the ID field. A red arrow points from this text to a modal window titled "CEDOCABAR".

The modal window "CEDOCABAR" is titled "Registrar pacientes" and contains the following fields:

- Nombres: Ej: Pedro José
- Apellidos: Ej: Fernández Contreras
- Telefono: 04XX-XXXXXXX
- Estado: Escoja estado (dropdown)
- Cedula: Ej: 5674123
- Municipio: Ej: Girardot
- Parroquia: Ej: Las Delicias
- Comunidad: Ej: La Pedrera

A blue "Aceptar" button is at the bottom of the modal.

Una vez llenos los datos, **presione el botón guardar para agendar la consulta, y así se habrá creado la cita.**

The image shows the "Reservar cita para el día 1" form with the following filled-in data:

- Cédula (paciente): 29890238
- Tipo de consulta: fisiatría
- Nombre (paciente): Luis
- Doctor que lo atenderá: Evelyn Moore
- Apellido (paciente): Monasterios
- Fecha de la cita: 2024-06-24

The blue "Guardar Datos" button at the bottom right is highlighted with a red rectangular box.

Para borrar una consulta, haga click en la cita (las de color azul), y posteriormente presione el botón “borrar consulta”.

[illegible]

IMPRIMIR TICKET

Para imprimir un ticket, basta con seguir el procedimiento anterior, salvo que se **selecciona el número de ticket** que se le dará al paciente y se hace **click en el botón “Generar ticket”**.

Detalles de Consulta

Paciente:
Luis Monasterios

Cédula del paciente:
V-29890238

Médico que lo atiende:
Evelyn Moore

Estado de consulta:
Por atender

Especialidad a atender:
fisiatría

Fecha de atención:
2024-06-24

Nro. del ticket

1

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

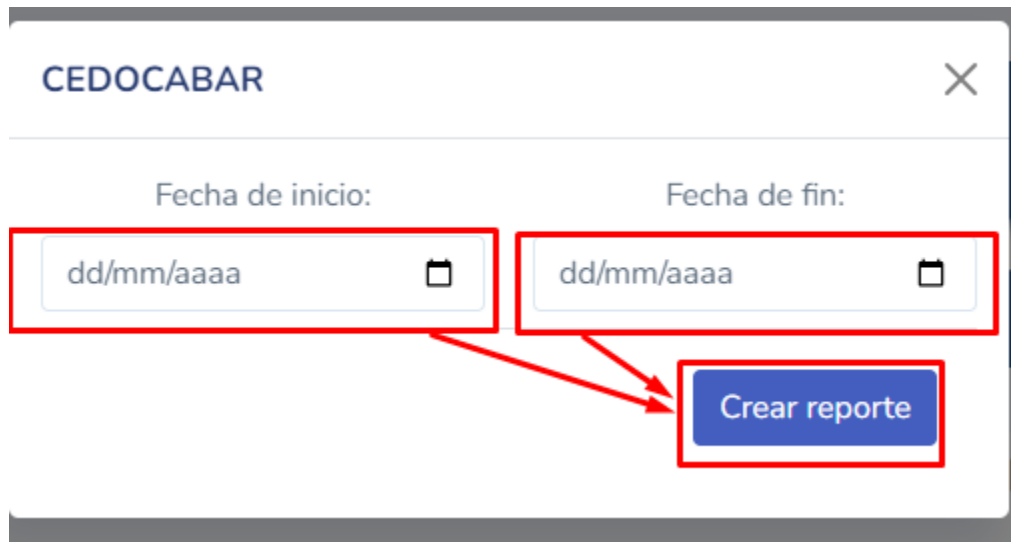
Generar ticket

borrar consulta

24	25	26	27	28
38				
1	2	3	4	5

GENERAR REPORTES

Para generar reportes, haga click en el botón “generar reporte” en el panel principal. Posteriormente, **seleccione una fecha de inicio y una de finalización** para el rango de tiempo en de los reportes que se imprimirán, **y luego pulse el botón “generar reporte”**.



The image shows a web interface for generating reports. At the top, the title "CEDOCABAR" is displayed next to a close button (X). Below the title, there are two date selection fields: "Fecha de inicio:" and "Fecha de fin:". Each field contains a placeholder "dd/mm/aaaa" and a calendar icon. Red boxes highlight these two date fields. Arrows point from the bottom of these boxes to a blue button labeled "Crear reporte", which is also highlighted with a red box.

REGISTRAR PACIENTES

Para registrar un paciente, haga click en el botón “Crear Pacientes” en el panel principal. Posteriormente, llene los datos y haga click en el botón de guardado.

CEDOCABAR



Menu

Control de citas

Crear Pacientes

Cerrar Sesión

CEDOCABAR

Registrar pacientes

Nombres

Ej: Pedro José

Apellidos

Ej: Fernández Contreras

Telefono

04XX-XXXXXXX

Estado

Escoja estado

Cedula

Ej: 5674123

Municipio

Ej: Girardot

Parroquia

Ej: Las Delicias

Comunidad

Ej: La Pedrera

Aceptar

Nueva Cita

Generar Reporte

PANEL DE ADMINISTRADOR





















MÉDICOS: CREAR, MODIFICAR, ELIMINAR

Para registrar un médico, Seleccione el botón “Registrar médico” y complete los campos del formulario y haga click en el botón “aceptar” para enviar el formulario.

The screenshot displays the CEDOCABAR administrator interface. On the left, a sidebar menu includes 'Citas y Médicos' (highlighted with a red box), 'Crear Pacientes', 'Especialidades', and 'Cerrar Sesión'. The main content area features a header with the 'Gobierno Bolivariano de Venezuela' logo and the 'CENTRO DOCENTE CARDIOLÓGICO BOLIVARIANO ARAGUA' title. A modal window titled 'Registrar Médicos' is open, containing the following fields: 'Nombres' (Ej: Maria José), 'Apellidos' (Ej: Torres Pérez), 'Telefono' (04XX-XXXXXXX), 'Cargo' (Ej: Director, R1, R2, etc.), 'Cedula' (Ej: 5674123), and 'Especialidad' (Ej: Pediatra, Cardiólogo, etc.). Below these fields is a dropdown menu labeled 'Especialidad que atiende' with the placeholder 'Escoja especialidad'. A large blue 'Aceptar' button is positioned at the bottom of the form. At the bottom of the page, three buttons are visible: 'Registrar Médico' (highlighted with a red box and an arrow pointing to the modal), 'Nueva Cita', and 'Generar Reporte'. Additionally, there are two status boxes: 'Citas para hoy: 0' and 'Citas por atender: 0'.

Además, puede visualizar en el mismo panel en la parte inferior los médicos que hay, pudiendo filtrarlos y ordenarlos de cualquier manera. Puede eliminar un médico haciendo click en el botón rojo con el botón de basura, o editar su número telefónico utilizando el botón de azul con un pincel.

Mostrar registros Buscar:

Cedula ↑	Nombres ↕	Apellidos ↕	Telefono ↕	Especialidad ↕	Cargo ↕	Atiende ↕	Acciones ↕
5	Ana	Martínez	1222222222	Cardiología	Doctora	nefrología	 
6	Carlos	Pérez	300	Medicina interna	Doctor	endocrinología	 
7	Laura	Hernández	300	Psiquiatría	Doctora	nefrología	 
8	Diego	Fernández	300	Neurología	Doctor	cardiología	 
9	Andrea	Mendoza	300	Urología	Doctora	cardiología	 
11	Jacob	Thomas	323232323	Neurocirugía	Jefe	nefrología	 
12	Charlotte	Anderson	5558887776	Medicina interna	Médico	nutrición	 
14	Ella	Williams	5559998887	Hematología y oncología	Médico	cardiología	 
15	James	Clark	5552223334	Reumatología	Jefe	endocrinología	 
18	Benjamin	Harris	5558889996	Oftalmología	Médico	fisiatría	 

Mostrando 1 a 10 de 28 registros Primero Anterior 2 3 Siguiente Último

ESPECIALIDADES: CREAR, MODIFICAR, ELIMINAR

Para ingresar en la sección de especialidades, haga click en la parte izquierda que dice “especialidades”. Si desea crear una especialidad nueva, haga click en el botón “crear especialidad”, y rellene el formulario y envíe los datos para lograr crear una especialidad nueva.

De la misma forma que en la tabla de médicos, se pueden ver y ordenar las especialidades que existen y, además, ver los médicos que atienden dicha especialidad (con sus datos personales). Nuevamente, el botón rojo borra la especialidad, y el botón azul permite editar el nombre de la especialidad.

PERFIL: administrador

Menu

- Control de citas
- Pacientes
- Especialidades**
- Cerrar Sesión

Pacientes registrados: 9



















Citas para hoy: 0

Citas por atender: 0

Crear Especialidad

Mostrar 10 registros

Buscar:

Especialidad	Acciones	Médicos en Atención
cardiología	 	Médicos disponibles: 6 
endocrinología	 	Médicos disponibles: 6 
fisiatría	 	Médicos disponibles: 4 
medicina interna	 	Médicos disponibles: 4 
nefrología	 	Médicos disponibles: 4 
nutrición	 	Médicos disponibles: 4 

Mostrando 1 a 6 de 6 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último